**附件【教育部辦理補助智慧生活跨領域基礎課程與服務學習課程推廣計畫徵件須知相關附件】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【附件1】** | **教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點……** | **5** |
| **【附件2】** | **教育部智慧生活整合性人才培育計畫簡介…………...** | **10** |
| **【附件3】** | **智慧生活雙層三明治式課程培育模式…….………...** | **12** |
| **【附件4】** | **彙總提案表格……………………………………………** | **19** |
| **【附件5】** | **A類：智慧生活跨領域基礎課程推廣計畫書申請表格….**  | **20** |
| **【附件6】** | **B類：智慧生活場域創新服務學習課群計畫書申請表格.** | **29** |

**【附件1】**

**教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點**

|  |
| --- |
| 中華民國96年11月23日臺顧字第0960171084C號令訂定發布中華民國96年11月29日第3次經費分配審議委員會通過備查中華民國97年10月30日臺顧字第0970203910C號令修正中華民國97年11月18日第3次經費分配審議委員會通過備查中華民國98年7月15日臺顧字第0980113785C號令修正中華民國98年10月2日臺顧字第0980164743C號令修正中華民國98年11月26日第3次經費分配審議委員會通過備查中華民國99年12月7日第3次經費分配審議委員會通過備查中華民國100年1月13日臺顧字第0990225220C號令修正第三點中華民國100年12月9日臺顧字第1000202851C號令修正中華民國100年12月19日第3次經費分配審議委員會通過備查 |
| 中華民國101年12月13日臺顧字第1010229311C號令修正 |

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為推動各專業領域或跨領域之先導性、實驗性、創新性人文及科技教育計畫，共創政府科技發展願景及目標，特訂定本要點。

二、人文及科技教育先導型計畫範圍：本要點所稱人文及科技教育先導型計畫（以下簡稱先導型計畫），指編列在本部科技教育預算項下，包括基礎科學教育、應用科技教育、人文及社會科學教育等領域，並依據本部各項科技中程個案計畫或年度綱要計畫（以下簡稱科技計畫）辦理之計畫。

三、補助對象：

（一）補助對象分為下列五類：

1.第一類：公私立大學校院。

2.第二類：直轄市、縣（市）政府、公私立高級中等以下學校。

3.第三類：公立學術研究機關（構）。

4.第四類：公立社教館所。

5.第五類：直轄市、縣（市）政府自行辦理或其委託依法登記之財團法人或公益社團法人或大專校院辦理之社區大學。

（二）補助對象依下列科技計畫規定補助類別申請補助：

|  |  |
| --- | --- |
| 1.科技教育業務推展 | 第一類、第三類 |
| 2.轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫 | 第一類 |
| 3.能源國家型科技人才培育計畫 | 第一類、第二類、第四類 |
| 4.網路通訊人才培育先導型計畫 | 第一類 |
| 5.智慧電子整合性人才培育計畫 | 第一類 |
| 6.資訊軟體人才培育計畫 | 第一類 |
| 7.產業先進設備人才培育計畫 | 第一類 |
| 8.智慧生活整合性人才培育計畫 | 第一類 |
| 9.未來想像與創意人才培育計畫 | 第一類、第二類、第五類 |
| 10.現代公民核心能力養成計畫 | 第一類 |
| 11.強化人文藝術及社會科學基礎應用人才培育計畫 | 第一類、第三類 |
| 12.科學人文跨科際人才培育－大學跨領域溝通能力養成計畫 | 第一類 |
| 13.其他已執行完畢科技計畫之後續必要推廣事項 | 第一類、第三類、第四類 |

（三）新興科技計畫補助對象，於計畫徵件之同時公告之。

四、補助重點及範圍：先導型計畫以補助研究、規劃、實驗或推動各專業領域或跨領域之人才類型、能力指標、先導課程、先導教材、前瞻教學設備及相關配套措施為重點，其範圍依各科技計畫(含執行中及其他已執行完畢科技計畫)選擇下列工作項目或策略之一或部分實施：

|  |  |
| --- | --- |
| 工作項目或策略 | 內容 |
| (一) | 成立計畫推動辦公室、資源中心或跨校聯盟 | 1. 建立計畫推動運作、支援、輔導諮詢及評估機制。
2. 整合及開發國內大專校院教學研究資源，提供共享之平臺或環境、進行跨校或產學交流、合作及服務。
3. 協助教學研究資源累積與擴散，成果推廣與評估以及達成該領域人才培育目標有效之相關措施。
 |
| (二) | 人才類型、能力指標與人文及科技教育相關研究發展 | 1. 對專業領域或跨領域之人才類型、能力指標之規劃研究。
2. 有助於人文及科技教育政策前瞻發展、新興議題研究、績效評估等之單一或整合型計畫。
 |
| (三) | 先導性課（學）程規劃改革及發展，教材、教法研究發展及推廣 | 1. 規劃重點領域或跨領域課（學）程。
2. 編撰發展課程教材、教學個案、手冊、專書、教材教法研究改進、成果推廣及輔導。
3. 重要經典、論文中外譯注及出版。
4. 建立並維護數位化資訊交流平臺、課程教學網頁或網路教材資料庫。
 |
| (四) | 教師進修及人力資源研習 | 1. 種子教師培訓及研習。
2. 辦理教師研討、改進教學工作坊。
3. 其他有助於教師相關創新或專業知能之提升措施。
 |
| (五) | 進用專案教學相關人員 | 進用配合推動計畫所需之專案教學人員及教學助理。 |
| (六) | 國際交流 | 1. 教師或學生赴國外參加重要會議、專題研究、研修、實習及競賽。
2. 國外研究生或研究團隊短期來臺研究、辦理國際性學術研討會、研習營、學生研討會；邀請國外優秀學者專家來臺講學。
 |
| (七) | 學術活動 | 1. 辦理國內或國際性競賽。
2. 配合計畫推動舉辦之全國性會議、成果發表會、工作坊、研習（討）營（會）、經典研讀及推廣。
 |
| (八) | 充實教學圖書或設備 | 1. 充實國內外重要經典與研究工具圖書資料（包括專書、文獻、期刊、檔案、參考工具書、微縮、視聽及數位化電子資料等）之建置，並協助該主題之教學研究發展及提升為目的。
2. 充實配合課(學)程、實驗或實作課程以及特色教學實驗室所需之設備。
 |
| (九) | 其他創新實驗 | 創新實驗制度或典範建構。 |

五、計畫補助期程：

（一）配合相關科技計畫之規劃，補助期程如下：

1. 多年期計畫：全程逾一年且五年以下。除全程計畫外，應另提出年度細部執行計畫或期中執行成果報告，由本部逐年審核通過，始繼續補助下一年度辦理經費。
2. 年度型計畫：配合年度或學年度辦理，以十二個月為原則。
3. 短期計畫：未達一年。

（二）各計畫實際執行期程，由本部於計畫徵件之同時公告之。

六、補助原則：

（一）合於本要點計畫範圍及下列原則之一者，經審查通過後得予補助：

1. 符合本部公告之計畫徵件須知內容重點、推動目標、補助項目及策略。
2. 具有先導性、實驗性或創新性，對人文及科技人才培育及前瞻發展具正面積極影響、建立典範模式，或引導校內外相關領域教學研究推廣改良。
3. 有助於該領域教育國際接軌、提升我國國際學術聲望、整合校內外教學研究資源提供共享平臺，或增進產學合作成效。
4. 執行本部先導型計畫成效良好。
5. 其他依據計畫要求之任務、推動原則或類型，符合所定條件且計畫品質良好。

（二）下列情形不予補助：

1. 同一計畫已向本部其他單位申請並獲補助者。
2. 過去執行人文及科技教育計畫績效不彰者。
3. 因增購或改良圖書設備所需之空間或設施。
4. 其他公告不予補助之情形。

（三）同一事由或活動不得向本部重複申請，如有重複申請並獲補助之情事，本部得追回補助款項。

（四）本要點以部分補助為原則。但涉及跨校整合或支援服務、人文及科技教育先導規劃或新興議題研究及本部主動規劃具目標導向性質之計畫，得以全額補助為之。

（五）每案最高補助額度、補助項目及受補助單位自籌比例，由本部於計畫徵件之同時公告之。

（六）受補助對象為直轄市、縣（市）政府及其所屬學校者，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定，由直轄市、縣（市）政府自籌部分經費並督導辦理。

