

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 107 年度第 1 次業務會報紀錄

時間：107 年 1 月 10 日（星期三）中午 12 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：陳總務長瑞祥

記錄：劉語

出席人員：吳簡任秘書子雲、盧簡任秘書青延、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長心怡、張組長育津、李組長宜貞、林組長義森、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

感謝各組隊長及同仁，3 年來鼎力協助總務業務推動，以致各項工作均能順利運作。以下業務請持續推動進行：

- 一、請依本校「3 五工程」規畫期程，就相關業務持續推動進行，並按時提出進度報告。
- 二、各項業務請持續依內部控制規範，落實進行內部控制作業。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書(略)

*盧簡任秘書(略)

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）106 年 12 份各實驗室廢液收集明細表：

| 實驗室 廢液種類 | 不含鹵 素廢液 | 廢酸 液 | 重金屬 廢液 | 廢油 液 | 含鹵廢 液 | 廢鹼液 | 合計 (公斤) |
|-------------|------------|---------|-----------|---------|----------|-----|------------|
| 陳志誠老師 | | 20 | 20 | | | 20 | 60 |
| 莊愷瑋老師 | | | 100 | | | | 100 |
| 蔡智賢老師 | | 20 | | | | 20 | 40 |
| 張心怡老師 | 20 | | | | 20 | | 40 |

| | | | | | | | |
|-------|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|
| 陳敬忠先生 | | | 40 | | | | 40 |
| 古國隆先生 | 40 | | | | | | 40 |
| 鄭建中老師 | 40 | | | | 20 | | 60 |
| 廖宇賡老師 | | | | | 20 | | 20 |
| 陳洪榮老師 | | | | 120 | | | 120 |
| 李瑜章老師 | | | | | 20 | | 20 |
| 吳進益老師 | 120 | | | | | | 120 |
| 陳建元老師 | | | 20 | | 100 | | 120 |
| 李茂田老師 | 20 | | | 20 | 20 | | 60 |
| 陳清玉老師 | | | | | 20 | | 20 |
| 合計 | 240 | 40 | 180 | 140 | 220 | 40 | 860 |

*12份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 240 公斤、含鹵素廢液 220 公斤、廢酸液 40 公斤、廢鹼液 40 公斤及重金屬廢液 180 公斤合計 860 公斤（統計至 12 月 22 日止）。

(二) 106 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

| 月份 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 合計(公斤) |
|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 收集量 | 480 | 1,000 | 300 | 760 | 360 | 860 | 3,760 |

(三) 106 年 12 月 7 日清除本校各實驗室產出之生物性廢棄物(針頭)77 公斤，委由勇方有限公司清運至日友環保科技股份有限公司做焚化處理。

二、一般廢棄物

(一) 106 年 12 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 106 年 12 月 29 日）

| | 蘭潭校區 | 林森校區 | 新民校區 | 民雄校區 | 總計 |
|---------|---------|-------|--------|--------|---------|
| 回收廠商 | 久大環保科技 | 吉昇商行 | 久大環保科技 | 吉祥古物商行 | |
| 回收量(公斤) | 48,664 | 1,672 | 4,757 | 15,081 | 70,174 |
| 變賣金額(元) | 106,466 | 4,496 | 13,040 | 58,243 | 182,245 |

(二) 106 年 12 份資源回收增加情形：

| 校區/ 回收品 | 蘭潭校區 | | 林森校區 | | 新民校區 | | 民雄校區 | |
|------------|-------|-------|------|-----|------|----|------|-------|
| | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 |
| 廢紙 | 2,640 | 6,600 | 325 | 877 | | | 715 | 2,646 |
| 鐵罐 | 47 | 141 | 15 | 45 | | | 40 | 120 |
| 寶特瓶 | 760 | 2,280 | 70 | 210 | | | 76 | 266 |
| 鋁罐 | 12 | 204 | 5 | 105 | | | 7 | 154 |
| 廢塑膠 | | | | | | | 63 | 221 |
| 大(硬)塑膠 | 160 | 160 | | | | | 41 | 41 |
| 鋁 | | | | | | | 5 | 99 |
| 廢鐵 | 40 | 240 | | | | | 21 | 126 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|-------|-----|-------|--|--|-----|-------|
| 拉油桶 | | | | | | | 12 | 36 |
| 燈管 | 25 | 25 | | | | | 6 | 6 |
| 電視 | | | | | | | 1 | 40 |
| 廚餘 | 737 | | | | | | | |
| 便當盒 | 315 | | | | | | | |
| 合計 | 4,736 | 9,650 | 415 | 1,237 | | | 987 | 3,755 |

*重量以公斤計算。

- (三) 於 107 年 1 月 2 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 12 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 為維護環境整潔及美觀，建置 3 處(材料試驗場、電物二館、食品加工場)戶外垃圾暫存區遮雨設施及 1 處(食品科學系)垃圾櫥櫃。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，11 月份操作費用 4 萬 2430 元及 12 月份操作費用 4 萬 1130 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區管理學院大樓（管制編號：I2610834）水污染防治許可證展延作業（許可證有效期限於 106 年 11 月 11 日到期，應於到期日六個月辦理展延），嘉義市環保局 106 年 12 月 4 日函經審符合，辦理領證及繳納證書費事宜，已於 12 月 11 日至環保局辦理完成。

四、飲用水管理

- (一) 107 年度學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲用水水質檢測，擬續請學校生命科學院檢驗中心檢驗，已簽陳鈞長核可。
- (二) 辦理 106 年度飲水設備維護及耗材更換採購契約第 4 季廠商請款耗材更換數量核對，共計付款 4 萬 3735 元。

五、環境清潔及維護

- (一) 協助 12 月 1-2 日舉辦 2017 中國化學年會，及 12 月 9-10 日舉辦第 26 屆大畜杯，活動後垃圾載運。
- (二) 12 月 6 日發現民眾於本校腳踏車維修站傾倒廚餘，於 12 月 8 日於該處張貼公告，並將相關訊息上網公告周知。

六、毒化物管理

- (一) 為辦理 106 年第 4 季毒化物申報，12 月 26 日發文通知相關單位於 107 年 1 月 5 日前完成線上申報。
- (二) 註銷列毒性化學物質申請案，計 2 件：

| 列管編號序號 | 毒化物名稱 | 核准公文文號 |
|--------|-------|---------------------|
| 002-01 | 可氣丹 | 府授環綜字第 1065104166 號 |

| | | |
|--------|-----|---------------------|
| 006-01 | 毒殺芬 | 府授環綜字第 1065104166 號 |
|--------|-----|---------------------|

(三) 106 年 12 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

| 編號 | 系所 | 負責人 | 毒化物 | 購買重量(kg) | 濃度(%) | 廠商名稱 |
|---------|-------|-----|-------------|----------|--------|------|
| 106-102 | 微藥系 | 陳立耿 | 105-01 乙腈 | 25.28 | 99.9 | 友和貿易 |
| 106-103 | 材料試驗場 | 陳建元 | 105-01 乙腈 | 260 | 96-100 | 群台 |
| 106-104 | 生農系 | 莊慧文 | 054-01 三氯甲烷 | 0.735 | 100 | 友和貿易 |
| 106-105 | 應化系 | 古國隆 | 105-01 乙腈 | 12.56 | 99.9 | 虹御生技 |

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發生流浪犬攻擊事件，將依程序報請嘉義市政府農牧科協助處理。
- (二) 本(106)年 12 月 12 日師生於操場活動遭野犬咬傷就醫，本中心本於權責通報嘉義市政府農牧科，該單位當日派員查看。12 月 22 日會同嘉義市環保局，於該處捕獲 11 月 6 日通報之攻擊人黑色中小型犬隻。

八、其他

- (一) 本校 106 年綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 96.1%；總綠色採購項目達成率為 96.0%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 辦理本校環境教育機構認證展延申請，行政院環境保護署環境保護人員訓練所 106 年 12 月 8 日函送環境教育機構展延許可文件證書至學校，有效期限為 5 年。
- (三) 本校蘭潭及民雄校區高壓契約容量用電能源管理人員續請泰順冷凍空調技師事務所王建凱技師及弘發工程技術顧問有限公司王清信技師擔任，並完成委託契約書用印手續。

