**國立嘉義大學總務處暨環安衛中心107年度第4次業務會報紀錄**

**時 間：**107年4月9日（星期一）下午2時

**地 點：**蘭潭校區行政中心4樓開標室

**主 持 人：**洪總務長滉祐 記 錄：劉 語

**出席人員：**周特別助理良勳、吳簡任秘書子雲、邱組長秀貞、余組長昌峰、

張組長心怡、張組長雯、李組長宜貞、林組長義森、張組長育津、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

**壹、主席致詞**

大家午安，循例進行本處暨環安衛中心業務會報，以下依議程進行會議報告及討論。

**貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)**

**參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)**

**肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)**

**伍、3五工程工作進度管制表(詳附件四)**

**陸、簡任秘書及各組工作報告**

**＊周特別助理**

一、建議事務組及營繕組同仁辦理驗收前，先檢視契約履約項目是否完成，以利驗收順暢。

二、預定5月7日(星期一)下午1:20-3:10邀請嘉義地方法院檢察署主任檢察官，蒞校進行法治教育訓練，講題：圖利與便民之區辨及案例分析，鼓勵同仁踴躍參加。

**＊吳簡任秘書(略)**

**＊環境保護組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）107年3份各實驗室廢液收集明細表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實驗室  廢液種類 | 不含鹵素廢液 | 廢酸液 | 重金屬廢液 | 廢油液 | 含鹵廢液 | 廢鹼液 | 合計  (公斤) |
| 賴弘智老師 | 140 |  |  |  |  |  | 140 |
| 陳思翰老師 | 60 |  | 20 |  |  |  | 80 |
| 黃建智老師 |  |  |  |  | 80 |  | 80 |
| 陳立耿老師 | 240 |  |  |  |  |  | 240 |
| 陳清玉老師 |  |  |  |  | 20 |  | 20 |
| 材料實驗廠 |  |  |  |  | 120 |  | 120 |
| 王壁娟老師 | 80 |  |  |  |  |  | 80 |
| 合計 | 520 | 0 | 20 | 0 | 220 | 0 | 760 |

\* 3月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液520公斤、含鹵素廢液220公斤及重金屬廢液20公斤合計760公斤（統計至3月26日止）。

（二）107年1至3月份全校實驗室廢液收集累計表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 合計（公斤） |
| 收集量 | 580 | 680 | 760 |  |  |  | 2020 |

（三）嘉義市環境保護局對於本校廢棄物清理計畫書負責人異動申請，已於107年3月13日函復審查符合規定。本校各實驗室產出之事業廢棄物依規定辦理清除及處理。

（四）107年3月26日參加成功大學環境資源研究管理中心舉辦「環境資源研究管理中心共同處理聯合會會員大會暨校園實驗室廢棄物清理說明會」。

二、一般廢棄物

（一）107年3月各校區資源回收執行情形如下表： (統計至107年3月31日)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 蘭潭校區 | 林森校區 | 新民校區 | 民雄校區 | 總計 |
| 回收廠商 | 久大環保科技 | | | 吉祥古物商行 |
| 回收量(公斤) | 10,192 | 1,366 | 1,495 | 1,951 | 15,004 |
| 變賣金額(元) | 20,925 | 4,006 | 3,767 | 6,587 | 35,285 |

（二）107年3份資源回收增加情形：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校區/  回收品 | 蘭潭校區 | | 林森校區 | | 新民校區 | | 民雄校區 | |
| 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 |
| 廢紙 | 2,750 | 5,500 | 270 | 540 | 560 | 1,120 | 630 | 1,575 |
| 鐵罐 | 50 | 150 | 20 | 60 | 15 | 45 | 63 | 202 |
| 寶特瓶 | 630 | 1,890 | 65 | 195 | 50 | 150 | 137 | 470 |
| 鋁罐 | 12 | 216 | 12 | 216 |  |  | 17 | 391 |
| 廢塑膠 |  |  |  |  |  |  | 135 | 473 |
| 大(硬)塑膠 | 80 | 80 |  |  | 50 | 50 | 103 | 103 |
| 鋁 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 廢鐵 | 550 | 3,300 |  |  | 35 | 190 | 113 | 745 |
| 拉油桶 |  |  |  |  |  |  | 15 | 49 |
| 燈管 | 30 | 30 |  |  | 15 | 15 | 33 | 33 |
| 廚餘 | 781 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 便當盒 | 435 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 5,318 | 11,166 | 367 | 1,011 | 725 | 1,570 | 1,246 | 4,041 |

＊重量以公斤計算。

（三）於107年3月31日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告3月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

三、廢污水處理

（一）辦理107年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，3月份操作費用2萬5362元付款，由各使用（管理）單位分攤。

（二）於107年3月14日向嘉義市環境保護局申請辦理本校12處污水排放許可證文件負責人及代理人變更申請。

四、飲用水管理

辦理本校飲水機四校區及宿舍區第1季水質檢驗採水，蘭潭校區25台、民雄校區14台、新民校區5台、林森校區4台及進德樓2台共計50台，送至本校檢驗中心做檢測，其結果大腸桿菌群均符合飲用水規定標準﹙大腸桿菌群小於6 cfu/100 mL﹚。

五、環境清潔及維護

（一）發文通知承攬本校107年度環境清潔勞務替代委外工作廠商-民永隆鐵路承攬運送股份有限公司，加強督導派遣至本校清潔人員之業務執行，如因清潔人員執行業務不當，致本校廁所緊急按鈕損壞，造成本校損失，其費用將由該公司負責。

（二）3月31日召開107年第1次環境清潔業務會議，宣導相關事項。

六、毒化物管理

（一）依據嘉義市政府環境保護局107年3月22日嘉市環綜字第1078100134號函辦理，本校協助107年度嘉義市災害防救演習-毒化災害搶救事項，本校擬派員參演(計15人)。

（二）依據毒性化學物質許可登記核可管理辦法第8條規定辦理，負責人變更應於60天內為之，於3月16日完成本校84件列管毒化物線上申請，紙本已送至嘉義市政府環保局辦理，將陸續完成領證事宜。

（三）107年3月份申請購買毒化物統計資料如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 系所 | 負責人 | 毒化物 | 購買重量(kg) | 濃度(%) | 廠商名稱 |
| 107-022 | 生化系 | 陳義元 | 079-01二氯甲烷 | 2.5 | 99 | 友和貿易 |
| 107-023 | 微藥系 | 謝佳雯 | 054-01三氯甲烷 | 1.47 | 99 | 友和貿易 |
| 107-024 | 水生系 | 黃承輝 | 054-01三氯甲烷 | 0.735 | 99 | 友和貿易 |
| 107-025 | 應化系 | 邱秀貞 | 079-01二氯甲烷 | 26.6 | 99.5 | 友和貿易 |
| 107-026 | 應化系 | 陳清玉 | 095-01碘甲烷 | 0.5 | 95 | 景明化工 |
| 107-027 | 應化系 | 化學準備室 | 055-03重鉻酸鈉 | 0.5 | 99 | 友和貿易 |
| 107-028 | 應化系 | 鄭建中 | 105-01乙腈 | 4 | 99.9 | 友和貿易 |
| 107-029 | 應化系 | 鄭建中 | 082-01環己烷 | 0.78 | 99 | 弘力公司 |

七、流浪犬管理

（一）本中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向，如有發現將依規定通報嘉義市政府農牧科協助處理，並研議規劃本校各校區流浪犬處理標準作業流程。

