

# 國立嘉義大學微生物免疫與生物藥學系門禁點權限管理辦法

九十三年十月十八日系務會議通過  
94.08.25.九十四學年度第二次聯合系所務會議修正通過  
95.04.19 聯合系所務會議修正通過  
95 年 10 月 25 日 95 學年度第 3 次聯合系所務會議修正通過  
96 年 10 月 08 日 96 學年度第 2 次聯合系所務會議修正通過  
**99 年 2 月 23 日 98 學年度第 6 次聯合系所務會議修正通過**

- 一、微生物免疫與生物藥學系（以下簡稱本系）門禁點，為方便擁有開啟權限人員之新增及修改，特訂定本辦法。
- 二、本系門禁點區分為 4 類，各門禁點權限控管人員為系辦公室專案人員。
  - 第 1 類：上班時間門禁點管制不上鎖（以校園 IC 卡管控進出）、下班時間管制上鎖（以傳統鑰匙及校園 IC 卡管控進出）：本系辦公室門禁點、本辦公室門禁點、貴重儀器門禁點。
  - 第 2 類：門禁點不上鎖，所有時間管制（以校園 IC 卡管控進出）：本系教學實驗室、公用儀器室。
  - 第 3 類：門禁點不上鎖，上班時間不管制（但必要時，得無預警關門管制）、下班時間管制（以校園 IC 卡管控進出）：本系左、中、右側門等門禁點。
  - 第 4 類：上班時間門禁點管制不上鎖（以校園 IC 卡管控進出）、下班時間管制上鎖（以傳統鑰匙及校園 IC 卡管控進出）：教師研究用實驗室。
- 三、本系專任教師擁有上、下班時間進出上述第 1、2、3 或 4 類門禁點之權限，惟貴重儀器門禁點需事先知會該項儀器管理教師。
- 四、本系研究生、專任研究助理經申請(填寫門禁出入許可申請書)核可後，擁有上述第 1、2、3 類門禁點之權限，惟貴重儀器門禁點需先經系儀器管理教師簽證。本系研究生、專任研究助理下班時間進出系辦公室門禁點之權限，由各專任教師決定。
- 五、本系大學部修習專題研究學生經申請(填寫門禁出入許可申請書)核可後，擁有上述第 1、2、3 類門禁點之權限，惟貴重儀器門禁點需先經系儀器管理教師簽證，且以一學期為申請單位。
- 六、第 4 類門禁點之管制由各研究用實驗室負責教師提出申請。
- 七、本系以外人員可視實際需要，經申請(填寫門禁出入許可申請書)核可後，擁有本系門禁點之權限，但依實際需要核可。
- 八、獲得本系門禁點開啟權限之新進師生或校園 IC 卡遺失，於校園 IC 卡未發下或補發前，應以臨時卡重新設定開啟權限。
- 九、本系各門禁點內若有偶發情事，得依門禁點進出紀錄，邀請相關師生人員配合調查。
- 十、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

下載：[國立嘉義大學微生物免疫與生物藥學系門禁出入許可申請書](#)