

# 國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 107 年度第 4 次業務會報紀錄

時間：107 年 4 月 9 日（星期一）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：洪總務長滉祐

記錄：劉語

出席人員：周特別助理良勳、吳簡任秘書子雲、邱組長秀貞、余組長昌峰、張組長心怡、張組長雯、李組長宜貞、林組長義森、張組長育津、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

## 壹、主席致詞

大家午安，循例進行本處暨環安衛中心業務會報，以下依議程進行會議報告及討論。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

### \*周特別助理

一、建議事務組及營繕組同仁辦理驗收前，先檢視契約履約項目是否完成，以利驗收順暢。

二、預定 5 月 7 日(星期一)下午 1:20-3:10 邀請嘉義地方法院檢察署主任檢察官，蒞校進行法治教育訓練，講題：圖利與便民之區辨及案例分析，鼓勵同仁踴躍參加。

### \*吳簡任秘書(略)

### \*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、事業廢棄物

(一) 107 年 3 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
賴弘智老師	140						140
陳思翰老師	60		20				80
黃建智老師					80		80
陳立耿老師	240						240

陳清玉老師					20		20
材料實驗廠					120		120
王壁娟老師	80						80
合計	520	0	20	0	220	0	760

\* 3 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 520 公斤、含鹵素廢液 220 公斤及重金屬廢液 20 公斤合計 760 公斤（統計至 3 月 26 日止）。

(二) 107 年 1 至 3 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計（公斤）
收集量	580	680	760				2020

(三) 嘉義市環境保護局對於本校廢棄物清理計畫書負責人異動申請，已於 107 年 3 月 13 日函復審查符合規定。本校各實驗室產出之事業廢棄物依規定辦理清除及處理。

(四) 107 年 3 月 26 日參加成功大學環境資源研究管理中心舉辦「環境資源研究管理中心共同處理聯合會會員大會暨校園實驗室廢棄物清理說明會」。

## 二、一般廢棄物

(一) 107 年 3 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 107 年 3 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技			吉祥古物商行	
回收量(公斤)	10,192	1,366	1,495	1,951	15,004
變賣金額(元)	20,925	4,006	3,767	6,587	35,285

(二) 107 年 3 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,750	5,500	270	540	560	1,120	630	1,575
鐵罐	50	150	20	60	15	45	63	202
寶特瓶	630	1,890	65	195	50	150	137	470
鋁罐	12	216	12	216			17	391
廢塑膠							135	473
大(硬)塑膠	80	80			50	50	103	103
鋁								
廢鐵	550	3,300			35	190	113	745
拉油桶							15	49
燈管	30	30			15	15	33	33
廚餘	781	0						
便當盒	435	0						

合計	5,318	11,166	367	1,011	725	1,570	1,246	4,041
----	-------	--------	-----	-------	-----	-------	-------	-------

\*重量以公斤計算。

(三) 於 107 年 3 月 31 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 3 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

### 三、廢污水處理

(一) 辦理 107 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，3 月份操作費用 2 萬 5362 元付款，由各使用（管理）單位分攤。

(二) 於 107 年 3 月 14 日向嘉義市環境保護局申請辦理本校 12 處污水排放許可證文件負責人及代理人變更申請。

### 四、飲用水管理

辦理本校飲水機四校區及宿舍區第 1 季水質檢驗採水，蘭潭校區 25 台、民雄校區 14 台、新民校區 5 台、林森校區 4 台及進德樓 2 台共計 50 台，送至本校檢驗中心做檢測，其結果大腸桿菌群均符合飲用水規定標準（大腸桿菌群小於 6 cfu/100 mL）。

### 五、環境清潔及維護

(一) 發文通知承攬本校 107 年度環境清潔勞務替代委外工作廠商-民永隆鐵路承攬運送股份有限公司，加強督導派遣至本校清潔人員之業務執行，如因清潔人員執行業務不當，致本校廁所緊急按鈕損壞，造成本校損失，其費用將由該公司負責。

(二) 3 月 31 日召開 107 年第 1 次環境清潔業務會議，宣導相關事項。

### 六、毒化物管理

(一) 依據嘉義市政府環境保護局 107 年 3 月 22 日嘉市環綜字第 1078100134 號函辦理，本校協助 107 年度嘉義市災害防救演習-毒化災害搶救事項，本校擬派員參演(計 15 人)。

(二) 依據毒性化學物質許可登記核可管理辦法第 8 條規定辦理，負責人變更應於 60 天內為之，於 3 月 16 日完成本校 84 件列管毒化物線上申請，紙本已送至嘉義市政府環保局辦理，將陸續完成領證事宜。

(三) 107 年 3 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
107-022	生化系	陳義元	079-01 二氯甲烷	2.5	99	友和貿易
107-023	微藥系	謝佳雯	054-01 三氯甲烷	1.47	99	友和貿易
107-024	水生系	黃承輝	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
107-025	應化系	邱秀貞	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
107-026	應化系	陳清玉	095-01 碘甲烷	0.5	95	景明化工
107-027	應化系	化學準備室	055-03 重鉻酸鈉	0.5	99	友和貿易

107-028	應化系	鄭建中	105-01 乙腈	4	99.9	友和貿易
107-029	應化系	鄭建中	082-01 環己烷	0.78	99	弘力公司

## 七、流浪犬管理

- (一) 本中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向，如有發現將依規定通報嘉義市政府農牧科協助處理，並研議規劃本校各校區流浪犬處理標準作業流程。
- (二) 3月12日通報校園內犬隻追人，嘉義市農牧科於3月15日派員訪查，當日並未出現任何犬隻。通報之追人犬隻餵食者已主動與本組聯絡，並於3月底前帶離西側門周邊。
- (三) 3月22日派員參加本校動物保護社相關事宜協調會，本中心將協助學而園拆除後圍籬建置部分經費支應。