七、申請及審查作業：

（一）申請作業：

1. 依本部配合科技計畫所公告之計畫徵件須知內容、作業程序及申請文件辦理，並於計畫徵件公告日起三十日內，送交計畫申請書至指定地點；以郵寄方式為之者，郵戳為憑，逾期不予受理。計畫申請書所需份數於計畫徵件時一併函知。
2. 因計畫性質所涉範圍較廣或較為複雜，或需要較長作業期程者，本部得延長申請期限。
3. 補助直轄市、縣（市）政府及其所屬學校之申請案，其計畫應經直轄市、縣（市）政府核轉本部。
4. 計畫審查完畢，計畫申請書不予退還。

（二）審查作業：

1. 各申請案受理截止後，由本部邀集學者專家進行書面或會議審查，必要時並得邀請申請補助單位簡報。
2. 審查原則：

(1) 計畫整體規劃內容是否符合本部先導型計畫之目標及精神。

(2) 計畫主題與內容之妥適性、方法與策略可行性及預期成效。

(3) 計畫經費及人力之合理性。

(4) 計畫過去執行績效狀況。

(5) 其他依補助工作項目或策略所公告之審查指標。

八、經費請撥及核銷：

（一）獲補助之單位應於本部核定通知請款時限，依規定檢據憑撥，並於事畢一個月內，檢送成果報告及收支明細表報本部，或報本部指定之單位彙整查核後送本部；繳交期限有變動者，依本部通知辦理。

（二）經費支用及核銷結報，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，該要點及補助經費編列基準得自本部會計處網站之行政規則區下載。

九、成效考核：

（一）本部得邀請學者專家或委託學術單位進行督導及管考，並得視計畫性質辦理期中、期末報告、訪視及成果發表會，各受補助單位應配合辦理。

（二）計畫成果考核結果列為未來是否補助或補助增減之參考。

十、其他注意事項：

（一）計畫之研發成果及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於研發成果及其智慧財產權，應同意無償授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。

（二）計畫之研發成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。

（三）本要點除由申請單位考量自身資源條件提報計畫至本部審查外，本部得視計畫性質、申請及審查結果，主動邀請合適之單位提送計畫書由本部審查後核定補助之。

（四）專科學校得準用本要點之規定。但其申請仍應依本部公告之計畫徵件須知辦理。

（五）由行政院國家科學技術發展基金補助之本部人文及科技教育計畫，其執行準用本要點之規定，並依本部公告之計畫徵件須知辦理。

（六）其他未盡事宜及涉及各先導型計畫細部事項，依本部相關函文、計畫徵件須知或公告辦理。

**【附件2】**

**教育部智慧生活整合性人才培育計畫簡介**

**壹、緣起**

我國產業在全球化及知識經濟的高度影響下，遭逢迥異於以往的產業競爭壓力以及產業競爭趨勢，面對新興國家的強力競爭，我國需要向上提升，產業佈局應納入以人為本、在地需求、文化特色、環境永續、產業獲利分配的社會公平性等社會、經濟與環境面之考量。有鑑於此，教育部委託國立臺灣大學應用力學研究所吳政忠教授召集相關學者專家組成規劃團隊，完成「智慧生活整合性人才培育計畫」先期規劃，計畫自本(100)年開始執行，為期4年，至103年結束。

**貳、計畫願景**

本計畫針對目前社會趨勢，諸如少子化、高齡化、地球暖化等問題，規劃培育三大主題「永續智慧生活空間」、「智慧健康醫療照護」、及「文化導向生活科技」之智慧生活整合性人才。期透過本計畫能培育出具有結合科技與生活、回應社會與環境變遷需求之跨領域、高創造力，及具高度社會關懷熱情之智慧生活整合性人才。

**參、計畫目標**

1. 規劃發展創新跨領域智慧生活課程，建構著重應用場域體驗與實習及做中學之創新人才培育模式。
2. 組織跨校教學聯盟，促進校際合作(研究型大學與科技型大學)及產業資源投入，建立學校相關教學能量。
3. 活化並推廣跨領域之智慧生活相關議題，提高參與動機，擴大計畫發展動能。
4. 人才培育國際化，提升國際競爭力。

**肆、相關推動策略**

1. 發展雙層三明治式課程架構(圖1)，建構強調應用場域體驗與實習及做中學之跨校人才培育機制。
2. 設立整合創新跨校教學聯盟，建構跨校合作培育機制，提升結盟學校教學能量。
	* 1. 規劃發展重點領域課程地圖，發展相關教學資源，促進各種教學資源及學術研究的充分交流分享與推廣，布建聯盟發展基礎。
		2. 透過聯盟整體動能，協助結盟學校個別發展，形成互助互惠之良性發展。
		3. 透過跨校合作，引進產業及應用場域資源投入，強化聯盟應用場域實務教學能量。
3. 布建智慧生活人才培育之基礎，擴大計畫發展動能。
	* 1. 鼓勵各校發展開授智慧生活跨領域基礎課程及服務學習課程，擴大計畫發展基礎。
		2. 辦理各類種子師資培育、交流論壇、優良教材評選等各項活動。
4. 人才培育國際化 提升國際競爭力
	* 1. 籌辦國際研討會、工作坊，促進智慧生活創意國際經驗交流。
		2. 延攬國際師資來台授課並推動國際學生交換。

**五、計畫架構**

**【附件3】**

**智慧生活雙層三明治式課程培育模式**

**一、雙層三明治式課程說明**

附圖1、雙層三明治式課程架構

為引導學生由淺入深的進行智慧生活跨領域學習，首創「雙層三明治式課程」人才培育模式。雙層三明治式課程由五個層次的課程所組成，由初階至高階分別為：服務學習課程、跨領域基礎課程、中階核心課程、高階實作專題課程與產業應用場域實習課程。其中「開放創新外層」為產業應用場域實習課程及服務學習課程，主要作用為結合外部資源，擴充創新課程與學習歷程的深度與廣度，提升學生的學習主導權，增強學生學習意願，並透過產業應用場域實習課程達到學以致用之成效。其次，「核心內層」組成為：跨領域基礎課程、中階核心課程、高階實作專題課程，首先著重於引發學生學習興趣，強化學生先備知識以提升學習準備度，進而循序漸進增加專業知識的深度與廣度，最後再透過專題實作課程，促進學生活用並轉化已習得之專業知識，同時兼顧學習興趣與達成學習成果之雙重效用。

**「服務學習課程」**之規劃，擬透過開設連結地方社區發展和弱勢照顧服務為目標的課程，強調以學生實作為學習的主體，透過「問題導向學習」（Problem Based Learning, PBL）和「行動導向學習」（Action Learning）為取徑，將課程教學與學習的對象、場域，延伸至學生社團活動並結合社區服務以聯結外部資源，提升學生學習意願並且同時強化在地聯結，讓學生能夠從參與公眾服務行動中，切身體驗「以人為本」的服務精神和智慧生活發展的重要方向，更進而拓展學生「從做中學」（Learning by doing）的學習經驗與機會，讓學生透過實際解決問題的過程中，獲得知識整合、問題解決及行動抉擇的能力，其中更重要的是，透過活動反思促進學生自我認識，進而推己及人思考社會需求層面，同時兼顧認知與情意知識的學習，達到真正的「學以致用」。

**「跨領域基礎課程」**為智慧生活跨領域基礎課程。透過鼓勵各校廣開以「智慧生活」或「智慧生活科技演化過程」為主題之跨領域基礎課程（規劃課程主題如：「人文藝術與生活導論」、「生活產業概論」、「智慧生活概論」、「生活品質概論」、「全球化與生活導論」、「創新創業導論」、「家務科技（domestic technology）的現代化」等），奠定學生於智慧生活跨人文與科技領域學習之基礎。

**「中階核心課程」與「高階實作專題課程」**之智慧生活跨領域專業課程，將由甄選出之智慧生活整合創新跨校教學聯盟負責，規劃核心課程架構與教案教材建置，每門課須符合跨兩個以上院系或跨校之原則，內容以訓練中、高階專業與跨領域創新應用人才為主。

* 1. **中階課程：**應以智慧生活領域三大主題所需之專業能力培養為軸心，規劃課程主題。

例如：「永續智慧生活科技專題」、「智慧健康樂活產業個案研究」、「智慧生活服務人機互動介面設計」、「認知心理學與生活科技服務設計」、「科技輔助生活之行為人誌學」等，奠定智慧生活整合性人才堅實之專業知識基礎。

