

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 7 次業務會報紀錄

時 間：106 年 9 月 5 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲（請假）、黃組長正良（請假）、楊組長朝旺、張組長心怡（出國）、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、 主席致詞

- 一、本處鄭簡任秘書將於 9 月 12 日榮退，感謝其多年來在總務處的服務及奉獻。
- 二、9 月 7 日（星期四）上午 9 時與市政府共同舉辦蘭潭風景區周邊環境改善成果記者會暨蘭潭學苑廣場啟用典禮，請鼓勵同仁踴躍參加共襄盛舉。
- 三、新進簡秋月小姐已完成報到手續，目前陳芳品小姐負責總務長室及事務組工作，新進簡秋月小姐負責出納組及資產組工作，負責工作項目請相關各組公布於網頁。
- 四、本處暨環安衛中心預訂 12 月中旬辦理擴大標竿學習，地點定於中興大學惠蓀林場，請洪組長協助進一步規劃安排。希望藉此標竿學習機會，增加組隊同仁間業務交流，請組隊長鼓勵同仁踴躍參加。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

決定：請營繕組增加 8/23 停電處理情形報告。各組隊成果報告，請儘量提供改善前、改善後對照相片。

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

決定：有關人事室用計畫內「行政管理費」僱用身心障礙人士薪資事宜，請李組長與人事室溝通協調，建議回歸權責單位辦理。

伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

陸、3 五工程工作進度管制表（詳附件五）

柒、組隊同仁參加研習或出席會議報告資料（詳附件六）

決定：1.同仁若參加相同活動，共同寫一份報告即可。

2.有關張筱君小姐參加 106 年度文書及檔案管理教育研習，研習內容提及大學校史館規劃與管理事宜，考量本校校史館由秘書室負責管理，相關訊息請文書組轉知秘書室，以便秘書室參考辦理。

3.有關蔡組員秀娥參加「106 年度電子檔案專業訓練」，研習內容提及電子檔案業務，請文書組研究評估是否納入內控作業。

捌、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書(略)

*吳簡任秘書(略)

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）106 年 8 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
獸醫系	600						600
梁孟老師					40		40
陳清玉老師					20		20
連經憶老師					20		20
陳世晞老師	20						20
王璧娟老師	40						40
江一蘆老師	20						20
林士程老師			20				20
合計	680		20		80		780

*8 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 680 公斤、含鹵素廢液 80 公斤及重金屬廢液 20 公斤合計 780 公斤（統計至 8 月 22 日止）。

（二）106 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計（公斤）
收集量	480	780					1,260

二、一般廢棄物

（一）106 年 8 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 106 年 8 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計

回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	28,204	482	2,845	11,143	42,674
變賣金額(元)	59,543	894	7,690	43,840	111,967

(二) 106 年 8 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	3,220	9,660			860	2,580	420	1,764
鐵罐	60	120			20	40	19	38
寶特瓶	810	1,620			120	240	54	189
鋁罐	12	192					7	140
廢塑膠							73	256
大(硬)塑膠	150	150			25	25	60	60
廢鐵	60	240			80	320	481	2,405
廢鋁							4	80
拉油桶								
燈管	35	35			25	25	7	7
廚餘	419							
便當盒	210							
其他							0	8
合計	4,976	12,017			1,130	3,230	1,125	4,940

*重量以公斤計算。

(三) 於 106 年 8 月 31 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 8 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，7 月份操作費用 3 萬 330 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區管理學院大樓（管制編號：I2610834）水污染防治許可證展延作業（許可證有效期限於 106 年 11 月 11 日到期，應於到期日六個月辦理展延），嘉義市環保局 106 年 8 月 15 日函覆申請資料經審查需做補正，俟文件資料修正後，再予以提出補正申請。
- (三) 本校 106 年度專用污水下水道污水處理設施委外操作，依採購契約書工作項目內容廠商於 8 月 22 日起施作新民及蘭潭校區水肥清運。

四、飲用水管理

- (一) 106 年 8 月份合約廠商進行學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲用水第三季耗材更換。預定於開學前完成第三季飲用水採水檢測。