*職業安全組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 於 11 月 21 日進行本校 106 年度實驗場所第 2 次作業環境檢測，由兆鼎檢測公司現場量測 38 台抽風櫃風速及採樣 55 點監測點進行空氣中含量測定，於 12 月 21 日收到電子檢驗報告；55 點有機溶劑及特定化學物質監測結果全數皆合格，但其中水工材料試驗場 A21 瀝青實驗室之二氯甲烷數值偏高，與風速監測結果偏低互有對應關係，已於 12 月 22 日通知材料場吳技士請改善抽風櫃抽風效果。
- (二) 新購「緊急安全器材櫃」，可供實驗室意外緊急使用，內容物如下：

| | | |
|----------|-----------------------|---------------|
| 型號 SIC-B | 尺寸 W600* D500*H1660mm | |
| 安全帽 1 頂 | 耐酸鹼防溶劑手套 1 雙 | ABC 乾粉滅火器 1 支 |

| | | |
|---------------|---------------|-----------|
| 安全眼鏡 1 副 | 耐熱手套 1 雙 | 濃煙逃生袋 2 個 |
| 防護面罩 1 組 | 安全防護鞋 1 雙 | 警示圍籬帶 1 卷 |
| 活性碳口罩 2 個 | 耐酸鹼圍裙 1 件 | 廢物處理袋 3 個 |
| 雙罐半罩式防毒口罩 1 組 | 防火毯 1 件 | 緊急洗眼瓶 1 個 |
| C 級防護衣 1 件 | 片狀洩漏安全吸液棉 4 片 | 急救箱 1 組 |

(三) 擴充本校氣體偵測器：

| 感應頭(可測種類) | 校正濃度 | 校正前 | 校正後 | 允許誤差率 | 檢查結果 |
|-----------|---------|-----------|---------|-------|------|
| VOC 有機揮發物 | 100ppm | 98ppm | 100ppm | ±5% | 合格 |
| 硫化氫 | 10ppm | 10ppm | 10ppm | ±5% | 合格 |
| 一氧化碳 | 35ppm | 35ppm | 35ppm | ±5% | 合格 |
| 可燃氣體爆炸下限 | 10%LEL | 10%LEL | 10%LEL | ±5% | 合格 |
| 氧氣 | 18% vol | 18.1% vol | 18% vol | ±5% | 合格 |

(四) 因本(106)年 8 月勞動部南區職業安全衛生中心檢查發現本校未訂定化學品危害通識計畫，為使本校教職員工生對實驗室等場所使用的化學品有基本認識，並預防危害之發生，依職業安全衛生法第 10 條擬訂「國立嘉義大學化學品危害通識計畫」草案，經 106 年 12 月 21 日環安衛委員會討論再修正第九章違反處罰部分。

二、教育訓練

(一) 預訂 107 年 1 月 8 日聘請前勞委會南區檢查所劉榮昌技正擔任講師，對本校職員辦理[承攬與採購執行職安衛管理實務介紹]講習，以加強承攬管理及採購管理於職業安全衛生方面的認知。

| 國立嘉義大學 107 年 1 月總務處暨環安衛中心組隊業務交流 | |
|---------------------------------|---|
| 時間 | 1 月 8 日(星期一) |
| 上午 | 08：30～09：00 報到 環安衛中心人員 |
| | 09：00～09：05 中心主任致辭 [環安衛中心主任] 陳瑞祥博士 |
| | 09：05～10：50 承攬與採購執行職安衛管理實務介紹 [前勞委會南區檢查所技正] 劉榮昌講師 |
| | 休息 10 分鐘 |
| | 11：00～11：50 環境教育 [數理教育研究所] 林樹聲教授 |
| | 11：50～12：10 環安衛中心環保組業務宣導 |

(二) 於 11 月 14 日檢陳本校「106 年補助大專院校安全衛生教育訓練成果報告」寄送至教育部，經費核銷完畢(補助款 8 萬，本校自籌款 2 萬)於 12 月 21 日將收支明細表函復教育部。

三、游離輻射

本校「輻射防護計畫」送原能會後，原能會要求修正部分內容，已完成內容修正並經輻防委員書面審查，於 106 年 12 月 7 日將審查後計畫函覆原能會備查。

四、其他

106 年特殊健康檢查共 108 人，其中有 16 人未到檢，到檢率 85%，費用為 7 萬 3,900 元，因延後時程將導致年底無法核銷，將請未受檢人員明年另行報名；個人報告已於 12 月 15 日收到並發送受檢者完畢，待彙整報告送達將請衛保組協助健康管理。

*衛生保健組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、衛生保健業務

（一）106 學年度新生未體檢名單計 756 人，截至 12 月 22 日尚有 172 人未體檢（日間部 44 人，進修學制 128 人），已於 11 月 22 日發第 3 次未體檢通知，請系上再次協助轉知，下表為各學院未體檢總人數(表一)。

表一 106 學年各學院未體檢總人數統計

| | 大學部 | 碩班 | 博班 | 進修學士班 | 碩專班 | 合計 |
|--------|-----|----|----|-------|-----|-----|
| 農學院 | 0 | 4 | 0 | 14 | 11 | 29 |
| 理工學院 | 0 | 10 | 0 | 27 | 6 | 43 |
| 生命科學院 | 0 | 3 | 1 | 7 | 7 | 18 |
| 管理學院 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 4 |
| 獸醫學院 | 0 | 0 | - | - | 1 | 1 |
| 師範學院 | 0 | 9 | 5 | 23 | 21 | 58 |
| 人文藝術學院 | 0 | 9 | - | 5 | 5 | 19 |
| 合計 | 1 | 36 | 7 | 77 | 51 | 172 |

（二）辦理 106 學年第一學期學生團體保險費用結算，繳交至保險公司總計 3,248,014 元。

（三）學生體檢報告本已於 106 年 11 月 2 日發放，各班已領取完畢。

（四）106 學年新生體檢異常追蹤輔導，胸部 X 光異常者 6 人，訪談評估後建議胸腔內科複診矯治，6 人皆已排除傳染性疾病。

（五）每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

（六）12 月 25 日辦理本校餐飲衛生輔導訪視，由教育部委託 HACCP 單位蒞校輔導。

（七）106 年大專校院學校衛生書面輔導，本校學校衛生自評報告已依規定於 12 月底前寄交輔導單位。

(八)與蘭陵中醫簽約成為本校特約診所，該診所今年初甫開業位於新生路上，合約自今(107)年1月起生效，本校特約診所相關資訊可至本組網頁查詢。

二、健康服務

(一) 106年9至10月學生傷病人數與分類

106.12.21 製表

表 106年10至11月學生傷病人數與分類

| 106年10至11月 | | | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 傷病原因分類(人) | | | 傷病地點分類(人) | | | 各院傷病人數(人) | | |
| | 10月 | 11月 | | 10月 | 11月 | | 10月 | 11月 |
| 車禍 | 23 | 22 | 校外 | 53 | 51 | 農學院 | 53 | 35 |
| 一般外傷 | 92 | 83 | 運動場館 | 68 | 66 | 理工學院 | 40 | 43 |
| 運動傷害 | 50 | 34 | 一般廳館 | 1 | 0 | 生命科學院 | 2 | 21 |
| 灼燙傷、凍傷 | 11 | 9 | 教室、辦公場所 | 25 | 20 | 獸醫學院 | 1 | 2 |
| 螫咬傷 | 2 | 9 | 實驗場所 | 7 | 3 | 管理學院 | 29 | 22 |
| 急、內科病症 | 19 | 17 | 餐廳 | 5 | 1 | 師範學院 | 23 | 26 |
| 其他 | 5 | 10 | 宿舍 | 15 | 15 | 人文藝術學院 | 18 | 15 |
| | | | 校內道路 | 28 | 28 | 教職員 | 16 | 0 |
| | | | 校外人士 | | | | 1 | 20 |
| 合計 | 202 | 184 | 合計 | 202 | 184 | 合計 | 202 | 184 |
| 總計 | 386 | | 總計 | 386 | | 總計 | 386 | |

(二) 11月及12月，蘭潭校區共2位學生分別遭野狗咬傷，狗隻已由環保組已會同相關單位協助後續處理，目前傷勢1人已痊癒協助辦理學保理賠申請，另1人門診追蹤治療中。

(三) 106年10月~11月傷病服務共579人次。

表 106年10至11月傷病服務人次

| 傷病服務/月份 | 10月 | 11月 | 合計(人次) |
|-----------|-----|-----|--------|
| 傷口處理 | 213 | 189 | 402 |
| 冰、熱敷 | 52 | 45 | 97 |
| 留觀室觀察 | 2 | 5 | 7 |
| 衛生教育+建議就醫 | 37 | 32 | 69 |
| 送醫 | 1 | 3 | 4 |
| 合計 | 305 | 274 | 579 |

(三) 學保理賠申請收件 106 年 10 月~11 月共 88 件。

表 106 年 10 至 11 月學保理賠申請件數分類

| 理賠原因 | 車禍 | 運動意外 | 疾病住院 | 一般傷害 | 門診手術 | 癌症 | 意外/疾病死亡 | 殘障/生活補助金 | 合計 |
|------|----|------|------|------|------|----|---------|----------|----|
| 申請件數 | 52 | 6 | 13 | 12 | 5 | 0 | 0 | 0 | 88 |

(九) 協助旅平險辦理於 106 年 10 月~11 月共辦理 114 件。

三、健康促進及衛教宣導活動

12 月 7 日於蘭潭校區辦理「健康體位-原始點按壓」講座，共 30 人參與。

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

| 月份 | 收文件數 | 實際電子收文件數 | 紙本收文件數 | 年度收文累計件數 | 電子收文效益% |
|----|-------|----------|--------|----------|---------|
| 12 | 1,359 | 1,164 | 195 | 17,383 | 85% |

