國立嘉義大學

適用共同供應契約

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請購編號 | 經費來源 | 金 額 | | | | | | 用途說明 |
| 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

粘貼憑證用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經手人 | 驗收證明 | 單位主管 | 學院院長 |
|  |  |  |  |
| 會辦單位 | 總務處 | 會計室 | 校長 |
| 教務處、學務處、研究發展處、進修推廣部、人事室 |  |  |  |

..............憑..........證..........粘..........貼..........線..........   
財物購置修繕申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名(規格) | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 保管組分類 | | |
| 財 | 非 | 消 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 說明： | 1.物品請先會保管組依財物類別分類(財產類:單價10,000元以上,使用年限二年以上) (非消耗品:1,000元~9,999元);消耗品或1,000元以下物品由使用單位自行登記列管。 2.金額10,000元以下之案件得先行墊付，10,000元以上~100,000元之案件不得先行墊付，由會計室開具傳票逕付受款人。 3.研究生獎、助學金，會辦單位教務處 4.建教合作計劃、教育部委辦、補助計劃、其他機關計劃人事費，會辦單位研究發展處 5.進修推廣教育、碩士在職專班、學士學分班、推廣教育研習及訓練班，會辦單位進修推廣部 6.屬人員待遇、福利及其他給予，其會辦單位人事室、總務處 7.預算內工讀金，會辦單位學務處 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受款人(受款人名稱、薪資代碼、銀行或郵局劃撥帳號) | (代墊) |

|  |
| --- |
| 保存年限：10年 表單編號：072-3-02-0101 |