* 1. **高階課程：**進一步著重創新產品與服務模式之專題實作與生活落實，規劃如：「主題實驗」、「產品、服務行銷與產業應用場域實習」、「參與式健康照護服務設計」、「社區發展與創新服務探究與實作」等課程，課程設計融合應用文史哲、社會、心理與法商與產業實務等跨領域專業知識，並搭配地方特色與文化產業特色之專題探索學習方法，讓學生有機會具體應用前階段所學習之智慧生活領域理論與應用專業知識於真實生活中。透過引導學生對地方生活與文化的認識及參與，發展其對社會之人文關懷以及對於未來智慧生活領域發展之研發能力與創新視野。
	2. **授課對象：**中階課程之授課對象以高年級大學生及碩士班研究生為主，高階課程則以高年級大學生、碩士班研究生與博士班學生為主。

歸納上述智慧生活跨領域服務學習、跨領域基礎、中階核心、高階實作專題及產業應用場域實習課程等，預定實施之雙層三明治式課程規劃重點概念如下：

1. 跨校（國內外）與跨領域。
2. 需求導向學習（needs-based learning）。
3. 合作學習（collaborative learning）。
4. 專題導向學習（project-based learning）。
5. 個案研究（case study）。
6. 生活實驗室（living lab）創意實作與創業。
7. 地方文化深根與社區導向（community-based）。
8. 落實人文關懷與社會服務精神。

**二、雙層三明治式課程推動模式**

如附圖2所示，教育部智慧生活雙層三明治式課程分為2個部分推動：第1部分為智慧生活服務學習課程與跨領域基礎課程的發展推動，由教育部另行辦理徵件，擴大補助，以奠立智慧生活整合性人才培育計畫整體發展之基礎；第2部分係有關中階核心、高階實作專題及產業應用場域實習課程之規劃、發展與開授，將分別由補助成立之智慧生活整合創新跨校教學聯盟，以及本次徵件之課程整創課程計畫負責，依循上節所列規劃重點概念及下節所述教學重點，輔以跨校遠距、國際遠距、國際合作、以及國際競賽等運作模式進行，營造可激發創意學習之課程、教學、教材與學習環境，並建立具創意與前瞻之人才培育機制。至於兩個部分的課程銜接聯結，則由總計畫辦公室、各教學聯盟與課程整創課程計畫協同合作，規劃推動其銜接與發展。

附圖2　智慧生活整合性人才培育計畫「雙層三明治式課程」推動模式

**三、3大重點領域專業學科範疇與課程規劃方向**

 智慧生活整合性人才培育計畫「永續智慧生活空間」、「智慧健康醫療照護」及「文化導向生活科技」，三大主題之專業學科範疇與課程規劃方向如下（本主題乃跨領域新興前瞻議題，故本計畫亦保留擴充之彈性與空間，相關專業不限於表列系所）：

**（一）永續智慧生活空間**

本主題規劃以「人本」為出發、以「科技」為載具、以「環境永續」及「文化再造」為目標之人才培育計畫，嘗試在推動新的永續智慧生活空間模式的理念下，建立培育「永續智慧生活空間」跨領域專業人才課程架構，以厚植我國在永續智慧生活領域的研究與應用人才庫，期能為台灣未來永續智慧生活空間及環境與能源服務產業發展整備充足之人力資源。

此跨領域新興領域將以不同尺度之「空間環境」為永續智慧生活空間之應用對象，從整體國土、城市、鄉村、社區到住宅以及更微觀的車載空間等，試圖整合分散於各學科領域之專業，促進永續智慧生活空間跨領域知識流動與新課程與教材之研發與製作，目的在於培育未來五至十年前瞻潛力產業所需人才，正面而積極地回應當前人類所面臨之環境挑戰。永續智慧生活空間主要涵蓋之專業學門如下表所示，但由於本主題乃跨領域新興前瞻議題，故本計畫亦保留擴充之彈性與空間，相關專業不限於表列系所：

表1 永續智慧生活空間相關系所表

| **核心系所** | **相關系所** | **其他系所** |
| --- | --- | --- |
| * 建築及都市規劃學門：建築、都市設計、空間環境規劃與設計、景觀、造園、農村規劃、城鄉發展…
* 設計學門：室內設計、空間設計…
* 社會及行為科學學門：地理、地政、區域發展…
* 工程學門：土木、營建、環境工程、機械、車輛工程、自動化控制、材料、能源工程、綠色能源、電機工程、資訊工程…
* 環境保護學門：環境規劃與管理、資源環境、觀光資源…
* 民生學門：生活應用科學…
 | * 商業及管理學門：營建管理、工商管理、科技管理、服務科學、企業創新與創業…
* 自然科學學門：地球科學、地質、大氣、海洋、森林…
* 電算機學門：資訊科技、資訊網路…
* 社會及行為科學學門：科技與社會、心理…
 | * 法律學門：科技法、智慧財產權
* 跨領域基礎中心
 |

課程內容規劃將分別以巨觀的、介觀的、及微觀的層次進行分類，而每一個層次皆須兼具人文社會科學與工程科技之專業內容（著重再生能源、節能技術與施行方案、無線感測網路之綠色應用、綠色政策與法規、綠建築、自然與人文環境觀測與分析、使用者觀察與未來需求研究、參與設計、生活實驗室方法論、生活實驗室建置與實作等課程），及其整合橋接之介面與方法的探討：

1. 社會變遷發展趨勢與永續智慧生活空間（巨觀層次）
2. 科技與社會（介觀層次）
3. 生活應用科技與使用者研究（微觀層次）

課程將採跨領域基礎、中階專業與進階生活實驗室（Living Lab）實作課程等三階段課程施行，以生活實驗室（Living Lab）實作課程[[1]](#footnote-1)之成果為目標，後續並推舉優秀之創意團隊參加國內外相關創意競賽並輔導創新團隊創業。各階段課程內容應具有漸次導引學生朝向有益於自然與人類生活永續發展之生活空間或服務應用之方向思索，並且按北中南東各區地域環境特色發展地方化之創新生活科技與服務。課程內容規劃將以人文藝術社會為體，科技為用，授課方式不拘，但希望能跳脫傳統課堂授課模式，提高師生互動率，學生參與度。授課老師可為跨領域、單位、學校、或業界人士。

**（二）智慧健康醫療照護**

此主題為跨領域新興領域，且已有醫療單位開始推動此產業，所以在課程設計可分為以下數項：醫療照護提供者的培育訓練、未來潛在使用者的觀念養成、志工培育訓練。

第一年將評選合適的醫療單位作智慧生活整合創新跨校教學聯盟，設計醫療照護人員的培訓課程，包括建構服務觀念、個案管理、案例研究等基礎課程，接受完基礎課程後，將安排實習課程讓學生參與實際運行中的智慧健康醫療照護服務模式，同時也將這套服務模式複製在生活實驗室(Living Lab)中，做為未來其他非立即投入醫療照護提供者的實習場域。

對於非醫療相關領域的學生將以跨領域基礎課程方式作推廣，以醫護相關人員為授課老師，設計簡單的實作課程讓學生能對於真實的智慧健康照護服務模式能更加了解，包括健康量測儀器的操作、利用生活實驗室的服務流程實際演練，並規劃個案討論課程或創意競賽，激發學生對於本主題的想像與創意，進而可應用在真實的智慧健康照護服務模式上。另外也可藉學生社團或服務課程，讓學生深入智慧醫療照護接受者的機構，如老人安養機構，讓學生能體驗真實的智慧健康醫療照護接受端的模式進行。

除醫療提供者的培訓課程外，也將在社區大學設計智慧健康醫療照護課程，推廣智慧健康醫療照護基礎概念，讓未來可能成為智慧醫療照護潛在使用者的學生能有基礎概念，並規劃實際參與生活實驗室，及參訪醫療提供端或接收端的單位機構，實際體驗智慧健康照護的服務流程。志工培訓課程可與社區大學的課程作結合，讓志工們能對智慧健康照護有基本觀念，並增加實作課程、參與生活實驗室、參訪醫療單位機構等活動。