五、環境清潔及維護

- (一) 依據教育部 106 年 8 月 14 日臺教綜(五)字第 1060115902 號函，轉知予各單位，請各單位做好權管房舍、空地、空屋與設備設施之環境管理及孳生源清除工作，並訂於 9 月 8 日辦理校園環境消毒。
- (二) 配合嘉義市環境清潔日(府授環廢字第 1065100551 號函)，加強維護校園四周環境清潔，依規定落實校園四周環境清潔及維護工作，並於每月 15 日前回傳工作執行成果。

六、毒化物管理

- (一) 協助環保署辦理中區「106 年度大專院校毒化災安全宣傳列車活動」，於 8 月 3 日召開行前會議討論相關事宜，擬訂於 9 月 19 日下午在國際交流學園前空地辦理該活動，當日將配合該活動辦理相關室內課程。
- (二) 辦理本校(管制編號:I2602305)毒性化學物質(090-01 氯苯、123-01 蔥)核可文件展延申請，刻正送嘉義市政府環保局審核。
- (三) 106 年 8 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-066	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-067	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-068	食科系	呂英震	105-01 乙腈	6.288	95-100	凱祥興業
106-069	應化系	陳清玉	114-01 二乙醇胺	0.55	98.5	友和貿易
106-070	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.56	99.9	虹御生技
106-071	微藥系	謝佳雯	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
106-072	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-073	應化系	連經憶	105-01 乙腈	12.5	99.9	虹御生技

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 8 月 24 日接獲校內通報學生遭流浪犬追逐受傷，本於權責已於當日通報嘉義市環保局協助處理。發通知予各單位切勿於校園內餵養流浪犬，並注意自身安全。

八、其他

- (一) 本校 106 年 8 月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.6%；總綠色採購項目達成率為 94.3%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 本校環境保護及安全衛生委員會及毒性化學物質運作管理委員會設置要點，業經 106 年 8 月 8 日 106 學年度第一次行政會議修正通過，並簽請

校長核准，本中心於 8 月 22 日公告周知。

- (三) 依據教育部 106 年 7 月 10 日臺教秘(二)字第 1060097062 號函，辦理本校 106 年度勞務委外人員勞動權益教育訓練，為提高行政效率，本次教育訓練由本中心、總務處事務組、學務處生活輔導組共同辦理，活動圓滿完成。

***職業安全組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 於 8 月 8 日完成本校危險設備第一種壓力容器定期安全檢查共 9 台皆合格。
- (二) 已於 8 月 1 日收到本校上半年作業環境監測結果報告，共檢測 53 點有機溶劑或特定化學物質及 35 台排氣裝置，監測結果均小於容許濃度，皆合於標準；其中水工材料試驗場之排風櫃抽風效果較弱導致二氯甲烷濃度稍高，生農系吳希天老師實驗室檢測出未知物波峰，已各別於 8 月中通知，將視下半年監測結果確認是否改善。

二、教育訓練

訂於開學後第二週 9 月 28、29 日(星期四、五)假國際會議廳辦理實驗場所安全衛生教育訓練併同自衛消防編組演練，為期 2 天，包含一般安全衛生訓練、生物安全訓練等，已通知相關學院轉知所屬實驗場所負責人督促新進人員踴躍參加，目前已開放線上報名(置於本中心職安組線上報名項下)。

國立嘉義大學 106 年度實驗場所安全衛生教育訓練課程表		
時間	9/28(四)	9/29(五)
上午	07:40~08:10 報到&工安宣導 環安衛中心人員	08:30~09:00 報到&工安宣導 環安衛中心人員
	08:10~08:30 開幕&長官致辭 校長 邱義源博士 環安衛中心主任 陳瑞祥博士	09:00~10:00 生物安全管理法規 生化科技學系 陳瑞祥教授
	08:30~10:20 校園職業安全衛生管理 勞動部職安署南區職業安全衛生中心 吳俊傑技正	10:00~11:00 電氣安全(含機械設備安全、電器安全) 機械與能源工程學系 陳榮洪教授
	休息 10 分鐘	
	10:30~12:00 個人防護具正確使用與維護 蔡一主工安管理師	11:00~12:00 生物實驗室的安全守則 生化科技學系 張心怡副教授