（二）3月12日通報校園內犬隻追人，嘉義市農牧科於3月15日派員訪查，當日並未出現任何犬隻。通報之追人犬隻餵食者已主動與本組聯絡，並於3月底前帶離西側門周邊。

（三）3月22日派員參加本校動物保護社相關事宜協調會，本中心將協助學而園拆除後圍籬建置部分經費支應。

八、其他

（一）行政院環境保護署環境保護人員訓練所對於本校環境教育機構專業人力校長、總務長及組長等3人變更申請，已於107年3月8日函復予以備查。

（二）本校107年度3月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為97.4％、總綠色採購項目達成率為92.9％，達到教育部所要求90％規定，指定採購項目若因產品規格不符、無環保標章投標、環保廠商未得標等因素購入者，須經單位首長核准予以採購後，方能變更列為不統計項目。敬請各單位務必採購具有環保標章產品，以提升達成率。

（二）資源回收場佔用軍備局土地，該處圍籬已完成施工並退縮至軍備局土地界線外。

（三）與廠商簽訂107年度衛生紙販賣機合約，原蘭潭校區瑞穗館2台將拆除，蘭潭校區裝設7台，裝設位置：綜合教學大樓一、二樓(3台)、學生活動中心一樓(2台)、嘉禾館(1台)、圖書館地下室(1台)。新民校區將再與廠商會勘評估裝機情形。

**＊職業安全組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

（一）為提高行政效率，減少紙張使用，簽請電算中心配合開發「實驗場所e化管理系統」，初步規劃含實驗場所設置／異動管理系統、化學品管理系統及危險性機械設備管理系統。

（二）實驗場所檢查：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 檢查日期 | 檢查實驗室 | 不符合事項 | 備註 |
| 3/15下午 | 機械系  公用儀器室 | 禁用手套、需絕緣、禁火源等危險警示標示較為欠缺，已經實驗室管理老師協助改善。 | 已設置護蓋、緊急停止裝置、漏電斷路器等安全設施。 |

（三）3月12日通知調查勞動部列管627項化學品於本校實驗場所使用狀況，含儲存量/使用量、暴露工作者人數、使用頻率、通風工程設置數量等，可用於評估今年度作業環境監測項目，並更新本校優先管理化學品報備資料。

（四）3月16日通知調查本校危險機械及設備使用狀況，可了解機械設備維護保養情形，操作人員資格是否符合規定，並作為年度危險機械設備定期檢查清冊。

（五）勞動部職安署來函要求訂定本校107年全國職場安全健康週系列活動一覽表，預定執行期程為107年4月至10月，須於年底上傳本校結案報告。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動 | 活動名稱 | 執行單位 | 預定地點 | 內容概述 |
| 久坐肩頸酸痛緩和活動 | 環安衛中心衛保組 | 蘭潭校區  瑞穗廳 | 舒緩本校教職員工生久坐於電腦前辦公，或研究過於專注而引起之姿勢傷害。 |
| 勞動保障說明會 | 學務處職涯中心 | 蘭潭校區  工程館演講廳 | 邀請勞保局人員分享各項社會保險及勞動法令相關知識。 |
| 輻射防護教育訓練 | 環安衛中心職安組 | 蘭潭校區  瑞穗廳 | 輻射工作人員應定期接受輻射作業之防護及預防輻射意外事故所必要之訓練。 |
| 運動後腿部肌肉酸痛舒緩 | 環安衛中心衛保組 | 蘭潭校區  瑞穗廳 | 加強本校師生痠痛舒緩概念，預防運動傷害。 |
| 求職防騙暨就業隱私宣導 | 學務處職涯中心 | 新民校區 | 邀請講師分享勞動條件觀念，辦識求職陷阱及了解勞資關係。 |
| 作業環境監測 | 環安衛中心職安組 | 新民校區  蘭潭校區 | 依據作業頻率及有害物質使用量，進行實驗室作業環境監測與抽風櫃風速檢測。 |
| 預防脊椎側彎、背痛 | 環安衛中心衛保組 | 蘭潭校區  瑞穗廳 | 教導正確姿勢，矯正本校職員工生因姿勢不良造成背部傷害，影響身體平衡。 |
| 實驗場所新進人員教育訓練 | 環安衛中心職安組 | 蘭潭校區  國際會議廳 | 為本校實驗場所新進教職員工生，舉辦一般安全衛生教育訓練及危害通識教育訓練等訓練課程，提高工作安全觀念。 |
| 特殊健康檢查 | 環安衛中心職安組 | 新民校區  蘭潭校區 | 從事特定化學物質或作業環境有輻射噪音危害等作業人員，每年需進行特殊健康檢查以預防職業病。 |

二、教育訓練

訂於本年4月11日(星期三)上午假瑞穗廳辦理107年度游離輻射防護3小時再教育訓練，講題為輻射導論與輻射生物效應，已通知農學院、理工學院、生命科學院、獸醫學院等相關單位踴躍線上報名。

三、游離輻射

為因應新任動物醫院院長詹昆衛，將更新動物醫院輻射防護管制作業線上帳號，並隨之移轉動物醫院可發生游離輻射設備登記證明4台至新帳號。

四、其他

（一）校園公共意外保險：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事發時間 | 財損人員 | 發生經過 | 處理情形 |
| 2月26日  上午10時 | 土木系  林同學 | 行駛汽車於第一停車場，由東往西行經下坡路段水溝蓋彈起造成汽車右後保險桿受損。 | 已通報國泰產險公司處理中 |

（二）本組新進同仁郭清宜小姐，擔任職護的職位，請大家於業務上給予配合與指導。

**＊衛生保健組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、衛生保健業務

（一）每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

（二）107年2月12日發函遠雄保險公司詢問進修推廣教育招收之幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班，可否納入學保之被保險人事宜。經保險公司回覆，該班係屬無學籍之學生，未符合被保險人資格。

（三）特約信合美診所合約到期，辦理續約事宜。

（四）連繫辦理新生體檢醫院初步排定下學期之體檢日期。

（五）聯繫辦理健康自主管理系列講座之期程、講師與相關事宜。

（六）107年健康自主管理（健康體位18~24），活動期程：3月12日~5月18日共10周，並辦理一系列健康體位相關講座含有氧運動、健康飲食、運動後身體痠痛疲勞之自我舒緩等講座，敬邀教職員工生踴躍參與活動。

二、健康服務

（一）107年1月至2月學生傷病人數與分類 107.03.15製表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 傷病原因分類(人) | | | 傷病地點分類(人) | | | 各院傷病人數(人) | | |
|  | 1月 | 2月 |  | 1月 | 2月 |  | 1月 | 2月 |
| 車禍 | 12 | 2 | 校外 | 30 | 4 | 農學院 | 17 | 6 |
| 一般外傷 | 38 | 12 | 運動場館 | 20 | 9 | 理工學院 | 20 | 1 |
| 運動傷害 | 11 | 2 | 一般廳館 | 2 | 1 | 生命科學院 | 10 | 2 |
| 灼燙傷、凍傷 | 0 | 1 | 教室、辦公場所 | 9 | 1 | 獸醫學院 | 0 | 0 |
| 螫咬傷 | 4 | 2 | 實驗場所 | 4 | 2 | 管理學院 | 17 | 2 |
| 急、內科病症 | 9 | 3 | 餐廳 | 1 | 1 | 師範學院 | 12 | 2 |
| 其他 | 13 | 1 | 宿舍 | 5 | 2 | 人文藝術學院 | 6 | 0 |
| 校內道路 | 16 | 3 | 教職員 | 5 | 7 |
| 校外人士 | 0 | 3 |
| 合計 | 87 | 23 | 合計 | 87 | 23 | 合計 | 87 | 23 |
| 總計 | 110 | | 總計 | 110 | | 總計 | 110 | |