## 八、其他

- (一) 行政院環境保護署環境保護人員訓練所對於本校環境教育機構專業人力校長、總務長及組長等3人變更申請，已於107年3月8日函復予以備查。
- (二) 本校107年度3月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為97.4%、總綠色採購項目達成率為92.9%，達到教育部所要求90%規定，指定採購項目若因產品規格不符、無環保標章投標、環保廠商未得標等因素購入者，須經單位首長核准予以採購後，方能變更列為不統計項目。敬請各單位務必採購具有環保標章產品，以提升達成率。
- (二) 資源回收場佔用軍備局土地，該處圍籬已完成施工並退縮至軍備局土地界線外。
- (三) 與廠商簽訂107年度衛生紙販賣機合約，原蘭潭校區瑞穗館2台將拆除，蘭潭校區裝設7台，裝設位置：綜合教學大樓一、二樓(3台)、學生活動中心一樓(2台)、嘉禾館(1台)、圖書館地下室(1台)。新民校區將再與廠商會勘評估裝機情形。

## \*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、安全衛生管理

- (一) 為提高行政效率，減少紙張使用，簽請電算中心配合開發「實驗場所e化管理系統」，初步規劃含實驗場所設置/異動管理系統、化學品管理系統及危險性機械設備管理系統。
- (二) 實驗場所檢查：

檢查日期	檢查實驗室	不符合事項	備註
3/15 下午	機械系	禁用手套、需絕緣、禁火源等	已設置護蓋、緊急停止裝置、

公用儀器室	危險警示標示較為欠缺，已經實驗室管理老師協助改善。	漏電斷路器等安全設施。
-------	---------------------------	-------------

- (三) 3月12日通知調查勞動部列管627項化學品於本校實驗場所使用狀況，含儲存量/使用量、暴露工作者人數、使用頻率、通風工程設置數量等，可用於評估今年度作業環境監測項目，並更新本校優先管理化學品報備資料。
- (四) 3月16日通知調查本校危險機械及設備使用狀況，可了解機械設備維護保養情形，操作人員資格是否符合規定，並作為年度危險機械設備定期檢查清冊。
- (五) 勞動部職安署來函要求訂定本校107年全國職場安全健康週系列活動一覽表，預定執行期程為107年4月至10月，須於年底上傳本校結案報告。

活動名稱	執行單位	預定地點	內容概述
久坐肩頸酸痛緩和活動	環安衛中心衛保組	蘭潭校區 瑞穗廳	舒緩本校教職員工生久坐於電腦前辦公，或研究過於專注而引起之姿勢傷害。
勞動保障說明會	學務處職涯中心	蘭潭校區 工程館演講廳	邀請勞保局人員分享各項社會保險及勞動法令相關知識。
輻射防護教育訓練	環安衛中心職安組	蘭潭校區 瑞穗廳	輻射工作人員應定期接受輻射作業之防護及預防輻射意外事故所必要之訓練。
運動後腿部肌肉酸痛舒緩	環安衛中心衛保組	蘭潭校區 瑞穗廳	加強本校師生痠痛舒緩概念，預防運動傷害。
求職防騙暨就業隱私宣導	學務處職涯中心	新民校區	邀請講師分享勞動條件觀念，辨識求職陷阱及了解勞資關係。
作業環境監測	環安衛中心職安組	新民校區 蘭潭校區	依據作業頻率及有害物質使用量，進行實驗室作業環境監測與抽風櫃風速檢測。
預防脊椎側彎、背痛	環安衛中心衛保組	蘭潭校區 瑞穗廳	教導正確姿勢，矯正本校職員工生因姿勢不良造成背部傷害，影響身體平衡。
實驗場所新進人員教育訓練	環安衛中心職安組	蘭潭校區 國際會議廳	為本校實驗場所新進教職員工生，舉辦一般安全衛生教育訓練及危害通識教育訓練等訓練課程，提高工作安全觀念。
特殊健康檢查	環安衛中心職安組	新民校區 蘭潭校區	從事特定化學物質或作業環境有輻射噪音危害等作業人員，每年需進行特殊健康檢查以預防職業病。

## 二、教育訓練

訂於本年4月11日(星期三)上午假瑞穗廳辦理107年度游離輻射防護3小時再教育訓練，講題為輻射導論與輻射生物效應，已通知農學院、理工學院、生命科學院、獸醫學院等相關單位踴躍線上報名。

### 三、游離輻射

為因應新任動物醫院院長詹昆衛，將更新動物醫院輻射防護管制作業線上帳號，並隨之移轉動物醫院可發生游離輻射設備登記證明4台至新帳號。

### 四、其他

#### (一) 校園公共意外保險：

事發時間	財損人員	發生經過	處理情形
2月26日 上午10時	土木系 林同學	行駛汽車於第一停車場，由東往西行經下坡路段水溝蓋彈起造成汽車右後保險桿受損。	已通報國泰產險公司處理中

(二) 本組新進同仁郭清宜小姐，擔任職護的職位，請大家於業務上給予配合與指導。

### \*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、衛生保健業務

- (一) 每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。
- (二) 107年2月12日發函遠雄保險公司詢問進修推廣教育招收之幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班，可否納入學保之被保險人事宜。經保險公司回覆，該班係屬無學籍之學生，未符合被保險人資格。
- (三) 特約信合美診所合約到期，辦理續約事宜。
- (四) 連繫辦理新生體檢醫院初步排定下學期之體檢日期。
- (五) 聯繫辦理健康自主管理系列講座之期程、講師與相關事宜。
- (六) 107年健康自主管理(健康體位18~24)，活動期程：3月12日~5月18日共10周，並辦理一系列健康體位相關講座含有氧運動、健康飲食、運動後身體痠痛疲勞之自我舒緩等講座，敬邀教職員工生踴躍參與活動。

#### 二、健康服務

##### (一) 107年1月至2月學生傷病人數與分類

107.03.15 製表

傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	1月	2月		1月	2月		1月	2月
車禍	12	2	校外	30	4	農學院	17	6
一般外傷	38	12	運動場館	20	9	理工學院	20	1
運動傷害	11	2	一般廳館	2	1	生命科學院	10	2
灼燙傷、凍傷	0	1	教室、辦公場所	9	1	獸醫學院	0	0
螫咬傷	4	2	實驗場所	4	2	管理學院	17	2
急、內科病症	9	3	餐廳	1	1	師範學院	12	2