二、總發文

| 月份 | 發文件數 | 實際電子發文件數 | 紙本發文件數 | 年度累計件數 | 電子發文效益% |
|----|------|----------|--------|--------|---------|
| 12 | 480 | 474 | 6 | 5,848 | 99% |

三、全校辦結公文件數

| 月份 | 106 年 | 105 年 | 增減 | 106 年累計 | 105 年累計 | 年度增減 |
|----|-------|-------|------|---------|---------|--------|
| 12 | 1,873 | 2,191 | -318 | 22,998 | 26,525 | -3,527 |

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

| 月份 | 本月 | 與上月比較(增減) | 年度累計 |
|----|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 12 | 3,587 件 (11,799 頁) | +505 件 (+1,571 頁) | 36,346 件 (126,815 頁) |

五、郵件寄發數量及郵資

| 月份 | 件數 | 年度累計件數 | 郵資金額 (元) | 年度累計郵資金額 (元) |
|----|-----|--------|----------|--------------|
| 12 | 426 | 13,535 | 14,249 | 197,059 |

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106 年 12 月代收轉交教職員工生掛號信件、包裹、貨運共計 2,017 件。

七、106 年 12 月份本校線上簽核公文計 1,660 件、紙本簽核公文計 511 件，線上簽核比率為 76.46%。

八、彙整各一級單位修正意見，完成增修 107 年度本校檔案分類及保存年限區

分表，並簽准自 107 年 1 月 1 日實施。

九、依據檔案管理局訂定檔案目錄彙送期程，預計於 107 年 1 月 15 日辦理前半年新增或更新檔案電子目錄彙送作業。

***出納組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）106 學年度第 1 學期各學制繳費情形：

1.開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，106 年 8 月 16 日至 9 月 15 日止，開放繳費系統供學生列印第 1 階段繳費單；106 年 10 月 23 日至 11 月 30 日止，開放列印第 2 階段繳費單。

2.截至 106 年 12 月 31 日止，本學期各學制繳費情形：（單位：筆/元）

| 項目 | 學制 | 日間部 | | 進修學制 | | 合計 | | 備註 |
|--------|----|---------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 | |
| 第 1 階段 | 已繳 | 40,933 | 218,011,689 | 9,665 | 49,679,617 | 50,598 | 267,691,306 | 教務處等 權責單位 催繳中 |
| | 未繳 | 79 | 365,168 | 5 | 11,586 | 84 | 376,754 | |
| 第 2 階段 | 已繳 | 2,074 | 14,902,136 | 1,251 | 6,381,976 | 3,325 | 21,284,112 | |
| | 未繳 | 245 | 1,381,375 | 450 | 2,115,837 | 695 | 3,497,212 | |
| 總計應繳 | | 43,331 | 234,660,368 | 11,371 | 58,189,016 | 54,702 | 292,849,384 | |
| 累計未繳 | | 324 | 1,746,543 | 455 | 2,127,423 | 779 | 3,813,966 | |

（二）106 年 12 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：（單位：次）

| 項目 | 學制 | 日間部 | 進修學制 | 合計 | 備註 |
|---------|----|-----|------|-----|----------------------------|
| 人工更改繳費單 | | 80 | 21 | 101 | 因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單 |
| 人工逐筆退費 | | 23 | 12 | 35 | 因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費 |
| 繳費單列印服務 | | 9 | 5 | 14 | 出納組提供臨櫃繳費單列印服務 |

（三）106 年 12 月份，106 學年度第 1 學期學雜費暫收沖轉情形：（單位：元）

| 項目 | 12 月暫收款 | 已沖轉 | 未沖轉 | 累計未沖轉 |
|--------------|-----------|-----------|-----|-------|
| 帳戶(學制) | | | | |
| 403 帳戶(日間部) | 2,667,907 | 2,667,907 | 0 | 0 |
| 404 帳戶(進修學制) | 1,619,645 | 1,619,645 | 0 | 0 |

（四）完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

（一）106 年 11 月份所得稅申報作業

本月份稅單計 5 張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下：（單位：元）

| 項目類別 | 固定薪資 | 其他薪資 | 執行業務所得 | 權利金所得 | 租賃所得 | 退職所得 | 競賽 | 其他 | 合計 |
|------|------|------|--------|-------|------|------|----|----|----|
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---------|---------|--------|---|--------|---------|-------------|
| 應稅所得 | 58,795,838 | 41,797,229 | 820,335 | 106,100 | 98,000 | 0 | 86,500 | 105,290 | 101,809,292 |
| 扣繳稅額 | 1,243,136 | 62,149 | 38,159 | 9,000 | 9,800 | 0 | 0 | 0 | 1,362,244 |

(二) 106 年 10 月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單 1 張，金額 219,489 元。
- 2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 1,347,982 元，執行業務收入 44,569 元，租金收入 0 元，106 年 10 月個人負擔補充保費繳款金額共計 26,597 元。
- 3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業含預開收據：106 年 12 月 1 至 12 月 31 日，共開立三聯式收據 335 張。

三、薪資與鐘點費作業

- (一)如期完成 107 年 1 月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 725 人，應發金額 60,977,657 元。郵局優惠存款 2,394,000 元。
- (二)配合人事室每月代扣公保費 875,100 元、勞保費 66,637 元、退撫基金 2,360,192 元、公健保費 1,288,950 元、勞健保費 88,994 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。
- (三)配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，共 36 位債權人，代扣金額 104,461 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 14 筆，金額 127,187 元。
- (四)配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 175,140 元、電話費 4,972 元，勞保自提差額 13,460 元，健保自提差額 28,746 元，勞退自提差額 2,736 元。
- (五)完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 120,410 元/15 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六)清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 4,377,753 元/1,059 人；退撫基金共 6,743,401 元/622 人；軍人退撫基金共 88,033 元/9 人；公保費共 2,517,662 元/633 人。
- (七)專案約僱人員 106/12 月份薪資共發放 4,011,595/102 人與心理師 16,504/2 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (八)發放職務代理人 107 年 1 月薪資 151,824 元/4 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。補發 106 年 9-12 月薪津差額 10,428 元/2 人。另收回 8,700 元。

(九)發放技工、工友106年未休假加班費1,053,779元/55人(106/12/12日發放)。

補發106年08月至12月份薪點薪津差額共2人，金額106,575元。

(十)依據教務處及師培中心等單位提供之各類別教師應知鐘點費明細，辦理造冊請款作業，各類鐘點費如下：(單位：元)

| 月份 | 名稱 | 人數 | 發放金額 | 稅額 | 補發 | 收回 |
|-----------|----------------|-------|------------|---------|-----------|----|
| 106.1-12月 | 日間部專、兼任超支鐘點費 | 2,296 | 39,941,814 | 125,717 | 840,097 | |
| 106.1-12月 | 進修學士班導師鐘點費 | 250 | 628,140 | 0 | 13,876 | |
| 106.1-6月 | 師資培育教師鐘點費 | 140 | 2,707,879 | 4,449 | 0 | |
| 106.1-12月 | 實習指導教師鐘點費 | 185 | 1,475,127 | 0 | 0 | |
| 106.1-12月 | 進修學士班專、兼任教師鐘點費 | 911 | 22,612,546 | 309,450 | 556,683 | |
| 106.7-9月 | 暑期鐘點費 | 22 | 750,150 | 0 | 0 | |
| 106.1-12月 | 日間部導師鐘點費 | 1,161 | 5,968,187 | 0 | 0 | |
| 106.1-12月 | 日間部認輔導師鐘點費 | 1,415 | 1,658,010 | 0 | 0 | |
| 合計 | | 6,380 | 75,741,853 | 439,616 | 1,410,656 | |

四、校務基金(401專戶)及專案計畫(402專戶)收入與支出作業

(一)完成106年12月份中信銀401、402專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

| 帳戶 | 項目 | 收入傳票 | 支出傳票 | 現金轉帳傳票 | 開立支票 | 電匯款項 |
|----------|----|---------|------|--------|------|---|
| 中信銀401專戶 | | 225 | 677 | 430 | 290 | C類1,362筆 E類522筆 F類197筆 T類4,138筆(共6,219筆) |
| | | 計1,332張 | | | | |
| 中信銀402專戶 | | 100 | 566 | 633 | 266 | A類1,033筆 B類1,842筆 D類1,967筆 G類199筆(共5,041筆) |
| | | 計1,299張 | | | | |

(二)完成106年11月份401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三)完成106年11月份402、台灣銀行014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

