

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 107 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：107 年 2 月 8 日（星期三）上午 9 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：洪總務長滉祐

記 錄：劉 語

出席人員：吳簡任秘書子雲、盧簡任秘書青延、邱組長秀貞、余組長昌峰、張組長心怡、張組長雯、李組長宜貞、林組長義森、張組長育津、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

簡秘、各位組隊長大家好，今天循例召開本處暨環安衛中心業務會報，各組隊均提供相當詳細完整資料，為節省會議時間，請各組隊報告時間控制在 6 分鐘內，並請針對需與各組隊業務協調之項目進行報告。

期待本處暨環安衛中心能達到「人人有事做，事事有人做」之原則，請組長善盡督導責任，各組業務儘量調整均勻分配，必要時進行業務輪調。本校分散四個校區，總務工作相當繁瑣忙碌，但大部分同仁不了解實情，請位組長多多費心。

接著，歡迎環保組邱秀貞組長及職安組余昌峰組長加入本處暨環安衛中心工作團隊。以下請各組隊長就重要業務進行報告，請務必掌握時間，以便會議能於 10 時 50 分結束，因會議結束將與主計室進行歲末業務協調。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、各組隊業務會議紀錄(詳附件五)

柒、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書(略)

*盧簡任秘書(略)

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一) 107 年 1 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室	不含鹵	廢酸	重金屬	廢油	含鹵廢	廢鹼液	合計
-----	-----	----	-----	----	-----	-----	----

廢液種類	素廢液	液	廢液	液	液		(公斤)
吳進益老師	120						120
莊愷瑋老師			80				80
楊懷文老師			40				40
陳立耿老師	120						120
羅至佑老師	80						80
張岳隆老師			40				40
徐錫樑老師		60					60
李茂田老師	20				20		40
合計	340	60	160	0	20	0	580

*1 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 340 公斤、含鹵素廢液 20 公斤、廢酸液 60 公斤及重金屬廢液 160 公斤合計 580 公斤（統計至 1 月 25 日止）。

(二) 107 年 1 份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計 (公斤)
收集量	580						580

二、一般廢棄物

(一) 107 年 1 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 107 年 1 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	久大環保科技	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	4,499	505	770	705	6,479
變賣金額(元)	9,759	1,580	2,197	2,546	16,082

(二) 107 年 1 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,600	7,020	420	1,260	610	1,647	350	1,400
鐵罐	65	195	20	60	20	60	39	117
寶特瓶	620	1,860	60	180	60	180	85	298
鋁罐	12	204			5	85	4	88
廢塑膠							89	312
大(硬)塑膠	160	160			45	45	82	82
鋁			5	80				
廢鐵	50	300			30	180	35	210
拉油桶							9	27
燈管	20	20					12	12
電視								

廚餘	642	0						
便當盒	330	0						
合計	4,499	9,759	505	1,580	770	2,197	705	2,546

*重量以公斤計算。

(三) 於 107 年 2 月 5 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 1 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

三、廢污水處理

(一) 辦理 107 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，1 月份操作費用 4 萬 5,416 元付款，由各使用（管理）單位分攤。

(二) 107 年 1 月 25 日已向嘉義市環境保護局完成本校 106 年下半年「事業或污水下水道系統廢（污）水檢測申報」11 件及「畜牧業廢（污）水檢測申報」1 件。

四、飲用水管理

本校「107 年度飲水設備維護及耗材更換」合約廠商，已執行 107 年 1 月份清潔保養及更換濾心耗材作業。

五、環境清潔及維護

依據行政院環保署 107 年 1 月 18 日環署毒字第 1070006023 號函及本部 107 年 1 月 4 日臺教資(六)字第 1060189140 號函辦理。轉知各單位配合該署 107 年 2 月 9 日至 2 月 15 日國家清潔週活動，依時程規劃辦理環境清掃、消除登革熱病媒蚊積水容器孳生源，並訂於 2 月 10-11 日辦理校園環境消毒。

六、毒化物管理

(一) 本校 107 年第 1 次毒性化學物質運作管理委員會於 107 年 1 月 24 日召開，106 年第 4 季申報資料經委員審核後已於 1 月 31 日前完成申報。

(二) 107 年 1 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
107-001	應化系	林彥多	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
107-002	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-003	食科系	呂英震	105-01 乙腈	6.4	95-100	永定科技
107-004	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
107-005	應化系	陳清玉	121-01 三乙胺	1.8	99	友和貿易
107-006	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-007	應化系	林彥多	052-01 苯	0.874	99.8	友和貿易
107-008	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.56	99.9	虹御生技
107-009	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司

七、流浪犬管理

107年1月8日學生於通報操場活動遭野犬咬傷，本中心本於權責通報嘉義市政府農牧科，於1月11日會同嘉義市環保局及嘉義市政府農牧科，於游泳池周邊捕獲攻擊人黃色犬隻，並送嘉義市收容所安置，本中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向。

八、其他

- (一) 本校蘭潭、民雄校區依「能源管理法」規定，需於107年1月31日前填寫「能源用戶節約能源查核制度申報表」(非生產性質行業)，業已通知本校委託能源管理人員技師，於「能源查核網路申報系統」辦理網路申報。
- (二) 依教育部107年1月22日函示：「政府機關及學校節約能源行動計畫」規定，於2月15日前本校需完成辦理106年度執行成效填報作業，刻正辦理填報作業。

*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 107年1月進行實驗場所安全衛生查核，整理檢查結果如下，已於當下告知實驗室陪檢人員：

