國立嘉義大學

適用共同供應契約

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請購編號  | 經費來源  | 金 額  | 用途說明  |
| 十萬  | 萬  | 千  | 百  | 十  | 元  |
|  |  |  |  |  |   |   |   |  |

粘貼憑證用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經手人  | 驗收證明  | 單位主管  | 學院院長  |
|    |    |    |    |
| 會辦單位  | 總務處  | 會計室  | 校長  |
| 教務處、學務處、研究發展處、進修推廣部、人事室  |    |    |    |

..............憑..........證..........粘..........貼..........線..........
財物購置修繕申請單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名(規格)  | 數量  | 單位  | 單價  | 總價  | 保管組分類  |
| 財  | 非  | 消  |
|  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計  |  |  |  |   |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 說明：  | 1.物品請先會保管組依財物類別分類(財產類:單價10,000元以上,使用年限二年以上)(非消耗品:1,000元~9,999元);消耗品或1,000元以下物品由使用單位自行登記列管。2.金額10,000元以下之案件得先行墊付，10,000元以上~100,000元之案件不得先行墊付，由會計室開具傳票逕付受款人。3.研究生獎、助學金，會辦單位教務處4.建教合作計劃、教育部委辦、補助計劃、其他機關計劃人事費，會辦單位研究發展處5.進修推廣教育、碩士在職專班、學士學分班、推廣教育研習及訓練班，會辦單位進修推廣部6.屬人員待遇、福利及其他給予，其會辦單位人事室、總務處7.預算內工讀金，會辦單位學務處 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受款人(受款人名稱、薪資代碼、銀行或郵局劃撥帳號)  | (代墊)  |

|  |
| --- |
| 保存年限：10年 表單編號：072-3-02-0101  |