

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 107 年度第 8 次業務會報紀錄

時間：107 年 11 月 5 日（星期一）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：洪總務長滉祐、周主任良勳

記錄：劉語

出席人員：吳簡任秘書子雲、邱組長秀貞、陳組長麗芷、張組長心怡、張組長雯、李組長宜貞、林組長義森、張組長育津、王組長勝賢、羅組長允成、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

洪總務長滉祐：

首先歡迎本處新任營繕組王勝賢組長，加入本處工作團隊。本處暨環安衛中心業務會報 2 個月召開一次，本次適逢校慶典禮暨運動會結束，感謝活動期間各組隊全力配合推動相關業務，各組隊需改善或溝通協調業務可利用此機會提出討論。

周主任良勳：

一、有關總務處暨環安衛中心公文分案協調，建請由吳簡秘負責溝通協調。

二、建議建置更完善校區維護通報系統。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）107 年 10 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
應化系梁老師	20			20	40		80
應化系林老師					80		80
應化系古老師	40						40
土木系陳老師					60		60

食科系陳老師			40				40
應化系陳先生	20		40				60
食科系廖老師					20		20
園藝系莊老師				40			40
應化系陳老師	40						
食科系許老師	20		20				
合計	140	0	100	60	200	0	500

*10 份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 140 公斤、含鹵素廢液 200 公斤、重金屬廢液 100 公斤、及廢油廢液 60 公斤合計 500 公斤（統計至 10 月 26 日止）。

(二) 107 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計（公斤）
收集量	880	720	460	500			2,560

(三) 業已於 107 年 9 月 14 日辦理清除本校暫存之實驗室廢液，共計清運 5,280 公斤，委託成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理。並於 10 月 19 日完成付款手續。

二、一般廢棄物

(一) 107 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 107 年 10 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技			吉祥古物商行	
回收量(公斤)	40,938	4,742	6,182	6,826	58,688
變賣金額(元)	71,172	10,562	7,536	30,615	119,885

(二) 107 年 9-10 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,670	3,204	1,250	1,400			530	1,060
鐵罐	50	150	21	63			9	32
寶特瓶	680	2,040	115	345				
鋁罐	10	170	12	204				
廢塑膠							124	434
大(硬)塑膠	120	120					27	27
什鐵							40	280
廢鐵	60	360						
燈管	20	20						
沙拉油桶							18	63
廚餘	968	0			480	0		
便當盒	1,335	0						

食用油					54	0		
合計	5,913	6,064	1,398	2,012	534	0	748	1,900

*重量以公斤計算。

- (三) 每月 5 日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 9 月 10 日配合嘉義市政府環保局稽查本校垃圾分類情形，當日協助一般廢棄物去向及總量調查填報。
- (五) 9 月 28 日派員參加責任業者法規說明會，於 10 月 4 日發文通知各相關單位，依法申報及繳費。
- (六) 10 月 17 日派員參加一次用塑膠吸管限制使用研商會議，並規劃設置吸管廢棄桶，以利後續清運及回收。
- (七) 鑒於資源回收物種類與日俱增，本校蘭潭、新民及林森校區委由久大環保科技有限公司處理，調整清運內容及變賣款項付款方式，並於 10 月 22 日重新簽訂清運合約書。
- (八) 10 月 23 日配合嘉義市政府環境保護局執行垃圾破袋稽查，蘭潭校區檢查合格，將持續配合相關事宜。
- (九) 為維護校園環境整潔，建立環境保護之正確觀念，並配合嘉義市政府自 106 年 7 月 1 日起執行垃圾強制分類政策辦理，10 月 25 日轉發通知予各單位，轉知所屬作好垃圾分類，以落實資源回收及垃圾減量。

三、廢污水處理

- (一) 107 年 10 月 16 日及 18 日嘉義市環境保護局分別至蘭潭校區（列管 8 處建築物及動物試驗場）及新民校區（列管 3 處建築物）進行水污染稽查，稽查結果無違規情事。
- (二) 辦理本校蘭潭校區理工教學大樓水污染防治措施計畫及水污染防治許可證文件展延申請，業已於 107 年 10 月 15 日取得嘉義市環境保護局核發水污染防治措施計畫及水污染防治許可證（文件）。
- (三) 辦理臺灣魚類保育研究中心污水排放許可證文件展延及動物產品研發推廣中心污水排放許可證文件變更申請。分別於 107 年 10 月 18 日及 10 月 12 日函文辦理補正。

四、飲用水管理

107 年 10 月 24 日及 25 日辦理本校飲水機四校區及宿舍區（含進德樓）第 4 季水質檢驗採水，並將樣本送至本校檢驗中心做檢測。

五、環境清潔及維護

- (一) 為校園環保及綠美化校園，提供靜謐清爽的校園環境，委由本校園藝技

藝中心設置綠美化植栽及景觀，目前蘭潭校區試辦地點：行政中心 1-4 樓廁所、行政中心 1 樓電梯旁閒置空間，及學生活動中心便利商店廁所外閒置空間。

- (二) 本校 108 年度三校區(蘭潭、新民、林森)環境清潔勞務替代委外案，經 107 年度業務委託民間辦理推動專案小組會議決議，蘭潭校區廁所清潔考量清潔人力、清潔廁所數量、使用人數等因素，擬增加編列 1 名廁所清潔員，預估增加經費 385,110 元，總招標金額為 9,329,120 元，該案刻正辦理簽核中。

六、毒化物管理

- (一) 修正本校毒性化學物質災害緊急應變計畫書，經 107 學年度第 3 次毒性化學物質運作管理委員會會議審議通過，已於 9 月 6 日經校長核定後公告實施。
- (二) 本校 107 年第 4 次毒性化學物質運作管理委員會於 107 年 10 月 24 日召開，107 年第 3 季申報資料經委員審核後已於 10 月 31 日前完成申報。
- (三) 派員參加嘉義市政府環境保護局 9 月 28 日舉辦，107 年度聯防組織毒化災緊急應變說明會。提升毒化災緊急應變能力，並實際操作個人防護具著裝等注意事項。
- (四) 為協助各毒性化學物質運作場所加強毒化物運作管理，於 107 年 9 月 6 日(星期四)辦理「107 年度毒性化學物質教育訓練課程」，參訓對象為本校毒化物運作場所人員及相關人員，參訓人數 89 人。
- (五) 107 年 9-10 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量	濃度(%)	廠商名稱
107-092	應化系	林老師	098-01 二甲基甲醯胺	0.94	99.8	友和貿易
107-093	應化系	林老師	075-01 1,2-二氯乙烷	5.01	99	友和貿易
107-094	應化系	李老師	121-01 三乙胺	1	99.5	景明化工
107-095	微藥系	吳老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
107-096	微藥系	吳老師	105-01 乙腈	6.296	99.9	友和貿易
107-097	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-098	應化系	鄭老師	098-01 二甲基甲醯胺	4	99.9	友和貿易
107-099	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-100	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
107-101	應化系	黃老師	105-01 乙腈	31.44	99.9	友和貿易
107-102	生農系	王老師	054-01 三氯甲烷	0.735	99.8	友和貿易
107-103	水生系	賴老師	105-01 乙腈	6.24	99.9	弘力公司
107-104	食科系	呂老師	079-01 二氯甲烷	5.32	99.9	友和貿易