其他	13	1	宿舍	5	2	人文藝術學院	6	0
			校內道路	16	3	教職員	5	7
						校外人士	0	3
合計	87	23	合計	87	23	合計	87	23
總計	110		總計	110		總計	110	

(二) 107年1月至2月傷病服務共135人次。

傷病服務/月份	1月	2月	合計(人次)
傷口處理	66	19	85
冰、熱敷	13	2	15
留觀室觀察	4	0	4
衛生教育+建議就醫	25	5	30
送醫	1	0	1
合計	109	26	135

(三) 學保理賠申請收件107年1月至2月共66件。

理賠原因	車禍	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外/疾病死亡	殘障/生活補助金	合計
申請件數	41	5	14	14	1	0	0	1	66

### 三、健康促進及衛教宣導活動

(一) 3月12日開始辦理健康體位18-24自主健康管理活動，目前共85人報名參加。

(二) 3月13日於民雄校區辦理結核病及愛滋防治宣導講座共49人參與。

(三) 結核病防治宣導：結核病自我檢測-7分篩檢法，咳嗽兩週(2分)、咳嗽有痰(2分)、胸痛(1分)、沒有食慾(1分)、體重減輕(1分)，若有上述症狀，合計5分以上請儘快就醫檢查。

(四) 流感防疫宣導：1.落實良好衛生習慣，平時應養成勤洗手及注意手部衛生、良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒污、破損、潮濕或變形，應立即更換，並落實呼吸道衛生與咳嗽禮節。打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持1公尺以上。2.落實「生病不上課、不上班」原則，對感染流感之師生，請其戴口罩，並適當休息與適當補充水分，依醫師指示接受治療，在家休養直

至症狀解除後 24 小時始返校上課。

## \*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
3	1721	1519	202	3982	88%

### 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
3	586	541	45	1254	93%

### 三、全校辦結公文件數

月份	107 年	106 年	增減	107 年累計	106 年累計	年度增減
3	2,307	2,863	-556	5,240	6,445	-1,205

### 四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
3	1,608 件 (7,900 頁)	-568 件 (+830 頁)	6,986 件 (28,126 頁)

### 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
3	1,590 (校外紙本發文 326)	4,253	16,484 (含發文郵資 10,130)	50,392

### 六、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

月份	件數教職員工件數	學生件數	年度累計件數
3	1880	142	4752

### 七、線上簽核比率

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿數	線上簽核比
3	2211	118	581	98.72%

### 八、中正大學文書組 3 月 22 日參訪本校公文線上簽核系統。

## \*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

### 一、學生註冊繳費作業

(一) 106 學年度第 2 學期各學制繳費情形：

1. 開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，107 年 1 月 12 日至 2 月 23

日止，開放繳費系統供學生列印第1階段繳費單。

2.截至107年3月29日止，第1階段各學制繳費情形：（單位：筆/元）

項目	學制	日間部		進修學制		合計			備註
		筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第1階段	應繳	39,039	208,582,930	10,378	50,121,227	49,417	258,704,157	100%	教務處 等權責 單位催 繳中
	已繳	38,847	207,506,436	10,264	49,711,010	49,111	257,217,446	99.43%	
	未繳	192	1,076,494	114	410,217	306	1,486,711	0.57%	

已繳費部分均依規定辦理收入沖轉入帳等作業，逾期未繳費名單已轉寄權責單位辦理催繳作業。

(二) 107年3月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：（單位：次）

項目	學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單		201	181	382	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費		4	1	5	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務		31	26	57	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 107年3月份，106學年度第2學期學雜費暫收沖轉情形：（單位：元）

項目	3月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403帳戶(日間部)	142,668,265	115,335	142,552,930	175,498,838
404帳戶(進修學制)	35,859,311	802,312	35,056,999	43,100,833

(四) 完成編製中信銀403、404專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

## 二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 107年2月份所得稅申報作業

本月份稅單計3張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下：（單位：元）

項目類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得	59,401,277	35,741,984	506,700	0	0	0	0	11,500	95,661,461
扣繳稅額	1,282,682	467,083	26,710	0	0	0	0	0	1,776,475

(二) 107年1月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單1張，金額1,784,553元。

2.個人負擔補充保費繳款單共2張，非所屬投保單位給付之薪資所得106,920元，執行業務收入0元，租金收入98,000元，當月份個人負擔補充保費繳款金額共計2,042元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402收款作業(含預開收據)：107年3月份，共開立三聯式收據177張。

### 三、薪資與鐘點費作業

- (一) 如期完成 107 年 4 月份教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 727 人，應發金額 64,225,204 元。郵局優惠存款 2,378,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費 911,739 元、勞保費 71,935 元、退撫基金 2,455,302 元、公健保費 1,361,337 元、勞健保費 98,520 元，自提勞退,36,722 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有 36 位債權人，代扣金額計 104,461 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 8 筆，金額 155,107 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 309,724 元、電話費 5,117 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 120,237 元/15 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。退撫基金共 7,535,603 元/619 人；軍人退撫基金共 111,800 元/9 人；公保費共 2,807,975 元/629 人，全民健保費(含眷屬)共 4,359,235/1,055 人。
- (七) 專案約僱人員 107/3 月份薪資共發放 4,079,584/107 人與心理師 62,890/2 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (八) 職務代理人 107/3-4 月薪資 204,591 元/5 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (九) 106 年主計室考績獎金共 11 人，金額 1,069,732 元。考績晉級差額(107/1 月至 107/4 月薪資差額) 共 6 人，金額 22,724 元。
- (十) 106 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費上網簽證共 158 人，金額 2,836,800 元，二代健保機關補助款 54,184 元。

### 四、校務基金(401 專戶)及專案計畫(402 專戶)收入與支出作業

- (一) 完成 107 年 2 月 20 日至 3 月 29 日中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。(單位：張/筆)

帳戶 \ 項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶	144	419	190	216	C 類 819 筆 E 類 202 筆 F 類 138 筆 T 類 1,997 筆 (共 3,156 筆)
	計 753 張				
中信銀 402 專戶	69	261	296	139	A 類 565 筆 B 類 737 筆 D 類 793 筆 G 類 50 筆 (共 2,145 筆)
	計 626 張				