（二）107年1月至2月傷病服務共135人次。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 傷病服務/月份 | 1月 | 2月 | 合計(人次) |
| 傷口處理 | 66 | 19 | 85 |
| 冰、熱敷 | 13 | 2 | 15 |
| 留觀室觀察 | 4 | 0 | 4 |
| 衛生教育+建議就醫 | 25 | 5 | 30 |
| 送醫 | 1 | 0 | 1 |
| 合 計 | 109 | 26 | 135 |

（三）學保理賠申請收件107年1月至2月共66件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理賠  原因 | 車禍 | 運動  意外 | 疾病  住院 | 一般  傷害 | 門診  手術 | 癌症 | 意外/疾病死亡 | 殘障/生活  補助金 | 合計 |
| 申請  件數 | 41 | 5 | 14 | 14 | 1 | 0 | 0 | 1 | 66 |

三、健康促進及衛教宣導活動

（一）3月12日開始辦理健康體位18-24自主健康管理活動，目前共85人報名參加。

（二）3月13日於民雄校區辦理結核病及愛滋防治宣導講座共49人參與。

（三）結核病防治宣導：結核病自我檢測-7分篩檢法，咳嗽兩週(2分)、咳嗽有痰(2分)、胸痛(1分)、沒有食慾(1分)、體重減輕(1分)，若有上述症狀，合計5分以上請儘快就醫檢查。

（四）流感防疫宣導：1.落實良好衛生習慣，平時應養成勤洗手及注意手部衛生、良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒污、破損、潮濕或變形，應立即更換，並落實呼吸道衛生與咳嗽禮節。打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持1公尺以上。2.落實「生病不上課、不上班」原則，對感染流感之師生，請其戴口罩，並適當休息與適當補充水分，依醫師指示接受治療，在家休養直至症狀解除後24小時始返校上課。

**＊文書組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 收文件數 | 實際電子  收文件數 | 紙本收文  件數 | 年度收文累計件數 | 電子收文效益% |
| 3 | 1721 | 1519 | 202 | 3982 | 88% |

二、總發文

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 發文件數 | 實際電子發文件數 | 紙本發文  件數 | 年度累計件數 | 電子發文效益% |
| 3 | 586 | 541 | 45 | 1254 | 93% |

三、全校辦結公文件數

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 107年 | 106年 | 增減 | 107年累計 | 106年累計 | 年度增減 |
| 3 | 2,307 | 2,863 | -556 | 5,240 | 6,445 | -1,205 |

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 本月 | 與上月比較(增減) | 年度累計 |
| 3 | 1,608件  (7,900頁) | -568件  (+830頁) | 6,986件  (28,126頁) |

五、郵件寄發數量及郵資

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 件數 | 年度累計件數 | 郵資金額（元） | 年度累計郵資金額（元） |
| 3 | 1,590  (校外紙本發文326) | 4,253 | 16,484  (含發文郵資10,130) | 50,392 |

六、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 件數教職員工件數 | 學生件數 | 年度累計件數 |
| 3 | 1880 | 142 | 4752 |

七、線上簽核比率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 線上簽核公文 | 紙本簽核公文 | 自創簽稿數 | 線上簽核比 |
| 3 | 2211 | 118 | 581 | 98.72% |

八、中正大學文書組3月22日參訪本校公文線上簽核系統。

**＊出納組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）106學年度第2學期各學制繳費情形：

1.開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，107年1月12日至2月23日止，開放繳費系統供學生列印第1階段繳費單。

2.截至107年3月29日止，第1階段各學制繳費情形： (單位：筆/元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制  項目 | | 日間部 | | 進修學制 | | 合計 | | | 備註 |
| 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 | 比例 |
| 第1階段 | 應繳 | 39,039 | 208,582,930 | 10,378 | 50,121,227 | 49,417 | 258,704,157 | 100% | 教務處等權責單位催繳中 |
| 已繳 | 38,847 | 207,506,436 | 10,264 | 49,711,010 | 49,111 | 257,217,446 | 99.43% |
| 未繳 | 192 | 1,076,494 | 114 | 410,217 | 306 | 1,486,711 | 0.57% |

已繳費部分均依規定辦理收入沖轉入帳等作業，逾期未繳費名單已轉寄權責單位辦理催繳作業。

（二）107年3月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下： (單位：次)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制  項目 | 日間部 | 進修學制 | 合計 | 備註 |
| 人工更改繳費單 | 201 | 181 | 382 | 因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單 |
| 人工逐筆退費 | 4 | 1 | 5 | 因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費 |
| 繳費單列印服務 | 31 | 26 | 57 | 出納組提供臨櫃繳費單列印服務 |

（三）107年3月份，106學年度第2學期學雜費暫收沖轉情形： (單位：元)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  帳戶(學制) | 3月暫收款 | 已沖轉 | 未沖轉 | 累計未沖轉 |
| 403帳戶(日間部) | 142,668,265 | 115,335 | 142,552,930 | 175,498,838 |
| 404帳戶(進修學制) | 35,859,311 | 802,312 | 35,056,999 | 43,100,833 |

（四）完成編製中信銀403、404專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

（一）107年2月份所得稅申報作業

本月份稅單計3張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下： (單位：元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  類別 | 固定薪資 | 其他薪資 | 執行業務所得 | 權利金所得 | 租賃  所得 | 退職  所得 | 競賽 | 其他 | 合計 |
| 應稅所得 | 59,401,277 | 35,741,984 | 506,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,500 | 95,661,461 |
| 扣繳稅額 | 1,282,682 | 467,083 | 26,710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,776,475 |

（二）107年1月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單1張，金額1,784,553元。

2.個人負擔補充保費繳款單共2張，非所屬投保單位給付之薪資所得106,920元，執行業務收入0元，租金收入98,000元，當月份個人負擔補充保費繳款金額共計2,042元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

（三）402收款作業(含預開收據)：107年3月份，共開立三聯式收據177張。

三、薪資與鐘點費作業

（一）如期完成107年4月份教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發E-mail通知當事人。教職員工合計727人，應發金額64,225,204元。郵局優惠存款2,378,000元。

（二）配合人事室每月代扣公保費911,739元、勞保費71,935元、退撫基金2,455,302元、公健保費1,361,337元、勞健保費98,520元，自提勞退,36,722元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。

（三）配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有36位債權人，代扣金額計104,461元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共8筆，金額155,107元。

（四）配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費309,724元、電話費5,117元。

（五）完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行120,237元/15人，土地銀行31,900元/4人，第一銀行36,947元/4人，富邦銀行10,951元/1人。

（六）清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。退撫基金共7,535,603元/619人；軍人退撫基金共111,800元/9人；公保費共 2,807,975元/629人，全民健保費(含眷屬)共4,359,235/1,055人。

（七）專案約僱人員107/3月份薪資共發放4,079,584/107人與心理師62,890/2人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。

（八）職務代理人107/3-4月薪資204,591元/5人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。

（九）106年主計室考績獎金共11人，金額1,069,732元。考績晉級差額(107/1月至107/4月薪資差額) 共6人，金額22,724元。

（十）106學年度第2學期教職員工子女教育補助費上網簽證共158人，金額2,836,800元，二代健保機關補助款54,184元。

四、校務基金(401專戶)及專案計畫(402專戶)收入與支出作業

（一）完成107年2月20日至3月29日中信銀401、402專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail匯款通知等事項。 (單位：張/筆)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  帳戶 | 收入傳票 | 支出傳票 | 現金轉帳傳票 | 開立支票 | 電匯款項 |
| 中信銀401專戶 | 144 | 419 | 190 | 216 | C類819筆  E類202筆  F類138筆  T類1,997筆 (共3,156筆) |
| 計753張 | | |
| 中信銀402專戶 | 69 | 261 | 296 | 139 | A類565筆  B類737筆  D類793筆  G類50筆 (共2,145筆) |
| 計626張 | | |