綜合上述課程規劃，智慧健康醫療照護主要可涵蓋之專業學門如下表所示，但由於本主題為跨領域新興前瞻議題，故本計畫亦保留擴充之彈性與空間，相關專業不限於表列系所：

表2 智慧健康醫療照護相關系所表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **核心系所** | **相關系所** | **其他系所** |
| * 醫護學門：護理、職能治療、物理治療、臨床醫學等。
* 工程學門：機械、車輛工程、自動化控制、電機工程、電信工程、資訊工程、醫學工程、應用力學等。
* 商業及管理學門：非營利組織管理、工商管理、科技管理、服務科學、企業創新等。
* 社會及行為科學學門：心理、社會、社工、社會服利、老人服務、長期照護等
 | * 設計學門：工商設計、視覺傳達設計等。
* 人文學門：人類、語言、外文等。
* 法律學門：科技法等。
 | * 跨領域基礎中心
* 社區大學
* 志工培訓單位
 |

**（三）文化導向生活科技**

本主題規劃以強調「使用者創新」及挖掘與應用「地方特色生活文化」為核心精神，以資通訊科技作為提升常民生活品質之利器，嘗試培育將台灣深厚之科技能力與科技產業精緻化與文化化（culturalize）之跨領域人才。相對的，本主題亦將推動文化創意科技化的發展，使文化與科技的特點與長處能發揮互補的作用，使科文融合的價值產生綜效。從上述兩個方向軸線推動本主題人才培育工作，期能建立培育「文化導向生活科技」跨領域專業人才課程架構，為台灣未來資訊通訊科技、民生基礎與生活服務產業發展整備充足之人力資源。

此跨領域新興領域將以生活中的各色「科技物」為文化導向生活科技之主要應用對象，從國人各種類型的生活方式/生活風格中食、衣、住、行、育、樂等面向切入，整合分散於各學科領域之專業，促進文化導向生活科技領域知識流動與新課程與教材之研發與製作。建構新的生活文化科技並非憑空的想像或臆測，而是必須植基在生活範疇中發展與實踐，因此本主題人才培育規劃將透過生活實驗室（Living Lab）來進行文化的創新與再造，以真實生活做為基底深入探討科技如何鑲嵌進入並豐富人們生活的內涵與提升生活品質。其次，由於生活有其實質內容和在地性，因此本主題亦規劃以生活地圖做為平台（如：Google Map、GPS導覽地圖等）作為開啟各種生活應用的起點，同時也進一步探究實質空間與虛擬空間之中的相互影響性，並從中照見新生活科技產業商業模式的可能樣貌。

文化導向生活科技相關人才培育，除了需以生活實驗做為探索文化、創新文化、需求評估與產品及服務測試場域外，也應加強人文與科技跨領域教育中對於解品牌形象、設計、行銷、消費市場需求分析等專業，落實結合文創人才與科技人才，以做中學之團隊合作（team work）方式，共同參與計畫，以共同完成教材/實習環境之建構。文化導向生活科技主要涵蓋之專業學門如下表所示，但由於本主題乃跨領域新興前瞻議題，故本計畫亦保留擴充之彈性與空間，相關專業不限於表列系所：

表3 文化導向生活科技相關系所表

| **核心系所** | **相關系所** | **其他系所** |
| --- | --- | --- |
| * 設計學門：工商設計、創意設計、產品與建築設計、視覺傳達設計、應用設計、數位多媒體設計、藝文產業設計與經營…
* 藝術學門：應用藝術、美術產業發展、工藝設計、視覺藝術、音像動畫、媒體藝術、科技藝術…
* 電算機學門：電機工程、資訊工程、資訊網路與多媒體、通訊工程、電子工程、資訊軟體數位內容科技…
* 工程學門：機械工程…
* 教育學門：教育傳播與科技、數位學習科技…
* 民生學門：生活應用科學…
 | * 藝術學門：藝術、美學、文化資產、戲劇、音樂…
* 人文學門：文學、史地、人類、文化創意…
* 社會及行為科學學門：社會、心理、社工、傳播、鄉土文化、台灣文化、科技與社會、傳播…
* 商業及管理學門：商學、管理、科技管理、資訊管理、電子商務、服務科學、企業創新與創業、知識管理、傳播管理…
 | * 法律學門：科技法、智慧財產權、資訊法…
* 跨領域基礎中心
 |

在不同深度與專業能力建立的課程結構設計上，區分為三個層次，並強調跨領域及跨校的資源連結與整合：

1. 資通訊科技與生活文化「跨領域基礎課程」。
2. 智慧生活「跨領域專業整合課程」。
3. 以生活實驗室（Living Lab）為方法及實驗場域之文化導向生活科技「實作課程」[[2]](#footnote-2)。

**【附件4】教育部補助智慧生活跨領域基礎課程與服務學習課程推廣計畫**

 **提案彙總表**

|  |  |
| --- | --- |
| **學校名稱** |  |
| **總聯絡窗口** | 姓名： 職稱：單位： 傳真：電話： E-mail： |
| 申請類別 | A類 智慧生活跨領域基礎課程 |
| 1 | 課程名稱 |  |
| 計畫主持人 | 姓名： 職稱：系所： 傳真：電話： E-mail： |
| 2 | 課程名稱 |  |
| 計畫主持人 | 姓名： 職稱：系所： 傳真：電話： E-mail： |
| 3 | 課程名稱 |  |
| 計畫主持人 | 姓名： 職稱：系所： 傳真：電話： E-mail： |
| 4 | 課程名稱 |  |
| 計畫主持人 | 姓名： 職稱：系所： 傳真：電話： E-mail： |
| 申請類別 | B類 智慧生活創新服務學習課群 |
| 1 | 課群名稱 |  |
| 計畫主持人 | 姓名： 職稱：系所： 傳真：電話： E-mail： |
| 2 | 課群名稱 |  |
| 計畫主持人 | 姓名： 職稱：系所： 傳真：電話： E-mail： |

**【附件5】(封面)**

計畫編號：(由辦公室填寫)

教育部

智慧生活跨領域基礎課程推廣計畫

申請書

(A類課程計畫適用)

全程計畫：自102年8月1日至103年7月31日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | 開課單位 |  |
| 課程名稱 |  |
| 重點領域(請擇一勾選) | □ 總論類□ 文化導向生活科技□ 永續智慧生活空間□ 智慧健康醫療照護 |
| 探 究 場 域 |  |
| 開課期程(請擇一勾選) | □ 102學年第一學期（102年8月1日至103年1月31日）□ 102學年第二學期（103年2月1日至103年7月31日） |
| 計 畫 成 員 | 姓 名 | 服務單位及職稱 | 聯 絡 電 話 | 電 子 郵 件 |
| 計畫主持人 |  |  | (公)(手機) |  |
| 共(協)同主持人(如多於1人，請自行增列) |  |  | (公)(手機) |  |
| 計畫聯絡人 |  |  | (公)(手機) |  |

申請日期：中華民國102年 月 日

1. **計畫基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 重點領域(請擇一勾選) | □ 總論類 □ 文化導向生活科技□ 智慧健康醫療照護 □ 永續智慧生活空間 |
| 探究場域 |  |
| 開課單位 |  | 課程類別 |  □ 必修 □ 選修 |
| 開課年級 |  | 學分數  |  |
| 預估修課人數 |  | 預估教學助理人數 |  |
| 開課期程(請擇一勾選) | □102學年第一學期 （102年8月1日至103年1月31日）□102學年第二學期 （103年2月1日至103年7月31日） |
| 計畫主持人 |  | 服務單位及職稱 |  |
| 共(協)同主持人(如多於1人，請自行增列) |  | 服務單位及職稱 |  |
| 本計畫執行內容是否另已申請或獲得其他機關或本部相關單位補助？ □否 □是（申請/補助單位：　　　　　　申請/補助金額：　　　　　　元） |
| 計 畫 總 經 費 |
|  經費來源經費項目 | 申請教育部補助 | 自籌款(不得低於教育部補助之20%) | 合計 |
| 人事費 |  |  |  |
| 業務費及雜費 |  |  |  |
| 設備費 | 0 |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫主持人： |  （簽章） | 年 月 日 |
| 開 課 單 位 主 管： |  （簽章） | 年 月 日 |
| 校 長： |  （簽章） | 年 月 日 |