檢查場所	不符合狀況
動物試驗場 A12-112	1.門口無緊急聯絡資訊 2.殺菌區間置設備不潔 3.殺菌及裝罐區有清潔未記錄 4.動物用藥未造冊，儲存櫃未標示
園藝技藝中心 A30	1.有3罐瓦斯未固定穩固，且壓力測試已過期 2.農藥未上鎖管制
材料試驗場 A21	1.人員未配戴適當防護具 2.待報廢儀器設備堆置雜亂，走道不夠淨空 3.插座裸露，斷路器包覆不佳 4.操作毒化物的排風櫃風速弱排氣效果不佳 5.無化學藥品清冊
檢驗中心 A35	1.鋼瓶4罐水壓環過期 2.無菌操作台請放置維修保養紀錄 3.空調出風口不潔 4.待維修設備未標示 5.化學廢液無盛盤
木材利用加工廠 A11	1.未配置數量足夠之防護具 2.圓盤鋸5台未裝置安全設備 3.安全器材櫃門被擋住無法開啟

	4.砂輪機未設置安全裝置，未標示禁用手套
食品加工廠 A22-110	1.瓦斯鋼瓶未固定穩固，壓力有效期限過期

(二) 本校「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」及「辦理採購安全衛生管理要點」陳請校長核可後已上傳於本組網頁。

二、教育訓練

(一) 已於 107 年 1 月 8 日上午辦理總務處暨環安衛中心組隊業務交流，共 110 人參加，對本校職員進行[承攬與採購執行職安衛管理實務介紹]、[環境教育]、[環保酵素宣導]講習，加強承攬管理及採購管理於職業安全衛生方面的認知，並於會後將校內作業要點 email 給學員參考。

(二) 於 107 年 1 月 15 日將本校「107 年度補助大專院校辦理安全衛生教育訓練」計畫申請書提報教育部。

三、游離輻射

動物醫院直線加速器持有許可將於 107 年 4 月 8 日到期，受限於無經費可組裝運行，屆時將進行報廢處理，本組將協助向原能會辦理報廢程序。

四、其他

(一) 校園公共意外責任保險已於 107 年 1 月 4 日取得保單並公佈於網頁，保險期間為 107 年 1 月 1 日 0 時起至 108 年 1 月 1 日 0 時止。

(二) 106 年特殊健康檢查總表已於 107 年 1 月 11 日收到，其中 1 人列為第三級管理(不具勞保身分)，已轉請衛保組進行後續追蹤，初步了解為該同學因車禍及身體不佳暈倒影響聽力，已定期就醫治療。

*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、衛生保健業務

(一) 每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

(二) 106 年 12 月 25 日辦理本校餐飲衛生輔導訪視，依據委員意見設施部分請膳委會協助改善。

二、健康服務

(一) 106 年 11 至 12 月學生傷病人數與分類

107.01.17 製表

106 年 11 至 12 月								
傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	11 月	12 月		11 月	12 月		11 月	12 月
車禍	22	24	校外	51	50	農學院	35	64
一般外傷	83	92	運動場館	66	70	理工學院	43	32

運動傷害	34	56	一般廳館	0	8	生命科學院	21	22
灼燙傷、凍傷	9	8	教室、辦公場所	20	34	獸醫學院	2	2
螫咬傷	9	6	實驗場所	3	5	管理學院	22	43
急、內科病症	17	30	餐廳	1	1	師範學院	26	26
其他	10	3	宿舍	15	19	人文藝術學院	15	14
			校內道路	28	32	教職員	0	12
						校外人士	20	4
合計	184	219	合計	184	219	合計	184	219
總計	403		總計	403		總計	403	

(二) 107年1月15日接獲通知行銷碩一林生因踩空階梯跌倒左腳踝疼痛無法移動，予評估腳踝其踝外側微腫壓痛，初步簡易處理，由同學陪同就醫(嘉榮)，醫師表示腳踝韌帶扭傷發炎，返校後協助間歇性冰敷及借用輪椅代步。

(三) 107年1月15日下午獲知應經系大一9人出現腸胃炎症狀，因1月13日9人晚上共同聚餐，其中8人於1月14日晚上陸續出現腸胃炎、發燒症狀，該班另有1人未參加13日聚餐，但自1月12日就開始有發燒及腸胃炎症狀，通報衛生局疾管科及校內相關單位，並協助疫調，1月16日衛生單位提供大便採檢容器，提醒學生盡快完成大便採檢，以利送驗，已完成入班宣導腸胃炎預防與處理，新民聯辦協調外包工友協助教室課桌椅、電梯按鍵、旋轉門等消毒。1月16日下午9位腸胃炎學生其症狀已緩解。

(四) 107年1月16日下午15:15食科系碩二張同學，做實驗時左手小拇指不慎被砝碼重壓，小拇指周圍瘀青疑骨折，簡單包紮後由同學陪同送醫治療，並通知職安組。

(五) 106年11月~12月傷病服務共557人次。

106年11至12月傷病服務人次

傷病服務/月份	11月	12月	合計(人次)
傷口處理	189	195	384
冰、熱敷	45	49	94
留觀室觀察	5	7	12
衛生教育+建議就醫	32	31	63
送醫	3	1	4

合計	274	283	557
----	-----	-----	-----

(六) 學保理賠申請收件 106 年 11 月~12 月共 97 件。

106 年 11 至 12 月學保理賠申請件數分類

理賠原因	車禍	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外/疾病死亡	殘障/生活補助金	合計
申請件數	59	6	15	15	2	0	0	0	97