午餐時間 (12:00~13:00) 下午需簽到		
下午	13:00~14:00 化學性危害 應用化學系 黃正良教授	13:00~14:00 實驗室生物安全與緊急應變處理 微生物免疫與生物藥學系 王紹鴻副教授
	14:00~15:30 急救概述 (含 CPR 及 AED) 紅十字會嘉義市支會 陳甲人教練	14:00~15:00 實驗室廢棄物與感染性材料處理 獸醫學系 張銘煌教授
	休息 10 分鐘	
	15:40~17:10 複合式災害來襲，你做對了嗎? 嘉義市政府消防局防災教官團 許志誠教官	15:10~16:10 實驗室意外事件之處理與通報程序 職安組 楊朝旺組長
	17:10~17:30 消防實務演練	16:10~17:00 測驗 環安衛中心人員

三、生物安全(皆已轉知生物安全會執秘王紹鴻老師)

- (一) 嘉義市衛生局於 8 月 24 日函知將於 106 年 10 月 25 日來校查核生物安全第二等級微生物實驗室，已請生安會依本年度「實驗室生物安全查核基準」備齊相關書面資料提供委員參閱，並請指派業務相關同仁陪同並協助說明。
- (二) 疾管署來函表示有屆期 P100 半面具/濾罐等防疫物資可供無償撥用，該 P100 功能為顆粒物濾棉，已於 8 月 10 日副知相關系所可自行提出申請。

四、游離輻射

- (一) 已於 8 月 14~17 日至原能會線上系統更新本校 9 台游離輻射設備型/序號、及設置地點，並將動物醫院所屬設備轉入其帳號，與嘉義大學帳號分開管理。
- (二) 輻射源使用場所資訊透明化已改善如下：
 1. 生物農業系已張貼輻射物質執照。
 2. 電子物理系已更新射源位置圖、緊急處理程序。
 3. 動物醫院已張貼操作人員證照、標示停用期限。

五、其他

視覺藝術系碩士班國同學於 106 年 8 月 23 日(三)早上經過林牧路時被狗追導致摔倒受傷，須待釐清是否為本校所飼養犬隻管理不當才能進行後續理賠。

*衛生保健組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、衛生保健業務

- (一) 校內餐飲從業人員 8 月始至開學前須逕自醫院完成供膳人員健康檢查，繳回體檢報告以利本組查核及製作餐飲從業人員工作證。
- (二) 規劃辦理 106 學年新生體檢，體檢日期為 106 年 9 月 18 日~9 月 22 日於 3 校區分別舉行，新生體檢時程表於 8 月 14 日已轉知各系並公告於網頁。
- (三) 彙整 105 學年健康促進計畫活動前、後測數據統計、分析及撰寫 105 學年健康促進計畫成果報告。
- (四) 持續結核病個案追蹤輔導，接觸者檢查抽血 IGRA(+)者，已陸續完成潛伏結核感染預防性投藥治療。
- (五) 7/26 配合學務處與南開科技大學業務交流進行本組業務簡報與業務討論。
- (六) 8 月 1 日配合學務處與長榮大學業務交流進行本組業務簡報與業務討論。
- (七) 通知尚未完成結核病接觸者檢查 4 位同學，分別於 8 月 4 日及 8 月 16 日配合嘉義縣民雄鄉 X 光巡迴車受檢。
- (八) 為因應國內愛滋疫情，嘉義縣衛生局協助本校民雄校區免費設置 1 台保險套自動販賣機。

二、健康服務

(一) 106 年教職員生傷病原因分類

傷病原因 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
車禍	15	1	19	29	23	19	2
一般外傷	24	24	79	53	70	58	6
運動傷害	19	11	36	15	24	12	0
灼燙傷、凍傷	2	2	5	7	10	8	1
螫咬傷	5	1	6	6	9	10	1
急、內科病症：生理痛	0	0	0	1	1	0	0
急、內科病症：腹痛	0	0	2	2	1	1	0
急、內科病症：換氣過度	0	0	0	0	0	0	0
急、內科病症：頭暈、頭痛	1	0	0	1	4	2	1
急、內科病症：發燒、感冒	3	8	14	4	10	8	1
急、內科病症：胸悶、胸痛	0	1	0	0	0	0	0
其他	1	1	7	0	16	7	1
合計	70	49	168	118	168	125	13

