國立嘉義大學學生休退學作業要點

111 年 11 月 15 日 111 學年度第 3 次行政會議通過

一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為瞭解學生休退學原因，有效落實輔導機制，以積極協助學生解決就學所面臨的困難，降低學生休退學比率，特訂定「國立嘉義大學學生休退學作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校學生休退學作業分為二個階段，學生必須先經第一階段晤談輔導後，始能進入第二階段休退學申請作業程序。

三、第一階段晤談輔導：

(一)由班級導師（認輔導師）及系所主管與擬休退學學生進行晤談，並依學生休退學原因進行協助與輔導，並得視學生狀況請相關單位提供諮詢服務與資源。

(二)班級導師（認輔導師）進行晤談輔導時，須填寫「學生休退學晤談輔導紀錄表」，再經系所主管晤談核閱。

四、第二階段申請作業程序：

學生經晤談輔導後，如仍需辦理休退學，由擬申請休退學生填寫「本校休退學申請表」及檢具「學生休退學晤談輔導紀錄表」並完成申請程序後，送交各校區教務單位，俾以登錄學籍資料及核發證明文件。

五、各學系(學位學程)應定期追蹤休學學生，以協助學生復學事宜。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行。

國立嘉義大學學生休退學作業流程圖

學生有休退學意願

第一階段：

1.由班級導師（認輔導師）及系所主管與擬休退學學生進行晤談，並依學生休退學原因進行協助與輔導，並得視學生狀況，請相關單位提供諮詢服務與資源。

2.班級導師（認輔導師）進行晤談輔導時，須填寫「學生休退學晤談輔導紀錄表」，再經系所主管晤談核閱。

學生是否休退學

否

班級導師(認輔導師)及系所主管持續關心學生,晤談輔導紀錄表由各學系留存保管。

是

第二階段：

申請休退學學生填寫「本校休退學申請表及檢具「學生休退學晤談輔導紀錄表」並完成申請程序。

各行政相關單位於休退學申請表核章

1.教務單位登錄學籍資料及核發證明文件。

2.各學系定期追蹤已休學學生及協助其復學事宜。

國立嘉義大學學生休退學晤談輔導紀錄表

申請日期：　年　月　日

學　　制	□日間學制　　□進修學制		
班別年級	□學士班　□碩士班　□博士班　_____年級		
學院系所	學院　　學系		
姓　　名		學　號	
申請項目及原因	**□休學原因：** □傷病□經濟□學業成績□志趣不合(□就讀科系不符期待、□轉學□重考)□工作□懷孕□育嬰(撫育三歲以下子女)□兵役□出國□論文□適應不良□家人傷病 □考試訓練□逾期未註冊、繳費、選課因素□依學則規定辦理□其他_____ (請說明) **□退學原因：** □學業成績(□學業成績達退學標準：教務處承辦人□連續兩次達二分之一不及格□連續兩次達三分之二不及格 □曠課逾規定時間□修業期限屆滿)□操行成績□志趣不合(□就讀科系不合期待□重考□轉學) □逾期未註冊□休學逾期未復學□懷孕□育嬰□傷病□工作需求□經濟困難□生涯規劃 □其他原因_____(請說明)		
晤談輔導 次數/日期	□第一次　日期：　年　月　日 □第二次　日期：　年　月　日 □第三次　日期：　年　月　日		
輔導項目	●導師(認輔老師)對於學生休退學原因輔導項目(可複選) □已瞭解學生家庭狀況，並提供諮詢輔導。 □已向學生分析休退學的利弊得失，進行討論並輔導。 □已提供學生選課與學習輔導。 □已瞭解學生經濟狀況，並提供相關諮詢 □已瞭解學生學習狀況，並提供諮詢與輔導。 □已瞭解學生生涯、就業及心理狀況，並提供相關諮詢。 □視學生狀況請相關單位提供諮詢與資源。 □其他輔導措施，請說明：_____		
處理規劃			

導師(認輔)老師簽名：　　學系主管簽名：

(主管簽名後繳交至系辦留存)