(一)收據管控：106年12月1日至12月31日(單位：張)

| | | |
|-----------------|----------------|-------------------|
| 向主計室領用 三聯式收據 | 駐警隊 二聯式收據核銷 | 體育室游泳池 二聯式收據核銷 |
|-----------------|----------------|-------------------|

| 領用張數 | 已銷帳(含作廢) | 未銷帳 | 場地費面額 | 已銷號張數(含作廢) | 門票面額 | 已銷號張數 |
|------------------|-----------------------|--------------|-------|--------------|------|---------------|
| 10,000 | 9,973 (273) | 27 | 30 元 | 4,559 | 50 元 | 6,600 |
| 10,000 | 9,998 (285) | 2 | 100 元 | 6,417 | 60 元 | 400 |
| 10,000 | 9,495 (218) | 505 | 250 元 | 574 | 80 元 | 3,000 |
| 5,000 | 4,875(145) | 125 | 500 元 | 1,168 | | |
| 10,000 | 5,672(300) | 4,328 | | | | |
| 合計 45,000 | 40,013 (1,221) | 4,987 | | 8,159 | | 10,000 |

(二) 收款作業：106 年 12 月 1 日至 12 月 31 日

1. 開立三聯式收據 2,695 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 745 張，外部單位 1,950 張)。

2. 開立國庫收款書共 892 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機自 12 月份計結帳 5 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

| 項目 月份 | 教務處註冊與課務 組成績單等工本費 | | 駐警隊停車費、 罰款及賠償 | | 總務處資產組學 士服等清洗費 | | 教務處招生與出 版組農業概論 | | 合計 | |
|-----------|----------------------|---------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------|----------------|
| | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 |
| 1 月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 月 | 48 | 490 | 6 | 1,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 1,740 |
| 3 月 | 405 | 4,531 | 50 | 9,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 455 | 14,331 |
| 4 月 | 73 | 1,050 | 14 | 9,360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87 | 10,410 |
| 5 月 | 105 | 1,310 | 18 | 8,700 | 19 | 45,445 | | | 142 | 55,455 |
| 6 月 | 125 | 1,520 | 50 | 163,073 | 1 | 85 | 0 | 0 | 176 | 164,678 |
| 7 月 | 139 | 1,780 | 44 | 46,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 183 | 48,030 |
| 8 月 | 50 | 870 | 5 | 4,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 5,370 |
| 9 月 | 465 | 6,530 | 197 | 111,200 | 0 | 0 | 8 | 13,365 | 670 | 131,095 |
| 10 月 | 220 | 3,430 | 102 | 30,410 | 0 | 0 | 7 | 39,105 | 329 | 72,945 |
| 11 月 | 76 | 940 | 26 | 8,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102 | 9,440 |
| 12 月 | 96 | 1,611 | 37 | 13,850 | 0 | 0 | 0 | 0 | 133 | 15,461 |
| 總計 | 1,802 | 24,062 | 549 | 406,893. | 20 | 45,530 | 15 | 52,470 | 2,386 | 543,955 |

(四) 12 月 1~31 日計 6 個外部單位至出納組領據，計 400 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 逐筆查核捐贈收據資料，12 月 1~31 日計 35 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 106 年 12 月 31 日止零用金各類計畫完成件數 (單位：件)

| 月份 | T 類 (校務基金) | A 類 (建教) | B 類 (科技部、農委會) | C 類 (推廣) | D 類 (其他代收款) | E 類 (自籌經費) | G 類 (推廣) | 合計 |
|----|---------------|-------------|------------------|-------------|----------------|---------------|-------------|----|
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1 月 | 464 | 180 | 297 | 186 | 57 | 58 | 35 | 1,277 |
| 2 月 | 507 | 231 | 452 | 184 | 92 | 56 | 44 | 1,566 |
| 3 月 | 1,164 | 545 | 1,157 | 426 | 248 | 166 | 117 | 3,823 |
| 4 月 | 1,304 | 606 | 1,214 | 373 | 243 | 107 | 78 | 3,925 |
| 5 月 | 1,371 | 533 | 1,219 | 325 | 584 | 136 | 90 | 4,258 |
| 6 月 | 1,893 | 891 | 1,612 | 474 | 999 | 130 | 107 | 6,106 |
| 7 月 | 1,542 | 720 | 1,502 | 499 | 643 | 126 | 62 | 5,094 |
| 8 月 | 1,098 | 476 | 1,241 | 569 | 614 | 71 | 103 | 4,172 |
| 9 月 | 1,135 | 1,025 | 1,163 | 295 | 502 | 228 | 88 | 4,436 |
| 10 月 | 1,170 | 669 | 1,226 | 267 | 943 | 154 | 69 | 4,498 |
| 11 月 | 1,837 | 902 | 1,940 | 445 | 1,708 | 230 | 61 | 7,123 |
| 12 月 | 3,098 | 2,140 | 3,078 | 676 | 2,898 | 276 | 167 | 12,333 |
| 總計 | 16,583 | 8,918 | 16,101 | 4,719 | 9,531 | 1,738 | 1,021 | 58,611 |

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款及保管品存提作業

- (一) 完成 106 年 11 月份國庫保管品，含郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保金連帶保證書等之收支對帳、系統異動及調節表編製。
- (二) 依投資管理小組會議決議，配合郵局調整定期大額存款額度及每日限辦筆數規定，辦理本校 106 年 12 月到期郵局定存續存換單作業。
- (三) 配合郵局作業規定，本處於 106 年 9 月 25 日簽准重新啟用本校郵政劃撥儲金帳戶，用以暫存新辦定存款項及定存到期利息款項。11 月 28 日辦理利息收入 3,064,651 元，並辦理下半年預估利息收入 7,829,973 元。

八、資金調度作業

- (一) 為利未來每月結存本校當月到期定存利息之收款轉帳作業、帳戶間資金調度及定期存單新存或解約之公款存管需要，經核准以申請表方式代替公文簽核，以提高行政效率。
- (二) 本校 401 專戶存款餘額不敷支應經常性支出，11 月 27 日及 12 月 25 日簽准由 402 專戶調撥 1.5 億經費先行支應，所調撥款項於 106 年 12 月 29 日教育部補助款等相關經費匯入 401 專戶後，已請主計室撥還 402 專戶。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

- 一、106 年 11 月 29 日至 12 月 29 日止辦理共同供應契新增請購案 183 件，金額計 12,968,152 元，辦理 10 萬以上驗收案 21 件，全年度共同供應契約已驗

收案金額累計 44,024,212 元。

二、106 年 11 月 29 日至 12 月 29 日止，10 萬元以下採購核銷案共 5,331 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 106 年 12 月 31 日止辦理中案件金額 88,324,255 元，106 年度累計結案金額 90,384,461 元，106 年度累計取消採購金額 7,333,369 元。

106 年 11 月 28 日至 12 月 31 日案件異動情形：

| 採購 案件 | 新增 | | | | 決標 | 結案 | 取消採購 |
|----------|----|---------------|-------------|-----|----|----|------|
| | 公告 | 採限制性招 標未公告 | 科研採購 簽辦中 | 簽辦中 | | | |
| 件數 | 3 | 0 | 1 | 0 | 25 | 54 | 0 |

四、截至 106 年 12 月 31 日公告金額以上採購執行情形如下表：

| 案名 | 決標日期 | 決標(預算) 金額 | 需求單位 | 執行進度 |
|--|-----------|--------------|-------------------|-----------------|
| 10401107 105 年度學生宿舍清潔維護 | 104.12.30 | 5,139,072 | 學務處 | 106.12.31 結案 |
| 10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養 壹式 | 105.02.24 | 5,400,000 | 動物醫院 | 履約中 |
| 10501010 105、106 學年學生團體保險 | 105.04.07 | 13,156,000 | 學務處 | 履約中 |
| 10501055 106 年度教職員工生日禮卷 | 105.11.08 | 1,054,800 | 人事室 | 106.12.07 結案 |
| 10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外 | 105.11.10 | 8,000,000 | 環安中心 | 106.12.31 結案 |
| 10501063 106 年度校區光纖網路租用 | 105.11.16 | 1,887,702 | 電算中心 | 106.12.31 結案 |
| 10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民 雄校區環境維護工作勞務委外 | 105.11.09 | 7,837,800 | 事務組 | 106.12.31 結案 |
| 10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊 | 105.11.23 | 1,533,637 | 圖書館 | 106.12.31 結案 |
| 10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊 | 105.11.29 | 1,519,932 | 圖書館 | 106.12.31 結案 |
| 10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批 | 105.12.22 | 2,107,000 | 動物試驗場 | 106.12.31 結案 |
| 10501087 動物試驗場乳牛飼料 | 105.12.28 | 1,125,800 | 動物試驗場 | 106.12.31 結案 |
| 10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊 管理系統租賃及維護服務 | 106.01.11 | 2,288,000 | 主計室 出納組 保管組 | 履約中 |
| 10501095 106 年度學生宿舍清潔維護 | 106.01.25 | 5,574,650 | 學務處 | 106.12.31 |