(七) 協助旅平險辦理於 106 年 11 月~12 月共辦理 114 件。

三、健康促進及衛教宣導活動

(一) 1 月 12 日辦理「食品安全衛生與食用油脂」講座，共 30 位餐飲從業人員參與。

(二) 病毒性腸胃炎衛教宣導-諾羅病毒主要流行季節為 11 月到 3 月間，高峰期為 1 月份。諾羅病毒則是任何年齡層皆可能受到感染，由於傳染力強大，因此很容易 1 人感染、全家中鏢，請嚴格遵守個人和飲食衛生習慣，勤洗手，特別是在如廁後、進食或者準備食物之前，飲水要先煮沸再飲用，所有食物都應清洗乾淨並徹底煮熟，避免生食，注意居家環境衛生，必要時可用漂白水消毒。所有環境表面消毒，以市售漂白水 20 毫升混和於 1 公升清水內(即 1,000 ppm)進行消毒擦拭。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
1	1,357	1,142	215	1,357	84%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
1	394	384	10	394	94%

三、全校辦結公文件數

月份	106 年	105 年	增減	106 年累計	105 年累計	年度增減
1	1,840	1,878	-38	1,840	1,878	-38

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
1	3,202 件	-385 件	3,202 件

	(13,156 頁)	(+1,357 頁)	(13,156 頁)
--	------------	------------	------------

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
1	2,139	2,139	21,740	21,740

六、106 年度紙本公文檔案入庫(分類整理上架)。

七、106 年度機密檔案入庫(分類整理上架)。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 106 學年度第 2 學期各學制繳費情形：

1. 開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，107 年 1 月 12 日至 2 月 23 日止，開放繳費系統供學生列印第 1 階段繳費單。

2. 截至 107 年 1 月 26 日止，本學期各學制繳費情形：(單位：筆/元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計		備註	
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額		
第 1 階段	已繳	585	2,798,399	280	1,546,674	865	4,345,073	教務處等 權責單位 催繳中
	未繳	39,212	209,745,141	9,385	46,394,141	48,597	256,139,282	
總計應繳		39,797	212,543,540	9,665	47,940,815	49,462	212,543,540	
總計未繳		39,212	209,745,141	9,385	46,394,141	48,597	256,139,282	

(二) 107 年 1 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	342	138	480	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	8	2	10	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	15	7	22	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 107 年 1 月份，106 學年度第 2 學期學雜費暫收沖轉情形：(單位：元)

項目 帳戶(學制)	12 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	336,285	0	336,285	336,285
404 帳戶(進修學制)	445,717	427,883	178,340	17,834

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 106 年 12 月份所得稅申報作業

本月份稅單計 6 張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下：(單位：元)

項目類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得	58,819,579	65,755,495	3,027,737	256,117	60,000	0	320,288	111,925	128,351,141
扣繳稅額	1,243,136	115,815	215,928	22,331	3,000	0	60	0	1,600,270

(二) 106 年 11 月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單 1 張，金額 432,502 元。

2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 1,911,513 元，執行業務收入 0 元，租金收入 98,000 元，106 年 11 月個人負擔補充保費繳款金額共計 38,385 元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業(含預開收據)：107 年 1 月份，共開立三聯式收據 113 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一)如期完成 107 年 2 月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 720 人，應發金額 61,282,515 元。郵局優惠存款 2,378,000 元。

(二)配合人事室每月代扣公保費 869,943 元、勞保費 64,545 元、退撫基金 2,346,174 元、公健保費 1,282,233 元、勞健保費 85,662 元，自提勞退,26,318 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。

(三)配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有 36 位債權人，代扣金額計 104,461 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 11 筆，金額 31,874 元。

(四)配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 181,270 元、電話費 5,573 元。

(五)完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 120,410 元/15 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。

(六)清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。退撫基金共 6,703,948 元/618 人；軍人退撫基金共 85,638 元/8 人；公保費共 2,595,260 元/628 人。

(七)專案約僱人員 107/1 月份薪資共發放 4,065,143/105 人與心理師 61,806/2 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。

(八)職務代理人 107/2 月薪資 188,479 元/4 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。補發 107/1 月薪津(復職、新到職) 105,285 元/2 人。

(九)107 年 1 月依教務處及師培中心等單位提供之各類別教師應支鐘點費明細，辦理造冊請款作業，各類鐘點費如下：(單位：元)

月份	名稱	人數	發放金額	二代健保 (機關補助)	代扣勞、健 保、勞退等	稅額	補發	收回
----	----	----	------	----------------	----------------	----	----	----

				與自繳)	合計金額			
1月	實習指導教師鐘點	34	156,147	2,927	0	0		
1月	兼任教師進修學士班鐘點	52	367,723	6,892	7,436	0		
1月	兼任教師日間部超支鐘點	164	1,493,092	27,984	55,973	0		
1月	進修學士班導師鐘點	50	62,170	0	0	0		
1月	下學期休研專任教師鐘點 (日間超支)	13	429,413	8,048	0	0		
1月	下學期休研專任教師鐘點 (進修學士學位班)	5	463,786	8,692	0	19,975		
合計		318	2,972,331	54,543	63,409	19,975		

(十) 發放技工、工友未休假加班費共 2 人，金額 36,455 元。

(十一) 106 年年終工作獎金 (107 年 2 月 6 日發放)