1. **智慧生活跨領域基礎課程計畫書**

**一、課程計畫摘要**

|  |
| --- |
| **課程摘要（以本頁為限，標楷體，字體12級）** |
|  |

**二、計畫書內容**

**(一)課程目標與實施策略**

 1、請說明本課程預計達到的各類學習目標。

 2、請說明本課程在貴校/院/系/學程之基礎課程類別與定位（例如：校院系/組別/學程之必

 修/選修/必選），及本課程設為基礎課程的意涵。

 3、請說明本基礎課程採跨領域教學策略的意義與企圖。

**(二)智慧生活科技的導入**

 1、智慧生活場域

 請說明本課程探究智慧生活相關之人文、社會、科技等知識領域與應用場域。

 2、場域既存問題

 請說明本課程引導學生進入智慧生活場域，進行跨領域探索、批判思考、及科技創新應用的緣由，以及當今現況和未來可能發展的差異。

 3、智慧生活科技探究

 請說明本課程探索之智慧生活科技的發展現況、對人類的衝擊、及前瞻發展的可能方向。

 4、外部資源連結與合作模式

 (1) 請列舉本課程結合的跨領域專業人士、機構、團體、企業、社區、非營利組織、非政府組織等，及與其連結對話的途徑；

 (2) 建議至少有兩週安排與授課教師專長領域不同之學者，場域使用者、專家，與師生進行對談或協同教學，並可安排應用場域探究之體驗見習活動。

 5、課程創新價值

請說明本課程對智慧生活科技與人文交流、整合性人才培育、科技發展、人文探索、社會創新、族群關懷、弱勢照顧等面向的意義。

**(三)教學進度**

如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱，並請指出本演講內容與其它課程單元、

 智慧生活場域之契合度與必要性；如有非課堂上課之場域調查、實作等學習活動，請說明活動目的、以及與教學單元或內容搭配方式。

| 週 次 | 課程內容（含講授主題、學習活動、分組作業、指定閱讀教材、參考教材等） |
| --- | --- |
| 第1週 |  |
| 第2週 |  |
| 第3週 |  |
| 第4週 |  |
| 第5週 |  |
| 第6週 |  |
| 第7週 |  |
| 第8週 |  |
| 第9週 |  |
| 第10週 |  |
| 第11週 |  |
| 第12週 |  |
| 第13週 |  |
| 第14週 |  |
| 第15週 |  |
| 第16週 |  |
| 第17週 |  |
| 第18週 |  |

**(四)學習活動與考評**

 1、分組活動：請說明分組討論或小組活動之規劃、執行、成效評估；請重視跨領域之組

 員組合與活動設計。

 2、作業設計：說明各類作業的設計；尤其是學期專題的內容與呈現方式。

 3、成績考核：請說明學生學習成效評估、學習評量的方式、評分標準與比重。

**(五)教學助理規劃**

請說明教學助理的任務、培訓、及績效評估的方式。

**(六)指定用書與參考書籍**

含指定閱讀教材、參考書籍以及延伸閱讀資料等。

**(七)課程網站規劃**

請說明如何應用各類電腦網路工具進行師生互動、教學活動記錄、及學習成果展現。

**(八)創意及特殊規劃**

 1、請說明本課程突破傳統教學之處，請具體說明創意與特殊規劃的構想；

 2、若曾獲智慧生活整合性人才培育計畫補助，請詳細說明此次課程預計突破與改進處。

**(九)課程永續經營的策略**

 請說明在經費補助結束後，本課程在原有的教學目標下，教學設計、活動規劃、學習評

 量及課程網站上，可繼續運作之永續經營策略。

**(十)參考文獻(References)**

1、本課程所使用教材內容中曾獲本智慧生活計畫或教育部其他計畫補助，請列出計畫年

 度、計畫名稱，及在本課程中使用之比例(%)。

2、請詳細列出發展本課程時曾參考的教學案例、課程模組、書目及網站等。

**參、經費需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **計畫單位** |  **學校 系所/中心** | **計畫期程** | 102年8月1日至103年7月31 日 |
| **計畫名稱** | 智慧生活跨領域基礎課程與服務學習課程推廣計畫－○○○○○（請寫課程名稱） |
| **開課期程** | □ 102學年第一學期（102年8月1日至103年1月31日）□ 102學年第二學期（103年2月1日至103年7月31日） | **預估****修課人數** |  |
| **計畫類別** | 跨領域基礎課程 | **重點領域** | □總論類□文化導向生活科技□智慧健康醫療照護□永續智慧生活空間 |
| **探究場域** |  |
| **計畫主持人** | **姓名** |  | **電話** |  |
| **E-mail** |  | **傳真** |  |

**※大學部課程實際修課學生人數未達20人，研究所課程未達10人者，本部得要求受補助單位繳回部分補助經費。**

**一、計畫經費總表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費科目** | **申請教育部補助金額** | **學校自籌金額** | **合計** |
| **人事費** |  |  |  |
| **業務費及雜費** |  |  |  |
| **設備費** | **0** |  |  |
| **合計** |  |  |  |

**※本計畫系部分補助，學校自籌款不得少於本部補助額度之20%。**

**二、經費項目及額度**

| **擬向其他機關與民間團體申請補助：□無 □有** |
| --- |
| **經費項目** | **計畫經費明細(不含自籌款)** |
| **單價（元）** | **數量** | **總價(元)** | **說明** |
| **人****事****費** | 兼任教學助理 |  | 人x5月 |  | 每學期支5個月。博士生者每人每月以10,000元為限；碩士生每人每月7,000元為限；其他兼任助理，每人每月以5,000元為限。本部至多補助2名教學助理薪資。 |
| x2% |  | **(雇主負擔)補充保費** |
| **小計** |  |  |  |  |
| **業****務****費** | 工讀費 |  |  |  | 請衡酌兼任(教學)助理人數，依課程實際需求編列工讀費用，本部最高補助以40,000元為原則109元/人時；872元/人日109元× 人× 日= 872元× 人× 時=(請簡要列出工讀生工作項目)1.○○○工作項目： 人日(時)2.○○○工作項目： 人日(時) |
| x2% |  | **(雇主負擔)補充保費** |
| 資料蒐集費 |  |  |  | 核實報支，本部最高補助以10,000元為限 |
| 印刷費 |  |  |  | 核實報支，以40,000元為原則 |
| 校外專家講座鐘點費 | 1600/節 |  |  | 邀請校外專家學者演講或協同教學，每學期以16,000元為限（每節50分鐘1,600元，每學期以5人次為限） |
| x2% |  | **(雇主負擔)補充保費** |
| 旅運費(校外專家) |  |  |  | 依國內出差旅費報支要點核實報銷校外專家學者交通費及住宿費，每學期以15,000元為限，每學期最多5人次。 |
| 旅運費(學生校外學習交通費) |  |  |  | 辦理學生校外學習活動所需交通費、保險費等；本部每學期至多補助20,000元。保險費不含軍公教人員。(核實報銷) |
| 旅運費(計畫成員) |  |  |  | 依國內出差旅費報支要點核實報銷計畫成員參加工作坊、期末成果發表會及相關研習活動所需國內差旅費。每學期以15,000元為限。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **雜****支** |  |  |  |  | 以業務費 **6**%為限 |
| **合 計** |  | 此案本部補助以15萬元為限 |
| 1、依行政院99年3月4日院授主忠字第0990001184號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。3、修課學生人數每滿**20**人可配置1名教學助理，本部至多補助2名教學助理薪資，其餘教學助理薪資由學校自籌經費支付，薪資須比照本部標準(無安排教學助理之課程，免編此經費)。4、本計畫執行內容如經查證重複接受補助者，應繳回該 項補助經費。5、有關設備費，本部不予補助，如有特殊必要之需求，請由學校自籌款支應。 | **補助方式**： □全額補助■部分補助【補助比率％】□酌予補助 |
| **餘款繳回方式**：依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 |

**肆、主持人簡歷**

 **教育部補助智慧生活跨領域基礎課程推廣計畫主持人簡歷**

|  |  |
| --- | --- |
| 簽 名： | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 填表日期： | 　　　　　　　　　　　　　 |