| 案名 | 決標日期 | 決標(預算)金額 | 需求單位 | 執行進度 |
|--|-----------|-------------|-------|-------------------|
| | | | | 結案 |
| 10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種) | 105.12.28 | 4,538,000 | 圖書館 | 履約中 |
| 10501100 2017 年外文電子期刊(58 種) | 105.12.28 | 3,514,900 | 圖書館 | 106.12.31 結案 |
| 10501101 動物試驗場豬場飼料 | 105.12.23 | 1,484,850 | 動物試驗場 | 106.12.31 結案 |
| 10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年 | 106.03.07 | 2,270,000 | 電算中心 | 履約中 |
| 10601036 大數據校務研究資料探勘分析系統 | 106.06.22 | 1,400,000 | 校研辦公室 | 106.12.05 結案 |
| 10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶 | 106.07.18 | 1,020,000 | 動物試驗場 | 履約中 |
| 10601061 智慧教室點名及設備控管建置案 | 106.10.24 | 975,011 | 電算中心 | 106.12.20 結案 |
| 10601064 106 年動物醫院檢驗耗材 | 106.10.02 | 1,194,941 | 動物醫院 | 履約中 |
| 10601068 電腦教室資安暨校務行政周邊設備擴充更新 | 106.10.24 | 1,939,000 | 電算中心 | 106.12.21 結案 |
| 10601071 107 年度教職員工生日禮券 | 106.11.15 | 989,880 | 人事室 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購 | 106.12.12 | 4,917,192 | 水生系 | 履約中 |
| 10601083 107 年度環境清潔勞務替代委外 | 106.11.15 | 7,565,088 | 環安衛中心 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601084 2018 年 ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊 | 106.11.21 | 1,808,500 | 圖書館 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601086 107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外 | 106.12.20 | 3,168,888 | 民雄總務組 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601091 107 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外 | 106.11.29 | 7,340,090 | 事務組 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601098 107 年度校區光纖網路租用 | 106.12.08 | 1,885,000 | 電算中心 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601105 107 年度學生宿舍清潔委外 | 106.12.26 | 5,339,077 | 學務處 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601108 2018 年紙本外文期刊 | 106.12.26 | 3,858,700 | 圖書館 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601109 107 年百慕達草捆及苜蓿草捆 | | (2,170,000) | 動物試驗場 | 公告中 |

| 案名 | 決標日期 | 決標(預算)金額 | 需求單位 | 執行進度 |
|--|-----------|-------------|-------|-------------------|
| 10601110 乳牛飼料 | | (1,260,000) | 動物試驗場 | 公告中 |
| 10601114 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊 | 106.12.26 | 1,561,153 | 圖書館 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601115 2018 年電子期刊 | 106.12.26 | 2,875,600 | 學務處 | 107.01.01 開始履約 |
| 10601116 107 年豬隻飼料 | | (2,068,000) | 動物試驗場 | 公告中 |

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106 年 12 月 1 日至 12 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106 年 12 月事務組支援校內各單位統計表：

| 月份 \ 項目 | 次數 | 人次 | 支援比 | 備註 |
|-----------|----|-----|-----|----|
| 1201-1231 | 18 | 172 | 37% | |

二、加強校園綠美化，達成關鍵績效指標，接受本校內控稽核小組委員稽核嘉禾路紅洋風鈴木，達成預訂目標，回植紅洋風鈴木存活率達 70%之指標；另稽核委員建議喬木予以編號並追蹤生長情形，已依委員意見辦理。

◎車輛管理

一、106 年 12 月公務車派借用統計表(車次)

| 項目 | 本月派用 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 累計增減 | 備註 |
|------|------|------|------|------|------|---------------|
| 派用車次 | 76 | 76 | 730 | 756 | -26 | 統計至 12 月 31 日 |

二、106 年 12 月總務處公務用油量統計(公升)。

| 項目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 累計增減 | 備註 |
|---------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 用油量(公升) | 2,085.79 | 2,492.16 | 27,078.97 | 28,714.84 | -1,635.87 | 統計至 12 月 20 日 |

106 年 12 月各校區及油品名稱使用情形

| 校區別 | | 蘭潭校區 | 合計 | 新民校區 | 合計 | 林森校區 | 合計 | 民雄校區 | 合計 |
|------------|-------|--------|--------|------|----|------|----|------|----|
| 名稱 (公升) | 公務車用油 | 540.44 | 540.44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 業務用油 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|---------|-------|---------|--------|-------|-------|------|------|--------|--------|
| 92 無鉛汽油 | 公務車用油 | 222.7 | 572.93 | 0 | 99.61 | 0 | 23.2 | 0 | 255.41 |
| | 業務用油 | 350.23 | | 99.61 | | 23.2 | | 255.41 | |
| 超級柴油 | 公務車用油 | 413.44 | 554.44 | 0 | 39.76 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 業務用油 | 141 | | 39.76 | | 0 | | 0 | |
| 總計 | | 2085.79 | | | | | | | |

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106 年 10 月 勞、健保辦理情形統計表

| 項目 | 勞保 | 健保 | | 勞工退休金提繳 | 備註 |
|--------|-----------|-----------|-----|-----------|-------|
| | | 本人 | 眷屬 | | |
| 人數 | 610 | 442 | 233 | 477 | 舊投保代號 |
| 繳款金額 | 1,560,120 | 1,035,301 | | 1,039,185 | 舊投保代號 |
| 人數 | 536 | 145 | 3 | 528 | 新投保代號 |
| 繳款金額 | 503,817 | 183,902 | | 280,306 | 新投保代號 |
| 繳款合計金額 | 2,063,937 | 1,219,203 | | 1,319,491 | (舊+新) |
| 總計 | 4,602,631 | | | | |

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

| 日期 | 保費問題 | 系統公司處理回覆情形 |
|-----------|--|------------|
| 106.12.01 | 招生組提出需求，107 年 3 月有招生考試，有一批人要加保(約 200 人)，提出功能需求，大批列印加保單及送申請單。 | 已提出需求 |
| 106.12.04 | 4.0 已審資料自動更新回寫 2.0 | 已完成 |
| 106.12.07 | 各類表單加(申請人/承辦人)、(計畫主持人/授權單位主管) | 表單已更正完成 |

(三) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

| 項目 月份 | 截止 106 年 10 月 24 日 | | | | 截止 107 年 1 月 3 日 | | | |
|----------|--------------------|--------------|---------------|---------------|------------------|--------------|---------------|---------------|
| | 未繳款 人數 | 未繳款金額 (元) | 機關負擔 費用(元) | 個人代扣 費用(元) | 未繳款 人數 | 未繳款金額 (元) | 機關負擔 費用(元) | 個人代扣 費用(元) |
| 9 | 21 | 27,385 | 23,580 | 3,805 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | | | | | 1 | 1,244 | 1,011 | 233 |
| 11 | | | | | 3 | 2,788 | 2,413 | 375 |

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工

(非本校學生)

| 項目 月份 | 截止 11 月 28 日 | | | | 截止 107 年 1 月 3 日 | | | |
|----------|--------------|---------------|----------------|----------------|------------------|---------------|----------------|----------------|
| | 未繳款 人數 | 未繳款金 額 (元) | 機關負擔 費用 (元) | 個人代扣 費用 (元) | 未繳款 人數 | 未繳款金 額 (元) | 機關負擔 費用 (元) | 個人代扣 費用 (元) |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | 4,499 | 3,893 | 606 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 5 | 35,489 | 29,932 | 5,557 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 3 | 29,779 | 24,991 | 4,788 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 6 | 28,264 | 23,947 | 4,317 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 總計 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

(1)各單位聘僱之研究助理及臨時人員，原契約至 106 年 12 月 31 日到期，而 107 年 1 月 1 日起仍繼續聘僱者，請務必於契約到期前，至本校 E 化校園進用人員管理系統，提出加保申請；不續約者，依退保截止日於 106 年 12 月 31 日退保轉出，未於原契約期限內(106 年 12 月 31 日)提出申請者，視為不再續聘，並於契約到期 106 年 12 月 31 日當日停止勞健保納保及勞退金提繳，事關各受聘僱人員權益，請務必轉知所屬知悉，計畫已申請，並核定通過，主計系統尚未編列計畫代碼者，計畫主持人可先至總務處事務組申請虛擬計畫代碼。並已於 106 年 12 月 22 日轉知各單位。

3.106 年 11、12 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

| 月份 | 加保人(次) | 退保人(次) | 薪資調整等異動人(次) | 備註 |
|----|--------|--------|-------------|-------|
| 11 | 689 | 649 | 13 | 新投保代號 |
| 12 | 384 | 597 | 4 | 新投保代號 |
| 總計 | 2,336 | | | |

二、水、電費及電話費

(一) 106 年 12 月自來水費帳單統計表(計量時間 106 年 10 月 21 日至 11 月 21 日止)

| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
|-------|---------|---------|---------|-----------|-----------|----------|
| 金額(元) | 812,510 | 748,046 | +64,464 | 7,537,212 | 7,722,943 | -185,731 |
| 度數 | 49,276 | 45,306 | +3,970 | 456,877 | 467,040 | -10,163 |