(二) 106 年教職員生傷病地點分類

地點 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
校外	24	13	50	47	45	38	4
運動場館	19	16	52	26	38	23	1
一般廳館	1	0	3	1	9	3	0
教室、辦公場所	3	11	20	17	34	16	6
實驗場所	2	2	6	0	6	13	0
餐廳	0	0	2	2	5	1	1
宿舍	8	2	10	5	10	10	0
校內道路	13	5	25	20	21	21	1
合計	70	49	168	118	168	125	13

(三) 106 年各院傷病人數

各院 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
農學院	10	8	46	20	44	30	1
理工學院	11	10	30	22	27	20	4
生命科學院	10	3	22	12	21	9	1
獸醫學院	0	0	1	0	0	3	0
管理學院	11	11	26	28	28	17	0
師範學院	14	5	28	8	23	20	0
人文藝術學院	3	5	6	14	10	8	2
教職員	11	6	9	13	15	18	1
校外人士	0	1	0	1	0	0	4
合計	70	49	168	118	168	125	13

(四) 106 年 1-7 月教職員生健康服務計 966 人次。

服務項目 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
服務項目							

患部處理	72	41	183	138	144	122	10
冰、熱敷	14	11	41	20	17	25	3
留觀室觀察	2	1	1	4	1	3	0
衛生教育+建議就醫	8	10	32	21	23	17	1
送醫	1	0	0	0	0	0	0
合計	97	63	257	183	185	167	14

(五) 106 年 1-7 月提供器材借用計 76 人次。

器材項目 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
拐杖	3	7	7	4	5	3	0
輪椅	2	1	5	4	4	4	1
冷、熱水袋	2	0	1	1	1	1	0
外傷處理箱	3	2	5	1	3	4	1
其他	0	1	0	0	0	0	0
合計	10	11	18	10	13	12	2

(六) 106 年 1-7 月申請學生保險理賠計 323 件。

月份	合計	車禍意外	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外死亡	車禍死亡	疾病死亡	殘障申請	生活補助金
01	43	26	3	6	7	0	1	0	0	0	0	0
02	27	15	5	2	4	0	0	0	0	0	0	1
03	64	36	7	14	6	1	0	0	0	0	0	0
04	39	21	9	4	4	1	0	0	0	0	0	0
05	45	30	6	4	5	0	0	0	0	0	0	0
06	87	48	6	14	12	4	1	0	1	1	0	0
07	18	12	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0

三、健康促進及衛教宣導活動

*對抗熱傷害-預防熱傷害宣導

炎熱夏日預防熱傷害方法：1.多喝白開水，要定時喝水，不要等到口渴才喝。
2.活動時選對時地，戶外活動儘量安排在早上或傍晚，避免將小孩單獨留在車內或密閉空間。3.注意穿戴，宜穿著輕便、淺色、透氣，吸水與排汗功能

佳的衣物。熱傷害症狀：體溫升高、皮膚乾熱變紅、心跳加速，嚴重者會出現無法流汗、頭痛、頭暈、噁心、嘔吐，甚至神智混亂、抽筋、昏迷等，務必迅速自行或將該人員離開高溫的環境，設法降低其體溫（如鬆脫衣物、用水擦拭身體或搨風等）並儘速就醫。相關預防熱傷害宣導，已建置在本組網頁供參。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
8	1,304	1,038	266	11,370	79%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
8	390	375	15	3,816	96%

三、全校辦結公文件數

月份	106年	105年	增減	106年累計	105年累計	年度增減
8	1,547	1,971	-424	15,012	17,280	-2,268

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
8	1,071 件 (6,284 頁)	-2,749 件 (-5,536 頁)	26,824 件 (94,293 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
8	358	8,103	13,358	118,763

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106年8月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）共計1,524件。