- (二) 完成 107 年 2 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (三) 完成 107 年 2 月份 402、臺灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

#### 五、收款及收據管理作業

- (一) 收據管控：107 年 3 月 1 日至 3 月 29 日 (單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
15,000	6,667 (114)	8,333	30 元	655	50 元	0
			100 元	539	60 元	0
			250 元	153	80 元	0
			500 元	26		
<b>合計 15,000</b>	<b>6,667 (114)</b>	<b>8,333</b>		<b>1,373</b>		<b>0</b>

- (二) 收款作業：107 年 3 月 1 日至 3 月 29 日

1. 開立三聯式收據 2,714 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 903 張，外部單位 1,811 張)。
2. 開立國庫收款書共 661 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

- (三) 蘭潭校區自動化繳費服務機自 3 月份計結帳 4 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處資產組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
1 月	30	370	5	6,150	0	0	0	0	35	6,520
2 月	64	1,680	3	450	0	0	1	495	68	2,625
3 月	313	3,950	16	7,250	0	0	0	0	329	11,200
總計	407	6,000	24	13,850	0	0	1	495	432	20,345

- (四) 3 月 1~29 日計 10 個外部單位至出納組領據，計 1,750 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

- (五) 逐筆查核捐贈收據資料，3 月 1~29 日計 6 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

#### 六、完成小額匯款請款作業

- (一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 107 年 3 月 29 日止各類計畫完成小額匯款件數 (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	527	141	293	215	80	40	14	1,310
2 月	410	324	432	227	134	67	36	1,630

3 月	1,068	614	1,013	441	226	173	77	3,612
總計	2,005	1,079	1,738	883	440	280	127	6,552

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

#### 七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

(一) 完成 107 年 2 月份國庫保管品，含郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保金連帶保證書等之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 依出納管理手冊有關保管品相關規定，每月提供存庫保管品帳戶明細資料，供採購或業務相關單位勾稽後回復。

#### 八、其他

(一) 師範學院特教系辦理開設馬來西亞異地教學專班案，經國際事務處召集各相關單位開會協調結果，有關專案代收學雜費收款方式協調如下-

1. 針對收款方式，將預由馬方代辦單位新紀元將所有學生學雜費採一次收齊後匯入本校 401 專戶，配合馬方學校學期制，分 3 學期收費。
2. 俟馬方學雜費匯入本校，採行經銀行換匯之實際水單金額製做「收入統計表」，辦理後續入帳作業(即扣除國外換匯手續費後，以淨額入帳)，或以馬方匯款當時之總額入帳，仍待特教系與馬方再協調確認，出納組始能據以辦理。

(二) 師範學院教育系及幼教系接受股票捐贈案，業於 107 年 3 月 26 日奉校長核可，出納組將配合開立證券集保戶(股票進出用)及證券買賣交割銀行帳戶(資金進出用)，以利受贈單位辦理股票過戶及日後股票配息收入入帳事宜。

#### \*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

##### ◎採購業務

一、107 年 2 月 27 日至 3 月 27 日止辦理共同供應契新增請購案 73 件，金額計 1,281,194 元，辦理 10 萬以上驗收案 4 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 13,087,511 元。

二、107 年 2 月 27 日至 3 月 27 日止，10 萬元以下採購核銷案共 1,423 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 107 年 3 月 27 日止辦理中案件金額 107,675,662 元，107 年度累計結案金額 501,135 元，107 年度累計取消採購金額 2,860,000 元。

107 年 2 月 24 日至 3 月 27 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	4	4	2	3	5	0	1

四、截至 107 年 3 月 27 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 資產組	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中
10601064 106 年動物醫院檢驗耗材	106.10.02	1,194,941	動物醫院	履約中
10601071 107 年度教職員生日禮券	106.11.15	989,880	人事室	履約中
10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購	106.12.12	4,917,192	水生系	待驗收
10601083 107 年度環境清潔勞務替代委外	106.11.15	7,565,088	環安衛中心	履約中
10601084 2018 年 ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	106.11.21	1,808,500	圖書館	履約中
10601086 107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外	106.12.20	3,168,888	民雄總務組	履約中
10601091 107 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外	106.11.29	7,340,090	事務組	履約中
10601098 107 年度校區光纖網路租用	106.12.08	1,885,000	電算中心	履約中
10601105 107 年度學生宿舍清潔委外	106.12.26	5,339,077	學務處	履約中
10601108 2018 年紙本外文期刊	106.12.26	3,858,700	圖書館	履約中
10601110 乳牛飼料	107.01.25	1,137,500	動物試驗場	履約中
10601114 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊	106.12.26	1,561,153	圖書館	履約中

10601115 2018 年電子期刊	106.12.26	2,875,600	學務處	履約中
10601116 107 年豬隻飼料	107.01.22	1,447,700	動物試驗場	履約中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(107 年 3 月 1 日至 3 月 26 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

107 年 3 月事務組支援校內各單位統計表：

月份	項目	次數	人次	支援比	備註
3		21	223	38%	

◎車輛管理

一、107 年 3 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	80	68	181	158	23	統計至 3 月 31 日

二、107 年 2 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	926.57	2,010.78	3,427.38	3,684.65	-257.27	統計至 2 月 28 日

107 年 2 月各校區及油品名稱使用情形

校區別		蘭潭校區	合計	新民校區	合計	林森校區	合計	民雄校區	合計
95 無鉛汽油	公務車用油	425.34	425.34	0	0	0	0	0	0
	業務用油	0		0		0			
92 無鉛汽油	公務車用油	116.67	116.67	0	0	0	20	0	241.47
	業務用油	0		0		20		241.47	