類別	項目	人數	發放金額	二代健保機關補助款	代扣所得稅	代扣法院扣款
教職員工		745	92,867,000	1,702,585	4,211,639	292,497
專案約僱人員		108	5,169,022	98,721		
職務代理人		4	58,624	1,100		
合計		857	98,094,646	1,802,406	4,211,639	292,497

(十二) 106 年技工工友考績獎金共 56 人，發放金額 3,288,884 元，二代健保機關補助款金額 61,640 元。

四、校務基金(401 專戶)及專案計畫(402 專戶)收入與支出作業

(一) 完成 107 年 1 月 1 日至 1 月 26 日中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		104	170	59	100	C 類 144 筆 E 類 55 筆 F 類 72 筆 T 類 815 筆 (共 1,086 筆)
		計 333 張				
中信銀 402 專戶		52	67	57	37	A 類 36 筆 B 類 131 筆 D 類 98 筆 G 類 36 筆 (共 301 筆)
		計 176 張				

(二) 完成 106 年 12 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 106 年 12 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據管控：107 年 01 月 01 日至 01 月 26 日 (單位：張)

向主計室領用	駐警隊	體育室游泳池
--------	-----	--------

三聯式收據			二聯式收據核銷		二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數
15,000	1,839 (27)	13,161	30 元	272	50 元	
			100 元	100	60 元	
			250 元	2	80 元	
			500 元	7		
合計 15,000	1,839 (27)	13,161		381		

(二) 收款作業：107 年 01 月 01 日至 01 月 26 日

1. 開立三聯式收據 2,091 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 461 張，外部單位 1,630 張)。
2. 開立國庫收款書共 535 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機自 1 月份計結帳 2 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下：
(單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰款及賠償		總務處資產組學士服等清洗費		教務處招生與出版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
1 月	30	370	5	6,150	0	0	0	0	35	6,520
總計	30	370	5	6,150	0	0	0	0	35	6,520

(四) 1 月 1~26 日計 24 個外部單位至出納組領據，計 4,460 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 逐筆查核捐贈收據資料，1 月 1~26 日計 47 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 107 年 1 月 26 日止零用金各類計畫完成件數 (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	370	53	186	112	36	22	7	786

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

(一) 完成 106 年 12 月份國庫保管品，含郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保金連帶保證書等之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 依出納管理手冊有關保管品相關規定，每月提供存庫保管品帳戶明細資料，供採購或業務相關單位勾稽後回復；本月辦理採購單位 3 筆履保金

定存單寄存作業。

- (三) 401 專戶存款餘額不敷支應 106 年考績獎金及經常性支出，107 年 1 月 29 日辦理資金調度，由 402 專戶調撥 1.6 億元先行支應，所調撥款項俟教育部補助款匯入 401 專戶後再請主計室撥還。

八、其他

- (一) 完成與優品工業有限公司簽訂「自動化繳費服務機維護合約書」，維護期限自 107 年 2 月 1 日起至 108 年 1 月 31 日止，含零件更換之維護費依 104 年 11 月 3 日採購契約書所訂，第 2 年為成交價 70 萬元之 13%。
- (二) 因應本校校長 107 年 2 月 1 日異動，辦理本校往來金融機構印鑑變更，分別為臺灣銀行嘉義分行(聘僱人員離職儲金公自提專戶)、中國信託商業銀行嘉義分行(401、402、403、404、405 專戶、保管品戶)及嘉義大學郵局(郵政存簿儲金帳戶、郵政劃撥儲金帳戶及定期儲金存單)。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎ 採購業務

- 一、107 年 1 月 1 日至 1 月 31 日止辦理共同供應契新增請購案 92 件，金額計 817,071 元，辦理 10 萬以上驗收案 2 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 606,226 元。
- 二、107 年 01 月 1 日至 01 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 1,030 件。
- 三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 107 年 1 月 31 日止辦理中案件金額 89,446,123 元，107 年度累計結案金額 465,000 元，107 年度累計取消採購金額 2,170,000 元。

107 年 1 月 1 日至 1 月 31 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	2	2	1	1	5	2	1

四、截至 107 年 1 月 31 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501003 Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中
10601064 106 年動物醫院檢驗耗材	106.10.02	1,194,941	動物醫院	履約中
10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購	106.12.12	4,917,192	水生系	履約中
10601083 107 年度環境清潔勞務替代委外	106.11.15	7,565,088	環安衛中心	履約中
10601084 2018 年 ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	106.11.21	1,808,500	圖書館	履約中
10601086 107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外	106.12.20	3,168,888	民雄總務組	履約中
10601091 107 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外	106.11.29	7,340,090	事務組	履約中
10601098 107 年度校區光纖網路租用	106.12.08	1,885,000	電算中心	履約中
10601105 107 年度學生宿舍清潔委外	106.12.26	5,339,077	學務處	履約中
10601108 2018 年紙本外文期刊	106.12.26	3,858,700	圖書館	履約中
10601109 107 年百慕達草捆及苜蓿草捆		(2,170,000)	動物試驗場	107.01.29 取消採購
10601110 乳牛飼料	107.01.25	1,137,500	動物試驗場	履約中
10601114 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊	106.12.26	1,561,153	圖書館	履約中
10601115 2018 年電子期刊	106.12.26	2,875,600	學務處	履約中
10601116 107 年豬隻飼料	107.01.22	1,447,700	動物試驗場	履約中
10701006 百慕達草捆、苜蓿草捆及燕麥草捆		(2,150,000)	動物試驗場	簽辦中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(107 年 1 月 1 日至 1 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體