一、基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Surname) (First) (Middle) |
| 國籍 |  | 性 別 | □男 □女 | 出生日期 | 19\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 聯絡地址 | □□□□□ |
| 聯絡電話 | (公) (宅 /手機) |
| 傳真號碼 |  | E-mail |  |
| 個人或實驗室網址 |  |

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

三、現職與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯 (至多五項) 。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 /  |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 /  |

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱 (至多五項) 。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 專長領域 |
| 1 |  |
| 2 |  |

五、近三年內之代表著作

|  |  |
| --- | --- |
|  | 著作名稱 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

六、近五年內獲得之教學/研究重要獎項

|  |  |
| --- | --- |
|  | 重要獎勵 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

七、近五年曾執行之智慧生活/跨領域相關之研究計畫（無可免填，不夠請自行增列）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 計畫委託單位 | 擔任工作 | 起迄年月 |
|  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |

八、近五年執行教育部補助之計畫（無可免填，不夠請自行增列）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 教育部計畫主題 | 起迄年月 |
|  |  | 自 / 至 /  |

九、近五年曾開授之智慧生活/跨領域之課程 由最近依序往前追溯(至多五門)。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 開授學校/系所 | 起迄年月 |
|  |  | 自 / 至 /  |
|  |  | 自 / 至 /  |

十、對智慧生活的體認與想像，或對智慧生活人才培育之自我期許（約150字）

|  |
| --- |
|  |

**【附件6】(封面)**

計畫編號：（由辦公室填寫）

**教育部補助**

**智慧生活創新服務學習課群計畫**

**申請書**

(B類課群計畫適用)

全程計畫：自102年8月1日至103年7月31日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | 統籌單位 |  |
| 課群名稱 |  |
| 申請補助之課群課程 | 1 |  | 授課教師 |  |
| 2 |  | 授課教師 |  |
| 3 |  | 授課教師 |  |
| 4 |  | 授課教師 |  |
| 服務學習場域 |  |
| 計 畫 成 員 | 姓 名 | 服務單位及職稱 | 聯 絡 電 話 | 電 子 郵 件 |
| 計畫主持人 |  |  | (公)(手機) |  |
| 共(協)同主持人(如多於1人，請自行增列) |  |  | (公)(手機) |  |
| 計畫聯絡人 |  |  | (公)(手機) |  |

申請日期：中華民國102年 月 日

1. **智慧生活創新服務學習課群計畫基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 課群名稱 |  |
| 計畫主持人 |  | 服務單位及職稱 |  |
| 共(協)同主持人(如多於1人，請自行增列) |  |  服務單位及職稱 |  |
| 服務學習場域 |  | 督導人員單位及職稱 |  |
| **(註) 開課期程：102學年第一學期：102年8月1日至103年1月31日 ；102學年第二學期：103年2月1日至103年7月31日** |
| 申請補助課程（2至4門課） | 課程1名稱 |  | 重點領域 | □文化導向生活科技 □智慧健康醫療照護□永續智慧生活空間 |
| 授課教師 |  | 開課單位 |  | 開課期程(單選) | □102學年第一學期□102學年第二學期 | 課程類別  | □必修□選修 |
| 開課年級 |  | 學分數 |  | 預估修課人數 |  | 預估教學助理人數 |  |
| 課程2名稱 |  | 重點領域 | □文化導向生活科技 □智慧健康醫療照護□永續智慧生活空間 |
| 授課教師 |  | 開課單位 |  | 開課期程(單選) | □102學年第一學期□102學年第二學期 | 課程類別  | □必修□選修 |
| 開課年級 |  | 學分數 |  | 預估修課人數 |  | 預估教學助理人數 |  |
| 課程3名稱 |  | 重點領域 | □文化導向生活科技 □智慧健康醫療照護□永續智慧生活空間 |
| 授課教師 |  | 開課單位 |  | 開課期程(單選) | □102學年第一學期□102學年第二學期 | 課程類別  | □必修□選修 |
| 開課年級 |  | 學分數 |  | 預估修課人數 |  | 預估教學助理人數 |  |
| 課程4名稱 |  | 重點領域 | □文化導向生活科技 □智慧健康醫療照護□永續智慧生活空間 |
| 授課教師 |  | 開課單位 |  | 開課期程(單選) | □102學年第一學期□102學年第二學期 | 課程類別 | □必修□選修 |
| 開課年級 |  | 學分數 |  | 預估修課人數 |  | 預估教學助理人數 |  |
| 本計畫執行內容是否另已申請或獲得其他機關或本部相關單位補助？ □否 □是（申請/補助單位：　　　　　　申請/補助金額：　　　　　　元） |
| 計 畫 總 經 費 |
|  經費來源經費項目 | 申請教育部補助 | 自籌款(不得低於教育部補助之20%) | 合計 |
| 人事費 |  |  |  |
| 業務費及雜費 |  |  |  |
| 設備費 | 0 |  |  |
| 合 計 |  |  |  |
| 計畫主持人： |  （簽章） | 年 月 日 |
| 統籌單位主管： |  （簽章） | 年 月 日 |
| 校 長： |  （簽章） | 年 月 日 |

**貳、智慧生活創新服務學習課群計畫運作機制**

**一、背景說明**

請就主辦學校擇定之服務學習場域，從學校發展背景、服務學習教育目標、相關計畫執行經驗、及與服務學習機構的合作經驗等面向進行分析，說明發展場域創新服務學習課群之條件(請擇重點說明，以1頁為限)。

**二、計畫推動總目標**

請由B類計畫「以發展智慧生活創新服務模式」之推動方向切入，說明本計畫推動的總目標。

**三、計畫架構及課程關聯性**

請圖示計畫架構，並說明在此架構下各課程之關聯性及課程間連繫統整的機制。

**四、預計達成之質化績效目標**

請說明計畫執行過程中可達成之質化績效目標，如跨領域創新服務學習的教學方法、智慧生活跨領域/跨機構的教學能量、服務學習場域單位的參與合作、學生的學習成效、及服務創新模式的開發等面向之效益。

**五、預計達成之量化績效目標**

請列舉各種學習模式之型態、類別、及預計培育人才之數量等量化績效值。

**參、各課程計畫內容** (每門課程請依下列格式撰寫(一)課程摘要、(二)實施規劃、及(三)經費需求等３項)

**一、課程○：○○○○○○課程**

 **(一)課程○摘要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 重點領域 | □文化導向生活科技 □智慧健康醫療照護□永續智慧生活空間 |
| 授課教師 |  | 開課單位 |  | 開課期程(單選) | □102學年第一學期□102學年第二學期 | 課程類別 | □必修□選修 |
| 開課年級 |  | 學分數 |  | 預估修課人數 |  | 預估教學助理人數 |  |
| **課程摘要**（以本頁為限，標楷體，字體12級） |
|  |

**(二)課程○實施規劃**

1. **課程目標與實施策略**

請說明預計達到的各類學習目標、課程採服務學習教學的動機與企圖、本課程與課群總目標之關聯性及課程實施策略。

1. **智慧生活科技的導入**
2. 智慧生活場域：請說明本課程探究智慧生活重點領域與應用場域；
3. 場域既存問題：請說明本課程帶領學生進行社會關懷、人文探索及科技創新的情境 尤其請對比指出現在和未來發展的差異；
4. 外部資源連結：請列舉本課程結合的專業人士、機構、團體、企業、社區、非營利組織、非政府組織等，及與其連結對話的途徑；
5. 智慧科技應用：請說明本課程所探索或發展之智慧生活相關科技的發展現況、前瞻應用發展，及對於未來社會創新的應用；
6. 課程創新價值：請說明本課程對智慧生活整合性人才培育、人文探索、科技發展、社會創新、族群關懷、弱勢照顧等面向的創新價值。例如：創新的教學模式、學生的成長、服務對象的獲益、與服務機構的合作模式、及創新服務模式等。
7. **服務學習歷程規劃與實施**（說明十八週的內容）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 主題 | 服務學習階段 | 說 明 |
|  |  | 準備 | 問題意識的建構智慧生活科技的現況與應用服務對象的特質與需求服務態度的建立服務行動的規劃… |
|  |  | 服務/行動 | 服務方案的實施與修訂 |
|  |  | 省思/檢討 | 1. 省思主題：What: 服務過程中的所見、所聞、所思…So what: 服務過程中的收穫、感想、意義、問題…Now what: 服務後的成長、改變，後續的行動2. 省思方法：書寫式：個人日誌、心得報告、服務日誌，討論式：與教師、助教、服務機構人員、同學、討論3. 省思時機：準備期、服務當下、服務後、學期末 |
|  |  | 慶賀/成果發表 | 邀請受服務單位參與成果報告；與其他課程舉行聯合成果發表；透過動態表現或靜態海報展覽。 |

