

體溫監測站記錄作業 簡易說明

1. 請先登錄本校校務行政系統 (<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw>) 並請選擇“行政人員”身分進入 (如果為具有簡易權限代理之工讀生則請忽略)

國立嘉義大學
National Chiayi University

校務行政系統

請輸入認證資料

忘記密碼怎麼辦?、入學新生學號查詢

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號

密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您對在校身份為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」，七碼。
- 如您對在校身份為本校教職員工，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」，五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身份證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（年份須3碼如0550102），例如「A10550102」，總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（年份須3碼如0550102），例如「A10550102」，總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（年份須3碼如0550102），例如「100550102」，總共9碼。

您具有多重網路身份，請選擇要登入系統的身份類別

行政人員()

登入 取消

2. 請於系統選單內選擇“體溫監測站記錄作業”進入

註：如果沒有看到，表示沒有該程式權限，請洽電子計算機中心系統研發組賴先生

3. 進入後，畫面如下：
請直接輸入再次測量額溫仍發燒情況之人員之學號(學生)或薪資編號(教職員工)，

註：為便於現場輸入，功能進入後會自動停留在輸入欄，因此，輸入完成後可按<Enter>馬上送出 (不須再使用滑鼠去點選“查詢”按鈕)

4. 如果識別號碼正確，將會出現人員相關資訊如下：

校務行政系統 - 標準模式

系統選單 視窗模式 登出系統

校務行政系統：體溫監測站記錄作業

現在學年、學期：一百零八學年度第二學期，選課學年、學期：一百零八學年度第二學期
(進入本網頁時間： ，停留時間：00:00:18)

所輸入之發燒人員識別號碼：

人員姓名：曾
人員單位：電子
目前時間： 2020 09:40:26:040AM
聯絡電話： 0928
測量額溫：

存檔

請輸入所測量額溫後，可按<Enter>送出存檔

5. 另，如果現場需要由學生(如: 工讀生或相關學生幹部等)使用，可透過“簡易權限代理設定”將此功能設定給學生帳號使用：

校務行政系統 - 標準模式

系統選單 視窗模式 登出系統

個人系統設定

■ 系統說明 ■ 簡易權限代理設定

進入後

請於“人員編號”輸入學號，代理程式請選擇 (adm_pubtsfever-new ...)，設定時間可自行選擇 (建議可設 180 天，可涵蓋整學期)，最後，請按“加入”...

如有多位學生，請逐筆加入...

最後，請記得按“存檔”

校務行政系統 - 標準模式

系統選單 視窗模式 登出系統

簡易權限代理設定

存檔

人員編號	代理程式	代理時間	設定時間	狀態
<input type="text"/>	(adm_pubtsfever-new)體溫監測站記錄作業		180天	加入