育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

107年1月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0101-0131	15	137	29%	

二、人事室及秘書室辦理本校卸、新任校長暨一級主管致聘典禮工作，配合加強國際會議廳及週邊公共區域環境清潔整理、國旗及校旗擺放、會場整理佈置及各界致贈之賀籃、花圈、盆栽錄冊等事項。

◎車輛管理

一、107年1月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	63	48	63	48	15	統計至1月31日

二、106年12月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,085.79	2,492.16	27,078.97	28,714.84	-1,635.87	統計至12月20日

106年12月各校區及油品名稱使用情形

校區別		蘭潭校區	合計	新民校區	合計	林森校區	合計	民雄校區	合計
95 無鉛汽油	公務車用油	540.44	540.44	0	0	0	0	0	0
	業務用油	0		0		0			
92 無鉛汽油	公務車用油	222.7	572.93	0	99.61	0	23.2	0	255.41
	業務用油	350.23		99.61		23.2		255.41	
超級柴油	公務車用油	413.44	554.44	0	39.76	0	0	0	0
	業務用油	141		39.76		0		0	
總計		2085.79							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106 年 11 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	623	442	233	491	舊投保代號
繳款金額	1,574,901	1,038,054		1,050,435	舊投保代號
人數	748	159	3	735	新投保代號
繳款金額	668,889	203,581		366,724	新投保代號
繳款合計金額	2,243,790	1,241,635		1,417,159	(舊+新)
總計	4,902,584				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
106.12.01	招生組提出需求，107 年 3 月有招生考試，有一批人要加保(約 200 人)，提出功能需求，大批列印加保單及送申請單。	已提出需求
107.01.15	於系統經費基本資料更新計畫時無法連動主計起訖日期	已完成

(一) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 107 年 1 月 3 日				截止 107 年 2 月 1 日			
	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)
10	1	1,244	1,011	233	0	0	0	0
11	3	2,788	2,413	375	0	0	0	0
12					0	0	0	0

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截止 107 年 1 月 3 日				截止 107 年 2 月 5 日			
	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)
11	0	0	0	0				
12	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	0	0	0	0	0	0	0	0

3. 107 年 1 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
	327	315	1	新投保代號

總計	643
----	-----

二、水、電費及電話費

(一) 107年1月自來水費帳單統計表(計量時間 106年11月22日至12月20日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	727,867	709,404	+18,463	727,867	709,404	+18,463
度數	44,081	42,941	+1,140	44,081	42,941	+1,140

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.1月計費天數29天，去年同期28天。

(二) 107年1月電費帳單統計表(計費區間 106年12月1日至12月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	4,742,863	5,244,896	-502,033	4,742,863	5,244,896	-502,033
度數	1,845,897	1,999,390	-153,493	1,845,897	1,999,390	-153,493

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.1月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 107年1月電話費帳單統計表(計費期間 106年12月1日至12月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	293,544	313,901	-20,357	293,544	313,901	-20,357

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.1月計費天數31天，去年同期31天。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

107年度1月各場館租金收入如下(含營業稅報繳金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	107.1.1-108.12.31	107.1.12	45,225	2,154	月繳(106.12)
太古食品(股)	107.1.1-107.12.31	107.1.15	3,675	175	月繳(106.12)
松泰飲料(股)	107.1.1-108.12.31	107.1.5	17,131	816	月繳(106.12)
員生消費合作社	107.1.1-107.12.31	107.1.8	40,862	1,946	年繳(107全年)
中華郵政 (嘉大郵局)	105.1.1-107.12.31	107.1.9	18,000	857	年繳(107全年)
彩虹育樂股份有限公司	106.1.1-110.12.31	107.1.31	820,000	39,048	年繳(107全年)

(二)「嘉大昆蟲館園區」出租案

- 1.依出租契約書7.3規定，甲方為管理及監督乙方履約情形，每年辦理平時考核1次，考核結果列入年度營運績效評估。
- 2.本校於106年12月28日赴該園區進行平時考核，考核結果於107年1月16日嘉大總字第1079000204號函予彩虹育樂股份有限公司，並請廠商依考核結果與建議儘速改善缺失。

(三) 106年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

- 1.107年1月5日國軒科技股份有限公司來函本校申請展延設置容量完成期限，因教育部為配合政府推動綠能政策，列管追蹤各大專校院太陽光電設備系統建置執行進度，致送件審查案件倍增，台灣電力公司無法配合各案如期審查，故審查期已非原估算30天所能完成，經簽奉鈞長核可，以非屬廠商實際作業時間計算，同意此次展延23天至107年3月22日完成履約。
- 2.日前廠商於107年1月28日依契約規定依台電躉售通知單製作本期(106/9/1-106/12/31)回饋金繳納明細表函知本校，本期回饋金為59,834元，本校於收到回饋金繳納明細表後即開立繳款通知單，請該廠商於收到繳款通知單30日內付款。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

107年1月份蘭潭招待所收益如下：

單位：元

年度	當月(1月)		1月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
107	127,100	109,100	127,100	109,100	34%
106	131,100	108,860	131,100	108,860	37%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.教育部於106年5月8日以臺教高(三)字第1060056337號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意2案工程構想書。
- 2.本校「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」新建工程，由本處營繕組委請內政部營建署全程代辦後續採購及履約管理工作，營建署於106年9月9日營署建工字第1061016215號函原則同意代辦。
- 3.有關本校經營嘉義市低度利用國有建築用地辦理活化作業後續處理期程表、活化作業執行情形統計表及活化作業使用計畫執行進度表各1份，