（二）完成107年2月份401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

（三）完成107年2月份402、臺灣銀行014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

（一）收據管控：107年3月1日至3月29日 (單位：張)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 向主計室領用  三聯式收據 | | | 駐警隊  二聯式收據核銷 | | 體育室游泳池  二聯式收據核銷 | |
| 領用張數 | 己核銷(含作廢) | 未銷 | 場地費面額 | 已核銷(含作廢) | 門票面額 | 已銷張數 |
| 15,000 | 6,667 (114) | 8,333 | 30元 | 655 | 50元 | 0 |
|  |  |  | 100元 | 539 | 60元 | 0 |
|  |  |  | 250元 | 153 | 80元 | 0 |
|  |  |  | 500元 | 26 |  |  |
| **合計15,000** | **6,667 (114)** | **8,333** |  | **1,373** |  | **0** |

（二）收款作業：107年3月1日至3月29日

1.開立三聯式收據2,714張(出納組401及402、405專戶計903張，外部單位1,811張)。

2.開立國庫收款書共661張(401及402、405專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

（三）蘭潭校區自動化繳費服務機自3月份計結帳4次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  月份 | **教務處註冊與課務組成績單等工本費** | | **駐警隊停車費、**  **罰款及賠償** | | **總務處資產組學士服等清洗費** | | **教務處招生與出版組農業概論** | | **合計** | |
| 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 |
| 1月 | 30 | 370 | 5 | 6,150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 6,520 |
| 2月 | 64 | 1,680 | 3 | 450 | 0 | 0 | 1 | 495 | 68 | 2,625 |
| 3月 | 313 | 3,950 | 16 | 7,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329 | 11,200 |
| 總計 | 407 | 6,000 | 24 | 13,850 | 0 | 0 | 1 | 495 | 432 | 20,345 |

（四）3月1~ 29日計10個外部單位至出納組領據，計1,750張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

（五）逐筆查核捐贈收據資料，3月1~ 29日計6筆，明年2月上傳稅務機關。

六、完成小額匯款請款作業

（一）以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 至107年3月29日止各類計畫完成小額匯款件數 (單位：件) | | | | | | | | |
| 月份 | T類  (校務基金) | A類  (建教) | B類  (科技部、農委會) | C類  (推廣) | D類  (其他代收款) | E類  (自籌經費) | G類  (推廣) | 合計 |
| 1月 | 527 | 141 | 293 | 215 | 80 | 40 | 14 | 1,310 |
| 2月 | 410 | 324 | 432 | 227 | 134 | 67 | 36 | 1,630 |
| 3月 | 1,068 | 614 | 1,013 | 441 | 226 | 173 | 77 | 3,612 |
| 總計 | 2,005 | 1,079 | 1,738 | 883 | 440 | 280 | 127 | 6,552 |

（二）每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

（一）完成107年2月份國庫保管品，含郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保金連帶保證書等之收支對帳、系統異動及調節表編製。

（二）依出納管理手冊有關保管品相關規定，每月提供存庫保管品帳戶明細資料，供採購或業務相關單位勾稽後回復。

八、其他

（一）師範學院特教系辦理開設馬來西亞異地教學專班案，經國際事務處召集各相關單位開會協調結果，有關專案代收學雜費收款方式協調如下-

1. 針對收款方式，將預由馬方代辦單位新紀元將所有學生學雜費採一次收齊後匯入本校401專戶，配合馬方學校學期制，分3學期收費。
2. 俟馬方學雜費匯入本校，採行經銀行換匯之實際水單金額製做「收入統計表」，辦理後續入帳作業(即扣除國外換匯手續費後，以淨額入帳)，或以馬方匯款當時之總額入帳，仍待特教系與馬方再協調確認，出納組始能據以辦理。

（二）師範學院教育系及幼教系接受股票捐贈案，業於107年3月26日奉校長核可，出納組將配合開立證券集保戶(股票進出用)及證券買賣交割銀行帳戶(資金進出用)，以利受贈單位辦理股票過戶及日後股票配息收入入帳事宜。

**＊事務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

◎採購業務

一、107年2月27日至3月27日止辦理共同供應契新增請購案73件，金額計1,281,194元，辦理10萬以上驗收案4件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計13,087,511元。

二、107年2月27日至3月27日止，10萬元以下採購核銷案共1,423件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至107年3月27日止辦理中案件金額107,675,662元，107年度累計結案金額501,135元，107年度累計取消採購金額2,860,000元。

107年2月24日至3月27日案件異動情形：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 採購案件 | 新增 | | | | 決標 | 結案 | 取消採購 |
| 公告 | 採限制性招標未公告 | 科研採購簽辦中 | 簽辦中 |
| 件數 | 4 | 4 | 2 | 3 | 5 | 0 | 1 |

四、截至107年3月27日公告金額以上採購執行情形如下表：

| 案名 | 決標日期 | 決標(預算) 金額 | 需求單位 | 執行進度 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10501003 Toshiba64切電腦斷層儀維護保養壹式 | 105.02.24 | 5,400,000 | 動物醫院 | 履約中 |
| 10501010 105、106學年學生團體保險 | 105.04.07 | 13,156,000 | 學務處 | 履約中 |
| 10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務 | 106.01.11 | 2,288,000 | 主計室  出納組  資產組 | 履約中 |
| 10501099 2017年外文紙本期刊(157種) | 105.12.28 | 4,538,000 | 圖書館 | 履約中 |
| 10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES教職員全校授權軟體1年 | 106.03.07 | 2,270,000 | 電算中心 | 履約中 |
| 10601047 960ml鮮乳塑膠瓶 | 106.07.18 | 1,020,000 | 動物試驗場 | 履約中 |
| 10601064 106年動物醫院檢驗耗材 | 106.10.02 | 1,194,941 | 動物醫院 | 履約中 |
| 10601071 107年度教職員生日禮券 | 106.11.15 | 989,880 | 人事室 | 履約中 |
| 10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購 | 106.12.12 | 4,917,192 | 水生系 | 待驗收 |
| 10601083 107年度環境清潔勞務替代委外 | 106.11.15 | 7,565,088 | 環安衛中心 | 履約中 |
| 10601084 2018年ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊 | 106.11.21 | 1,808,500 | 圖書館 | 履約中 |
| 10601086 107年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外 | 106.12.20 | 3,168,888 | 民雄總務組 | 履約中 |
| 10601091 107年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外 | 106.11.29 | 7,340,090 | 事務組 | 履約中 |
| 10601098 107年度校區光纖網路租用 | 106.12.08 | 1,885,000 | 電算中心 | 履約中 |
| 10601105 107年度學生宿舍清潔委外 | 106.12.26 | 5,339,077 | 學務處 | 履約中 |
| 10601108 2018年紙本外文期刊 | 106.12.26 | 3,858,700 | 圖書館 | 履約中 |
| 10601110 乳牛飼料 | 107.01.25 | 1,137,500 | 動物試驗場 | 履約中 |
| 10601114 2018年IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊 | 106.12.26 | 1,561,153 | 圖書館 | 履約中 |
| 10601115 2018年電子期刊 | 106.12.26 | 2,875,600 | 學務處 | 履約中 |
| 10601116 107年豬隻飼料 | 107.01.22 | 1,447,700 | 動物試驗場 | 履約中 |