107-105	生化系	陳老師	105-01 乙腈	3.148	99.9	友和貿易
107-106	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-107	應化系	陳老師	132-01 六甲基磷酸三胺	5	98	景明化工
107-108	應化系	林老師	098-02 甲醯胺	0.5	99.8	友和貿易
107-109	應化系	化學準備室	082-01 環己烷	15.6	99.9	友和貿易
107-110	應化系	古老師	105-01 乙腈	25.28	99.9	景明化工
107-111	微藥系	陳老師	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
107-112	應化系	連老師	105-01 乙腈	12.56	99.9	虹御生技
107-113	水生系	黃老師	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
107-114	微藥系	吳老師	105-01 乙腈	12.592	99	友和貿易
107-115	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-116	生化系	張老師	079-01 二氯甲烷	5.28	99.9	友和貿易
107-117	應化系	黃老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
107-118	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
107-119	食科系	羅老師	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 本中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向，如有發現將依規定通報嘉義市政府農牧科協處理。
- (二) 為有效率的解決流浪犬貓問題，研擬校園流浪犬貓「TNVR」管理計畫，通過 107 年第 2 次學校統籌款申請，核定金額：295,130 元。刻正執行計畫相關業務。
- (二) 於 9 月 26 日辦理本校「107 年認識校園流浪犬貓講座」，共計 18 人參加，活動圓滿完成。
- (三) 10 月 9 日完成流浪犬安全宣導海報製作，分送各單位協助張貼並宣導。
- (四) 10 月 24 日轉發通知與各單位，避免於校園內接觸及勿餵養流浪動物，並公布具攻擊性犬隻特徵及出沒地點。

八、其他

- (一) 本校 1 月至 10 月用電及用水使用情形

	用電度數	用水度數
107 年	20,794,500	374,648
106 年	21,379,810	365,062
節省度數	-585,310	+9586

- (二) 本校 107 年度 10 月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 97.2%、總綠色採購項目達成率為 97.2%，達到教育部所要求 90% 規定，指定採購項目若因產品規格不符、無環保標章投標、環保廠商未得標等因素購入者，須經單位首長核准予以採購後，方能變更列為不統計項目。敬請各

單位務必採購具有環保標章產品，以提升達成率。

*職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

（一）教育部化學品管理訪視委員於 10 月 16 日下午至校進行化學品管理輔導，本校安排五間實驗室接受輔導，訪視委員針對本校實驗室化學品管理提出五項改善建議：

- 1.化學藥品清單及 SDS 未及時更新，GHS 標示非最新版本。
- 2.毒化物空瓶應依法規清運。
- 3.實驗場所每層樓應有緊急安全器材櫃及緊急沖淋設備，其中急救箱、瀉毒罐過期應更換。
- 4.廢棄老舊不明藥品應妥善減量、清理。
- 5.無用鋼瓶應移除。

有關輔導委員建議事項，本中心將陸續進行改善。

（二）有關教育部 107 年度[環境管理現況調查系統]填報作業，本中心已於 10 月 24 日填報完畢送出，本次填報內容，包含：一、環境保護及能資源管理現況，二、職業安全衛生管理現況，三、校園災害防救計畫現況，四、執行成效與特色評分等共四大項。

二、輻射防護

原能會於 9 月 20 日至本校動物醫院訪查吳瑞得前院長有關未登錄之牙科 X 光機於 101 年採購流程，完整訪查紀錄須待原能會完成上中下游追查後才能複印。

三、健康保護

（一）本校已完成聘用特約定時駐校醫師從事本校員工健康臨場服務，並於 107 年 10 月 3 日於「勞工健康保護管理報備資訊網」登錄勞工健康服務醫師（吳偉涵）備查。本校首次勞工健康服務醫師臨場服務訂於 107 年 10 月 25 日下午 1：30~4：30 完成，此次服務內容為檢視本校四大計畫、相關業務指導、勞工健康檢查記錄分析與評估及預約個案之健康指導。

（二）107 年度勞工健康檢查共計 98 人，其中一般健康檢查有 66 人，已通知受檢人員於 107 年 11 月 1~16 日至聖馬爾定醫院受檢。本次受檢作業將依勞動部規定至勞工健康保護管理報備資訊網登錄特殊健康檢查結果並進行後續健康管理。

（三）為促進本校教職員工身心健康，本中心目前正進行建置「教職員工健身暨健康諮詢中心」及於一樓上下班刷卡處旁放置固定式隧道式血壓機相

關修繕及採購事宜。

(四) 國立嘉義大學健康保護計畫執行如下：

計畫類別	處理進度
工作場所母性健康保護	1.截至 107 年 10 月 24 日止，由人事室提供或線上通報個案有 11 位。 2.已評估工作環境及衛教有 5 位，預約評估中有 1 位，其餘 5 位目前申請娩假或育嬰假。

四、107 年 9 月至 10 月校園公共意外保險：

- (一) 新民校區應經二甲李同學(學號 1064480)於 107 年 9 月 11 日上午 11 時 58 分於新民校區機車停車場騎機車往新民路出口，因地上泥濘導致摔車，環境如所附照片，已報出險尚未理賠。
- (二) 微藥系二甲朱同學(學號 1063486)，於 107 年 9 月 18 日下午 13 時 10 分因蘭潭校區機車第五停車場停車格內有青苔，導致停放機車(車號 659-LFF)時打滑摔傷，環境如所附照片，已報出險尚未理賠。

***衛生保健組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、衛生保健業務

- (一) 督促校內餐飲從業人員逕自醫院完成供膳人員健康檢查，完成體檢報告者，本組發放餐飲從業人員工作證，10 月 23 日將未完成體檢名單送交膳委會，後續再進行追蹤。
- (二) 彙整 106 學年健康促進活動前、後測數據統計、分析及撰寫 106 學年健康促進成果報告，於 9 月 15 日前寄送台灣師範大學。
- (三) 彙整 107 學年新生健康調查自述重大及特殊疾病名冊，進行電話訪談共 165 人，針對學生疾病現況、疾病治療情形給予衛教。
- (四) 106 年 12 月教育部針對本校 104、105 學年學校衛生輔導自評資料進行書面審查，107 年 9 月 6 日教育部函示審查意見，已於 10 月 26 日依審查意見彙整改善說明相關資料函覆教育部。
- (五) 申請 108 年健康促進學校計畫，申請議題為健康體位(含健康飲食)、菸害防制、性教育(含愛滋防治)。
- (六) 107 學年新生體檢於 9 月 17 日至 9 月 21 日分別於 3 校區舉行完畢，新生共 2,626 人參加校內體檢，新生未完成體檢者共 565 人(日間部 192 人，進修學制及在職專班 373 人)，已於 10 月 8 日通知各系所及導師，協助督促學生完成體檢，二週內繳交校外體檢報告至所屬校區健康中心，截至 10 月 22 日新生未完成體檢者共 405 人(日間部 135 人，進修學制及在職專班 270 人)，各院系未體檢人數詳如下表。

