語言中心 徵聘 民雄校區工讀生

名額：若干名

工作內容:協助英文檢定與活動相關事宜、收發公文、環境整潔整理及其他交辦事項

工作資格：本校大一以上學生，進修部學生尤佳，男女不拘

申請期限：自即日起至107年5月31日止

申請方式：將個人履歷表及可工作時間表依照下列1或2之方式辦理

1.       以掛號寄達（郵戳為憑）：（62103）嘉義縣民雄鄉文隆村85號 語言中心收

2.       E-Mail至語中信箱：[flgc@mail.ncyu.edu.tw](mailto:flgc@mail.ncyu.edu.tw)，信件標題註明應徵項目

甄選程序：

1. 書面審查：由語中按實際需求辦理書面審查，依其需求擇數人參加面試。書面審查合格者，由語言中心以電子郵件或電話通知，安排面試。

2. 面試審核：到場參加者，請攜帶學生證，以便驗證，驗畢後歸還。

3. 甄選合格：將於面試後3日內以電子郵件或電話通知。

若有疑問，請電：05-2263-411#1701 石小姐

**國立嘉義大學語言中心**

**工讀生 履歷表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 系所 | |  | | 學制 | □大學部 年級  □進修部 年級 |
| 姓名 |  | 交通工具 | | □無 □有(□機車 □汽車) | | | 個人照片  <請檢附最近之個人脫帽彩色照片> |
| 戶籍地址 |  | | | | | |
| 連絡電話 |  | | | | | |
| 電子郵件 |  | | | | | |
| 應徵職位 | ■ 民雄校區語言中心工讀生 | | | | | |
| 工作 經歷 | 任職機關（公司行號）名稱 | | 職務（工作）名稱 | | 工作執掌內容 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| 應徵 動機 |  | | | | | | |
|
|
|
| 簡要  自述 |  | | | | | | |

**可工作時間表**

原屬校區： □ 蘭 潭 □ 新民 □ 民 雄

支援校區： □ 蘭 潭 □ 新民 ■ 民 雄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** |
| **第一節**  **08:10~09:00** |  |  |  |  |  |
| **第二節**  **09:10~10:00** |  |  |  |  |  |
| **第三節**  **10:10~11:00** |  |  |  |  |  |
| **第四節**  **11:10~12:00** |  |  |  |  |  |
| **第F節**  **12:10~13:00** |  |  |  |  |  |
| **第五節**  **13:20~14:10** |  |  |  |  |  |
| **第六節**  **14:20~15:10** |  |  |  |  |  |
| **第七節**  **15:20~16:10** |  |  |  |  |  |
| **第八節**  **16:20~17:10** |  |  |  |  |  |
| **第九節**  **17:20~18:10** |  |  |  |  |  |

請於下方表格中，把可工作之時段，打✓