

## 國立嘉義大學服務品質獎實施要點

92年4月29日九十一學年度第五次行政會議通過  
93年2月17日九十二學年度第四次行政會議修正  
98年1月13日九十七學年度第四次行政會議修正  
98年8月18日九十八學年度第一次行政會議修正  
105年11月8日105學年度第3次行政會議修正

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為選拔優秀單位及職員，透過標竿建立和觀摩學習，激發推動品質管理之信心及行動，以提昇行政效率，精進服務品質，特訂定「國立嘉義大學服務品質獎實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、「國立嘉義大學服務品質獎」(以下簡稱本獎勵)之內涵為「深耕品質、創意經營、追求卓越，迎向 e 世代之挑戰」。
- 三、本獎勵共設置團體獎及個人獎兩大類，團體獎以本校一級行政單位、校級附屬單位及院級教學單位為獎勵對象，惟獲頒團體獎者隔年不得再申請。個人獎包括本校編制內行政人員(含駐衛警)、契僱人員、專案工作人員、臨時組員、教學單位之助教、教官、非一級主管之行政兼職教師(含任務編組)，惟獲頒個人獎者三年內不得再申請。
- 四、為辦理各獎項之評審及行政支援工作，成立「國立嘉義大學服務品質獎評審委員會」(以下簡稱委員會)，其成員及組成方式如下：
  - (一)委員會置主任委員一人，由行政副校長擔任，依本要點之精神與規定，統籌負責本獎項所有業務；並置執行秘書一人，由主任秘書擔任，承主任委員之命辦理相關行政工作。
  - (二)委員會置委員七至十一人(含主任委員一人)及候補委員若干人，由主任委員自本校一級主管及校內外專家學者遴選，報請校長核聘，負責推選評審小組委員、審議年度計畫書、評審小組推薦之獲獎名單及其他相關事項。
  - (三)委員會下設「評審小組」及「工作小組」。評審小組職司初審及複審之評審工作，成員由主任委員自委員中聘任，並提報委員會通過；評審小組置委員五人(含召集人一人)及候補委員若干人，召集人由小組委員互選產生。工作小組置召集人一人，由執行秘書兼任，負責本獎勵所有幕僚行政業務，小組成員由召集人自相關單位職員中遴選兼任之。
- 五、本獎勵每年舉辦一次，各獎項之報名資格、報名方式、評審方法、獎勵方式及有關細節，由相關單位研擬工作計畫書經委員會討論通過，陳請校長核定後實施。
- 六、各獎項之得獎單位及個人，由校長於每年校慶慶祝大會中公開表揚頒獎，以資鼓勵，並將其服務品質獎申請書(含工作成果)登載於本校網頁。各獎項受獎單位或個人應辦理現場實地觀摩或公開發表，以收標竿學習之成效。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。