

國立嘉義大學學生學籍資料查詢或調閱申請單

(限校內單位人員用)

申請人單位		申請人姓名	
申請目的	<input type="checkbox"/> 學校教學目的(如：學習預警通知、學生異常通知) <input type="checkbox"/> 學生內部管理(如：學生輔導、校務管理) <input type="checkbox"/> 組織內部管理(如：人事、主計、訓練、行政) <input type="checkbox"/> 學術研究或舉辦學術研討、活動 <input type="checkbox"/> 其他(請寫明)_____		
申請個資內容	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 學號 <input type="checkbox"/> 聯絡方式 <input type="checkbox"/> 護照號碼 <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 居留證字號 <input type="checkbox"/> 入學方式 <input type="checkbox"/> 畢業學校 <input type="checkbox"/> 家長姓名 <input type="checkbox"/> 家長聯絡方式 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請事項	<input type="checkbox"/> 查閱或調閱 <input type="checkbox"/> 影印或列印 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 其他_____		
個資利用期間	<input type="checkbox"/> 一週 <input type="checkbox"/> 一個月 <input type="checkbox"/> 半年 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 活動辦理期間:_____		
	<input type="checkbox"/> 其他指定期間：		
注意事項	1.不得以任何方式或洩漏個資予與執行本業務無關人員。 2.不得為特定目的以外之利用。 3.應以善良管理人之義務管理、處理業務個資。 4.嚴格遵守個人資料保護法之規範。 5.若因違反個資法規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任。 6.利用期間屆滿應立即銷毀。 7.其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據。		
申請人簽章		單位主管簽章	
處理情形 (以下由學生學籍資料管理單位填寫)			
審核意見	承辦人	組長	教務長