農學院未體檢(日間學制 14 人、進修學制 31 人)

系所	農藝	園藝	森林	木設	動科	生農	景觀	植醫	農場管理	全英碩士	農業科學博士、農學碩士在職
大學	0	0	0	1	1	0	1	0	-	-	-
碩士	2	1	0	0	4	0	0	-	-	0	-
博士	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
進修學士	-	6	-	3	5	-	-	-	1	-	-
進修碩士	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16

理工學院未體檢(日間學制 13 人、進修學制 32 人)

系所	電物	應化	應數	資工	生機	土木	電機	機械
大學	0	0	0	0	0	0	0	0
碩士	2	0	3	0	0	0	8	0
博士	-	0	-	0	-	-	-	-
進修學士	-	-	-	-	10	11	-	-
進修碩士	-	-	-	-	4	7	-	-

生命科學院未體檢(日間學制 8 人、進修學制 11 人)

系所	食科	水生	生資	生化	微藥	全英碩士
大學	0	0	2	0	0	-
碩士	0	0	0	0	0	2
博士	4	-	-	-	-	-
進修學士	3	-	-	-	-	-
進修碩士	0	-	-	8	-	-

師範學院未體檢(日間學制 47 人、進修學制 98 人)

系所	教育	輔諮	體育	特教	幼教	數位	教政所	數理所	國際學程
大學	5	1	1	0	0	0	-	-	-
碩士	8	2	5	3	4	1	3	4	0

博士	10	-	-	-	-	-	-	-	-
進修學士	-	-	29	-	-	-	-	-	-
進修碩士	29	5	16	-	15	-	4	0	-

人文藝術學院未體檢(日間學制 33 人、進修學制 19 人)							
系所	中文	視藝	歷史	外語	音樂		
大學	3	0	0	6	2		
碩士	9	1	4	5	3		
博士	-	-	-	-	-		
進修學士	15	-	-	-	-		
進修碩士	2	-	2	-	-		
管理學院未體檢(日間學制 13 人、進修學制 79 人)							
系所	企管	生管	應經	資管	財金	行銷	全英碩士
大學	0	0	1	1	0	0	-
碩士	4	0	0	0	-	3	0
博士	2	-	-	-	-	2	-
進修學士	15	7	-	-	7	-	-
進修碩士	50(EMBA)	-	-	-	-	-	-

獸醫學院未體檢(日間學制 7 人)	
系所	獸醫
大學	1
碩士	6
博士	-
進修學士	-
進修碩士	-

二、傳染病個案追蹤輔導

(一) 107 年 9 月 5 日接獲宿舍轉知，一位外籍新生經由衛生局通知為登革熱案例，個案 9 月 3 日入境時體溫偏高，入境檢疫登革熱快篩呈陰性，9 月 4 日血液複檢報告確診為登革熱陽性。至宿舍寢室與個案晤談進行相關資料蒐集、衛教與疫調，9 月 5 日上午衛生單位建議並協助學生住院治療，下午新民聯辦及宿舍協助衛生單位完成宿舍內部及周圍環境消毒，衛教

接觸者自主健康管理，個案於9月13痊癒出院，截至10月5日校內無新增登革熱案例。

- (二)107年10月15日接獲衛生所通知本校一位外籍生暑假回其母國就醫發現肺結核，與個案晤談進行相關資料蒐集、衛教，配合衛生單位環境疫調、接觸者造冊及後續安排接觸者之檢查。

二、健康服務

- (一)107年9月教職員生傷病人數共110人，各學院傷病人數統計詳如下表：

學院	9月
農學院	26
理工學院	25
生命科學院	12
獸醫學院	2
管理學院	13
師範學院	19
人文藝術學院	3
教職員	10
校外人士	0
合計	110

- (二)107年9月教職員生傷病原因統計，以一般外傷（擦傷、刺、割傷）人數最多共43人，多因個人走路不小心碰撞、跌倒擦傷或使用尖銳物品刺割傷，教職員生傷病原因分類統計如下表

傷病原因	傷病人數
車禍	15
一般外傷	43
運動傷害	17
灼燙傷、凍傷	10
螫咬傷	8
急、內科病症：生理痛	0
急、內科病症：腹痛	5
急、內科病症：換氣過度	0
急、內科病症：頭暈、頭痛	5
急、內科病症：發燒、感冒	2
急、內科病症：胸悶、胸痛	0

其他	5
合計	110

(三) 107年9月教職員生常受傷地點為校外道路、校外遊憩場所，共34人，校內常受傷地點則為運動場館共29人，教職員生常受傷地點統計詳如下表。

受傷地點	傷病人數
校外	34
運動場館	29
一般廳館	2
教室、辦公場所	14
實驗場所	1
餐廳	3
宿舍	11
校內道路	16
合計	110

(四) 107年9月教職員生傷病服務共155人次，到健康中心尋求傷口處理協助有105人次，傷病服務統計詳如下表。

傷病服務	9月
患部處理	105
冰、熱敷	23
留觀室	9
衛生教育+建議就醫	17
送醫	1
合計	155

(五) 9月11日生資系新生訓練前日晚餐食用東門雞肉飯後，多人有腸胃不適症狀，腹瀉為1-2次後症狀有減緩故未就醫，本日有三位學生由導師帶至聖馬爾定醫院就醫，經醫師診斷後為一般腸胃炎後續觀察中，已衛教腸胃炎注意事項及提醒加強洗手，9月12日追蹤腹瀉學生症狀皆已緩解改善。

(六) 9月17日數位系曾同學新生體檢時因抽血後暈針昏倒額頭撞到地板紅腫約5x5公分，予冰敷及詢問個人病史，訪談過程中曾同學突然表示喘不

過氣來，眼神呆滯，疑似又快暈倒，故聯絡 119 送醫，於醫院急診留觀，當日下午已無不適症狀，返校休息。

- (七) 9月19日應數系劉同學搭乘同學機車，進入停車場柵欄口時因前方機車剛進入，欲搶快通過未靠卡，導致柵欄放下時撞到後座同學而跌落地上，右側頭部(右耳上方)，因撕裂傷及頭暈到健康中心處理傷口，經評估建議就醫，於急診縫合傷口及頭部電腦斷層檢查，無顱內出血情形，當日中午返校休息，並於隔日回診追蹤，復原狀況良好。
- (八) 9月19日應經系吳同學表示因為選課已失眠3~4天，注意力無法集中擔心恍神騎機車不安全要求在健康中心觀察室休息。9月20日吳同學到健康中心表示感覺自己快昏倒、全身發麻，測量血壓正常，心跳130次/分，呼吸淺快，情緒顯得焦躁不安，教導腹式呼吸、協助轉移注意力及放鬆技巧，經過20分鐘吳同學表示症狀稍有緩解，情緒仍顯得焦躁不安，經溝通方坦承自己有焦慮症病史已服治療失眠藥物3天，通知學輔中心輔導老師協助，經輔導老師建議由119送醫，當日傍晚已返回宿舍休息，已規則服用抗焦慮藥治療中。
- (九) 10月12日應經系吳同學打壘球，因接球時被壘球擊中嘴巴，下嘴唇內側撕裂傷、瘀血，下牙齦撕裂傷，下排牙齒搖晃情形，初步處理後由同學陪同搭計程車就醫，急診傷口縫合，並會診口腔外科，進行牙齒固定，陸續回診治療中，已告知日後申請學保理賠須準備之文件。
- (十) 107年9月學保理賠申請共27件，申請理賠原因：車禍傷害佔16件，一般傷害(擦傷、刺割傷)5件，詳如下表。

