附件三 計畫書格式

校務研究議題計畫書格式說明如下：

一、報告封面與格式請參照如下所示：計畫書內文以20頁為限，頁數超過規定者，不予受理。

二、每份計畫書請自行保存副本，資料繳交後不得要求抽換。

三、撰寫格式：

(一) 紙張大小：以 A4 為主

(二)邊界：上下左右皆 2.5 cm

(三)字型：中文-標楷體

(四)英文及數字-Times New Roman

(五)字體大小：報告標題 14 級(粗體)，章節標題 12 級(粗體)

(六)內文 12 級(標準)

(七)行距：單行間距

四、計畫書內容需包含：

(一)研究動機與目的

(二)資料來源

(三)分析方法

(四)結論

(五)政策應用與預期結果

(六)參考文獻(如無則免)

計畫書封面



2020『校務研究推廣及獎勵』

研究主題：

單 位：

參與人員：