七、106年8月份本校線上簽核公文計1,615件、紙本簽核公文計388件，線上簽核比率為80.63%。

八、依據機關檔案保存年限及銷毀辦法、103年12月17日本校103年檔案保存價值鑑定小組會議決議，擬銷毀本校民國78年以前屆保存年限之定期檔案共1萬0,039件，已全部完成數位化掃描儲存，目前待教育部回復審核結果。

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

(一) 105 學年度第 2 學期第 2 階段學雜費繳費情形：

自 106 年 4 月 7 日至 5 月 7 日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至 106 年 8 月 24 日止，各學制未繳費情形如下： (單位：筆/元)

項目\學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	113	266	379	權責單位催繳中
未繳金額	463,842	1,233,303	1,697,145	權責單位催繳中

(二) 106 年 8 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

項目\學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	253	127	380	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	0	0	0	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	27	13	40	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 106 年 8 月份，105 學年度第 2 學期學雜費暫收沖轉情形： (單位：元)

項目\帳戶(學制)	8 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	45,608	0	45,608	45,608
404 帳戶(進修學制)	236,953	236,953	0	0

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 106 年 7 月份所得稅申報作業

7 月份稅單 5 張，總計應稅所得 92,397,438 元，繳交扣繳稅額 1,413,218 元，已完成請款與申報作業。 (單位：元)

類別\項目	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得金額	59,124,847	30,712,983	2,200,294	269,125	12,500	0	75,989	1,700	92,397,438
扣繳稅額	1,257,666	83,252	54,100	18,000	0	0	200	0	1,413,218

(二) 106 年 6 月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單計 2 張，金額 500,913 元。
- 2.個人負擔補充保費繳款單共 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 1,432,255 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，106 年 6 月個人負擔補充保費繳款金額共計 27,356 元。
- 3.前二項健保補充保費須繳費部分均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業含預開收據：106 年 8 月 1~28 日，共開立三聯式收據 77 張。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 如期完成 106 年 9 月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 722 人，應發金額 60,815,396 元。郵局優惠存款 2,369,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費 869,853 元、勞保費 67,296 元、退撫基金 2,354,127 元、公健保費 1,296,112 元、勞健保費 92,415 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有 40 位債權人，代扣金額計 115,256 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款由債權人檢據請款者共 11 筆，金額 68,096 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 147,470 元、電話費 4,973 元及 106 學年度汽機車通行證費用 369,200 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 129,850 元/16 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 4,407,168 元/1,074 人；退撫基金共 6,755,179 元/621 人；軍人退撫基金共 87,793 元/9 人；公保費共 2,514,103 元/31 人。
- (七) 依教務處通知發放 105 學年度第 3 學期暑修鐘點費，進修學制計 374,489 元/10 人(二代健保機補 7,019 元，自繳二代健保 1,598 元)；日間學制 389,989 元/12 人(二代健保機補 7,309 元)。
- (八) 補發 106 年 8 月份薪津，計有工友 33,360 元/1 人、專案教師 196,550 元/3 人、新到職員 50,145 元/ 1 人(代扣公保、退撫基金及健保費)、職務代理人 80,356 元/2 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (九) 補發 106 年 2 月 20 日至 5 月 31 日教師升等日間超支鐘點費差額 550 元/1 人、進修學士班鐘點費差額 6,879 元/1 人。
- (十) 106 年 8 月 19 日發放 105 學年度兼任行政職教師未休假加班費 5,334,647 元/98 人；發放職員未休假加班費 73,212 元/3 人(退休或留職停薪)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 106 年 8 月 1 日至 8 月 24 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶 (校務基金)		78	250	116	115	C 類 427 筆 E 類 178 筆 F 類 47 筆 T 類 574 筆 (共 1,226 筆)
		計 444 張				
中信銀 402 專戶		50	181	227	90	