月份	車禍意外	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	自殺死亡	意外死亡	車禍死亡	疾病死亡	殘障申請	生活補助金	合計
09	16	3	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	27

三、健康促進及衛教宣導活動

- (一) 9月12日~13日配合職安組107學年度實驗場所安全衛生教育訓練，辦理登革熱防治及菸害防制宣導。
- (二) 10月3日辦理餐飲從業人員講座，邀請馮淑惠老師擔任講師，講題為餐飲衛生管理(一)，共16人參加。
- (三) 10月5日辦理餐飲從業人員講座，邀請馮淑惠老師擔任講師，講題為餐飲衛生管理(二)，共14人參加。
- (四) 病毒性腸胃炎宣導--病毒性腸胃炎，主要是透過糞口途徑傳播，如：食用受病毒污染的食物或飲水、與病人密切接觸或吸入病人嘔吐物及排泄物所產生的飛沫等，皆可能受到感染，為避免得到病毒性腸胃應有之作為：

1、勤洗手，飯前、便後及烹調食物前皆應以肥皂或洗手乳正確洗手。2、應避免生食生飲，與他人共食應使用公筷母匙。3、為預防疾病傳播，應徹底消毒被污染物體的表面、清洗被污染的衣服及床單、小心處理病患的糞便及嘔吐物，並避免食用可能被污染的食物或飲水。

(五) 登革熱宣導--登革熱是一種「社區病」、「環境病」，且病媒蚊對於叮咬對象並無選擇，防範登革熱請落實以下防治措施：1、環境預防：清除不需要的容器，把不用的花瓶、容器等倒放，以避免蚊蟲孳生；戶外環境活動時，宜著淡色長袖衣物，並於皮膚裸露處塗抹防蚊藥品，以避免蚊蟲叮咬。2、疑似感染登革熱者，宜請假暫勿上課。3、近期如有國內外登革熱流行地區活動史，返家後一旦出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，請儘速就醫；如經確診感染，務必遵從醫師指示服藥、多補充水分，儘量在家休息，並做好防蚊措施，避免被蚊蟲叮咬，以減少病毒藉由蚊蟲散播。

(六) 流感宣導--因應秋冬流感將即，防範流感疫情發生與傳播，請持續強化各項防治措施，以降低流感群聚威脅，1、落實良好衛生習慣：平時應養成勤洗手及注意手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節，如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒汙，應勤加更換；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持1公尺以上距離。2、落實「生病不上課、不上班」原則、3、教室應維持適當通風，至少開一扇窗且窗縫至少一個拳頭寬、學生左右座距間至少有一個人寬。

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
10	1,738	1,483	255	10,390	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
10	659	645	14	3,558	97%

三、全校辦結公文件數

月份	107年	106年	增減	107年累計	106年累計	年度增減
10	2,349	2,456	-107	19,695	22,527	-2,832

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
10	1,256 件 (5,547 頁)	-236 件 (-664 頁)	18,445 件 (83,856 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
10	2,234 (校外紙本發文 453)	8,283	23,700 (含發文郵資 11,562)	124,666

六、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

月份	件數教職員工件數	學生件數	年度累計件數
10	1,525	165	11,840

七、線上簽核比率

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿數	線上簽核比
10	2,251	133	648	99.4%

八、本校民國 39-81 年永久檔案移轉鑑定初審清冊，感謝各相關單位協助進行審查，已於 10/29 如期報部。

九、於年底前需配合教育部完成公文電子交換系統介接 API 作業，因如果透過原系統廠商整合需經費 40 萬元，本校基於精簡經費原則，本校擬由電算中心與教育部採現行整合方式。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 107 學年度第 1 學期各學制繳費情形：

1. 開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，107 年 8 月 15 日至 9 月 14 日止，開放系統供學生列印第 1 階段繳費單；107 年 10 月 19 日至 11 月 11 日止，開放列印第 2 階段繳費單。

2. 截至 107 年 10 月 25 日止，第 1 階段各學制繳費情形：(單位：筆/元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註	
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例		
第 1 階段	應繳	40,316	214,585,680	11,508	58,300,856	51,824	272,886,536	100%	教務處已針對逾期未註冊學生辦理退學相關作業。
	已繳	40,170	213,741,793	11,387	57,897,156	51,557	271,638,949	99.5%	
	未繳	146	843,887	121	403,700	267	1,247,587	0.5%	

已繳費部分均依規定辦理收入沖轉入帳等作業，逾期未繳費名單已轉寄權責單位辦理催繳作業。

(二) 107 年 10 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	185	112	297	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	82	49	131	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	46	87	133	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 107 年 10 月份，107-1 及 106-2 學雜費暫收沖轉情形：(單位：元)

項目 帳戶(學制)	10 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	16,400,381	14,336,307	2,064,074	2,503,947
404 帳戶(進修學制)	8,323,245	6,646,171	1,677,074	2,139,851

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 107 年 9 月份所得稅申報作業

本月份稅單計 3 張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下：(單位：元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得	61,620,053	27,331,811	358,790	3,000	0	0	8,000	790,00	89,410,654
扣繳稅額	1,075,445	58,544	2,700	0	0	0	0	0	1,136,689

(二) 107 年 8 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單 1 張，金額 182,954 元。

2. 個人負擔補充保費繳款單 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得計 758,935 元，執行業務及租金收入 0 元，個人負擔補充保費繳款金額共計 14,495 元。

3. 前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業(含預開收據)：107 年 9 月 21 日至 10 月 25 日止，共開立三聯式收據 305 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 107 年 10 月份教職員工、專案教學人員、職務代理人、9 月份校務基金進用專案約僱人員薪資發放，並配合代扣公保費、勞保費、退撫基金、公健保費、勞健保費、自提勞退、宿舍管理費、公教貸款、畜牧產品、電話費及法院強制執行款等，合計發放 831 人，支付金額 68,141,144 元。

(二) 繳納 107 年 10 月份教職員公保費、退撫基金、8 月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
----	-----	----------	----------	-----------

人數	623	612	9	1,027
公提金額	1,697,672	4,530,032	66,792	3,199,909
自付金額	906,139	2,465,392	35,967	1,346,995
合計金額	2,603,811	6,995,424	102,759	4,546,904

(三) 發放 106 學年度兼行政職教師未休假加班費 4,862,960 元/100 人；發放退休人員未休假加班費、考績獎金 53,365 元/1 人；補發人員 107 年 9 月份薪津 8,080 元/1 人。

(四) 發放 107 年 9-10 月份教師鐘點費如下： (單位：元)

