

適用共同供應契約

國立嘉義大學

粘貼憑證用紙

| 請購編號 | 經費來源 | 金額 | | | | | | 用途說明 |
|-------------------------|------|------|---|---|---|------|---|------|
| | | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| | | | | | | | | |
| 經手人 | 驗收證明 | 單位主管 | | | | 學院院長 | | |
| | | | | | | | | |
| 會辦單位 | 總務處 | 會計室 | | | | 校長 | | |
| 教務處、學務處、研究發展處、進修推廣部、人事室 | | | | | | | | |

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

財物購置修繕申請單

| 品名(規格) | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 保管組分類 | | |
|--------|----|----|----|----|-------|---|---|
| | | | | | 財 | 非 | 消 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |

說明：1.物品請先會保管組依財物類別分類(財產類:單價 10,000 元以上,使用年限二年以上)

(非消耗品:1,000 元~9,999 元);消耗品或 1,000 元以下物品由使用單位自行登記列管。

2.金額 10,000 元以下之案件得先行墊付, 10,000 元以上~100,000 元之案件不得先行墊付, 由會計室開具傳票逕付受款人。

3.研究生獎、助學金, 會辦單位教務處

4.建教合作計劃、教育部委辦、補助計劃、其他機關計劃人事費, 會辦單位研究發展處

5.進修推廣教育、碩士在職專班、學士學分班、推廣教育研習及訓練班, 會辦單位進修推廣部

6.屬人員待遇、福利及其他給予, 其會辦單位人事室、總務處

7.預算內工讀金, 會辦單位學務處

受款人(受款人名稱、薪資代碼、銀行
或郵局劃撥帳號)

(代墊)

保存年限：10 年 表單編號：072-3-02-0101