(計畫專款)	計 458 張	B類 532 筆 D類 323 筆 G類 133 筆 (共 1,301 筆)
--------	---------	--

(二) 完成 106 年 7 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 106 年 7 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據管控：106 年 8 月 1 日至 8 月 24 日 (單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數
10,000	9,803 (195 張)	197	30 元	5,836	50 元	4,377
10,000	9,955 (281 張)	45	100 元	1,290	60 元	153
10,000	7,472 (120 張)	2,528	250 元	166	80 元	1679
5,000	494(9 張)	4,506	500 元	55		
合計 35,000 張	27,724 (605 張)	7,276		7,347		6,209

(二) 收款作業：106 年 8 月 1 日至 8 月 24 日

1. 開立三聯式收據 2,617 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 103 張，外部單位 2,514 張)。

2. 開立國庫收款書共 495 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 自動化繳費服務機自 8 月 1~24 日計結帳 3 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
4 月	73	1,050	14	9,360	0	0	0	0	87	10,410
5 月	105	1,310	18	8,700	19	45,445	0	0	142	55,455
6 月	125	1,520	50	163,073	1	85	0	0	176	164,678
7 月	139	1,780	44	46,250	0	0	0	0	183	48,030
8 月	50	870	5	4,500	0	0	0	0	55	5,370
總計	945	11,551	187	242,933	20	45,530	0	0	1,152	300,014

(四) 8 月 1~24 日計 12 個外部單位至本組領據，計 4,630 張，領據前並依統一

收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 8月1~24日逐筆查核捐贈收據資料24筆，俾明年2月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

截至106年8月24日止零用金各類計畫完成件數 (單位:件)

月份	T類 (校務基金)	A類 (建教)	B類 (科技部、農委會)	C類 (推廣)	D類 (其他代收款)	E類 (自籌經費)	G類 (推廣)	合計
1月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2月	507	231	452	184	92	56	44	1,566
3月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823
4月	1,304	606	1,214	373	243	107	78	3,925
5月	1,371	533	1,219	325	584	136	90	4,258
6月	1,893	891	1,612	474	999	130	107	6,106
7月	1,542	720	1,502	499	643	126	62	5,094
8月	951	369	974	437	421	55	95	3,302
總計	9,196	4,075	8,427	2,904	3,287	834	628	29,351

(二) 每筆零用金匯款後隨即寄發 E-mail，受款人能在最快時間收到匯款通知與瞭解匯款進度；受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、定期存款及保管品存提作業

(一) 完成106年7月份國庫保管品(中信銀及郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保連帶保證書等)之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 配合郵局調整定期大額存款額度及每日限辦筆數規定，並依投資管理小組會議決議辦理106年7-8月到期郵局定存單續存換單作業。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

◎採購業務

一、106年7月21日至8月22日止辦理共同供應契新增請購案77件，金額計1,980,871元，辦理10萬以上驗收案2件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計14,824,961元。

二、106年7月21日至8月22日止，10萬元以下採購核銷案共2,078件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至106年8月24日止辦理中案件金額94,715,066元，106年度累計結案金額16,341,867元，106年度累計取消採

購金額 4,222,500 元。

106 年 7 月 27 日至 8 月 24 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	0	1	0	2	0	7	0

四、截至 106 年 8 月 24 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	履約中
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601036 大數據校務研究資料探勘分析系統	106.06.22	1,400,000	校研辦公室	履約中
10601038 2017 年充實體育器材設備	106.06.20	1,507,000	體育室	待核銷
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106年8月1日至8月23日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106年8月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0801-0823	25	156	31%	統計至8月23日

二、因應昆蟲館已開幕，8月15日派遣外勤班人員清理周邊水溝與斜坡雜草，使週邊環境更加完善。

三、為維護綠美化外勤人員勞動權益，於8月21日與環安中心共同舉辦勞動權益教育訓練，請到嘉義縣政府勞資調解委員郭建位先生以各種所經歷案例深入淺出講評，讓各位外勤人員受益頗多；另本組於會後另外對外勤人員與技工友宣導相關性別平等觀念，以保障自身權益。

四、8月23日蘭潭校區因故停電，早上約8時20分接獲營繕組羅組長來電請求支援清出變電站旁人孔蓋，以利緊急搶修，本組立即派出外勤人員與小怪手一部，順利清理出人孔；另人孔旁大型樟木已枯死搖晃，為避免危急師生安全，緊急鋸除該樹。