名稱	人數	發放金額	二代健保(機關補助與自繳)	代扣勞保、健保、勞退等	所得稅額	補發
兼任教師日間部超支鐘點	199	3,349,366	66,066	153,905		
兼任教師進修學士班鐘點	56	845,623	15,849	11,712		

四、校務基金(401 專戶)及專案計畫(402 專戶)收入與支出作業

(一) 完成 107 年 9 月 21 日至 10 月 25 日中信銀 401、402 專戶收入與支出傳票之記帳、開立支票、電匯，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等。

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		137	484	185	168	C 類 513 筆 E 類 432 筆 F 類 93 筆 T 類 1,659 筆 (共 2,697 筆)
		計 806 張				
中信銀 402 專戶		65	410	389	131	A 類 568 筆 B 類 856 筆 D 類 1,242 筆 G 類 152 筆 (共 2,818 筆)
		計 864 張				

(二) 完成 107 年 9 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 107 年 9 月份 402、臺灣銀行公提、自提退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業(107 年 9 月 21 日至 10 月 25 日)

(一) 收據管控： (單位：張)

領用張數	向主計室領用 三聯式收據		駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
15,000	14,859 (278)	141	30 元	3,389	50 元	2,924
10,000	9,616 (183)	384	100 元	4,881	60 元	213
17,000	3,448 (45)	13,552	250 元	263	80 元	1,346
			500 元	1,269		
合計 42,000	27,923 (506)	14,077		9,802		4,483

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 2,808 張(出納組計 990 張，外部單位 1,818 張)。

2. 開立國庫收款書 745 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機 10 月份結帳 4 次，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰款及賠償		總務處資產組學士服等清洗費		教務處招生與出版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
9 月	461	6,860	357	113,400	0	0	2	990	820	121,250
10 月	500	9,130	144	49,150	0	0	2	990	646	59,270
年度總計	2,409	35,607	586	231,450	3	1,560	5	2,475	3,003	271,092

(四) 計 11 個外部單位至出納組請領 2,400 張收據，經查核已開、作廢及空白未開立收據無誤後點交。

(五) 逐筆查核捐贈收據資料 18 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

六、小額匯款請款作業

(一) 完成各類計畫小額匯款，依數量多寡以 2 至 4 個工作天儘速結帳，送交主計室開立傳票。截至 107 年 10 月 25 日止，各計畫匯款件數如下:(單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
9 月	924	650	1215	351	692	105	93	4,030
10 月	1,080	879	1,623	357	966	191	83	5,179
年度總計	10,942	5,578	10,041	3,031	5,622	1,119	577	36,910

(二) 每筆匯款後均寄發 E-mail 通知受款人，確保第一時間收到匯款通知，瞭解匯款進度，受款人並可至出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

(一) 完成 107 年 10 月國庫保管品之收支對帳、系統異動及編製調節表等，並依出納管理手冊規定，提供存庫保管品帳戶明細供採購單位勾稽後回復。

(二) 簽准提撥 9,980 萬元辦理郵局定期存款，依每日新辦定存上限 500 萬規定，以每筆 499 萬元辦理 2 年期定存，採機動利率，每日辦理 1 筆，共 20 筆。

(三) 教育部補助款核撥至校後，分別於 107 年 9 月 18 日及 107 年 10 月 2 日，自 401 專戶調度 1.2 億及 9,000 萬資金，撥還 402 專戶。

*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、辦理 107 年 8 月 22 日起至 107 年 10 月 25 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 6310 件本年累計 25,466。

二、事務組 107 年 8 月 22 日起至 107 年 10 月 25 日辦理共同供應契約新增請購案 366 件，金額計 10,680,967 元；107 全年度共同供應契約已驗收結案購案 10,640 件金額累計 32,722,265 元。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 107 年 10 月 25 日止辦理中案件金額 123,930,616 元，107 年度累計結案金額 50,878,463 元，107 年度累計取消採購金額 7,259,500 元。

107 年 8 月 22 日至 10 月 25 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	16	4	9	30	22	19	4

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(107 年 8 月 22 日至 10 月 24 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等合計支援 34 次。

◎車輛管理

一、107 年 8-9 月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
8	58	53	499	444	55	統計至 8 月 31 日
9	66	70	565	514	51	統計至 9 月 30 日

二、107 年 8-9 月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
8	1,812.18	2,547.73	17,407.78	17,327.04	80.74	統計至 8 月 31 日
9	3,378.64	2,041.87	20,786.42	19,368.91	1,417.51	統計至 9 月 30 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 107 年 7-8 月專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
7	人數	945	476	264	794	舊投保代號
	繳款金額	1,885,656	1,140,264		1,194,286	舊投保代號
	人數	180	74	1	177	新投保代號
	繳款金額	223,489	99,449		126,457	新投保代號
	繳款合計金額	2,109,145	1,239,713		1,320,743	(舊+新)
	總計	4,669,601				
月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註

			本人	眷屬		
8	人數	930	492	268	786	舊投保代號
	繳款金額	1,927,310	1,174,178		1,232,897	舊投保代號
	人數	93	40	1	92	新投保代號
	繳款金額	122,401	54,846		72,002	新投保代號
	繳款合計金額	2,049,711	1,229,024		1,304,899	(舊+新)
	總計	4,583,634				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1012	2 個不同單位聘任同一位被保險人，第 1 用人單位已投保月保加保，第 2 用人單位後送日保加保，是否在第 2 用人單位要送加保申請時，請加判斷條件該被保險人已在保中。	已跟工程師提出需求
1013	教務處教發組教學助理須投保日保，作業畫面是否可優化，能出現整月日期去點選加保時間。	已提供其他學校作業方式，在跟使用單位討論作業畫面

(三) 107 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 107 年 8 月 29 日				截止 107 年 10 月 31 日			
	未繳款 人數	未繳款金 額 (元)	機關負擔 費用 (元)	個人代扣 費用 (元)	未繳款 人數	未繳款金 額 (元)	機關負擔 費用 (元)	個人代扣費用 (元)
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	570	477	93	0	0	0	0
4	2	565	476	89	0	0	0	0
5	6	2,625	2,253	372	0	0	0	0
6	24	44,925	37,317	7,608	7	13,046	10,709	2,337
7					1	2,102	1,818	284
8					5	13,335	11,267	2,068
9					7	12,600	10,720	1,880
總計	33	48,685	40,523	8,162	20	41,083	34,514	6,569

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工 (非本校學生)

項目 月份	截止 107 年 8 月 29 日				截止 107 年 10 月 31 日			
	未繳款 人數	未繳款金 額 (元)	機關負擔 費用 (元)	個人代扣 費用 (元)	未繳款 人數	未繳款金 額 (元)	機關負擔 費用 (元)	個人代扣費用 (元)
1	1	7,491	6,270	1,221	0	0	0	0
2	1	7,491	6,270	1,221	0	0	0	0
3	1	7,491	6,270	1,221	0	0	0	0
4	4	12,121	10,276	1,845	0	0	0	0