1. **學習活動與考評**
2. 分組活動：請說明本課程之分組討論或小組活動之規劃、執行、成效評估；
3. 作業設計：說明本課程各類作業的設計；
4. 成績考核：請說明本課程學生學習成效評估、學習評量的方式、評分標準與比重。
5. **教學助理規劃**

請說明本課程教學助理的任務、培訓、及績效評估的方式。

1. **指定用書與參考書籍**

請列舉本課程指定閱讀教材、參考書籍以及延伸閱讀資料等。

1. **課程網站規劃**

請說明本課程如何應用各類電腦網路工具進行師生互動、教學活動記錄、及學習成果展現。

1. **創意及特殊規劃**
2. 請說明本課程突破傳統教學之處，請具體列舉創意與特殊規劃的構想；
3. 請說明本課程與課群間之其他課程、授課教師、學生的關連與互動方式；
4. 若曾獲得智慧生活整合性人才培育之相關計畫補助，請詳細說明此次課程預計突破改進之處。
5. **課程永續經營的策略**

請說明在經費補助結束後，本課程在原有的教學目標下，教學設計、活動規劃、學習評量及課程網站上，可繼續運作之永續經營策略。

1. **參考文獻(References)**

**(1)**本課程所使用教材內容中曾獲本智慧生活計畫或教育部其他計畫補助，請列出計畫年度、計畫名稱，及在本課程中使用之比例(%)。

**(2)**請詳細列出發展本課程時曾參考的教學案例、課程模組、書目及網站等。

**(3)**如本課程曾獲得相關優良事蹟表揚，請列出獲獎年度、主辦單位、獎項名稱。**(三)課程○經費需求**

**教育部補助智慧生活創新服務學習課群計畫課程O經費需求表**

1. **基本資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **開課單位** |  **學校 系所/中心** | **計畫期程** | 102年8月1日至103年7月31 日 |
| **課程名稱** |  | **授課教師** |  |
| **探究場域** |  |
| **開課時程**(請擇一勾選) | □ 102學年第一學期（102年8月1日至103年1月31日）□ 102學年第二學期（103年2月1日至103年7月31日） |

**※大學部課程實際修課學生人數未達20人，研究所課程未達10人者，本部得要求受補助單位繳回部分補助經費。**

1. **經費需求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費科目** | **申請教育部補助金額** | **學校自籌金額** | **合計** |
| **人事費** |  |  |  |
| **業務費及雜費** |  |  |  |
| **設備費** | **0** |  |  |
| **合計** |  |  |  |

**※本計畫系部分補助，學校自籌款不得少於本部補助額度之20%。**

1. **經費細項規劃表**

| **擬向其他機關與民間團體申請補助：□無 □有** |
| --- |
| **經費項目** | **計畫經費明細(不含自籌款)** |
| **單價（元）** | **數量** | **總價(元)** | **說明** |
| **人****事****費** | 兼任教學助理 |  |  |  | 每學期支5個月。博士生者每人每月以10,000元為限；碩士生每人每月7,000元為限；其他兼任助理，每人每月以5,000元為限。本部至多補助2名教學助理薪資。 |
|  | x2% |  | **(雇主負擔)補充保費** |
| **人事費****小計** |  |  |  |  |
| **業****務****費** | 工讀費 |  |  |  | 109元/人時；872元/人日請衡酌兼任(教學)助理人數，依課程實際需求編列工讀費用 |
| x2% |  | **(雇主負擔)補充保費** |
| 資料蒐集費 |  |  |  | 核實報支 |
| 印刷費 |  |  |  | 核實報支 |
| 校外專家講座鐘點費 |  |  |  | 每人節50分鐘1,600元邀請校外專家學者演講或協同教學，3學分課程，每學期以22人節為限；2學分課程，每學期以15人節為限 |
| x2% |  | **(雇主負擔)補充保費** |
| 旅運費(校外專家) |  |  |  | 校外專家學者交通費及住宿費，依國內出差旅費報支要點核實報銷。 |
| 旅運費(學生校外學習交通費) |  |  |  | 辦理學生校外學習活動所需交通費、保險費等，保險費不含軍公教人員。 |
| 旅運費(計畫成員) |  |  |  | 計畫成員參加工作坊、期末成果發表會及相關研習活動所需國內差旅費，依國內出差旅費報支要點核實報銷。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **業務費****小計** |  |  |  |  |
| **雜****支** |  |  |  |  | 以業務費 **6**%為限 |
| **合 計** |  |  |  | 本部每學期補助以20萬元為限 |

備註：

1. 本表所列經費金額務必與經費總表額度一致。請相互比對，如有不一致，將以計畫經費額度低者為準。
2. 相關經費編列及支用，請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」（請至教育部網站 http://www.edu.tw/ 下載）相關規定辦理。
3. 本部補助經費不得編列主持人費及共同/協同主持人費；計畫單位人員不得支領稿費、出席費、審查費等相關津貼。
4. **修課學生人數每滿15人可配置1名教學助理，本部至多補助2名教學助理薪資，其餘教學助理薪資由學校自籌經費支付，薪資須比照本部標準。（無安排教學助理之課程，免編此經費）**
5. 上開交通費及國內差旅費均按職等依公務人員國內出差旅費報支要點核實支給。
6. 有關設備費，本部不予補助，如有特殊必要之需求，請由學校自籌款支應。

**肆、計畫經費總表**

**B類(服務學習課群)計畫經費總表**

**一、基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| **執行單位** |  **學校 系所/中心** |
| **課群名稱** |  |
| **計畫期程** |  102年8月1日至103年7月31日 |
| **課 程** | 課程名稱 | 開課時間(單選) | 預估修課人數 |
| 1 |  | □ 102學年第一學期 □ 102學年第二學期 |  |
| 2 |  | □ 102學年第一學期 □ 102學年第二學期 |  |
| 3 |  | □ 102學年第一學期 □ 102學年第二學期 |  |
| 4 |  | □ 102學年第一學期 □ 102學年第二學期 |  |
| **計畫主持人** | **姓名** |  | **電話** |  |
| **E-mail** |  | **傳真** |  |

**※大學部課程實際修課學生人數未達20人，研究所課程未達10人者，本部得要求受補助單位繳回部分補助經費。**

**二、計畫經費總表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **教育部核定補助金額** | **學校自籌金額** | **合計(核定計畫金額)** |
| **人事費** |  |  |  |
| **業務費及雜費** |  |  |  |
| **設備費** | 0 |  |  |
| **合計** |  |  |  |