◎車輛管理

一、106年7月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	45	46	391	423	-32	年度累計至7月31日止

二、106年7月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	1,325.73	2,088.73	14,779.31	15,605.49	-826.18	統計至7月31日

106 年 7 月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱 (公升)		蘭潭 校區	合計	新民 校區	合計	林森 校區	合計	民雄 校區	合計
		95 無鉛 汽油	公務車 用油	486.75	486.75	0	0	0	0
	業務 用油	0	0	0					
92 無鉛 汽油	公務車 用油	99.02	99.02	0	109.95	0	23.69	0	280.69
		業務 用油		0		109.95		23.69	
超級 柴油	公務車 用油	207.09	207.09	0	86.05	0	0	0	32.49
		業務 用油		0		86.05		0	
總計		1325.73							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106 年 6 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	598	424	230	466	舊投保代號
繳款金額	1,509,665	988,595		1,013,515	舊投保代號
人數	534	139	2	521	新投保代號
繳款金額	531,700	171,091		287,062	新投保代號
繳款合計金額	2,041,365	1,159,686		1,300,577	(舊+新)
總計	4,501,628				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1060814	研究計畫助理，勞保、健保、勞工退休金、墊償金等公提代扣費用在 T 類；勞保、健保、勞工退休金等自提代扣費用在 D 類，保費系統 2.0 該如何輸入建檔？	因其他學校無此特殊狀況，請於輸入 2.0 經費用人資料中，健保計算、勞保計算、退休計算，請將自動計算改為人工輸入。

(三) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 7 月 27 日				截止 8 月 14 日			
	未繳 款人 數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)	未繳 款人 數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)
1	1	1,086	848	238	1	1,086	848	238
2	1	1,013	791	222	1	1,013	791	222
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	3	6,212	5,061	1,151	1	688	595	93
5	43	35,489	30,000	5,489	27	12,355	10,453	1,902
6	65	124,377	104,997	19,380	36	58,251	49,132	9,119

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截止 8 月 22 日			
	未繳款人數	未繳款金額 (元)	機關負擔費用 (元)	個人代扣費用 (元)
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	2	3,287	2,844	443
4	2	3,460	2,994	466
5	3	6,095	5,233	862
6	9	39,792	32,268	7,524

(1) 為保障本校受僱人員權益，避免有未按時辦理加保而遭受處罰的風險，爰積極規劃建置勞健保加退保網路作業平台，於系統上線前，擬辦理「本校用人整合管理系統用人單位端系統操作說明會」，簽案已於 106 年 8 月 16 日簽准，並於 106 年 9 月 18 日及 106 年 9 月 27 日上午 9 點 30 分至 11 點 30 分於蘭潭校區國際會議廳辦理系統操作說明會。

3. 106 年 7 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

期間	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
07/01-07/31	301	299	20	新投保代號
總計	620			

二、水、電費及電話費

(一) 106 年 8 月自來水費帳單統計表(計量時間 106 年 6 月 21 日至 7 月 20 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	465,581	548,744	-83,163	4,911,579	5,251,748	-340,169
度數	28,093	33,110	-5,017	297,920	317,691	-19,771

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.8月計費天數30天，去年同期30天。

(二) 106年8月電費帳單統計表(計費區間106年7月1日至7月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,064,676	7,181,725	-117,049	46,728,042	50,528,190	-3,800,148
度數	2,176,140	2,177,160	-1,020	16,749,705	16,987,291	-237,586

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.8月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 106年8月電話費帳單統計表(計費期間106年7月1日至7月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	280,824	320,019	-39,195	2,404,151	2,584,638	-180,487

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.8月計費天數31天，去年同期31天。

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106年度7月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.7.17	6,301	300	月繳(106.6)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.7.18	24,908	1,186	月繳(106.6)

(二) 前昆蟲館出租案

1.中華民國仲裁協會於105年11月3日(105)仲中業字第105275號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

(1) 葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣320,667元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第30日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求620,677元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金30萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求320,667元)。

(2) 本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用57,224元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求28,612元(57,224元/2=28,612元)。