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(107年3月1日至3月26日止），如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

107年3月事務組支援校內各單位統計表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  月份 | 次數 | 人次 | 支援比 | 備註 |
| 3 | 21 | 223 | 38％ |  |

◎車輛管理

一、107年3月公務車派借用統計表(車次)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月派用 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 累計增減 | 備註 |
| 派用  車次 | 80 | 68 | 181 | 158 | 23 | 統計至3月31日 |

二、107年2月總務處公務用油量統計(公升)。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 累計增減 | 備註 |
| 用油量(公升) | 926.57 | 2,010.78 | 3,427.38 | 3,684.65 | -257.27 | 統計至2月28日 |

107年2月各校區及油品名稱使用情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校區別  名稱  (公升) | | 蘭潭  校區 | 合計 | 新民  校區 | 合計 | 林森  校區 | 合計 | 民雄  校區 | 合計 |
| 95無鉛汽油 | 公務車用油 | 425.34 | 425.34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 業務  用油 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 92無鉛汽油 | 公務車用油 | 116.67 | 116.67 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 241.47 |
| 業務  用油 | 0 | 0 | 20 | 241.47 |
| 超級  柴油 | 公務車用油 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 123.09 |
| 業務  用油 | 0 | 0 | 0 | 123.09 |
| 總計 | | 926.57 | | | | | | | |

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

（一）107年1月勞、健保辦理情形統計表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 勞保 | 健保 | | 勞工退休金提繳 | 備註 |
| 本人 | 眷屬 |
| 人數 | 575 | 418 | 225 | 442 | 舊投保代號 |
| 繳款金額 | 1,531,656 | 1,073,339 | | 984,194 | 舊投保代號 |
| 人數 | 376 | 134 | 1 | 366 | 新投保代號 |
| 繳款金額 | 372,022 | 174,723 | | 197,952 | 新投保代號 |
| 繳款合計金額 | 1,903,678 | 1,248,062 | | 1,182,146 | (舊+新) |
| 總計 | 4,333,886 | | | |  |

（二）艾富系統公司處理承辦情況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 保費問題 | 系統公司處理回覆情形 |
| 1070201 | 僅保職災兼課教師，有在本校家健保者TXT媒體檔格式有誤 | 尚未回覆處理情形 |
| 1070301 | 眷屬加保申請：  送申請單時，無法送申請 | 尚未回覆處理情形 |
| 1070302 | 1070228退保人數過多，從7.0複製過去4.0會出現異常訊息 | 尚未回覆處理情形 |
| 1070302 | 媒體檔：  投保身分別為已領公保給付，加保媒體檔，已領取社會保險給付種類應為空白 | 尚未回覆處理情形 |
| 1070303 | (1061201) 招生組提出需求，107年3月有招生考試，有一批人要加保(約200人)，提出功能需求，大批列印加保單及送申請單！  應於1070409完成 | 將於107年3月27日開會後回覆預計可提供給招生組使用正確時間 |
| 1070313 | 6.2轉入工資墊償金名冊，轉入金額有誤  EX.107年1月李世仁先生Q121\*\*\*055為例，  1月份投保區間為1070114-1070131加退(按月保8,400元)  應為  計算11100\*0.00025÷30\*17天÷0.00025=6290元  轉入帳單金額為11100元(投保薪資) | 已修正完畢 |
| 1070315 | 眷屬申請退保：  1.前端承辦人員無法線上送退保申請單  2.於7.0篩選退保日時，眷屬退保篩選不出來  3.眷屬申報列印退保異動單時，退保時間有誤 | 尚未回覆處理情形 |
| 1070316 | T0000-3，為虛擬計畫  5.2在途請購有回寫回去5.1保費紀錄，6.4其它系統扣繳明細也有下載下來，  6.1轉出107年01月 健保費差異明細表無帶出請購編號 | 已處理完成 |
| 1070320 | 計畫代碼: 106D1-066  身分證號: Q102\*\*\*\*98 姓名: 呂永隆  身分證號: Q202\*\*\*\*30 姓名: 呂官桂英  已於2.0加保紀錄: 1070101-1070212加退保(並已經向勞保局申請完成)，承辦單位誤以為尚未申請退保，並於107年3月19日送一筆，1070320退保紀錄至4.0。  PS.尚未有錯誤訊息提醒，若將1070320只比退保紀錄審核進去2.0，並於1070320向勞保局申報，會有問題。 | 1070322修正完成 |
| 1070321 | 5.2購案編號:T1070650099  職務代理人107年04月份薪資，A22\*\*\*\*\*47蔡安妮有3月及4月薪資都在此份購案中，無法回寫回去5.1銷帳 | 尚未回覆處理情形 |
| 1070321 | 5.2在途請購清冊明細，轉出在途請購清冊明細表，選擇月份，無法產生出明細 | 尚未回覆處理情形 |
| 1070322 | 目前5.1列印產生之總表格式以套用台南大學之總表為範例，因本校有2個投保代碼，轉出之表格尚無投保代碼之區分，已提供格式調整5.1列印之總表。 | 尚未回覆處理情形 |

（三）107年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1.研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  月份 | 截止107年3月07日 | | | | 截止107年3月27日 | | | |
| 未繳款人數 | 未繳款金額  （元） | 機關負擔費用（元） | 個人代扣費用（元） | 未繳款人數 | 未繳款金額  （元） | 機關負擔費用（元） | 個人代扣費用（元） |
| 1 | 59 | 151,614 | 129,179 | 22,435 | 25 | 37,146 | 29,811 | 7,335 |
| 2 | 151 | 194,282 | 163,498 | 30,784 | 34 | 64,941 | 54,505 | 10,436 |

2.技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  月份 | 截止107年3月27日 | | | |  | | | |
| 未繳款人數 | 未繳款金額（元） | 機關負擔費用（元） | 個人代扣費用（元） |  |  |  |  |
| 1 | 33 | 209,870 | 173,833 | 36,037 |  |  |  |  |
| 總計 | 33 | 209,870 | 173,833 | 36,037 |  |  |  |  |

3.107年1、2月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 加保人(次) | 退保人(次) | 薪資調整等異動人(次) | 備註 |
| 1 | 327 | 315 | 1 | 新投保代號 |
| 2 | 252 | 217 | 0 | 新投保代號 |
| 總計 | 1,112 | | |  |

二、水、電費及電話費

（一）107年3月自來水費帳單統計表(計量時間107年1月19日至2月21日止)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額(元) | 632,634 | 414,157 | +218,477 | 2,068,380 | 1,784,599 | +283,781 |
| 度數 | 38,251 | 24,875 | +13,376 | 125,188 | 107,801 | +17,387 |

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.3月計費天數31天，去年同期34天。

（二）107年3月電費帳單統計表(計費區間107年2月1日至2月28日止)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額(元) | 3,358,130 | 3,883,334 | -525,204 | 12,562,521 | 13,392,913 | -830,392 |
| 度數 | 1,248,828 | 1,395,614 | -146,786 | 4,792,545 | 5,008,224 | -215,679 |

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.3月計費天數28天，去年同期28天。

(三)107年3月電話費帳單統計表(計費期間107年2月1日至2月28日止)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額 | 259,246 | 282,014 | -22,768 | 833,926 | 880,261 | -46,335 |