於 107 年 1 月 4 日以嘉大總字第 1060017047 號函報教育部備查。

三、蘭潭校區場館借用

107 年 1 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	1	2	1	107 年 1 月 1 日 至 1 月 31 日止
瑞穗廳	3	3	3	3	
國際會議廳	3	1	3	1	

四、膳委會業務

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美 食街(A14-212)	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵 包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限 公司	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月 份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用

新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，107 年計有蘭潭校區計有 15 處服務點 13 家廠商進駐，民雄校區計有 3 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 1 月借用次數

地點 \ 月份	1	備註
活動中心 1 樓	14	
活動中心 2 樓	1	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

107 年 1 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 107 年 1 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	-98,900	0	686	2,487,218,448
土地改良物	85	121,763,172	0	0	0	0	-1,145,854	85	120,617,318
房屋建築及設備	273	3,986,600,434	0	0	0	0	-4,879,941	273	3,981,720,493

(二) 第 3-5 類財產管理

1.107 年 1 月第 3-5 類財產增減情形(統計至 107 年 1 月 31 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	2	90,930	79	6,977,519
交通及運輸	1	23,500	2	849,605
雜項設備(含圖書)	0	0	737	3,548,408

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校木質材料與設計學系等 28 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

107 年 1 月非消耗品增減情形如下

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
107	6	28,750	138	48,335
106	18	61,149	494	1,515,297

(四) 第 7 類消耗品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

107 年 1 月無形資產增減情形如下

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
107	0	0	1	907,264
106	0	0	0	0

(六) 財產資訊管理網頁系統

1.AMS195 列印出現錯誤訊息，目前處理中。

2.AMS491 以傳票對帳作業，查詢 107 年 1 月資料，無法擷取主計資料，但 12 月執行是正常的，目前協助調整處理中。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

(一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，業已於 106 年 12 月 14 日取得建造執照，目前由各主管機關辦理消防、電力、電信、專用下水道等管線及室內裝修審查，俟上開審查通過後辦理工程招標。

(二) 蘭潭校區活動中心二樓空間裝修工程 9 月 28 日、10 月 12 日開標均無人投標而流標，10 月 20 日第 3 次開標則因廠商報價高於底價而廢標，10 月 30 日辦理第 4 次開標時決標，已於 11 月 9 日開工，工期 30 工作天，業已於 12 月 27 日竣工，107 年 1 月 19 日驗收完成，刻正結算中。

(三) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於 106 年 6 月 13 日開標，106 年 6 月 19 日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106 年 6 月 21 日決標，統包工程 10 月 13 日第一次開標，因廠家不足流標，第二次招標預定 11 月 8 日開標廢標，第三次招標於 11 月 21 日開標，預定 12 月 1 日召開評選會議，本案由委員會評選上友營造有限公司為最優勝廠商，目前設計圖說修正中。

(四) 蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程 106 年 9 月 27 日決標，106 年 10 月 13 日開工，工期 60 工作天，預定 107 年 1 月 5 日完工，刻正施工中，因未能預見之管線問題，辦理變更設計，增加 10 工作天工期，預定 107 年 1 月 19 日完工，惟進度落後，刻正趕工中。

(五) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程 10 月 24 日決標，已於 10 月 30 日

開工，預定 107 年 2 月 2 日竣工，執行進度約 97%，目前已逾期並儘速趕工中。

- (六) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務，刻正辦理第 2 次招標中，預定 107 年 2 月 22 日開標。
- (七) 106 年度建築物老舊燈具汰換辦理蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館等 4 棟建築舊燈具汰換，已於 12 月 27 日竣工，目前竣工結算中。
- (八) 新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程 8 月 21 日函請內政部營建署代辦採購，營建署 10 月 26 日現地勘查及協商，目前營建署已完成委託規劃設計監造技術服務招標文件，本校簽辦會核中。
- (九) 蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程設計監造標 106 年 10 月 23 日開標，10 月 24 日召開評審會，11 月 2 日議價，11 月 14 日訂約，目前工程已招標完成，目前訂約中。
- (十) 蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標 106 年 11 月 7 日開標，11 月 8 日評審、11 月 16 日議價、11 月 27 日訂約完成，預定 2 月 12 日召開設計成果審查會。
- (十一) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程，106 年 12 月 19 日開資格標，12 月 26 日召開評審會議，由委員會評審吳德揚建築師事務所為最優勝廠商，目前圖說設計中。
- (十二) 蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程刻正設計中。
- (十三) 蘭潭校區學生活動中心汗水系統改善工程刻正簽訂設監契約。
- (十四) 蘭潭校區校門口邊坡及滯洪池改善工程，目前設計完成刻正審查中。
- (十五) 為推動節能減碳，已簽辦補助各單位辦理老舊冷氣機汰換，汰換金額預計為 400 萬元，本處配合編列 200 萬元(1/2)，各單位自籌 200 萬元(1/2)。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
31	7	31	7	統計至 1 月 31 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
18	13	18	13	統計至 1 月 31 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	20	73	20	73	統計至 1 月 31 日
太陽燈管 40W(支)	7	14	7	14	
T5 14W(支)	0	0	0	0	
T5 28W(支)	0	9	0	9	
啟動器 1P(個)	20	50	20	50	
啟動器 4P(個)	3	0	3	0	

*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、107 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 1 月 25 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 398 件，包裹約 152 件、貨運 (含宅急便等) 約 98 件。

