

# 通 知

中華民國 112 年 3 月 30 日  
聯絡單位及電話：  
註冊與課務組:2717020-22  
新民聯辦:2732951、2986  
民雄教務組:2263411 轉 1111-1115

主旨：111 學年度第 2 學期網路申請停修課程，自 112 年 4 月 17 日(星期一)起至 5 月 5 日(星期五)止受理申請，請轉知所屬師生，請查照。

說明：

一、依據本校學生申請停修課程要點辦理。

二、網路申請停修課程之操作說明如下：

(一)欲申請停修之同學請至校務行政系統→鍵入帳號(學號)及密碼→系統選單→網路選課作業→課程停修登記→下載並列印停修申請單。

(二)停修單列印系統開放期間：自 112 年 4 月 17 日(星期一)上午 9：00 起至 5 月 5 日(星期五)下午 5：00 止 (系統自動關閉)，填妥之停修申請單應經任課教師、系所主管簽章後，最遲應於 5 月 8 日(星期一)下午 5 時前將停修單繳至各校區教務單位，逾期不予受理。

三、停修課程每學期以停修一科為限，課程若含正課及實驗者，可否同時申請停修，由開課系所主管決定。若實驗課欲停修者，請一併填寫於正課之停修申請單上，且須經任課教師填註「同意實驗課程一併停修」字樣並簽章。

四、學生申請停修課程後，當學期仍應符合最低應修學分數之規定。延長修業年限之學生，停修後至少應修習一個科目(碩博士班研究生不受此限)。

五、停修科目不受理退費申請，且不計入當學期所修習之總學分數內。

六、課程停修前之缺曠課時數，仍計入該學期總缺曠課時數。

七、查詢停修結果請至校務行政系統點選「期中成績查詢」。

八、其餘相關停修事項悉依「國立嘉義大學學生申請停修課程要點」規定辦理。

此致

各學系、電算中心、語言中心、師培中心、本處通識教育中心

教務處註冊與課務組

敬啟