

正本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

## 嘉義縣政府 函

地址：612009嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：約用人員 陳柏瑋

電話：05-3620123#8016

傳真：05-3621775

電子信箱：ichino@mail.cyhg.gov.tw

600355

嘉義市鹿寮里1鄰學府路300號

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國110年3月31日

發文字號：府勞資字第1100072393號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本府辦理「110年嘉義縣身障青年學生就業轉銜計畫」計畫簡章乙份(如附件)，惠請貴校轉知相關人員踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、依據勞動部109年11月24日勞動發綜字第1090519625號函辦理。
- 二、旨揭計畫共提供5名暑期見習名額，有意願者請於5月19日前填妥報名表(表一至表六)，以掛號方式寄至本府勞工暨青年發展處，並註明「報名身障青年學生就業轉銜計畫」。
- 三、本計畫訂於本(110)年5月29日辦理面談，詳細時間、地點再行通知。

正本：國立中正大學、國立嘉義大學、吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學、南華大學、稻江科技暨管理學院、大同技術學院、崇仁醫護管理專科學校

副本：社團法人嘉義縣身心障礙者聯合會、財團法人伊甸社會福利基金會嘉義服務中心、臺中榮民總醫院嘉義分院、弘元皮革庇護工場、社團法人嘉義縣精神康扶之友協會、嘉義縣政府勞工暨青年發展處

縣長翁季梁

國立嘉義大學



1100003981

本案依分層負責規定授權主管處(局)長決行

## 110年嘉義縣身障青年學生就業轉銜計畫簡章

### 壹、計畫目標：

協助就讀嘉義縣市國內各大專校院備有身心障礙身分在學學生提早學習職場經驗，推動身障大專青年學生轉銜計畫，由縣府各機關或結合民間單位資源提供具有學習性及參與性之見習機會，運用轉銜機制充實身障大專青年工作經驗、培養正確職場觀念，並為促進其未來就業，讓身心障礙大專青年有正確的職場方向，加強自身之職場經驗，培養未來進入正式職場的就業力。

### 貳、實施內容及實施方式：

一、見習名額：5名。

二、見習期間：110年7月1日至8月31日

三、見習地點：嘉義縣政府(勞工暨青年發展處)及所屬委託單位

四、資格條件及限制及報名本計畫應檢附證明文件如下：

(1)就讀本縣大專院校身障在學學生為優先，限大專校院在學一年級以上至四年級之學生(不含五專前三年、空中大學及研究所在職專班、應屆畢業生、延畢生、夜校生、假日進修部學生及研究生)。

(2)領有身心障礙手冊或證明(新舊制手冊皆可)(有見習意願者)。

(3)報名本計畫應檢附證明文件如下：

1. 學生證正反面影本1份(應蓋有109學年度下學期註冊章，無者應檢附在學證明文件)。
2. 身分證正反面影本1份。
3. 身心障礙手冊或證明正反面影本1份。
4. 檢附書面資料(含履歷、自傳)。
5. 非本計畫對象：
  - ①大學(專)延畢生。
  - ②應屆考上大專校院或應屆畢業生。
  - ③夜校生。
  - ④空中大學學生及研究所在職專班。
  - ⑤假日進修部學生。
  - ⑥學分班生。
  - ⑦研究生。
  - ⑧五專前三年。

五、薪資：每月新台幣 2 萬 4,000 元整。

六、暑期見習內容：

見習單位	見習內容
伊甸基金會	資料整理及歸位、環境清潔(掃地拖地)、表格建置。
弘元皮革	庇護工場產品包裝、品管。
身障聯合會	庇護工場的工作體驗(舉凡茶葉包裝、環境清潔、庇護商店賣東西、行政文書)。
精神康扶之友協會	協助庇護員工工作(手工代工及手工洗車)、部分的行政文書整理
臺中榮民總醫院嘉義分院	庇護工場的清潔及洗車協助、部分的行政文書整理。