(二) 代寄部分

截至 1 月 25 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 101 件。

二、107 年度迄 1 月 25 日止各項修繕計 0 件、民雄招待所借住計 31 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 6 件、場地、器材及學位服借用計 11 件、工友支援計 2 件、水電修繕業務部份計 38 件。

三、107 年度代收款項業務部份

截至 1 月 25 日止，代收款項業務計 37 件，實收金 38,814 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 4 件，總計 7,694 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 13 件，總計 1,255 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 4 件，總計 800 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 8 件，總計 1,090 元。
- 5.應付代收款：計 1 件，總計 55 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 1 件，總計 15,000 元。
- 8.文具部收入：計 0 件，總計 0 元。
- 9.停車證收入：計 0 件，總計 0 元。
- 10.資源回收出售，計 0 件，總計 0 元。

期別	截至 1 月總計	去年同期	增減
----	----------	------	----

金額(元)	0	0	+0
-------	---	---	----

(二) 107 年 1 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	9,500 元	12,700 元	9,500 元 (5 件)	12,700 元	-3,200 元	統計至 1 月 25 日
學生餐廳前(臨時攤位)	1 次	3 次	500 元 (1 件)	23,800 元	-23,300 元	
演藝廳	6 次	4 次				
演講廳	9 次	9 次				
國際研討室	5 次	8 次				
展覽廳	5 次	5 次				

四、107 年 1 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	215.61	0	215.61	0	215.61	統計至 1 月 25 日
柴油油量(公升)	0	0	0	0	0	

五、大學館演藝廳(替代場地)場地借用，計有 1/2-4 民雄熱舞社「聯合成果發表會」場佈、測試及舉辦事宜等借用大學館中庭及後台空間，總計 6 場次。

六、演藝廳整修工程自 1/2 起進行座椅及地毯拆除，及搭設鷹架。

七、大學館演講廳場地借用，計有 1/3 輔諮系「系周會」場佈、測試及活動事宜等，1/4-5 師培中心「實習生返校研習說明會」場佈、測試及舉辦事宜等，1/10 幼教系「系周會」場佈、測試及活動事宜等，1/12 師培中心「期末師生座談會」場佈、測試及舉辦事宜等，1/16 音樂系「音樂基礎訓練考試」場佈、測試及舉辦事宜等，總計 9 場次。

八、大學館國際研討室場地借用，1/3-17 歷史系「歷史課程」場佈、測試及活動事宜等，1/15 音樂系「西洋音樂史考試」場佈、測試及舉辦事宜等，總計 5 場次。

九、大學館展場活動支援，總計 5 場次。

十、道貫橋下邊坡碎石堆影響景觀，已完成整地，並種植小葉馬櫻丹進行綠美化。

十一、教育館旁機車道因樹根隆起導致連鎖磚鬆動，目前進行修繕處理中。

十二、教育館東北側圍牆邊一片凹陷土地，業已完成整地及土方回填。

- 十三、鵝湖環潭步道護坡磚位移或遺失，導致土壤流失至水溝中，需進行修繕；鵝湖入口水泥平台木板座椅腐朽，鐵釘裸露、音樂館前木製座椅腐朽、花台內重陽木樹根隆起，導致連鎖磚凸起鬆動，均已完成動支請示程序，目前正持續進行修繕施工。
- 十四、鵝湖入口磁磚破損、鵝湖水溝蓋隆起、大學館前陰井汙泥淤積造成淹水、道貫橋上紅磚鬆脫、工友室前步道鬆脫、行政大樓壁磚脫落、教育館大理石台階破裂、側門樓梯牆壁破洞、總務組前路緣石破裂、行政大樓頂樓漏水 501 教室天花板腐爛、行政大樓 3 樓西側女廁地板隆起、行政大樓 1 樓第一間馬桶旁地磚隆起、第二間廁所馬桶水泥脫落、游泳池旁邊坡磁磚掉落、男舍後方停車場水泥鬆脫、男舍側面步道連鎖磚鬆脫、超商後方步道連鎖磚鬆脫等多處待修繕區域，已完成經費動支程序，將陸續進行修繕維護。
- 十五、107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外由民雄校區單獨發包，決標價 3,168,888，校統籌款核撥 2,517,920 元，不足額 650,968 元，尚須由總務處或其他相關經費籌措支應，民雄校區勞務委外經費分析表及 107 年預算分配會議紀錄如附件 1。(全校四校區三標案決標金額合計 18,074,066 元，較 106 年度 15,837,800 元增加 2,236,266 元)
- 十六、民雄校區校內通信系統於民國 81 年建置，迄今已逾 25 年，因經常損壞，造成民雄校區全校區停話，經 106 年 12 月 6 日總務處暨環安衛中心業務會報討論通過建置新系統。本案經洽請相關電信公司到校勘查，初步估算約需經費 989 萬 5000 元(如附件 2)，本案是否賡續辦理？請討論。
- 十七、依據 106 年 12 月 11 日召開之「本校未領得使用執照之既有校舍後續騰空、拆除 協商會議紀錄」決議，本組負責將報廢之財物於學而園空間內集中待拍賣，並於 106 年 12 月 31 日前接收各單位空間之鑰匙就近管理學而園。惟各單位目前合計有 15 台冷氣未拆除，每台冷氣拆除費用 1000 元，另各空間廢棄雜物堆積，恐清潔隊不願清運，需雇用清潔公司清運，經協調相關單位，學務組提出建議，希望能將所有拆除冷氣及清運垃圾費用統包於拆除工程經費中，是否可行？請討論。(會議記錄如附件 3)