超級 柴油	公務車 用油	0	0	0	0	0	123.09
	業務 用油	0	0	0	0	123.09	
總計		926.57					

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 107 年 1 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	575	418	225	442	舊投保代號
繳款金額	1,531,656	1,073,339		984,194	舊投保代號
人數	376	134	1	366	新投保代號
繳款金額	372,022	174,723		197,952	新投保代號
繳款合計金額	1,903,678	1,248,062		1,182,146	(舊+新)
總計	4,333,886				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1070201	僅保職災兼課教師，有在本校家健保者 TXT 媒體檔格式有誤	尚未回覆處理情形
1070301	眷屬加保申請： 送申請單時，無法送申請	尚未回覆處理情形
1070302	1070228 退保人數過多，從 7.0 複製過去 4.0 會出現異常訊息	尚未回覆處理情形
1070302	媒體檔： 投保身分別為已領公保給付，加保媒體檔，已領取社會保險給付種類應為空白	尚未回覆處理情形
1070303	(1061201) 招生組提出需求，107 年 3 月有招生考試，有一批人要加保(約 200 人)，提出功能需求，大批列印加保單及送申請單！ 應於 1070409 完成	將於 107 年 3 月 27 日開會 後回覆預計可提供給招生組使用正確時間
1070313	6.2 轉入工資墊償金名冊，轉入金額有誤 EX.107 年 1 月李世仁先生 Q121***055 為例， 1 月份投保區間為 1070114-1070131 加退(按月保 8,400 元) 應為 計算 $11100 \times 0.00025 \div 30 \times 17 \text{ 天} \div 0.00025 = 6290 \text{ 元}$	已修正完畢

	轉入帳單金額為 11100 元(投保薪資)	
1070315	眷屬申請退保： 1.前端承辦人員無法線上送退保申請單 2.於 7.0 篩選退保日時，眷屬退保篩選不出來 3.眷屬申報列印退保異動單時，退保時間有誤	尚未回覆處理情形
1070316	T0000-3，為虛擬計畫 5.2 在途請購有回寫回去 5.1 保費紀錄，6.4 其它系統扣繳明細也有下載下來， 6.1 轉出 107 年 01 月 健保費差異明細表無帶出請購編號	已處理完成
1070320	計畫代碼: 106D1-066 身分證號: Q102****98 姓名: 呂永隆 身分證號: Q202****30 姓名: 呂官桂英 已於 2.0 加保紀錄: 1070101-1070212 加退保(並已經向勞保局申請完成)，承辦單位誤以為尚未申請退保，並於 107 年 3 月 19 日送一筆，1070320 退保紀錄至 4.0。 PS.尚未有錯誤訊息提醒，若將 1070320 只比退保紀錄審核進去 2.0，並於 1070320 向勞保局申報，會有問題。	1070322 修正完成
1070321	5.2 購案編號:T1070650099 職務代理人 107 年 04 月份薪資，A22*****47 蔡安妮有 3 月及 4 月薪資都在此份購案中，無法回寫回去 5.1 銷帳	尚未回覆處理情形
1070321	5.2 在途請購清冊明細，轉出在途請購清冊明細表，選擇月份，無法產生出明細	尚未回覆處理情形
1070322	目前 5.1 列印產生之總表格式以套用台南大學之總表為範例，因本校有 2 個投保代碼，轉出之表格尚無投保代碼之區分，已提供格式調整 5.1 列印之總表。	尚未回覆處理情形

(三) 107 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 107 年 3 月 07 日				截止 107 年 3 月 27 日			
	未繳款 人數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)	未繳款 人數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)
1	59	151,614	129,179	22,435	25	37,146	29,811	7,335
2	151	194,282	163,498	30,784	34	64,941	54,505	10,436

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截止 107 年 3 月 27 日							
	未繳款 人數	未繳款金 額 (元)	機關負擔 費用 (元)	個人代扣 費用 (元)				

1	33	209,870	173,833	36,037				
總計	33	209,870	173,833	36,037				

3.107年1、2月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
1	327	315	1	新投保代號
2	252	217	0	新投保代號
總計	1,112			

二、水、電費及電話費

(一) 107年3月自來水費帳單統計表(計量時間107年1月19日至2月21日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	632,634	414,157	+218,477	2,068,380	1,784,599	+283,781
度數	38,251	24,875	+13,376	125,188	107,801	+17,387

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.3月計費天數31天，去年同期34天。

(二) 107年3月電費帳單統計表(計費區間107年2月1日至2月28日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	3,358,130	3,883,334	-525,204	12,562,521	13,392,913	-830,392
度數	1,248,828	1,395,614	-146,786	4,792,545	5,008,224	-215,679

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.3月計費天數28天，去年同期28天。

(三) 107年3月電話費帳單統計表(計費期間107年2月1日至2月28日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	259,246	282,014	-22,768	833,926	880,261	-46,335

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.3月計費天數28天，去年同期28天。

\*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

107年度3月各場館租金收入如下(含營業稅報繳金額)

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入(元)	營業稅(元)	備註
統一速邁自販(股)	107.1.1-108.12.31	107.3.7	24,155	1,150	月繳(107.2)

太古食品(股)	107.1.1-107.12.31	107.3.15	1,380	66	月繳(107.2)
松泰飲料(股)	107.1.1-108.12.31	107.3.13	6,996	333	月繳(107.2)

## (二)「嘉大昆蟲館園區」出租案

- 1.本校於107年3月9日以嘉大總字第1079000844號函，通知承租廠商彩虹育樂股份有限公司於107年3月16日辦理「嘉大昆蟲館園區出租案」106年營運績效評估作業。
- 2.106年嘉大昆蟲館園區出租案營運績效評估結果經委員評分結果為及格，平均分數為82.92分。

## (三) 106 年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

- 1.國軒科技股份有限公司 107 年 3 月 23 日來函(軒字第 1070321 號)於 107 年 3 月 30 日起陸續進駐現場備料、支架進場、放樣等前置及施工作業。本校於 107 年 3 月 29 日以嘉大總字第 1079001209 號函復，本校原則同意先進場施作頂樓太陽光電鋼構(鋁架)、模組安裝、台電新設受電場所及躉售電錶，惟配電管線路徑請依本校建議修改，俟本校同意後始能施作。另施工期間請遵守契約所載相關規定及「施工及維護期間注意及配合事項」。
- 2.本組於 107 年 3 月 29 日發送開工通知，請管理學院、獸醫學院、新民聯合辦公室轉知所屬師生，於施工期間請注意出入施工車輛，並請勿擅自進入工區作業現場，以維自身安全。