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.3月計費天數28天，去年同期28天。

**＊資產經營管理組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

（一）各場館租金收入

107年度3月各場館租金收入如下（含營業稅報繳金額）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出租標的/廠商 | 租約起訖 | 繳費日期 | 租金收入(元) | 營業稅(元) | 備註 |
| 統一速邁自販(股) | 107.1.1-108.12.31 | 107.3.7 | 24,155 | 1,150 | 月繳(107.2) |
| 太古食品(股) | 107.1.1-107.12.31 | 107.3.15 | 1,380 | 66 | 月繳(107.2) |
| 松泰飲料(股) | 107.1.1-108.12.31 | 107.3.13 | 6,996 | 333 | 月繳(107.2) |

（二）「嘉大昆蟲館園區」出租案

1.本校於107年3月9日以嘉大總字第1079000844號函，通知承租廠商彩虹育樂股份有限公司於107年3月16日辦理「嘉大昆蟲館園區出租案」106年營運績效評估作業。

2.106年嘉大昆蟲館園區出租案營運績效評估結果經委員評分結果為及格，平均分數為82.92分。

（三）106年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

1.國軒科技股份有限公司107年3月23日來函(軒字第1070321號)於107年3月30日起陸續進駐現場備料、支架進場、放樣等前置及施工作業。本校於107年3月29日以嘉大總字第1079001209號函復，本校原則同意先進場施作頂樓太陽光電鋼構（鋁架）、模組安裝、台電新設受電場所及躉售電錶，惟配電管線路徑請依本校建議修改，俟本校同意後始能施作。另施工期間請遵守契約所載相關規定及「施工及維護期間注意及配合事項」。

2.本組於107年3月29日發送開工通知，請管理學院、獸醫學院、新民聯合辦公室轉知所屬師生，於施工期間請注意出入施工車輛，並請勿擅自進入工區作業現場，以維自身安全。

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

107年3月份蘭潭招待所收益如下： 單位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 當月(3月) | | 1-3月 | | 當月住房率 |
| 應收 | 實收 | 應收 | 實收 |
| 107 | 184,400 | 163,400 | 470,006 | 411,166 | 44% |
| 106 | 174,900 | 154,900 | 448,700 | 384,180 | 51% |

（二）職務宿舍及眷舍管理

1.有關本校擬興建單房間職務宿舍52間及多房間職務宿舍8間，本校先於106年11月14日函請教育部轉行政院核定。107年3月6日教育部函送相關機關意見說明表1份回覆予財政部，並副知本校。

2.107年3月7日於全國宿舍管理系統進行107年第1季宿舍管理例行性申報作業。

三、蘭潭校區場館借用

107年3月蘭潭校區場館借用統計表(次)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
| 瑞穗館 | 9 | 13 | 11 | 14 | 107年3月1日至3月31日止 |
| 瑞穗廳 | 10 | 17 | 18 | 25 |
| 國際會議廳 | 2 | 3 | 7 | 5 |

四、膳委會業務

（一）各場所進駐廠商

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出租地點 | 進駐廠商 | 租約起訖 | 租金條件/月 | 備註 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-210) | 極品商行 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-211) | 納貝斯西點麵包坊 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-213) | 養滋屋飲料店 | 106.9.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-214) | 卡好喫飲品店 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-216) | 陽光雞肉飯 | 106.9.1-108.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-217) | 庭園自助餐 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-218) | 新海山麵食館 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-219) | 素香園商行 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220) | 京品餐飲 | 105.8.1-107.7.31 | 7,500 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭宿舍餐廳1樓 | 山格餐飲 | 106.8.1-107.7.31 | 10,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 新民學生餐廳 | 滿客屋 | 105.8.1-107.7.31 | 9,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 民雄餐廳1樓 | 綠庭商行 | 106.8.1-107.7.31 | 7,500 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 活動中心1樓  (A14-109) | 承佑資訊有限公司 | 105.9.1-107.8.31 | 7,743 | 寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費 |
| 蘭潭活動中心1樓(A14-107) | 佳大餐飲店 | 106.8.1-108.7.31 | 16,800 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-212) | 山格餐飲 | 106.8.1-108.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 民雄餐廳2樓 | 京品餐飲 | 106.8.1-108.7.31 | 3,500 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 蘭潭校區超商 | 統一超商股份有限公司 | 106.9.1-109.8.31 | 30,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 民雄校區超商 | 統一超商股份有限公司 | 106.9.1-109.8.31 | 30,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，107年計有蘭潭校區計有15處服務點13家廠商進駐，民雄校區計有3處服務點3家廠商進駐，新民校區1處服務點1家廠商進駐。

（二）蘭潭活動中心餐廳3月借用次數

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份  地點 | 3 | 備註 |
| 活動中心1樓 | 8 |  |
| 活動中心2樓 | 2 |  |

五、財產及物品管理

（一）第1-2類財產管理

107年3月第1-2類財產增減情形 (統計至107年3月30日)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產  項目 | 經管  筆數 | 總價值(元) | 增加  筆數 | 增加  金額 | 減少  筆數 | 減少  金額 | 本期  折舊 | 總筆數 | 累計金額(元) |
| 土地 | 686 | 2,487,218,448 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 686 | 2,487,218,448 |
| 土地改良物 | 86 | 121,353,162 | 0 | 0 | 0 | 0 | -1,117,548 | 86 | 120,235,614 |
| 房屋建築及設備 | 273 | 3,976,840,551 | 0 | 963,408 | -1 | 0 | -4,879,942 | 272 | 3,972,924,017 |

（二）第3-5類財產管理

1.107年3月第3-5類財產增減情形（統計至107年3月30日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 增加筆數 | 增加金額(元) | 減少筆數 | 減少金額(元) |
| 機械及設備 | 32 | 1,227,641 | 100 | 7,144,896 |
| 交通及運輸 | 8 | 321,940 | 5 | 850,916 |
| 雜項設備（含圖書） | 684 | 1,594,304 | 59 | 3,038,411 |

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校生化科技學系等22個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

（三）第6類非消耗品管理

107年3月非消耗品增減情形如下

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 增加筆數 | 增加金額(元) | 減少筆數 | 減少金額(元) |
| 107 | 149 | 679,847 | 199 | 504,598 |
| 106 | 114 | 424,859 | 246 | 1,035,884 |

（四）第7類消耗品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

（五）第8類無形資產管理

107年3月無形資產增減情形

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 增加筆數 | 增加金額(元) | 減少筆數 | 減少金額(元) |
| 107 | 2 | 3,357,561 | 4 | 133,613 |
| 106 | 2 | 5600 | 35 | 836,821 |

（六）財產資訊管理網頁系統

1. WEB增加單P3107031900017財產增加單，列印後表頭呈現非消耗品增加單，實際應為財產增加單，程式已更新完成。

2. WEB報廢申請案管理，因本校將報廢流程改為兩段式審核，故於AP系統AMS721初審時，建議WEB端的審核註記可以帶入待除帳，等AMS133二次審核時才將WEB端變更為已審核，目前仍在處理中。

**＊營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

（一）機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，業已於106年12月14日取得建造執照，電力、電信、專用下水道等管線已送審通過；消防管線及建築物室內裝修審查中，食品加工廠於107年3月5日取得建築物室內裝修許可，上開審查俟通過後辦理工程招標。

（二）民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案於106年12月1日由委員會評選上友營造有限公司為最優勝廠商，目前細部設計書圖正由統包廠商依據107年3月23日審查會議決議內容修正中。

（三）蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程於107年2月14日申報完工，3月19日辦理驗收，刻正缺點改善中。

（四）國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程於107年02月01日申報完工，業已於107年3月26日開始驗收，驗收缺失整理中。