***新民校區總務業務**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：107 年 1 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包

裹、貨運（含宅急便等）統計至 1 月 30 日止共 227 件，總累計 227 件；
一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	227												227

二、收據業務辦理情形：

107 年 1 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 1 月 30 日 3 件共 1,135 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 1 月 30 日 1 件共 5,000 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 1 月 30 日 0 件共 0 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 1 月 30 日 4 件共 9,000 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 1 月 30 日 0 件共 0 元。
- (六) 其他費用：統計至 1 月 30 日 3 件共 600 元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	3							3
成績單收費	1,135							1,135
學士服清潔件數	0							0
學士服清潔繳費	0							0
校外場地租借件數	1							1
校外場地租借費用	5,000							5,000
汽機車通行證件數	4							4
汽機車通行證收費	9,000							9,000
校際選課件數	0							0
校際選課收費	0							0
其他費用件數	3							3
其他費用收費	600							600

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

- (一) 1 月份辦理場地外借使用 0 件，本年度累計至 1 月 30 日止共辦理 0 件。
- (二) 107 年 1 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	0												0
其他	0												0

四、校區修繕維護工作

- (一) 107 年 1 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	12												12
燈管(支)	42												42

- (二) 新民校區 B 棟大樓冷氣空調馬達故障維修。
- (三) 新民校區近校門口處兩棵印度黃檀樹根造成人行道連鎖磚隆起，致行經路人跌倒受傷，已完成修補鋪平。
- (四) 應人事室要求於新民校區管理學院 A 棟之刷卡簽到退機加裝不斷電電源配置，經與營繕組聯繫後建議由發電機之電源配置較為妥適，已建置完成。
- (五) 新民校區 B 棟大樓冰水主機保養。
- (六) 新民校區 A 棟管理學院自來水仰水設備下水池液位控制不良，常造成抽水馬達跳電，易致馬達損壞，已檢修完成。
- (七) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 1 月 2 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司於 1 月 24 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 1 月 2、9、17、23 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 1 月 9 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 107 年 1 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12												12

- (三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 車次。
- (四) 資源回收執行情形：1 月份：0 元，本年度累計金額 0 元。
- (五) 1 月 11 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄

(二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。

(三) 其他交辦事項

二、車輛管理委員會配合執行工作：

(一) 106 學年度通行證製作及發放。

(二) 停車場場地管理費及場地清潔費自 1 月 1 日起至 1 月 31 日止，合計收入為 3 萬 3520 元。

(三) 106 學年度車輛通行證(1 月 1 日至 1 月 31)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1129-1133	5	F1060432-F1060434	3
學生	3193-3204	12	G1067850-G1067867	18
貴賓、公務	3947-3947	1	I1060228-I1060270	43
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4646-4661	16		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5530-5603	74	J1060047-J1060055	9
合計	汽車申請數：108 輛、機車申請數：73 輛			

三、其他交辦事項。

(一) 監控錄影系統調閱：

1. 01 月 03 日紀同學調閱昆蟲館車禍影像。
2. 01 月 03 日及 10 日黃同學調閱綜教周遭物品遺失影像。
3. 01 月 09 日帶同學調閱綜教大樓錢被偷影像。
4. 01 月 11 日林同學調閱林牧路筆電備偷影像。
5. 01 月 15 日陳同學調閱第一機車停車場車子被撞影像。
6. 01 月 17 日蔡同學調閱綜教停車場車禍影像。

(二) 器材借用：

1. 01 月 22 日長竹派出所歐警員借監視器主機*1。

(三) 交通協助導引及放行：

1. 01 月 03 日 2017 嘉義縣轉時代農學院學程計畫宣傳說明會議於園藝系召開。
2. 01 月 09 日~10 日於郵局旁辦理展示手工餅乾。
3. 01 月 20 日於蘭潭校區瑞穗館辦理易經風水學講座。
4. 01 月 20 日~21 日蘭潭校區瑞穗館辦理身心靈提升講座。
5. 01 月 24 日聯合報王小姐蒞校拜訪校長，通報校長室後放行。

6.01 月 28 日社區營造說明會於景觀系館辦理。

7.01 月 29-31 日 107 年度「LEGO EV3 機器人運算思維語成事設計」冬令營於 08:00~12:00 在理工大樓二樓 206 教室舉行。

捌、主席指示事項：

- 一、為擷節經費支用，各校區廁所考慮減少衛生紙提供，增設衛生紙販賣機，並請環保組了解其他學校處理情形。
- 二、新民校區飲水機請新民聯辦考慮移裝室內，以免校外民眾濫用飲水機，造成維護保養困擾。
- 三、有關公共意外險同仁車輛無法理賠事宜，往後若再發生相關案件，請環安衛中心行文保險公司，了解實際理賠情形，並請研究未來公共意外險與建物火險一起招標採購之可行性。
- 四、有關線上簽核速度很慢事宜，請文書組洽請電算中心研究改善。
- 五、有關學雜費延遲繳費問題，請出納組與教務處討論通知內容如何呈現，以便學生能依通知於繳費期間內完成繳費。
- 六、為達節能之效，請營繕組再通知各單位，儘量換成 LED 燈管。
- 七、請駐警隊加強訓練保全人員服務態度，上班時間請保全人員注意站立位置，以免發生交通事故。
- 八、有關駐警隊定位問題，請駐警隊、事務組研究了解其他學校作法，做為參考依據。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：上午 10 時 50 分。