## 二、招待所及宿舍管理

### (一) 蘭潭校區招待所收益

107 年 3 月份蘭潭招待所收益如下： 單位：元

年度	當月(3月)		1-3月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
107	184,400	163,400	470,006	411,166	44%
106	174,900	154,900	448,700	384,180	51%

### (二) 職務宿舍及眷舍管理

- 1.有關本校擬興建單房間職務宿舍 52 間及多房間職務宿舍 8 間，本校先於 106 年 11 月 14 日函請教育部轉行政院核定。107 年 3 月 6 日教育部函送相關機關意見說明表 1 份回覆予財政部，並副知本校。
- 2.107 年 3 月 7 日於全國宿舍管理系統進行 107 年第 1 季宿舍管理例行性申報作業。

## 三、蘭潭校區場館借用

107 年 3 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	9	13	11	14	107年3月1日至3月31日止
瑞穗廳	10	17	18	25	
國際會議廳	2	3	7	5	

#### 四、膳委會業務

##### (一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-213)	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳1樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳1樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
活動中心1樓(A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費
蘭潭活動中心1樓(A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-212)	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
民雄餐廳2樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
--------	------------	------------------	--------	-------------------

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，107 年計有蘭潭校區計有 15 處服務點 13 家廠商進駐，民雄校區計有 3 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

## (二) 蘭潭活動中心餐廳 3 月借用次數

地點	月份	3	備註
活動中心 1 樓		8	
活動中心 2 樓		2	

## 五、財產及物品管理

### (一) 第 1-2 類財產管理

107 年 3 月第 1-2 類財產增減情形 (統計至 107 年 3 月 30 日)

財產項目	經管筆數	總價值(元)	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額(元)
土地	686	2,487,218,448	0	0	0	0	0	686	2,487,218,448
土地改良物	86	121,353,162	0	0	0	0	-1,117,548	86	120,235,614
房屋建築及設備	273	3,976,840,551	0	963,408	-1	0	-4,879,942	272	3,972,924,017

### (二) 第 3-5 類財產管理

1.107 年 3 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 107 年 3 月 30 日)

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	32	1,227,641	100	7,144,896
交通及運輸	8	321,940	5	850,916
雜項設備 (含圖書)	684	1,594,304	59	3,038,411

### 2.各單位財物報廢事宜

辦理本校生化科技學系等 22 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

### (三) 第 6 類非消耗品管理

107 年 3 月非消耗品增減情形如下

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	149	679,847	199	504,598
106	114	424,859	246	1,035,884

### (四) 第 7 類消耗品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

107 年 3 月無形資產增減情形

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	2	3,357,561	4	133,613
106	2	5600	35	836,821

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. WEB 增加單 P3107031900017 財產增加單，列印後表頭呈現非消耗品增加單，實際應為財產增加單，程式已更新完成。
2. WEB 報廢申請案管理，因本校將報廢流程改為兩段式審核，故於 AP 系統 AMS721 初審時，建議 WEB 端的審核註記可以帶入待除帳，等 AMS133 二次審核時才將 WEB 端變更為已審核，目前仍在處理中。

**\*營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，業已於 106 年 12 月 14 日取得建造執照，電力、電信、專用下水道等管線已送審通過；消防管線及建築物室內裝修審查中，食品加工廠於 107 年 3 月 5 日取得建築物室內裝修許可，上開審查俟通過後辦理工程招標。
- (二) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案於 106 年 12 月 1 日由委員會評選上友營造有限公司為最優勝廠商，目前細部設計書圖正由統包廠商依據 107 年 3 月 23 日審查會議決議內容修正中。
- (三) 蘭潭校區宿舍餐廳汗水系統改善工程於 107 年 2 月 14 日申報完工，3 月 19 日辦理驗收，刻正缺點改善中。
- (四) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程於 107 年 02 月 01 日申報完工，業已於 107 年 3 月 26 日開始驗收，驗收缺失整理中。
- (五) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務於 107 年 3 月 29 日第 3 次開、流標；檢討招標文件後，再行招標事宜。
- (六) 106 年度建築物老舊燈具汰換辦理蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館等 4 棟建築舊燈具汰換，已於 12 月 27 日竣工，數量結算 3 月 22 日完成，預定 107 年 4 月 11 日驗收。
- (七) 新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程等 2 案原委託

營建署代辦，後奉校長核示改為自辦，目前請使用需求單位準備需求說明書等資料，以為辦理後續委託規劃設計監造技術服務工作招標。

- (八) 蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程 107 年 1 月 25 日決標，2 月 24 日開工，工期 60 工作天，預定 5 月 24 日完工，目前施工中。
- (九) 蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標 107 年 2 月 12 日召開設計成果審查會議，設計圖說日前已修正完成，目前另依再審意見修正中。
- (十) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程招標文件簽辦中。
- (十一) 林森校區科學館(空大)三、四樓窗戶整修工程招標文件簽辦中。
- (十二) 蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程已完成設計，於 107 年 3 月 27 日決標，近期召開施工前協調會。
- (十三) 蘭潭校區學生活動中心汙水系統改善工程刻正設計中。
- (十四) 蘭潭校區校門口邊坡及滯洪池改善工程設計完成，於 107 年 3 月 1 日規劃設計圖說審查完成，刻正修正設計內容中。
- (十五) 蘭潭圖書館空調 300RT 冰水主機漏媒修護工程，已於 3 月 28 日上網招標公告，預定 4 月 10 日開標。
- (十六) 園藝技藝中心太陽光電修繕工程，刻正設計中。
- (十七) 為推動節能減碳，補助各單位辦理老舊冷氣機汰換，汰換金額預計為 400 萬元。本處實際配合編列 234 萬 1,152 元(1/2)，各單位自籌 234 萬 1,231 元，目前各單位陸續向共約商下訂中。
- (十八) 107 年度蘭潭校區道路路面 AC 整修工程，業已於 107 年 3 月 27 日規劃設計完成，目前審核中。
- (十九) 蘭潭校區北側門溫室及周邊環境改善工程刻正委託設計中。
- (二十) 蘭潭校區校長室儲藏空間裝修工程，業已於 107 年 3 月 26 日規劃設計完成，目前審核中。