七、職缺公告：發佈於嘉義縣市各大專院校資源中心。

八、執行方式：

1. 在 109 學年下半年開學後，結合本縣各大專院校之學生資源中心，轉知轉銜見習、進用相關訊息。
2. 5 月收集各大專院校相關履歷，進行資格審查、轉銜想法內容及提早進行職業重建開案晤談、職業輔導評估…等服務。
3. 6 月待職重評估完成後，依據名次高低及其個人的專長，進行職缺的安排及派任。
4. 見習期間職管員提供一對一就業輔導，以提升身障大專青年對於就業、職場的認知，適應見習的相關規定與規範。

九、身障大專青年學生人員管理：

- (一) 簽訂契約及切結書：身障大專青年學生應於報到當日簽訂契約書及切結書。
- (二) 見習期間如有違反規定或公務洩密等情事，予以解僱。報到後經用人單位發現下述情事，一律取消錄取資格：報名資料偽造、變造、假

造，且是應屆畢業生或當年考上尚未就學者，或在見習期間擬參加集訓、實習、自強活動、課業輔導或出國者，無法出勤期間逾7天者。

(三)出勤管理：

1. 見習期間之出勤管理，依用人單位之出勤管理規定辦理，並應詳實填寫出勤紀錄表。
2. 進用人員給假規定依勞工請假規則第10條規定辦理。
3. 用人單位應於每2週填寫見習績效考核表，並依實際之見習表現、配合程度及見習績效給予評核。

(四)體驗回饋：

1. 見習日誌及心得報告：進用人員每2週應填寫日誌表記錄見習項目及內容，心得報告2篇(7月1次、8月1次每篇500個字以上)，並於當週最後一個見習日交由用人單位輔導員審閱。
2. 用人單位及身障大專生需於8月最後一個見習日繳交回饋單。

(五)身障大專青年學生見習安全：

1. 環境安全：用人單位應注意見習人員見習環境安全，應避免見習人員從事明顯高危險性及過度勞力之工作，並應視見習人員身心狀況調整見習內容。
2. 見習輔導：用人單位應指派1人擔任見習人員輔導員，並於見習人員報到10日內辦理相關見習安全教育之課程，協助其適應見習及關懷輔導。
3. 安全管理：見習人員嚴禁於見習期間有飲酒、酒駕或其他滋事等非法行為發生，如該見習人員已有明顯難以管教或脫序行為發生，應視情況撤銷該進用人員資格。
4. 見習期間若遇颱風等天災，依據各地縣市政府公告之天然災害停止辦公及上課規定辦理。

十、身障大專青年見習前講習時間:110年07月01日(星期四)

時間	課程名稱	內容說明	備註
08:00-08:00	報到	身障大專青年學生報到 作業	業務單位
08:00-08:20	資料填寫	計畫說明及填寫資料及 行政注意事項	業務單位

08:20-08:30	長官致詞	長官致詞	
08:30-10:00	職場工作倫理	進入職場前之教育理論及正確職場態度養成	
10:00-10:10	休息時間	休息時間	
10:10-11:40	職場面面觀	講授目前職場生態及未來潛力產業之發展現況	
11:40-11:50	休息時間	休息時間	
11:50-12:20	Q&A 時間	Q&A 時間	業務單位
12:20-13:00	午餐	午餐	業務單位
13:00-13:30	用人單位時間	用人單位注意事項說明	由用人單位帶回

#### 十一、報名及錄取方式：

- (一) 報名單位：向各學校的資源教室報名申請。
- (二) 報名截止日期：110 年 5 月 19 日止，收件單位各學校輔導室或郵寄至本府，郵寄以郵戳日期為憑。
- (三) 錄取方式：5 月 29 日（星期六）依據繳交的書面資料與面談成績擇優錄取前五名。
- (四) 評分：
  1. 履歷自傳 30%、簡述 30%。
  2. 對談禮儀及態度 15%、言辭表達能力 15%、服裝儀容 10%。
- (五) 分發作業：
  1. 錄取後依成績高低及志願分發單位，如遇同分者則以抽籤決定。
  2. 分發若正取者放棄資格，再由本府通知候補名單依順序遞補（候補時間至 7 月 10 日，遞補人員通知作業皆以電話進行，報名時請留下正確聯絡號碼，並保持電話暢通）。
- (六) 職前說明會：110 年 7 月 1 日（星期一）創新學院召開。
- (七) 辦理報到：110 年 7 月 1 日上午 8 點準時報到。