5	2	11,157	9,442	1,715	0	0	0	0
6	19	27,485	24,495	2,990	11	11,550	10,549	1,001
7					17	23,038	19,439	3,599
8					30	68,238	56,335	11,903
9					97	180,879	147,102	33,777
總計	28	73,236	63,023	10,213	155	283,705	233,425	50,280

3.107年8-9月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
8	16	27	0	新投保代號
9	21	22	0	新投保代號
總計	37	49	0	新投保代號

二、水、電費及電話費

(一) 本校107年9-10月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
9	金額(元)	462,367	538,886	-76,519	5,639,344	5,450,465	+188,879	0721-0821
	度數	27,837	32,531	-4,694	340,941	330,451	+10,490	
10	金額(元)	532,630	528,803	+3,827	6,171,974	5,979,268	+192,706	0822-0919
	度數	32,124	31,916	+208	373,065	362,367	+10,698	

備註：1.水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。
2.107年9月計費天數32天，去年同期32天。
3.107年10月計費天數29天，去年同期30天。

(二) 本校107年9-10月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
9	金額(元)	7,011,833	6,960,238	+51,595	53,663,110	53,625,802	+37,308	0801-0831
	度數	2,053,629	2,079,711	-26,082	18,486,727	18,810,013	-323,286	
10	金額(元)	7,460,347	8,303,285	-842,938	61,123,457	61,929,087	-805,630	0901-0930
	度數	2,295,140	2,574,860	-279,720	20,781,867	21,384,873	-603,006	

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
2.107年9月計費天數31天，去年同期31天。
3.107年10月計費天數30天，去年同期30天。

(三) 107年9月電話費帳單統計表(單位：元)

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
9	299,744	291,131	+8,613	2,632,874	2,695,282	-62,408	0801-0831

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.9月計費天數31天，去年同期31天。

*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

（一）各場館租金收入

107年10月份各場館租金收入如下（含營業稅報繳金額）

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入 (元)	營業稅 (元)	備註
統一速邁自販(股)	107.1.1-108.12.31	107.10.8	31,615	1,505	月繳(107.9)
太古食品(股)	107.1.1-107.12.31	107.10.17	1,421	68	月繳(107.9)
松泰飲料(股)	107.1.1-108.12.31	107.10.9	15,317	729	月繳(107.9)
競永實業有限公司 (民雄文具部)	105.1.1-107.12.31	107.10.24	16,000	762	107下半年

（二）106年新民校區設置太陽光電發電設備案租賃

本校於107年8月6日以嘉大總字第1079003277號函國軒科技股份有限公司，本案工期同意展延至107年7月31日，且依契約書第五條(一)規定，完成投標設備設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。該公司未於期限前完工，將按日收取懲罰性違約金。

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

107年10月份蘭潭招待所收益如下：

年度	當月(10月)(元)		1-10月(元)		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
107	200,360	182,000	1,881,726	1,692,946	56%
106	157,900	138,780	1,737,500	1,512,180	39%

（二）職務宿舍及眷舍管理

1.教育部於107年9月3日函轉行政院107年8月27日院臺教字第1070095234號函，同意本校「嘉師二村學人宿舍」規劃構想。

2.107年9月28日完成召開107學年度教職員宿舍管理委員會會議，審議107學年度教職員宿舍申請案，本次共配住10間(含新進人員)，皆於同年10月底前完成單房間職務宿舍借用契約公證。

三、蘭潭校區場館借用

107年10月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
------	----	------	------	------	----

瑞穗館	11	7	61	70	107年10月1日 至31日
瑞穗廳	7	9	85	85	
國際會議廳	13	12	55	48	

四、膳委會業務

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件 /月	備註
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-210)	極品商行	107.8.1-109.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵 包坊	107.8.1-109.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-213)	京品餐飲	107.9.1-108.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	107.8.1-109.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-217)	名芳商行	107.9.1-108.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	107.8.1-109.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-219)	素香園商行	107.8.1-109.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	107.8.1-109.7. 31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美 食街(A14-212)	山格餐飲	107.8.1-109.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳1樓	山格餐飲	107.8.1-108.7. 31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	107.8.1-109.7. 31	9,100	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
民雄餐廳1樓	綠庭商行	107.8.1-108.7. 31	7,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
活動中心1樓 (A14-109)	承佑資訊有限 公司	107.9.1-109.8. 31	7,743	寒暑假期間2、7、8、9月 份減半收費
蘭潭活動中心1樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7. 31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7. 31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
民雄餐廳2樓	京品餐飲	106.8.1-108.7. 31	3,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109.8. 31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比 例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109.8. 31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比 例減收費用

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，107年計有蘭潭校區計有 2

處服務點 13 家廠商進駐，民雄校區計有 2 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 10 月借用次數

地點 \ 月份	10	備註
活動中心 1 樓	23	
活動中心 2 樓	11	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

107 年 10 月第 1-2 類財產增減情形 (統計至 107 年 10 月 29 日)

財產項目	經管筆數	總價值(元)	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額(元)
土地	686	2,521,218,798	0	0	0	0	0	686	2,521,218,798
土地改良物	86	113,999,355	0	0	0	0	-1,027,083	86	112,972,272
房屋建築及設備	271	3,942,103,112	2	5,655,898	0	-2,525,898	-4,829,804	273	3,940,403,308

(二) 第 3-5 類財產管理

1.107 年 10 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 107 年 10 月 29 日)

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
機械及設備	228	11,757,584	249	6,646,543
交通及運輸	5	264,460	8	917,267
雜項設備 (含圖書)	409	3,831,095	86	3,090,292

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校土木與水資源學系等 30 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

107 年 10 月非消耗品增減情形如下

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	248	1,018,177	606	1,877,299

(四) 第 7 類消耗品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

107 年 10 月無形資產增減情形

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
107	2	898,850	5	961,755

(六) 為落實本校國有公用財產管理制度，加強各使用單位對所保管財產之管理、維護及有效運用，以掌握財物動態，確保「帳物相符」，依本校 107 年度國有公用財產盤點實施計畫，總務處資產組於複盤時間 107 年 9 月 26 日至 107 年 12 月 31 日，盤點人員將按預定時間、地點實施複盤點，財物保管人或保管單位應指定人員會同盤點。必要時另訂定抽盤時間，會同政風業務承辦人員至選定之保管或使用單位辦理抽盤。

*營繕組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程 107 年 8 月 23 日完工，10 月 11 日第 1 次驗收，目前驗收缺失改善中。
- (二) 園藝技藝中心整建工程 107 年 9 月 17 日第 4 次驗收，仍有缺失尚待改善。
- (三) 蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程 107 年 6 月 21 日完工，於 10 月 11 日驗收完成，目前付款作業中。
- (四) 蘭潭校區校門口邊坡及滯洪池改善工程於 107 年 5 月 29 日決標，6 月 13 日開工，目前施工中。
- (五) 蘭潭校區高壓設備汰換工程於 107 年 9 月 21 日竣工，10 月 8 日驗收合格，目前付款中。
- (六) 107 年度蘭潭校區道路路面 AC 整修工程於 107 年 7 月 2 日開工，原預定 9 月 21 日完工，目前施工中。
- (七) 蘭潭校區學生活動中心汙水系統改善工程於 107 年 10 月 12 日申請復工，施工中。
- (八) 蘭潭校區學生活動中心防水工程於 107 年 10 月 26 日完工，目前完工報驗中。
- (九) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於 107 年 8 月 7 日開工，預定 11 月 21 日完工，目前施工中。
- (十) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務案已於 107 年 10 月 5 日函文井井建築師事務所賡續製作期中報告。
- (十一) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程預定 108 年 5 月 15 日完工，目前施工中。
- (十二) 蘭潭校區籃球場整修工程於 107 年 10 月 3 日開工，預定 107 年 12 月