## 二、小型修繕

### (一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
18	28	64	60	統計至 3 月 30 日

## 三、其他

### (一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
11	21	40	43	統計至 3 月 30 日

### (二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
----	----	------	------	------	----

太陽燈管 20W(支)	80	64	174	189	統計至 3 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	27	53	39	152	
T5 14W(支)	0	8	0	8	
T5 28W(支)	6	5	27	23	
啟動器 1P(個)	34	49	54	137	
啟動器 4P(個)	26	78	29	138	

### \*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

#### 一、107 年度收發及代寄信件業務部份

##### (一) 代收部分

截至 3 月 29 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 479 件，包裹約 188 件、貨運 (含宅急便等) 約 191 件。

##### (二) 代寄部分

截至 3 月 29 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 126 件。

二、107 年度迄 3 月 29 日止各項修繕計 4 件、民雄招待所借住計 39 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 10 件、場地、器材及學位服借用計 11 件、工友支援計 10 件、水電修繕業務部份計 141 件。

#### 三、107 年度代收款項業務部份

截至 3 月 29 日止，代收款項業務計 155 件，實收金 332,040 元，各項收費明細如下：

##### (一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 50 件，總計 174,320 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 46 件，總計 5,269 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 11 件，總計 2200 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 14 件，總計 1,825 元。
- 5.應付代收款：計 2 件，總計 119 元。
- 6.學生宿舍收入：計 2 件，總計 20,820 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 5 件，總計 49,500 元。
- 8.文具部收入：計 0 件，總計 0 元。
- 9.停車證收入：計 0 件，總計 0 元。
- 10.資源回收出售，計 1 件，總計 4041 元。

期別	截至 3 月總計	去年同期	增減
金額(元)	6587	16,617	-10030

(二) 107 年 3 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	51,500 元	34,500 元	9,9500 元 (87 件)	68,100 元	+31,400 元	統計至 3 月 29 日
學生餐廳前 (臨時攤位)	2 次	2 次	25,000 元 (5 件)	24,800 元	+200 元	
演藝廳	16(註)	19				
演講廳	20	24				
國際研討室	2	1				
展覽廳	6	6				

註：大學館演藝廳替代場地。

四、107 年 3 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油 量(公升)	237.93	300.4	695.01	624.55	70.46	統計至 3 月 29 日
柴油油量(公 升)	51.71	90.68	174.8	174.15	0.65	

- 五、107 年 3 月 5 日與總務長、羅允成組長、周基安先生共同會勘初教館廁所，並比照音樂系 1、2 樓廁所標準進行估價，初教館 1 至 5 樓廁所整修經費約需 8,430,800 元，業提交師範學院簽請同意提校統籌款分配會議。
- 六、107 年 3 月 5 日與總務長、羅允成組長、周基安先生共同會勘教育系教師研究室牆壁漏水及壁癌情形，後續並請廠商進行估價，初估經約需經費 436,800 元，業提交教育系簽請同意提校統籌款分配會議。
- 七、107 年 3 月 12 日黃淑瑛老師會同社會局兩名委員、一名助理來校檢查無障礙設施，提供本校無障礙設施應改善建議。
- 八、107 年 3 月 20 日配合黃淑瑛老師需求，與廠商進行學人宿舍、教師研究室及創意樓廁所、電梯等相關無障礙設施改善估價，後續將分別進行廁所求救鈴、洗手台、各樓層馬桶旁之 L 型扶手、摺疊式扶手，以及宿舍、研究室大門修繕改善工程。
- 九、107 年 3 月 22 日參加學務組召開之「動物保護社社犬相關事宜協調會議」，決議學而園拆除及整建犬舍圍籬約 1 週期間暫時將犬隻安置於垃圾場旁空地，俟完工之後犬隻安置於原照養處，整建費用由環安衛中心與民雄學務組平均負擔。
- 十、配合體育室需求，107 年 3 月 24-25 日進行球場周邊危險校樹修剪，後續四個工作天，將陸續於不影響學生上課之 3 月 31 日、4 月 2-3 日進行。

十一、107年3月28日上午邀請電信廠商進行「嘉義大學資通訊整合優化校內通信」簡報，後續將就可與目前各校區電話系統相容之CENTREX系統(集中式用戶數位交換機又稱虛擬總機)或可相容之更新系統進行評估。

十二、藝術館前庭園休憩之塑木椅因年久鬆脫導致鐵釘裸露、花台旁地磚樹根隆起導致地磚鬆脫、花台磚因樹根隆起破損，有安全顧慮並影響校園景觀，經樹根刨除後，進行後續泥作及塑木椅重置，已恢復校園景觀。

### \*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二)代收郵件部分：107年3月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至3月30日止共279件，總累計664件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	247	138	279										664

#### 二、收據業務辦理情形：

107年3月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一)學生申請成績單繳費：統計至3月30日118件共810元。
- (二)校外單位場地租借收入：統計至3月30日2件共7,500元。
- (三)學位服清潔費：統計至3月30日3件共1690元。
- (四)汽機車通行證費用：統計至3月30日6件共36,000元。
- (五)校際選課繳費：統計至3月30日11件共39,982元。
- (六)其他費用：統計至3月30日0件共0元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	4	8	18					30
成績單收費	1,375	340	810					2,525
學士服清潔件數	1	2	3					6
學士服清潔繳費	180	310	1,690					2,180
校外場地租借件數	1	0	2					3
校外場地租	5,000	0	7,500					12,500

借費用													
汽機車通行 證件數	4	15	6										25
汽機車通行 證收費	9,000	90,600	36,000										135,600
校際選課件 數	0	0	11										11
校際選課收 費	0	0	39,982										39,982
其他費用件 數	3	2	0										5
其他費用收 費	600	400	0										1,000

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

### 三、場地借用業務：

(一) 3 月份辦理場地外借使用 6 件，本年度累計至 3 月 30 日止共辦理 8 件。

(二) 107 年 3 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	0	1	4										5
其他	0	0	2										0

