

國立嘉義大學農學院農業科學博士學位學程教師評審委員會設置要點

- 95 學年度第 1 次所務會議通過 (95.09.27)
- 96 學年度第 6 次所務會議通過 (96.07.28)
- 97 學年度第 1 次常務會議通過 (97.09.11)
- 97 學年度第 1 次校教評會議通過 (97.09.16)
- 98 學年度第 2 次常務會議修正通過 (98.12.01)
- 98 學年度第 2 次院教評會議修正通過 (98.12.15)
- 98 學年度第 3 次校教評會議修正通過 (98.12.29)
- 98 學年度第 5 次常務會議修正通過 (99.06.29)
- 99 學年度第 1 次院教評會議修正通過 (99.09.13)
- 99 學年度第 1 次校教評會議修正通過 (99.09.21)
- 99 學年度第 4 次事務會議修正通過(100.03.01)
- 100 年度第 1 次事務會議修正通過(100.08.24)
- 100 學年度第 1 次院務會議通過(100.09.13)
- 100 學年度第 1 次校教評會議通過(100.09.27)
- 101 學年度第 1 次事務會議通過 (101.08.07)
- 101 學年度第 1 次院務會議通過(101.08.13)

一、本要點依據國立嘉義大學組織規程第三十八條、本校教師評審委員會設置辦法第二條訂定之。

二、農業科學博士學位學程（以下簡稱本學程）設置學程教師評審委員會(以下簡稱學程教評會)，辦理教師評審之初審工作。

三、本學程教評會由推選及遴選之委員七至九人組成之，並置候補委員一人，陳請校長核聘。學程主任為當然委員兼召集人，其餘委員由學程事務會議就本院符合資格條件之專任教授中推選產生，每組至少產生委員一人為原則。

學程教評會之當然委員及推選委員合計未達七人時，不足之人數由校長就校內外學術領域性質相近教授或國內研究機構具相當教授資格之研究人員中遴選。

本學程必要時得比照學程教評會組成方式，聘請校內外資深學者組成臨時性聘任或升等審查小組，負責教師聘任或升等事宜，事後該小組即解散之。該審查小組名單，須由學程事務會議推選後，送學程教評會審議決議，依行政程序簽奉校長核可後聘任之。

四、學程教評會委員候選人，須未曾因違反學術倫理而受校教評會處分，學養俱佳、公正、熱心，且近五年內於本院認可之國內、外著名學術期刊上有發表文章二篇（第一作者或通訊作者）（含）以上或發表於具有審查制度之出版單位專書一本（含）或具審查制度之展演二場次（含）以上之教授代表。

五、學程教師評審委員會其職掌如下：

- (一) 教師(研究人員)新聘資格、等級、聘期及薪級之審議。
- (二) 教師(研究人員)升等、改聘之審議。
- (三) 教師(研究人員)續聘、不續聘、停聘及解聘之審議。
- (四) 名譽教授致聘之審議。
- (五) 教師出國講學、研究、進修之審議。
- (六) 教師年資加薪、年功加俸及獎懲事項。

- (七) 教授、副教授延長服務之審議及教師資遣原因之認定。
- (八) 校長、院長、學程主任交議事項之審議。
- (九) 其他依法令應由教師評審委員會審議之事項。

各級教評會分工一覽表由本校另訂之。

六、本學程延聘校外師資來校兼任授課需依照本校「兼任教師聘任審查要點」實施，該教師之聘任及升等須經學程教評會進行初審。

七、學程教評會進行各項審查時，低職級之委員不得執行有關高職級教師之審查及表決，高階委員應有三分之二以上（含）出席，始得做成決議。學程教評會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，或對代表著作共同作者之升等案時，應自行迴避，不得參與評審。有具體事實，足認教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，當事人得向學程教評會申請該委員迴避，並應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由學程教評會決議之。

學程教評委員有上述所定情事不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，主席得經教評會決議，請該委員迴避。委員迴避時，不計入該項決議案之出席人數。

委員迴避後如不足法定應出席人數，得經教評會決議由院務會議推選符合院教評會所定資格條件之校內外教師擔任該議案之臨時委員，補足迴避前人數，以行使委員職務，並應將臨時委員名單於事前通知當事人。

八、學程教評會之會議不定期舉行，開會時須有全體委員三分之二(含)以上出席始得開議，應經出席並參加表決委員三分之二以上（含）同意，始得通過。可否同數時，取決於主席。學程教評會對審查之案件，應經出席委員充分討論後再做成決定，投票採無記名單記方式進行。評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機會。但關於教師升等專門著作之評審，學程教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。

學程教評會委員除考量升等名額之限制，或因對教學、研究、服務成果、任教年資等因素予以斟酌外，不應對申請人專業學術以多數決做成決定。

學程教評會因出席委員缺席至未達開會額數，致影響成會連續兩次者，應於第二次延會前，由出席人過半數之決議，決定第三次開會日期，預先以書面加敘經過，通知全體委員，第三次開會時，如仍未達開會額數，但實到人數達三分之一以上者，得以實到人數開會，並得對無故不出席者，為處分之決議。必要時得決議簽奉校長核可後由候補委員遞補。

如遞補有困難，應即依規定重新組成教評會。

教評會委員應親自出席，不得委託他人代理或無故不出席。教評會委員於任期中講學、研究、進修、休假研究六個月（含）以上或留職停薪者；經教評會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務，解除其委員職務者，由候補委員遞補之。

九、有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而系（所）教評會所做之決議與本校

或法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對院教評會有類此情形者，亦同。

十、教師涉有教師法第十四條第一項第十款所定情事者，權責單位應於知悉三日內，依行政議程序簽請提校教評會審議。校教評會應於接獲權責單位簽會之日起三週內召開會議審議，審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。

十一、本學程教師如有違反教師法第十七條規定之疑義或具體事實者，應由檢舉人舉證，並交校教評會組成專案小組做出建議後，送各級教評會審議，再由本校相關單位依有關法令規定處理。

十二、本要點經學程事務會議審議通過，依行政程序報院及校教評會核備並陳請校長核定後公告實施。