（五）農學院學生實習農場規劃構想書技術服務於107年3月29日第3次開、流標；檢討招標文件後，再行招標事宜。

（六）106年度建築物老舊燈具汰換辦理蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館等4棟建築舊燈具汰換，已於12月27日竣工，數量結算3月22日完成，預定107年4月11日驗收。

（七）新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程等2案原委託營建署代辦，後奉校長核示改為自辦，目前請使用需求單位準備需求說明書等資料，以為辦理後續委託規劃設計監造技術服務工作招標。

（八）蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程107年1月25日決標， 2月24日開工，工期60工作天，預定5月24日完工，目前施工中。

（九）蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標107年2月12召開設計成果審查會議，設計圖說日前已修正完成，目前另依再審意見修正中。

（十）林森校區E棟大樓增設無障礙電梯工程招標文件簽辦中。

（十一）林森校區科學館(空大)三、四樓窗戶整修工程招標文件簽辦中。

（十二）蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程已完成設計，於107年3月27日決標，近期召開施工前協調會。

（十三）蘭潭校區學生活動中心汙水系統改善工程刻正設計中。

（十四）蘭潭校區校門口邊坡及滯洪池改善工程設計完成，於107年3月1日規劃設計圖說審查完成，刻正修正設計內容中。

（十五）蘭潭圖書館空調300RT冰水主機漏媒修護工程，已於3月28日上網招標公告，預定4月10日開標。

（十六）園藝技藝中心太陽光電修繕工程，刻正設計中。

（十七）為推動節能減碳，補助各單位辦理老舊冷氣機汰換，汰換金額預計為400萬元。本處實際配合編列234萬1,152元(½)，各單位自籌234萬1,231元，目前各單位陸續向共約商下訂中。

（十八）107年度蘭潭校區道路路面AC整修工程，業已於107年3月27日規劃設計完成，目前審核中。

（十九）蘭潭校區北側門溫室及周邊環境改善工程刻正委託設計中。

（二十）蘭潭校區校長室儲藏空間裝修工程，業已於107年3月26日規劃設計完成，目前審核中。

二、小型修繕

（一）維修單數量(件)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 備註 |
| 18 | 28 | 64 | 60 | 統計至3月30日 |

三、其他

（一）場地管理(第四會議室使用)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
| 11 | 21 | 40 | 43 | 統計至3月30日 |

（二）照明燈管(啟動器)領取數量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類型 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
| 太陽燈管20W(支) | 80 | 64 | 174 | 189 | 統計至3月30日 |
| 太陽燈管40W(支) | 27 | 53 | 39 | 152 |
| T5 14W(支) | 0 | 8 | 0 | 8 |
| T5 28W(支) | 6 | 5 | 27 | 23 |
| 啟動器1P(個) | 34 | 49 | 54 | 137 |
| 啟動器4P(個) | 26 | 78 | 29 | 138 |

**＊民雄總務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、107年度收發及代寄信件業務部份

（一）代收部分

截至3月29日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約479件，包裹約188件、貨運（含宅急便等）約191件。

（二）代寄部分

截至3月29日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約126件。

二、107年度迄3月29日止各項修繕計4件、民雄招待所借住計39房次、行政大樓2樓會議室借用計10件、場地、器材及學位服借用計11件、工友支援計10件、水電修繕業務部份計141件。

三、107年度代收款項業務部份

截至3月29日止，代收款項業務計155件，實收金332,040元，各項收費明細如下：

（一）代收雜項收入：

1.校際跨選：計50件，總計174,320元。

2.學生申請成績單繳費：計46件，總計5‚269元。

3.補發校園IC卡繳費：計11件，總計2200元。

4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計14件，總計1,825元。

5.應付代收款：計2件，總計119元。

6.學生宿舍收入：計2件，總計20,820元。

7.蘭潭招待所收入：計5件，總計49,500元。

8.文具部收入：計0件，總計0元。

9.停車證收入：計0件，總計0元。

10.資源回收出售，計1件，總計4041元。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期別 | 截至3月總計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額(元) | 6587 | 16,617 | -10030 |

（二）107年3月民雄校區場地借用統計表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
| 民雄招待所 | 51,500元 | 34,500元 | 9,9500元  (87件) | 68,100元 | +31,400元 | 統計至3月29日 |
| 學生餐廳前(臨時攤位) | 2次 | 2次 | 25,000元  (5件) | 24,800元 | +200元 |
| 演藝廳 | 16(註) | 19 |
| 演講廳 | 20 | 24 |
| 國際研討室 | 2 | 1 |
| 展覽廳 | 6 | 6 |

註：大學館演藝廳替代場地。

四、107年3月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
| 92無鉛汽油油量(公升) | 237.93 | 300.4 | 695.01 | 624.55 | 70.46 | 統計至3月29日 |
| 柴油油量(公升) | 51.71 | 90.68 | 174.8 | 174.15 | 0.65 |

五、107年3月5日與總務長、羅允成組長、周基安先生共同會勘初教館廁所，並比照音樂系1、2樓廁所標準進行估價，初教館1至5樓廁所整修經費約需8,430,800元，業提交師範學院簽請同意提校統籌款分配會議。

六、107年3月5日與總務長、羅允成組長、周基安先生共同會勘教育系教師研究室牆壁漏水及壁癌情形，後續並請廠商進行估價，初估經約需經費436,800元，業提交教育系簽請同意提校統籌款分配會議。

七、107年3月12日黃淑瑛老師會同社會局兩名委員、一名助理來校檢查無障礙設施，提供本校無障礙設施應改善建議。

八、107年3月20日配合黃淑瑛老師需求，與廠商進行學人宿舍、教師研究室及創意樓廁所、電梯等相關無障礙設施改善估價，後續將分別進行廁所求救鈴、洗手台、各樓層馬桶旁之L型扶手、摺疊式扶手，以及宿舍、研究室大門修繕改善工程。

九、107年3月22日參加學務組召開之「動物保護社社犬相關事宜協調會議」，決議學而園拆除及整建犬舍圍籬約1週期間暫時將犬隻安置於垃圾場旁空地，俟完工之後犬隻安置於原照養處，整建費用由環安衛中心與民雄學務組平均負擔。

十、配合體育室需求，107年3月24-25日進行球場周邊危險校樹修剪，後續四個工作天，將陸續於不影響學生上課之3月31日、4月2-3日進行。

十一、107年3月28日上午邀請電信廠商進行「嘉義大學資通訊整合優化校內通信」簡報，後續將就可與目前各校區電話系統相容之CENTREX系統(集中式用戶數位交換機又稱虛擬總機)或可相容之更新系統進行評估。

十二、藝術館前庭園休憩之塑木椅因年久鬆脫導致鐵釘裸露、花台旁地磚樹根隆起導致地磚鬆脫、花台磚因樹根隆起破損，有安全顧慮並影響校園景觀，經樹根刨除後，進行後續泥作及塑木椅重置，已恢復校園景觀。

**＊新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

（一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

（二）代收郵件部分：107年3月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至3月30日止共279件，總累計664件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 十一 | 十二 | 累計 |
| 數量 | 247 | 138 | 279 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 664 |

