

## 國立嘉義大學

### 財物購置修繕申請書

計畫編號：

申請日期：

請購編號：

需用日期：

摘要(用途說明)：

品名(規格)	數量	單位	單價	總價	保管組分類		
					財	非	消

附註：1. 本申請單應先批准始得採購

2. 物品請先會保管組依財物類別分類(財產類:單價 10,000 元以上,使用年限二年以上)  
(非消耗品:1,000 元~9,999 元)

請購人	單位主管	學院院長
總務處	會計室	校長