# 郵寄信封封面書寫範例

□□□□□□ → 寄件人郵遞區號

\_\_\_\_\_ → 寄件人地址

○○○緘 → 寄件人姓名

612009

嘉義縣太保市祥和一路東段1號

嘉義縣政府勞工暨青年發展處 陳柏瑋先生收

(報名身障青年學生就業轉銜計畫)

# 110 年嘉義縣「身障青年學生就業轉銜計畫報名表」

表一

註：1. 報名前請詳讀簡章內容。  
2. 報名期間請保持電話暢通。

姓名		出生日期	民國	年	月	日
聯絡電話	(宅)	(手機)				
身分證統一編號						性別
就讀學校名稱	(年制)	科系			年級 (暑假前)	
戶籍地址(註明里鄰)	□□□					
通訊地址	□□□					
電子信箱	@					
交通能力	<input type="checkbox"/> 具有交通能力 <input type="checkbox"/> 需他人協助 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
緊急聯絡人	姓名：		與申請人關係：			
	聯絡電話：					

<b>基本條件</b>	所有報名者均需檢附以下文件： <input type="checkbox"/> 本人身分證正反面影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 學生證正反面影本 1 份：(學生證影本應蓋 109 學年度下學期註冊章；若無則檢附學生證影本及在學證明正本) <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊正反面影本
<b>請填具相關資料於表列中</b>	一、障礙類別： 二、障礙等級： 三、需提供輔具或協助： 四、其它：

受理日期： 110 年    月    日

(以下由審查人員填寫)

資格審核承辦人	(初審)	(複審)
---------	------	------

◎ 審查結果：

1. 通過  
 2. 未通過 (  文件不全，缺\_\_\_\_\_、 資格不符合、 重複報名 )



## 相關證明文件表

表二

身分證 正面影本	身分證 反面影本
學生證正面影本	學生證反面影本
身障證明正本影本	身障證明反面影本

其他證明文件：

請於此處浮貼



110年嘉義縣「身障青年學生就業轉銜計畫報名表」表四

志願填寫序號表

一、姓名：

二、學校/年級：

三、障別/障礙程度：

四、志願序表：

	1	2	3	4	5
志願	嘉義縣身障者 聯合會/梅山	伊甸基金會 /嘉義市	臺中榮民醫院 嘉義分院 /嘉義市	弘元皮革庇 護工場 /中埔	精神康扶之友 協會/太保舊埤
志願 順序					
備註	1. 本次共5個用人單位，請依志願填寫順序。(填具1至3志願序，避免填入志願序過少，錄取後無志願可分發)，每單位進用一人。 2. 本府將依成績高低及志願分發單位。 3. 未參加面試者，視同放棄。 4. 錄取且分發單位後不得要求更改，因故不上工者，刪除資格由候補遞補。 5. 列後補者，如屆時尚有職缺，由主辦單位電話通知遞補。				相片 半脫帽半身照 片 (最近一年內 二吋)相片黏 貼處

五、面試結果：

錄取：

單位：

備取：

單位：

順位：

不錄取：

## 資格與個人資料切結書

表五

1. 本人為報名 110 年嘉義縣身障青年學生就業轉銜計畫，目前資格確實如申請資格項目，如有不實，願接受嘉義縣政府取消資格且負一切法律責任。
2. 嘉義縣政府為辦理 110 年嘉義縣身障青年學生就業轉銜計畫業務需求，必須蒐集、處理及利用個人資料，願意配合個人資料供公務使用，特此切結為憑。

姓名： (簽章)

身分證號：

就讀學校：

就讀科系：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

## 查詢勞保資料同意書

表六

為報名 110 年嘉義縣身障青年學生就業轉銜計畫，同意主辦單位（嘉義縣政府）查詢本人勞保資料，特此切結為憑。

同意人簽章：

身分證字號：

通訊地址：

電話：

中華民國

年

月

日