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.12 月計費天數 32 天，去年同期 32 天。

(二) 106年12月電費帳單統計表(計費區間106年11月1日至11月30日止)

| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
|-------|-----------|-----------|----------|------------|------------|------------|
| 金額(元) | 5,390,897 | 5,854,093 | -463,196 | 73,641,916 | 78,886,338 | -5,244,422 |
| 度數 | 2,071,200 | 2,186,820 | -115,620 | 25,968,710 | 26,509,962 | -541,252 |

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.12月計費天數30天，去年同期30天。

(三) 106年12月電話費帳單統計表(計費期間106年11月1日至11月30日止)

| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
|-------|---------|---------|--------|-----------|-----------|----------|
| 金額(元) | 311,228 | 317,543 | -6,315 | 3,649,185 | 3,874,062 | -224,877 |

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.12月計費天數30天，去年同期30天。

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106年度12月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

| 出租標的/廠商 | 租約起訖 | 繳費日期 | 租金收入 | 營業稅 | 備註 |
|-----------|-------------------|-----------|--------|-------|------------|
| 統一速邁自販(股) | 105.1.1-106.12.31 | 106.12.1 | 50,537 | 2,421 | 月繳(106.11) |
| 太古食品(股) | 105.1.1-106.12.31 | 106.12.15 | 7,229 | 344 | 月繳(106.11) |
| 松泰飲料(股) | 105.1.1-106.12.31 | 106.12.8 | 19,949 | 950 | 月繳(106.11) |

(二) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

- 1.依出租契約書7.3規定，甲方為管理及監督乙方履約情形，每年辦理平時考核1次，考核結果列入年度營運績效評估。
- 2.本校於106年11月下旬先以電話通知彩虹育樂股份有限公司並於同年12月20日以嘉大總字第1069005372號函知該承租廠商本校將於同月28日赴該園區進行平時考核。
- 3.因考核結果列入營運績效評估參考，故本次依出租契約書內之營運績效評估項目及標準，作為本次考核之項目及標準，如下表：

| 項次 | 項目 | 權重 | 標準 |
|----|--------|-----|--|
| 1 | 營業項目 | 10% | A. 各項設施之各月份使用率 B. 是否有違法情事 |
| 2 | 年度營運績效 | 30% | A. 年度營運收支狀況 B. 財務報表 C. 設施增置及汰換及經費預估 D. 預估下年度之營運收支 |

| | | | |
|---|-----------|-----|---|
| | | | E. 藝文相關活動之執行度 |
| 3 | 顧客滿意度或投訴率 | 20% | A. 問卷調查之結果 B. 申訴案件之處理是否恰當 |
| 4 | 設施維護情形 | 20% | A. 是否按照投資計畫、業務計畫以及相關規定與標準維護設施 B. 各項維護報表填寫情形 |
| 5 | 下年度營運計畫 | 20% | A. 管理運作計畫 B. 空間調整及設施增置計畫 C. 行銷計畫 D. 費率調整計畫 |

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

106年12月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

| 年度 | 當月(12月) | | 1-12月 | | 當月住房率 |
|-----|---------|---------|-----------|-----------|-------|
| | 應收 | 實收 | 應收 | 實收 | |
| 106 | 181,000 | 163,000 | 2,099,840 | 1,834,800 | 46% |
| 105 | 176,400 | 154,920 | 1,912,660 | 1,656,440 | 41% |

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.教育部於106年5月8日以臺教高(三)字第1060056337號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意2案工程構想書。
- 2.本校「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」新建工程，由本處營繕組委請內政部營建署全程代辦後續採購及履約管理工作，營建署於106年9月9日營署建工字第1061016215號函原則同意代辦。
- 3.為符合宿舍管理手冊規定，106年11月14日函請教育部轉行政院核定本校「嘉師二村學人宿舍」先期規劃構想書。
- 4.行政院核定「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」，配合辦理各項眷屬宿舍清查作業，106年11月29日進行眷屬宿舍實地訪查作業，除通知眷屬使用人預做搬遷準備外，並請使用人於清查表上親自簽名。

三、蘭潭校區場館借用

106年12月蘭潭校區場館借用統計表(次)

| 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
|-------|----|------|------|------|-------------------|
| 瑞穗館 | 11 | 9 | 83 | 91 | 106年12月1日至12月31日止 |
| 瑞穗廳 | 9 | 4 | 99 | 108 | |
| 國際會議廳 | 6 | 4 | 60 | 52 | |

四、膳委會業務

(一) 各場所進駐廠商

| 出租地點 | 進駐廠商 | 租約起訖 | 租金條件/月 | 備註 |
|--------------------------|------------|-------------------|--------|--------------------|
| 蘭潭活動中心1樓 (A14-107) | 佳大餐飲店 | 106.8.1-108.7.31 | 16,800 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-220) | 京品餐飲 | 105.8.1-107.7.31 | 7,500 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-212) | 山格餐飲 | 106.8.1-108.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-213) | 養滋屋飲料店 | 106.9.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-214) | 卡好喫飲品店 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-216) | 陽光雞肉飯 | 106.9.1-108.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-217) | 庭園自助餐 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-218) | 新海山麵食館 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-219) | 素香園商行 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-211) | 納貝斯西點麵包坊 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-210) | 極品商行 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭宿舍餐廳1樓 | 山格餐飲 | 106.8.1-107.7.31 | 10,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 松屋餐廳 | 松屋食坊 | 105.8.1-106.12.31 | 3,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 活動中心1樓 (A14-109) | 承佑資訊有限公司 | 105.9.1-107.8.31 | 7,743 | 寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費 |
| 民雄餐廳1樓 | 綠庭商行 | 106.8.1-107.7.31 | 7,500 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 民雄餐廳2樓 | 京品餐飲 | 106.8.1-108.7.31 | 3,500 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 新民學生餐廳 | 滿客屋 | 105.8.1-107.7.31 | 9,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 蘭潭校區超商 | 統一超商股份有限公司 | 106.9.1-109.8.31 | 30,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |

| | | | | |
|--------|------------|------------------|--------|-------------------|
| 民雄校區超商 | 統一超商股份有限公司 | 106.9.1-109.8.31 | 30,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
|--------|------------|------------------|--------|-------------------|

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區計有 16 處服務點 14 家廠商進駐，民雄校區計有 3 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 12 月借用次數

| | | |
|----------|----|----|
| 月份 地點 | 12 | 備註 |
| 活動中心 1 樓 | 24 | |
| 活動中心 2 樓 | 12 | |

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 12 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 107 年 1 月 2 日)

單位：元

| 財產項目 | 經管筆數 | 總價值 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額 | 本期折舊 | 總筆數 | 累計金額 |
|---------|------|---------------|------|-----------|------|------|------------|-----|---------------|
| 土地 | 686 | 2,487,317,348 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 686 | 2,487,317,348 |
| 土地改良物 | 84 | 117,959,640 | 1 | 4,890,197 | 0 | 0 | -1,086,665 | 85 | 121,763,172 |
| 房屋建築及設備 | 273 | 3,991,389,046 | 0 | 93,000 | 0 | 0 | -4,881,612 | 273 | 3,986,600,434 |

2.106 年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

- (1) 依據 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036897 號函及 106 年 3 月 26 日教育部高等教育司電子郵件通知辦理。
- (2) 為配合推動「太陽光電 2 年推動計畫」，依據國有財產法及相關作業方式辦理本校新民校區國有不動產設置太陽光電發電設備標租作業，於 6 月 29 日簽請核示。說明本校新民校區管理學院 A 棟在「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」內，擬依上述規定辦理公告招商作業，但因管理學院 A 棟太陽光電發電設備設置容量過低，廠商投標意願不高，本次招商範圍除管理學院 A 棟外，將擴展至管理學院 B 棟及獸醫館。
- (3) 106 年 7 月 18 日上網公告本校新民校區設置太陽光電發電設備租賃徵商事宜。
- (4) 106 年 8 月 1 日開標，本案投標廠商計有 3 家，經當場剪開標封審查投標廠商資格，其中 3 號投標廠商博達綠能工業有限公司未檢附公司實收資本額證明，為不合格廠商(不符本案租賃須知四、(一)投標身分：1.須為依法登記有案之公司且實收資本額達新台幣 72 萬元以上)。1 號投標廠商國軒科技股份有限公司及 2 號投標廠商天晴能源股份有限公

司資格審查皆符合規定，得參加第二階段評選會議。

- (5) 106年8月15日參與評選之廠商平均總評分皆達70分以上且未高於90分，經出席委員過半數同意：序位名次第一為國軒科技股份有限公司（序位合計值最低），取得第1優勝廠商議價資格，序位名次第二者為天晴能源股份有限公司。
- (6) 106年8月31日與國軒科技股份有限公司進行議價，其投標設備設置容量248.39(kWp)、回饋金百分比12%，經主持人當場宣布決標，本案由國軒科技股份有限公司得標。
- (7) 106年10月18日檢送本校土地、建物用印同意書供國軒公司送經濟部能源局及台灣電力股份有限公司審查證明文件。
- (8) 因應台電送件要求，需檢附配電場所同意（承諾）書，國軒科技股份有限公司於106年12月25日函送配電場所同意（承諾）書請本校用印。已依據12月19日會勘紀錄簽奉校長核可，於107年1月3日用印後寄還。