**※本計畫系部分補助，學校自籌款不得少於本部補助額度之20%。**

**三、經費項目及額度(不含自籌款)**

| 經費項目 | 核定金額 | 細部經費明細(請條列算式) |
| --- | --- | --- |
| **人事費** | 兼任(教學)助理 |  | 博士生教學助理每人每月以10,000元為限；碩士生教學助理每人每月以7,000元為限；其他兼任助理，每人每月以5,000元為限。每門課本部至多補助2名教學助理薪資。1.○○○課程： 元/月x 人x 月= 元2.○○○課程： 元/月x 人x 月= 元3.○○○課程： 元/月x 人x 月= 元4.○○○課程： 元/月x 人x 月= 元 |
|  |  (雇主負擔)補充保費x2%= |
| **人事費小計** |  |  |
| **業務費** | 工讀費 |  | 每人每日872元或每小時109元(請簡要列出工讀生工作項目)請衡酌兼任(教學)助理人數，依課程實際需求編列工讀費用，本部最高補助以200,000元為原則872元× 人× 日= 109元× 人× 時=1.協助課群統籌協調相關工作推動： 人日/人時2.○○○課程： ○○○工作項目： 人日/人時 ○○○工作項目： 人日/人時3.○○○課程： ○○○工作項目： 人日/人時 ○○○工作項目： 人日/人時4.○○○課程： ○○○工作項目： 人日/人時 ○○○工作項目： 人日/人時5.○○○課程： ○○○工作項目： 人日/人時 ○○○工作項目： 人日/人時 |
|  |  (雇主負擔)補充保費x2%= |
| 資料蒐集費 |  | 核實報支，以30,000元為限 |
| 校外專家出席費、諮詢費 |  | 邀請校外專家學者諮詢指導課群總體推動，每人次1000元或2000元，每學期以16000元為限 元× 人× 次＝ 元 |
|  | (雇主負擔)補充保費 x2%= |
| 校外專家講座鐘點費 |  | 邀請校外專家學者演講或協同教學，3學分課程，每學期以22人節為限；2學分課程，每學期以15人節為限。每人節50分鐘1,600元。1.○○○課程： 元× 人次＝ 元2.○○○課程： 元× 人次＝ 元3.○○○課程： 元× 人次＝ 元4.○○○課程： 元× 人次＝ 元 |
|  | (雇主負擔)補充保費x2%= |
| 旅運費(校外專家) |  | 校外專家學者交通費及住宿費，依國內出差旅費報支要點核實報銷。超過35,000元者，請依下列格式列明計算式。1.課群總體諮詢： 元× 人次＝ 元2.○○○課程： 元× 人次＝ 元3.○○○課程： 元× 人次＝ 元4.○○○課程： 元× 人次＝ 元5.○○○課程： 元× 人次＝ 元 |
| 旅運費(學生校外學習交通費,含租車) |  | 辦理學生校外學習活動所需交通費、保險費等，保險費不含軍公教人員。1.○○○課程： 元× 人次/車次＝ 元2.○○○課程： 元× 人次/車次＝ 元3.○○○課程： 元× 人次/車次＝ 元4.○○○課程： 元× 人次/車次＝ 元 |
| 旅運費(計畫成員) |  | 計畫成員參加工作坊、期末成果發表會及相關研習活動所需國內差旅費，依國內出差旅費報支要點核實報銷。1.○○○課程： 元× 人次＝ 元2.○○○課程： 元× 人次＝ 元3.○○○課程： 元× 人次＝ 元4.○○○課程： 元× 人次＝ 元 |
| 印刷費 |  | 核實報銷，超過120,000元者，請依下列格式列明計算式。1.○○○課程： 元× 份＝ 元2.○○○課程： 元× 份＝ 元3.○○○課程： 元× 份＝ 元4.○○○課程： 元× 份＝ 元 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **業務費小計**  |  |  |
| **雜費** |  | **以【業務費×6%】為限** |
| **合 計** |  | 每案本部補助以85萬元為原則 (每門課程以20萬元為原則，課群統籌經費以5萬元為原則) |
| 1、依行政院99年3月4日院授主忠字第0990001184號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。3、修課學生人數每滿**15**人可配置1名教學助理，本部至多補助2名教學助理薪資，其餘教學助理薪資由學校自籌經費支付，薪資須比照本部標準(無安排教學助理之課程，免編此經費)。4、本計畫執行內容如經查證重複接受補助者，應繳回該項補助經費。5、有關設備費，本部不予補助，如有特殊必要之需求，請由學校自籌款支應。 | **補助方式**： □全額補助■部分補助【補助比率 ％】□酌予補助 |
| **餘款繳回方式**：依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 |

**伍、計畫人員簡歷**

**一、計畫人員簡歷彙總**

| **姓名** | **服務單位(學校系所)/職稱**  | **專長** | **年資** | **曾開授課程** | **相關專題、研究計畫、出版、獲獎等** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫統籌人員 (如主持人、共(協)同主持人等)** |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
| **課程1參與人員** |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
| **課程2參與人員** |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
| **課程3參與人員** |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
| **課程4參與人員** |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |
|  |  |  | 學界 年業界 年 |  |  |

**二、主持人簡歷**

|  |  |
| --- | --- |
| 簽 名： | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 填表日期： | 　　　　　　　　　　　　　 |

(一)基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Surname) (First) (Middle) |
| 國籍 |  | 性 別 | □男 □女 | 出生日期 | 19\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 聯絡地址 | □□□□□ |
| 聯絡電話 | (公) (宅 /手機) |
| 傳真號碼 |  | E-mail |  |
| 個人或實驗室網址 |  |

(二)主要學歷 由最高學歷依次填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

(三)現職與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯 (至多五項) 。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 /  |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 /  |

(四)專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱 (至多五項) 。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 專長領域 |
| 1 |  |
| 2 |  |

(五)近三年內之代表著作

|  |  |
| --- | --- |
|  | 著作名稱 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

(六)近五年內獲得之教學/研究重要獎項

|  |  |
| --- | --- |
|  | 重要獎勵 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

(七)近五年曾執行之智慧生活/服務學習相關之研究計畫（無可免填，不夠請自行增列）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 計畫委託單位 | 擔任工作 | 起迄年月 |
|  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |

(八)近五年執行教育部補助之計畫（無可免填，不夠請自行增列）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 教育部計畫主題 | 起迄年月 |
|  |  | 自 / 至 /  |

(九)近五年曾開授之智慧生活/服務學習之課程 由最近依序往前追溯(至多五門)。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 開授學校/系所 | 起迄年月 |
|  |  | 自 / 至 /  |
|  |  | 自 / 至 /  |

(十)對智慧生活的體認與想像，或對智慧生活人才培育之自我期許（約150字）

|  |
| --- |
|  |

**三、授課教師簡歷**

每門課程的主持教師填寫即可，其他協同授課人員簡歷請表列於彙總表。

|  |  |
| --- | --- |
| 簽 名： | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 填表日期： | 　　　　　　　　　　　　　 |

(一)基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Surname) (First) (Middle) |
| 國籍 |  | 性 別 | □男 □女 | 出生日期 | 19\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 聯絡地址 | □□□□□ |
| 聯絡電話 | (公) (宅 /手機) |
| 傳真號碼 |  | E-mail |  |
| 個人或實驗室網址 |  |

(二)主要學歷 由最高學歷依次填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

(三)現職與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯 (至多五項) 。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 /  |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 /  |

(四)專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱 (至多五項) 。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 專長領域 |
| 1 |  |
| 2 |  |

(五)近三年內之代表著作

|  |  |
| --- | --- |
|  | 著作名稱 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

(六)近五年內獲得之教學/研究重要獎項

|  |  |
| --- | --- |
|  | 重要獎勵 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

(七)近五年曾執行之智慧生活/服務學習相關之研究計畫（無可免填，不夠請自行增列）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 計畫委託單位 | 擔任工作 | 起迄年月 |
|  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |

(八)近五年執行教育部補助之計畫（無可免填，不夠請自行增列）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 教育部計畫主題 | 起迄年月 |
|  |  | 自 / 至 /  |

(九)近五年曾開授之智慧生活/服務學習之課程 由最近依序往前追溯(至多五門)。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 開授學校/系所 | 起迄年月 |
|  |  | 自 / 至 /  |
|  |  | 自 / 至 /  |

(十)對智慧生活的體認與想像，或對智慧生活人才培育之自我期許（約150字）

|  |
| --- |
|  |

1. 永續智慧生活空間之Living Lab實作課程舉例而言，此次八八風災過後，台大實驗林場土地受創形成堰塞湖並危及下游神木村原住民部落居民安全，該校相關系所應可思索以台大實驗林場作為生活實驗室課程場域，從協助原住民部落永續發展與環境永續經營的角度，設計如何引導學生應用創新科技、創新社會模式與環境經營方式以解決環境災害問題之實作課程。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 本計畫將鼓勵文化導向生活科技生活實驗室實作課程之開設，例如大專院校校園之公共空間、教學空間及教育相關服務、學生宿舍，或學校周邊的社區鄰里、公園、商圈等地，根據當地生活的文化特性與需求，將資通訊技術融入居民或使用者的活動與人際互動中，培訓學生應用資通訊技術於日常生活中「人」與「物」的互動，或人透過物與他人之互動關係中。修課學生透過與地方社群及該空間中各種物件與設施的緊密互動，得以實地學習如何指認生活需求、了解使用者文化、行為特性、消費特性等，並且訓練學生透過使用者參與設計，融合地方文化與使用者智慧進行技術產品或服務模式之研發，而最後亦將以該場域做為測試基地，驗證創新生活科技或服務之效益與對常民日常生活之影響。 [↑](#footnote-ref-2)