31日完工，目前施工中。

- (十三) 蘭潭校區水生生物科學館外牆整修工程於 107 年 10 月 22 日驗收完成，結算驗收證明書製作用印中。
- (十四) 蘭潭校區北側門溫室及周邊環境改善工程於 107 年 10 月 11 日簽准變更預算，預定 107 年 11 月 5 日開標。
- (十五) 新民校區學生宿舍新建工程設計監造標於 107 年 10 月 7 日召開建築師評選會議，10 月 25 日議價決標，目前訂約中。
- (十六) 初教館研究室三、四樓整修工程於 107 年 9 月 26 日完工，目前完工報驗中。
- (十七) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程，業已於 107 年 10 月 5 日開工，預定 108 年 6 月 28 日完工，目前施工中。
- (十八) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，業已於 107 年 10 月 16 日開工，預定 108 年 7 月 9 日完工，目前施工中。
- (十九) 107 年度汰換建築物老舊照明設備，已於 107 年 10 月 17 日決標，10 月 22 日開工，預定 107 年 12 月 15 日完工，目前施工中。
- (二十) 蘭潭校區電腦教室電源佈線及高架地板建置已於 107 年 10 月 18 日竣工，預計 11 月 1 日驗收。
- (廿一) 蘭潭校區學生活動中心舊有污水系統搶修工程刻正施工中，預計 107 年 11 月 8 日完工。
- (廿二) 高壓變電站設備汰換工程已於 107 年 10 月 11 日決標，已排定停電施工日期，履約期限為 12 月 17 日前竣工，目前施工前備料中。
- (廿三) 蘭潭校區游泳池過濾機房整修工程，已於 107 年 10 月 29 日決標，預定 12 月 12 日竣工。
- (廿四) 蘭潭校區動物試驗場畜宿欄杆整修工程刻正招標中，預定 107 年 11 月 7 日開標。
- (廿五) 林森校區道路 AC 改善工程，目前上網招標中，預定 11 月 7 日第 2 次開標。
- (廿六) 新民校區動物醫院北側停車場整建工程，目前設計完成審查中。
- (廿七) 民雄校區綠園一、二舍整修工程，目前設計初稿簽辦中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
43	69	207	244	統計至 9-10 月

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
20	21	112	120	統計至 9-10 月

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	70	101	394	480	統計至 9-10 月
太陽燈管 40W(支)	14	20	120	257	
T5 14W(支)	47	70	123	154	
T5 28W(支)	19	28	69	105	
啟動器 1P(個)	50	40	162	353	
啟動器 4P(個)	10	10	81	222	

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、107 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 10 月 23 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,471 件，包裹約 1,498 件、貨運(含宅急便等)約 1,385 件。

(二) 代寄部分

截至 10 月 23 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 1,184 件。

二、107 年度迄 10 月 23 日止各項修繕計 93 件、民雄招待所借住計 235 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 50 件、場地、器材及學位服借用計 203 件、工友支援計 37 件。

三、107 年度代收款項業務部份

截至 10 月 23 日止，代收款項業務計 654 件，實收金 1,146,932 元，各項收費明細如下：

- 1.校際跨選：計 105 件，總計 406,994 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 227 件，總計 51,203 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 57 件，總計 11,400 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 74 件，總計 40,550 元。
- 5.應付代收款：計 8 件，總計 3,866 元。

6. 學生宿舍收入：計 12 件，總計 93,690 元。
7. 代收蘭潭招待所收入：計 13 件，總計 146,900 元。
8. 儀器租借：計 3 件，總計 3,020 元
9. 民雄游泳池：計 1 件，總計 5,000 元
10. 暑修：計 3 件，總計 14,410 元整
11. 停車證：計 50 件，總計 193,500 元
12. 總務(賠償)：計 1 件，總計 1,800 元
13. 學宿水電：計 6 件，總計 1,602 元
14. 雜項業務：計 3 件，總計 300 元
15. 學宿(違約)：計 2 件，總計 4,000 元整

四、107 年 10 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月 (元)	去年同期 (元)	年度累計 (元)	去年 同期累計 (元)	累計增減 (元)	備註
民雄招待所	23,000 元	22,900 元	205,680 元 (235 件)	253,100 元	-47,420 元	統計至 10 月 23 日
學生餐廳前 (臨時攤位)	4(註)	4	30,800 元 (14 件)	31,100 元	+300 元	
演藝館	0(註)	14				
演講廳	21	27				
國際研討室	2	8				
展覽廳	5	5				
註：含替代場地，如中庭及後台等。						

五、107 年 10 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽 油油量 (公升)	322.36	320.99	2228.19	1855.66	372.53	統計至 8 月 29 日
柴油油量 (公升)	32.59	56.52	418.58	327.63	90.95	

- 六、完成專案書記賴俊文因病留職停薪職務代理人之甄審，成隆志先生自 10 月 1 日起到任。
- 七、因民雄鄉清潔隊專用型垃圾車故障，改用一般型清運垃圾車清運，緊急辦理民校區垃圾車 5 部採購，以利清運，另已協調學務處生活輔導組學生

宿舍協助採購 4 部子車，以改善垃圾清運瓶頸，預計近日送達校區。已協調清潔隊未來改以一般型垃圾車清運，以減少雙方之作業時間。

八、於行政大樓東側垃圾子車附近增設監視器，以監視及處理垃圾子車周邊環境。

九、協助人文藝術學院改善藝術館、音樂館及文薈廳間之中庭照明，使嘉大藝術節開幕順利。

十、改善學人宿舍前方空地夜間照明，提升出入安全。

十一、協助體育室清理 107/08/23 豪雨淹水網球場、田徑場及籃(排)球場淤積之泥土。

十二、協助體育室整修田徑場部分地區凹陷。

十三、改善大學館入口東側綠地排水路。

十四、完成鵝湖因 107/08/23 淹水道路泥土淤積及青苔。

十五、協助中文系調整廁所設備沖水量，及系辦前洗手檯管路漏水維修。

十六、藝術館東北側一株枯死黑板樹移除，並修剪樹木影像校區路燈照明枝葉。

十七、西校區西側電動門故障維修。

十八、行政大樓二樓開飲機增設接水盤及排水管，改善周邊環境。

十九、完成民雄校區路燈編號及地理資訊系統建置。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

（一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

（二）代收郵件部分：107 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
數量	247	138	286	194	283	284	230	228	312	349			2,551