（二）第3-5類財產管理

1.106年12月第3-5類財產增減情形（統計至12月30日） 單位：元

| 項目 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額 |
|-----------|------|------------|------|-----------|
| 機械及設備 | 343 | 22,723,302 | 90 | 6,992,950 |
| 交通及運輸 | 28 | 1,569,505 | 3 | 854,823 |
| 雜項設備（含圖書） | 166 | 20,281,902 | 49 | 3,104,124 |

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校主計室等21個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

（三）第6類非消耗品管理

106年12月非消耗品增減情形如下 單位：元

| 年度 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額 |
|-----|------|-----------|------|---------|
| 106 | 563 | 2,100,478 | 220 | 658,448 |
| 105 | 559 | 2,005,151 | 53 | 166,013 |

（四）第7類消耗品管理

- 1.印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。
- 2.106年12月11日辦理「106年度公文封套印製」採購案驗收作業(分批驗收-第4次)，本次交貨數量明細如下：
 - (1) 中型歐式公文封 15,000 個
 - (2) 大型中式公文封 10,000 個

(3) 小型開窗公文封 3,000 個

(4) 白色公文夾 3,000 個

(5) 密件檔案封 1,200 個

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 12 月無形資產增減情形如下

單位：元

| 年度 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額(含本期折舊) |
|-----|------|-----------|------|-------------|
| 106 | 11 | 5,643,647 | 1 | 839,832 |
| 105 | 13 | 1,754,008 | 0 | 855,937 |

(六) 財產資訊管理網頁系統

WEB 現況查詢、盤點清冊列印、移交清冊，條件設定中的使用人員，請軟體公司刪除以使用人查詢，忽略保管人選項，只保留以保管人加使用人查詢，程式已更新完成。

(七) 財產盤點作業

本校 106 年度國有公用財產盤點已完成，本年度實施盤點發現財產管理需改進事項及處理方式如下：

- 1.財產標籤脫落、漏未黏貼或黏貼舊標籤：已補印標籤，並轉交財產保管人補黏於明顯處。
- 2.財產未經核准隨意變更保管人或遭人隨意搬動：落實財產保管人制度，對所保管使用之財產，應善盡保管之責，不得隨意移轉，倘需變更財產保管人或存置地地點，應通知財產管理人員辦理財產移動。

(八) 腳踏車維修站出租案

- 1.106 年蘭潭校區腳踏車維修站租賃契約書已到期，該廠商自 97 年 12 月駐校服務本校師生，師生反應良好，廠商服務熱忱，自 98 年每年續約 1 次。
- 2.原提供西側門崗亭旁空地為維修據點，學校因校園綠美化將維修站遷移至瑞穗橋旁空地，為使腳踏車維修服務不中斷，已簽請校長同意與該商簽訂 107 年使用租賃契約。

***營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，業已於 106 年 12 月 14 日取得建造執照，目前五大管線審查辦理中(包括消防、電力、電信、自來水及專用下水道等)。
- (二) 農學院學生實習農場圍籬架設工程於 12 月 27 日完成驗收，刻正付款中。

- (三) 蘭潭校區活動中心二樓空間裝修工程 9 月 28 日、10 月 12 日開標均無人投標而流標，10 月 20 日第 3 次開標則因廠商報價高於底價而廢標，10 月 30 日辦理第 4 次開標時決標，已於 11 月 9 日開工，工期 30 工作天，業已於 12 月 27 日竣工，刻正結算中。
- (四) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於 106 年 6 月 13 日開標，106 年 6 月 19 日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106 年 6 月 21 日決標，統包工程 10 月 13 日第一次開標，因廠家不足流標，第二次招標預定 11 月 8 日開標廢標，第三次招標於 11 月 21 日開標，預定 12 月 1 日召開評選會議，本案由委員會評選上友營造有限公司為最優勝廠商，目前訂約完成，圖說設計中。
- (五) 蘭潭校區宿舍餐廳汗水系統改善工程 106 年 9 月 27 日決標，106 年 10 月 13 日開工，工期 60 工作天，預定 107 年 1 月 5 日完工，刻正施工中，因未能預見之管線問題，辦理變更設計，增加 10 日曆天工期。
- (六) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程 10 月 24 日決標，已於 10 月 30 日開工，預定 12 月 24 日竣工，目前已逾期並儘速趕工中。
- (七) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務，刻正招標中，預定 107 年 1 月 11 日開標。
- (八) 蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館老舊燈具汰換事宜，已於 12 月 27 日竣工，目前竣工結算中。
- (九) 新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程 8 月 21 日函請內政部營建署代辦採購，營建署 10 月 26 日現地勘查及協商，目前營建署草擬委託規劃設計監造技術服務招標文件中，本校辦理植栽現況測量，另併行辦理指定建築線中。
- (十) 蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程設計監造標 106 年 10 月 23 日開標，10 月 24 日召開評審會，11 月 2 日議價，11 月 14 日訂約，目前工程已設計完成，招標文件陳核中。
- (十一) 蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標 106 年 11 月 7 日開標，11 月 8 日評審、11 月 16 日議價、11 月 27 日訂約完成，目前設計及審查中。
- (十二) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程，106 年 12 月 19 日開資格標，12 月 26 日召開評審會議，本案由委員會評審吳德揚建築師事務所為最優勝廠商，目前訂約中。
- (十三) 蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程刻正設計中。

二、小型修繕

- (一) 維修單數量(件)

| 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 備註 |
|----|------|------|--------|---------------|
| 22 | 9 | 263 | 280 | 統計至 12 月 29 日 |

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

| 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
|----|------|------|------|---------------|
| 12 | 14 | 125 | 129 | 統計至 12 月 29 日 |

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

| 類型 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
|-------------|----|------|------|------|---------------|
| 太陽燈管 20W(支) | 10 | 33 | 535 | 819 | 統計至 12 月 29 日 |
| 太陽燈管 40W(支) | 0 | 14 | 267 | 545 | |
| T5 14W(支) | 54 | 8 | 249 | 111 | |
| T5 28W(支) | 13 | 42 | 130 | 123 | |
| 啟動器 1P(個) | 10 | 32 | 403 | 380 | |
| 啟動器 4P(個) | 0 | 10 | 222 | 313 | |

(三) 106 年度建築物公共安全檢查 106 年 12 月 28 日辦理完竣。

(四) 各建築物電梯機房捲揚機保護蓋崇友電梯共 14 部刻正驗收中。

(五) 107 年度各建築物電梯保養契約，皆已完成訂約手續。

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 12 月 29 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,481 件，包裹約 1,807 件、貨運(含宅急便等)約 1,770 件。

(二) 代寄部分

截至 12 月 29 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 1,717 件。

二、106 年度迄 12 月 29 日止各項修繕計 69 件、民雄招待所借住計 385 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 72 件、場地、器材及學位服借用計 273 件、工友支援計 64 件、水電修繕業務部份計 686 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 12 月 29 日止，代收款項業務計 918 件，實收金 1,169,893 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 87 件，總計 288,760 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 474 件，總計 69,127 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 39 件，總計 8,000 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 90 件，總計 82,010 元。
- 5.應付代收款：計 11 件，總計 3,281 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 14 件，總計 173,400 元。
- 8.文具部收入：計 3 件，總計 36,000 元。
- 9.停車證收入：計 54 件，總計 223,100 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 2 件，總計 4,800 元。
- 11.賠(補)償收入：計 5 件，總計 5,950 元。
- 12.儀器租借收入，計 1 件，總計 3200 元。
- 13.其他場地收入，計 2 件，總計 7,200 元。
- 14.資源回收出售，計 12 件，總計 58,243 元。

| 期別 | 截至 12 月總計 | 去年同期 | 增減 |
|-------|-----------|--------|--------|
| 金額(元) | 58,243 | 56,121 | +2,122 |

(二) 106 年 12 月民雄校區場地借用統計表

| 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
|-----------------|----------|----------|----------------------|-----------|-----------|------------------|
| 民雄招待所 | 27,600 元 | 25,800 元 | 295,000 元 (126 件) | 276,580 元 | +18,420 元 | 統計至 12 月 29 日 |
| 學生餐廳前 (臨時攤位) | 4 次 | 4 次 | 58,000 元 (26 件) | 72,250 元 | -14,250 元 | |
| 演藝廳 | 10(註) | 35 | | | | |
| 演講廳 | 19 | 30 | | | | |
| 國際研討室 | 8 | 19 | | | | |
| 展覽廳 | 5 | 6 | | | | |

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 12 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

| 項目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 累計 | 累計增減 | 備註 |
|-------------------|--------|--------|---------|------------|---------|------------------|
| 92 無鉛汽油 油量(公升) | 255.41 | 269.52 | 2712.91 | 2835.69 | -122.78 | 統計至 12 月 29 日 |
| 柴油油量 (公升) | 56.37 | 66.07 | 525.39 | 540.38 | -14.99 | |