### 四、校區修繕維護工作

(一) 107 年 3 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	12	12	24										48
燈管(支)	42	30	67										139

(二) 新民校區 A 棟 4 樓茶水間因 1070206 地震導致壁磚脫落已完成修繕。

(三) 新民校區 A 棟消防泡沫系統故障已維修完成。

(四) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

### 五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 3 月 1 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司於 3 月 6 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 3 月 5、12、19、26 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 3 月 22 日進

行例行維護保養作業並予以確認。

#### 六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 107 年 3 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	2	37										51

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 2 車次。

(四) 資源回收執行情形：3 月份：0 元，本年度累計金額 2,197 元。

(五) 3 月 13 日黃獻宗先生清理近民生南路東側門花園。

(六) 3 月 8 日及 3 月 27 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

#### \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、駐警隊配合執行工作：

(一) 每日檢查各校區樓、館關閉情形及無人使用之燈光，代為關門、代為關燈並紀錄知會。

(二) 處理門禁系統警報觸發事件。

(三) 定期檢查紀錄廁所緊急求救鈴、監控系統及緊急求救電話及損壞維修

##### 二、車輛管理委員會配合執行工作：

(一) 車輛停車申請作業、停車場地管理與規劃、違規處理。

(二) 自 3 月 1 日起至 3 月 30 日止停車場場地管理費及場地清潔費合計收入為 13 萬 1,227 元。

(三) 106 學年度車輛通行證(3 月 1 日至 3 月 30)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1149-1161	13	F1060439-F1060449	11
學生	3238-3348	11	G1068029-G1068202	174
貴賓、公務	3949-3963	15	I1060287-I1060304	18
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4670-4698	29		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5708-5750	43	J1060072-J1060096	25
合計	汽車申請數： 111 輛、機車申請數： 228 輛			

#### 三、監 統調

控系  
閱

(一)

03 月

01 日鄭同學調閱第一機車停車場擦撞影像。

(二) 03 月 02 日黃同學調閱第一機車停車場擦撞影像。

- (三) 03 月 08 日方小姐調閱西側門餵狗人士影像。
- (四) 03 月 13 日郭同學調閱生資系管前腳踏車遺失影像。
- (五) 03 月 15 日普同學調閱第一機車停車場擦撞影像。
- (六) 03 月 26 日陳同學調閱綜合教學大樓詐騙事件影像。

#### 四、器材借用：

- (一) 03 月 15 日資產組柯先生借交通錐\*3。

#### 五、交通協助導引及放行：

- (一) 03 月 07 日魚市場人員前來拜訪校長，通知校長室知悉後放行。
- (二) 03 月 07 日市政府張處長前來拜訪校長，通知校長室知悉後放行。
- (三) 03 月 10 日漱音國樂社王同學個人畢業音樂會於瑞穗館舉行。
- (四) 03 月 10 日~11 日 EMBA 碩士在職專班招生口試。
- (五) 03 月 11 日獸醫館舉辦校友會及教育專題研討會。
- (六) 03 月 17 日 107 年度僑務委員會南區僑生春季活動。
- (七) 03 月 24 日於動科系舉辦 81 級校友會同學會。
- (八) 03 月 27 日圖書館辦理 107 年彰投雲嘉社區培力課程。

#### 柒、主席指示事項：

- 一、請事務組及營繕組承辦同仁辦理驗收前，先檢視契約履約項目，以利驗收順暢。
- 二、5 月 7 日(星期一)下午 1:20-3:10 將邀請嘉義地方法院檢察署主任檢察官，蒞校進行法治教育訓練，講題：圖利與便民之區辨及案例分析，鼓勵同仁踴躍參加。
- 三、民雄校區廁所擬裝設衛生紙販賣機，請環保組與民雄總務組研究尋找適合地點。
- 四、校門口入口意象原種植之矮牽牛已陸續枯萎，請事務組改種矮仙丹。
- 五、有關走廊堆置物品事宜，為維通行安全，請駐警隊巡邏時協助登錄，並會請相關單位改善。

#### 捌、臨時動議：

提案單位：環境保護組

案由：有關外單位借用本校場館後續廢棄物清運處理問題，提請討論。

說明：

- 一、本校場館租借由資產組承辦，相關規定並未規範活動後廢棄物處理方式，本組承攬本校環境清潔委外工作乙案，規範明定廠商須負擔本校活動產出之廢棄物清運(詳如附件五)，場地外借後產出之廢棄物應不屬此範圍。

二、是否應明文規定場館租借辦理活動後廢棄物處理及收費方式，避免因處理該部分廢棄物，影響學校廢棄物清運運作正常運作，並增加人員工作負擔。

三、外單位活動增加，垃圾子車乘載量已大幅超出，於 105-106 年間汰換 9 台(105 年 3 台、106 年 6 台，9,900 元/台)仍不敷使用。又，配合政府 106 年 7 月起推行垃圾不落地政策，本校已被多次稽查一般廢棄物分類情形，雖本校編列 2 位外包人員執行垃圾分類，但活動增加之垃圾僅粗分為一般垃圾及資源回收，造成 2 次分類工作量龐大，已非屬正常工作時間能負擔。

四、建議作法：

(一) 請落實執行本校場地設備提供使用管理要點第 12 點：活動結束後，借用單位應將場地復原並作環境清潔。如未確實復原環境後續清潔費用應確實由保證金中扣除。

(二) 人數達 300 人以上或在活動場地用餐者，請租借單位提報清潔計畫書，並請會辦環保組協助審核計畫書內容。

(三) 體育室場館租借，如為校內人士僅需填寫申請單，能否要求該單位，依做法 2 提報清潔計畫書。

決議：

(一) 人數達 200 人以上且在活動場地用餐者，請租借單位提報清潔計畫書，並請會辦環保組協助審核計畫書內容。

(二) 體育室場館租借，如為校內人士僅需填寫申請單，能否要求該單位，依做法 2 提報清潔計畫書。

(三) 請環安衛中心將上述決議通知各單位據以辦理。

玖、散 會：下午 5 時 5 分