二、收據業務辦理情形：

107年3月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

（一）學生申請成績單繳費：統計至3月30日118件共810元。

（二）校外單位場地租借收入：統計至3月30日2件共7,500元。

（三）學位服清潔費：統計至3月30日3件共1690元。

（四）汽機車通行證費用：統計至3月30日6件共36,000元。

（五）校際選課繳費:統計至3月30日11件共39,982元。

（六）其他費用:統計至3月30日0件共0元。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 11-12 | 累計 |
| 成績單件數 | 4 | 8 | 18 |  |  |  |  | 30 |
| 成績單收費 | 1,375 | 340 | 810 |  |  |  |  | 2,525 |
| 學士服清潔件數 | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  | 6 |
| 學士服清潔繳費 | 180 | 310 | 1,690 |  |  |  |  | 2,180 |
| 校外場地租借件數 | 1 | 0 | 2 |  |  |  |  | 3 |
| 校外場地租借費用 | 5,000 | 0 | 7,500 |  |  |  |  | 12,500 |
| 汽機車通行證件數 | 4 | 15 | 6 |  |  |  |  | 25 |
| 汽機車通行證收費 | 9,000 | 90,600 | 36,000 |  |  |  |  | 135,600 |
| 校際選課件數 | 0 | 0 | 11 |  |  |  |  | 11 |
| 校際選課收費 | 0 | 0 | 39,982 |  |  |  |  | 39,982 |
| 其他費用件數 | 3 | 2 | 0 |  |  |  |  | 5 |
| 其他費用收費 | 600 | 400 | 0 |  |  |  |  | 1,000 |

註：校園IC卡之申辦流程自104年3月起改由線上申請，至ATM轉帳繳費。

三、場地借用業務：

（一）3月份辦理場地外借使用6件，本年度累計至3月30日止共辦理8件。

（二）107年3月份新民校區場地借用統計表(次)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
| 國際會議廳 | 0 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 其他 | 0 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、校區修繕維護工作

（一）107年3月份支援各單位日光燈故障換修統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
| 處(次) | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |
| 燈管(支) | 42 | 30 | 67 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 139 |

（二）新民校區A棟4樓茶水間因1070206地震導致壁磚脫落已完成修繕。

（三）新民校區A棟消防泡沫系統故障已維修完成。

（四）零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

（一）建築物昇降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於3月1日進行例行維護保養。

（二）緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：百鴻電機有限公司於3月6日進行例行維護保養。

（三）污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於3月5、12、19、26日等4日進行例行維修工作並予以確認。

（四）飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於3月22日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

（一）執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

（二）107年3月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
| 次數 | 12 | 2 | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 51 |

（三）不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商清運棄樹枝落葉2車次。

（四）資源回收執行情形：3月份：0元，本年度累計金額2,197元。

（五）3月13日黃献宗先生清理近民生南路東側門花圃。

（六）3月8日及3月27日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

**＊駐警隊**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊配合執行工作：

（一）每日檢查各校區樓、館關閉情形及無人使用之燈光，代為關門、代為關燈並紀錄知會。

（二）處理門禁系統警報觸發事件。

（三）定期檢查紀錄廁所緊急求救鈴、監控系統及緊急求救電話及損壞維修

二、車輛管理委員會配合執行工作：

（一）車輛停車申請作業、停車場地管理與規劃、違規處理。

（二）自3月1日起至3月30日止停車場場地管理費及場地清潔費合計收入為13萬1,227元。

（三）106學年度車輛通行證(3月1日至3月30)統計表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分別 | 汽車流水號 | 車數 | 機車流水號 | 車數 |
| 教職員工 | 1149-1161 | 13 | F1060439-F1060449 | 11 |
| 學生 | 3238-3348 | 11 | G1068029-G1068202 | 174 |
| 貴賓、公務 | 3949-3963 | 15 | I1060287-I1060304 | 18 |
| 兼任、短期訪客、臨時(有日期) | 4670-4698 | 29 |
| 兼任、短期訪客、臨時(無日期) | 5708-5750 | 43 | J1060072-J1060096 | 25 |
| 合計 | 汽車申請數： 111 輛、機車申請數： 228 輛 | | | |

三、監控系統調閱

（一）03月01日鄭同學調閱第一機車停車場擦撞影像。

（二）03月02日黃同學調閱第一機車停車場擦撞影像。

（三）03月08日方小姐調閱西側門餵狗人士影像。

（四）03月13日郭同學調閱生資系管前腳踏車遺失影像。

（五）03月15日普同學調閱第一機車停車場擦撞影像。

（六）03月26日陳同學調閱綜合教學大樓詐騙事件影像。

四、器材借用：

（一）03月15日資產組柯先生借交通錐\*3。

五、交通協助導引及放行：

（一）03月07日魚市場人員前來拜訪校長，通知校長室知悉後放行。

（二）03月07日市政府張處長前來拜訪校長，通知校長室知悉後放行。

（三）03月10日漱音國樂社王同學個人畢業音樂會於瑞穗館舉行。

（四）03月10日~11日EMBA碩士在職專班招生口試。

（五）03月11日獸醫館舉辦校友會及教育專題研討會。

（六）03月17日107年度僑務委員會南區僑生春季活動。

（七）03月24日於動科系舉辦81級校友會同學會。

（八）03月27日圖書館辦理107年彰投雲嘉社區培力課程。

**柒、主席指示事項：**

**一、**請事務組及營繕組承辦同仁辦理驗收前，先檢視契約履約項目，以利驗收順暢。

二、5月7日(星期一)下午1:20-3:10將邀請嘉義地方法院檢察署主任檢察官，蒞校進行法治教育訓練，講題：圖利與便民之區辨及案例分析，鼓勵同仁踴躍參加。

三、民雄校區廁所擬裝設衛生紙販賣機，請環保組與民雄總務組研究尋找適合地點。

四、校門口入口意象原種植之矮牽牛已陸續枯萎，請事務組改種矮仙丹。

五、有關走廊堆置物品事宜，為維通行安全，請駐警隊巡邏時協助登錄，並會請相關單位改善。

**捌、臨時動議：**

提案單位：環境保護組

案由：有關外單位借用本校場館後續廢棄物清運處理問題，提請討論。

說明：

一、本校場館租借由資產組承辦，相關規定並未規範活動後廢棄物處理方式，本組承攬本校環境清潔委外工作乙案，規範明定廠商須負擔本校活動產出之廢棄物清運(詳如附件五)，場地外借後產出之廢棄物應不屬此範圍。

二、是否應明文規定場館租借辦理活動後廢棄物處理及收費方式，避免因處理該部分廢棄物，影響學校廢棄物清運運作正常運作，並增加人員工作負擔。

三、外單位活動增加，垃圾子車乘載量已大幅超出，於105-106年間汰換9台(105年3台、106年6台，9,900元/台)仍不敷使用。又，配合政府106年7月起推行垃圾不落地政策，本校已被多次稽查一般廢棄物分類情形，雖本校編列2位外包人員執行垃圾分類，但活動增加之垃圾僅粗分為一般垃圾及資源回收，造成2次分類工作量龐大，已非屬正常工作時間能負擔。

四、建議作法：

（一）請落實執行本校場地設備提供使用管理要點第12點：活動結束後，借用單位應將場地復原並作環境清潔。如未確實復原環境後續清潔費用應確實由保證金中扣除。

（二）人數達300人以上或在活動場地用餐者，請租借單位提報清潔計畫書，並請會辦環保組協助審核計畫書內容。

（三）體育室場館租借，如為校內人士僅需填寫申請單，能否要求該單位，依做法2提報清潔計畫書。

決議：

（一）人數達200人以上且在活動場地用餐者，請租借單位提報清潔計畫書，並請會辦環保組協助審核計畫書內容。

（二）體育室場館租借，如為校內人士僅需填寫申請單，能否要求該單位，依做法2提報清潔計畫書。

（三）請環安衛中心將上述決議通知各單位據以辦理。

**玖、散 會：下午5時5分**