|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立嘉義大學­­­­­­\_\_\_\_\_學年度第­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_學期學生校外實習申請表 | | | | | | | | | | | | | |
| 學　　系 | |  | | | 學　　號 | | | |  | | | | |
| 姓　　名 | |  | | | 緊急聯絡人 | | | |  | | | | |
| 緊急連絡電話 | | | | (日) | | | | |
| 連絡電話 | |  | | | (夜) | | | | |
| 投保狀況  (可複選，必填) | | □勞工保險(請附投保資料或合約書)  □意外險(請附投保資料) | | | 實習待遇 | | | | □基本工資(時薪)□基本工資(月薪)  □獎助學金 □各類津貼 □無 | | | | |
| 課程名稱 | |  | | | | | | | | | | | |
| 實習屬性 | | 實習場所 | | | 證明文件類型 | | | | 實習時間 | | | | |
| □必修學分  □選修學分  □畢業條件  □其他 | | □政府機構  □企業機構  □其他機構  □就讀學校附屬機構實習 | | | □合約  □公函  □其他證明文件 | | | | □全學年  □寒假實習  □暑假實習  □單一學期實習  □學期期間實習 | | | | |
| 實習資訊項目 | | | | | | | | | | | | | |
| 實習日期 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | 實習總時數 | | | |  | |
| 機構名稱 |  | | | | | 統一編號 | | | |  | | | |
| 機構地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 機構連絡人 |  | | | | | 機構連絡電話 | | | | |  | | |
| 實習指導老師 | | | 系主任 | 教務處  (綜合行政組) | | | 學務處 | | | | | | 校長核示 |
|  | | |  |  | | |  | | | | | |  |
| **說明:**   1. **請於前往實習前2週填送核准。** 2. **請實習學生檢附投保「勞工保險」或「意外險」相關佐證資料備查(如投保證明或實習合約書)。** 3. 工資：係指學生實習之機構按照「勞動基準法」規定，給予學生符合最低基本月薪工資之待遇。   獎學金：係指學生實習之機構「給予」實習學生一定金額的獎勵金。  津貼：係指學生實習之機構「給予」基本保障的各類津貼(如生活津貼、實習津貼)。  無任何待遇：係指學生實習之機構並未提供任何待遇。   1. **若學生實習機構為國內機構，請填報該機構登記之【統一編號】**。「境外」國家之政府部門或企業機構者，則**無須**填報該單位或機構之【統一編號】。**統一編號可至財政部稅務入口網查詢。** 2. 本表一式四聯，經核准後分送 第一聯:蘭潭教務處綜合行政組(白)、第二聯:學務處軍訓組(桃)、第三聯:學系所(全學期實習送教務處通識教育中心)(黃)、第四聯:實習指導老師(綠)等存查。 | | | | | | | | | | | | | |