五、為響應環保、友善校園，於 12 月 12 日新購塑膠桶，進行第二批環保酵素

製作。

- 六、民雄校區行政大樓一樓男、女廁經張貼公告後，仍無法有效遏止衛生紙被浪費情形，經與警衛室協調結果，將衛生紙捲筒夾移至廁所入口處，監視器鏡頭可涵攝範圍，實施後成效良好，目前每周衛生紙用紙量較以往減少。
- 七、大學館側門前之道貫橋邊坡所傾倒之工程廢棄土，業完成估價及動支請示，目前請廠商進行整地、回填及草坪種植等校地復原工作。
- 八、民雄校區電話通訊系統更新案，經洽中華電信初步報價，採 NEC-SV9500 主系統，含話機、周邊設備、安裝設定及保固，約需 9 佰 89 萬 5000 元，目前擬簽會相關單位，並奉校長核定後，辦理後續相關事宜。
- 九、教育系姜得勝教授反映民雄校區教育館及停車場周邊入夜昏暗問題，經夜間實地現勘，並洽請水電廠商整體規劃，目前正進行細部估價。
- 十、民雄校區夜間路燈因損壞不亮情形，惠請駐警隊保全人員於夜間巡邏時協助檢視，如發現有故障情形，立即通報本組進行維修。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：106 年 12 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 12 月 25 日止共 241 件，總累計 3,160 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

| 月份 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 十一 | 十二 | 累計 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 數量 | 239 | 184 | 315 | 212 | 236 | 277 | 218 | 205 | 335 | 270 | 428 | 241 | 3,160 |

二、收據業務辦理情形：

106 年 12 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至 12 月 25 日 7 件共 205 元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至 12 月 25 日 5 件共 7,600 元。
- （三）學位服清潔費：統計至 12 月 25 日 1 件共 130 元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至 12 月 25 日 1 件共 6,000 元。
- （五）校際選課及暑修繳費：統計至 12 月 25 日 0 件共 0 元。
- （六）其他費用：統計至 12 月 25 日 0 件共 0 元。

| 月份 | 1-6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
|-------|-----|----|---|----|----|----|----|-----|
| 成績單件數 | 133 | 14 | 6 | 15 | 21 | 4 | 7 | 200 |

| | | | | | | | | |
|---------------|---------|--------|-------|---------|-----|-------|-------|---------|
| 成績單收費 | 8,196 | 1,420 | 670 | 1,020 | 800 | 170 | 205 | 12,481 |
| 學士服清潔 件數 | 45 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 47 |
| 學士服清潔 繳費 | 70,485 | 0 | 130 | 0 | 0 | 0 | 130 | 70,745 |
| 校外場地租 借件數 | 9 | 1 | 1 | 3 | 0 | 4 | 5 | 23 |
| 校外場地租 借費用 | 62,600 | 14,900 | 5,600 | 30,970 | 0 | 7,900 | 7,600 | 114,670 |
| 汽機車通行 證件數 | 50 | 3 | 0 | 30 | 0 | 1 | 1 | 85 |
| 汽機車通行 證收費 | 298,628 | 15,200 | 0 | 122,800 | 0 | 1,800 | 6,000 | 444,428 |
| 校際選課及 暑修件數 | 16 | 23 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 校際選課及 暑修收費 | 63,190 | 89,700 | 8,654 | 12,584 | 0 | 0 | 0 | 174,128 |
| 其他費用件 數 | 18 | 5 | 4 | 9 | 2 | 0 | 0 | 38 |
| 其他費用收 費 | 13,139 | 1,000 | 1,600 | 1,800 | 385 | 0 | 0 | 21,389 |

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 12 月份辦理場地外借使用 0 件，本年度累計至 12 月 25 日止共辦理 21 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 國際會議廳 | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 3 | 28 |
| 其他 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 17 |

四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 處(次) | 9 | 18 | 12 | 9 | 13 | 12 | 14 | 16 | 7 | 22 | 16 | 20 | 168 |
| 燈管(支) | 40 | 69 | 27 | 49 | 32 | 34 | 29 | 42 | 10 | 57 | 52 | 79 | 520 |

(二) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於

12月4日進行例行維護保養。

- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：協同永友電機有限公司於12月6日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於12月5、12、19、26日等4日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於12月11日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 106年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
|----|----|---|----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|-----|
| 次數 | 12 | 1 | 21 | 13 | 30 | 22 | 1 | 2 | 20 | 28 | 35 | 27 | 212 |

- (三) 12月1日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉1車次。
- (四) 資源回收執行情形：12月份：0元，本年度累計金額13,040元。
- (五) 陳昭仁先生於12月5日帶領外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。
- (六) 12月15日黃獻宗先生清理近民生南路東側門花園。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄。
- (二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。
- (三) 其他交辦事項

二、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 檢呈106學年度第1學期第1次車輛管理委員會會議紀錄。
- (二) 辦理車管會業務申訴案件(107.12.04/1042109許同學)，依執行秘書口頭裁示：執行愛校服務30分鐘，已於12/18執行完畢。
- (三) 辦理校務建言系統學生反映單回覆：A.建議停車場全面加裝車棚。(新民學生成員會/許同學)B.重型機車(紅、黃牌)停車問題。(新民學生成員會/黃同學)
- (四) 增修106學年度第2學期日間及進修學至註冊須知，承辦業務車管會相關文字內容。
- (五) 呈報106學年度9-11月停車證使用統計表。

(六) 停車場場地管理費及場地清潔費自 12 月 1 日起至 12 月 31 日止合計收入為 6 萬 5,716 元。

(七) 106 學年度車輛通行證(12 月 1 日至 12 月 31)統計表。

| 身分別 | 汽車流水號 | 車數 | 機車流水號 | 車數 |
|---------------------|-----------------------|----|-------------------|----|
| 教職員工 | 1119-1128 | 10 | F1060431-F1060431 | 0 |
| 學生 | 3170-3192 | 23 | G1067803-G1067849 | 47 |
| 貴賓、公務 | 3914-3946 | 33 | I1060223-I1060227 | 5 |
| 兼任、短期訪客、 臨時(有日期) | 4639-4645 | 7 | | |
| 兼任、短期訪客、 臨時(無日期) | 5515-5529 | 15 | J1060046-J1060046 | 0 |
| 合計 | 汽車申請數：88 輛、機車申請數：52 輛 | | | |

(八) 其他交辦事項。

三、監控錄影系統調閱：

- (一) 12 月 05 日李同學調閱林牧路車禍影像。
- (二) 12 月 05 日黃同學調閱第五汽車停車場機車受損影像。
- (三) 12 月 06 日方小姐調閱理工大樓及昆蟲館棄置廚餘影像。
- (四) 12 月 18 日黃員警調閱昆蟲館車禍影像。
- (五) 12 月 20 日陳同學調閱第六機車停車場車子被用倒影像。
- (六) 12 月 21 日許同學調閱活動中心郵局門口腳踏車遺失影像。

四、器材借用：

- (一) 12 月 01 日應化系黃先生借用對講機*6 支。
- (二) 12 月 11 日軍訓組張同學借用交通錐*4 個。

五、臨時卡借用：

- (一) 資工研一張同學借用臨時卡 A000004054。

六、交通協助導引及放行：

- (一) 12 月 08 日~10 日應數系於理工大樓辦理 2017 年中華民國數學年會。
- (二) 12 月 09 日於蘭潭校區辦理 106 年度原住民語言能力認證測驗。
- (三) 12 月 09 日優肯幼兒園辦理戶外空間親子健走活動。
- (四) 12 月 09 日~10 日動科系辦理 2017 年全國大專院校畜產盃。
- (五) 12 月 10 日於蘭潭校區瑞穗館辦理朱宗慶打擊樂器表演。
- (六) 12 月 15 日~16 日若竹兒教育基金會於瑞穗館辦理鐵施亮光樂團慈善晚會。
- (七) 12 月 15 日於食科系於嘉禾館辦理第 15 屆南區大專院校生物暨相關科系

盃賽。

- (八) 12月16日種子幼兒園於瑞穗館前廣場辦理聖誕健走趣活動。
- (九) 12月16日~22教育處於新民棒球場辦理2017年第20屆諸羅山盃國際軟式少年棒球邀請賽。
- (十) 12月17日多元智能教育協會於新民校區214電腦教室辦理第三屆全國智慧分級語言能力檢定考試。
- (十一) 12月18日研發處於4樓瑞穗廳辦理校務自我評鑑指導委員會議。
- (十二) 12月23日應數系於理工大樓7樓辦理轉機、轉積、轉機-吳寬瀛積木幾何創作展、藝數創課工作坊。

柒、主席指示事項：

- 一、本處暨環安衛中心106年度年終業務檢討會暨會後餐敘，訂於107年1月30日下午召開，請同仁預留時間並踴躍參加，考量業務需要將邀請外包人員出席會議。
- 二、請駐警隊及環安衛中心配合軍方請求，騰空地上物，返還林牧路軍方土地。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午2時50分。