二、收據業務辦理情形：

107 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	67	10	9	17	16			119
成績單收費	5,230	970	970	660	1,005			8,835
學士服清潔件數	26	0	1	1	0			28
學士服清潔	29,940	0	130	130	0			30,200

繳費													
校外場地租借件數	18	1	2	0	4								28
校外場地租借費用	177,710	5,000	6,200	0	4,000								192,910
汽機車通行證件數	59	7	4	17	7								94
汽機車通行證收費	314,300	29,700	13,200	36,300	14,900								441,700
校際選課件數	17	0	0	6	0								23
校際選課收費	65,462	0	0	18,008	0								83,470
其他費用件數	15	21	5	7	8								56
其他費用收費	3,600	4,200	1,000	1,400	2,300								12,500

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 10 月份辦理場地外借使用 6 件，本年度累計至 10 月 31 日止共辦理 28 件。

(二) 107 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	0	1	4	5	8	5	0	0	2	4			29
其他	0	0	2	2	1	5	1	2	0	4			17

四、校區修繕維護工作

(一) 107 年度支援各單位日光燈故障換修統計表 (自 9 月份起不再提供 T8 日光燈管換修)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	12	12	24	9	12	7	16	13	0	0			105
燈管(支)	42	30	67	29	37	20	43	51	0	0			319

(二) 新民校區大門 U 型入口路燈無法照明更新線路、管理學院 B 棟餐廳前外環道路燈線路故障修繕、其他零星處路燈線路換修。

(三) 公共區域各項水電檢修及修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 10 月 1 日進行例行維護保養。

- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司於 10 月 9 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 10 月 1、8、15、22 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 10 月 22 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 107 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	2	37	13	51	36	11	2	16	31			211

- (三) 資源回收執行情形：9-10 月份：2,100 元，本年度累計金額 7,536 元。
- (四) 9 月 10、27 日及 10 月 16 日陳昭仁先生及外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 每日檢查各校區樓、館關閉情形及無人使用之燈光，代為關門、代為關燈並紀錄知會。
- (三) 處理門禁系統警報觸發事件。
- (三) 定期檢查紀錄廁所緊急求救鈴、監控系統及緊急求救電話及損壞維修。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 車輛停車申請作業、停車場地管理與規劃、違規處理。
- (二) 自 10 月 1 日起至 10 月 31 日止停車場場地管理費及場地清潔費合計收入為 76 萬 2,390 元。
- (三) 107 學年度車輛通行證(10 月 1 日至 10 月 31)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1095-1129	35	F1070457-F1070463	7
學生	2793-3246	454	G1076919-G1077758	840
貴賓、公務	3965-4018	54	I1070265-I1070331	67
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4687-4794	108		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5272-5365	94	J1070003-J1070016	14
合計	汽車申請數： 745 輛、機車申請數： 928 輛			

三、監控系統調閱

- (一) 10月1日郭同學調閱昆蟲館外入口車禍影像。
- (二) 10月2日陳同學調閱地一機車停車場機車損壞影像。
- (三) 10月3日陳同學調閱昆蟲館外入口車禍影像。
- (四) 10月8日楊同學調閱學府路往林牧路口車禍影像。
- (五) 10月9日林同學調閱第一機車停車場機車損壞影像。
- (六) 10月9日黃警員調閱第四機車停車場路口處車禍影像。
- (七) 10月11日何同學調閱瑞穗路及大學路口腳踏車被上鎖影像。
- (八) 10月15日吳同學調閱第一機車停車場機車損壞影像。
- (九) 10月17日吳李同學調閱活動中心務品遺失影像。
- (十) 10月29日徐同學調閱第一機車停車場機車損壞影像。

四、器材借用：

- (一) 10月12日企管系林同學借交通錐*57、橫桿*38、指揮棒*2、光背心*2。
- (二) 10月29日體育系莊同學借交通錐*5、橫桿*40。
- (三) 10月31日體育系莊同學借交通錐*15、橫桿*8。

五、交通協助導引及放行：

- (一) 10月1~2日農業機械訓練研習於機電館舉行。
- (二) 10月3日行銷與觀光學系於A棟一樓舉辦【休閒農業說明會】。
- (三) 10月6日財團法人大林慈濟醫院於獸醫館與台灣外傷醫學會共同舉辦ATLS（高級外傷救命術課程）。
- (四) 10月11日揚子高級中學蒞校參訪。
- (五) 10月20日森鐵員工招募筆試於綜教大樓舉行。
- (六) 10月20日蘭潭後山步道完工啟用暨登山健走樂活趣活動。
- (七) 10月20日獸醫校友會於獸醫館視聽教室（D04-103），辦理107年度「加強正確使用動物用藥品宣導會（草食動物疾病防治及正確使用動物用藥品宣導）」活動。
- (八) 10月24日新化畜試所人員到獸醫學院參訪。
- (九) 10月27日學生會於A棟D01-101階梯教室，舉辦【學生會會內訓】。
- (十) 10月27日資管系於B棟1F多功能交誼廳、D02-319、320研討會教室，舉辦【第十三屆管理資訊系統專案成果發表會】。

柒、主席指示事項：

- 一、請職業安全組針對教育部化學品管理訪視委員建議事項（如緊急沖淋設備等）積極研究改善。
- 二、請膳食管理委員會督促校內餐飲從業人員佩戴（或於適當位置懸掛）工作

證。

- 三、因應 3 五工程業務擴展，本處指派出納組工友至生化系，營繕組則調整新增 1 名技士，並聘僱 1 名專案組員至出納組，惟受限經費科目，改聘全職工讀生協辦出納業務，薪資以工程管理費等總務處經費支應。
 - 四、總機葉芳妤小姐職務第一代理人為環安衛中心王雪峰小姐，為利業務推動，擬由本處其他工友賴姿螢小姐、陳芳品小姐及王淑瑛小姐，依業務狀況擔任第二代理人。
 - 五、有關文書組旁樹木長毛毛蟲事宜，請事務組安排時間派遣工友先生協助修剪樹木。
 - 六、有關嘉農新村現住戶搬遷事宜，考量這些住戶均為本校退休師長，且年事已高，請資產組儘量協助幫忙。
 - 七、為了解各項場館收支情形，請資產經營管理組詳列收支對照表。
 - 八、有關係所場館補辦使用執照暨建物改善工程事宜，請營繕組加強與各系所溝通協調，工程進行時請廠商加強注意安全問題。
 - 九、蘭潭校區行政中心 1F 男廁及瑞穗館側邊廁所入口，請營繕組加裝門弓器。
 - 十、請營繕組及民雄總務組研究校區 LED 燈改善事宜。
 - 十一、各校區 AED 維護保養經費，請衛生保健組調查了解目前數量及存放位置，並逐年編列預算維護保養。
 - 十二、有關年度水費增加事宜，請各校區檢視水箱或水管是否出現破裂或漏水情形。
 - 十三、請駐衛警察隊研究於宿舍區增設充電站，以方便學生就近使用。
 - 十四、請駐衛警察隊定期公告認領及借用腳踏車通知，以利單位及師生借用。
- 捌、臨時動議：無。
- 玖、散 會：下午 5 時 5 分。