(3) 本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。

2.截止106年8月底止，甲蟲企業社仍積欠本校新台幣320,667元(該費用自105

年12月20日起依週年利率百分之五加計利息)及仲裁費用16,284元，為進行款項追討，於106年5月26日向財政部南區國稅局嘉義市分局調閱葉永福即甲蟲企業社之財產及所得資料，名下僅存2台車(TOYOTA,1996年及HYUNDAI,1999年)，不足以清償所欠款項。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

106年8月份蘭潭招待所收益如下： 單位：元

年度	當月(8月)		1-8月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	210,200	192,200	1,345,100	1,163,000	54%
105	179,600	161,600	1,342,240	1,173,100	45%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.教育部於106年5月8日以臺教高(三)字第1060056337號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意2案工程構想書，本處營繕組刻正辦理後續委託內政部營建署全程專業代辦採購作業。
- 2.行政院核定「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」，配合辦理各項眷屬宿舍清查作業，除通知眷屬使用人預做搬遷準備外，並請使用人於清查表上親自簽名，並定期更新於全國宿舍管理系統。

三、蘭潭校區場館借用

106年8月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	2	57	62	106年8月1日至8月31日止
瑞穗廳	9	6	68	72	
國際會議廳	2	0	30	17	

四、膳委會業務

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心1樓(A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-212)	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費

美食街(A14-213)				收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-106.12.31	3,000	寒暑假期間按比例減收費
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

1.本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

2.106 年 9 月起蘭潭及民雄超商由「統一超商股份有限公司」進駐，蘭潭活動中心美食街 A14-213 由「養滋屋飲料店」進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 8 月借用次數

地點 \ 月份	8		備註
活動中心 1 樓	25		
活動中心 2 樓	25		

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 8 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 8 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	82	74,215,755	1	2,161,801	0	0	-2,251,963	83	74,125,593
房屋建築及設備	269	3,157,449,508	0	0	0	0	-14,697,118	269	3,142,752,390

2. 土地調查與處理-學生實習農場

本校自撥用嘉義市八掌段及短竹段土地後，刻正積極協商排除占用戶，預計 105 年底前完成與占用戶拆遷切結，為避免實習農場收回後再被民眾私自占用，將於實習農場周圍規劃設置菱形網圍籬架設做為隔離，設置經費預估約新台幣 235 萬元，經費來源由國立嘉義大學總務處經費支應，因 106 年度預算並無編列此筆經費，本組擬先行調整使用已核准之餐廳汙水處理工程經費，續編列 107 年度預算後再行施作餐廳汙水處理。學生實習農場圍籬架設工程於 106 年 7 月由「三桔舍土木包工業」得標發包，並於 106 年 8 月 1 日召開施工前協調會，著手工程進行。106 年 8 月 23 日起，該包商偕同嘉義市地政事務所作地界最後丈量確認並作標記，以作後續圍籬工程進行。

3. 106 年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

- (1) 依據 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036897 號函及 106 年 3 月 26 日教育部高等教育司電子郵件通知辦理。
- (2) 為配合推動「太陽光電 2 年推動計畫」，依據國有財產法及相關作業方式辦理本校新民校區國有不動產設置太陽光電發電設備標租作業，於 6 月 29 日簽請核示。說明本校新民校區管理學院 A 棟在「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」內，擬依上述規定辦理公告招商作業，但因管理學院 A 棟太陽光電發電設備設置容量過低，廠商投標意願不高，本次招商範圍除管理學院 A 棟外，將擴展至管理學院 B 棟及獸醫館。
- (3) 106 年 7 月 18 日上網公告本校新民校區設置太陽光電發電設備租賃徵商事宜。
- (4) 106 年 8 月 1 日開標，本案投標廠商計有 3 家，經當場剪開標封審查投標廠商資格，其中 3 號投標廠商博達綠能工業有限公司未檢附公司實收資本額證明，為不合格廠商(不符本案租賃須知四、(一)投標身分：1.須為依法登記有案之公司且實收資本額達新台幣 72 萬元以上)。1 號投標廠商國軒科技股份有限公司及 2 號投標廠商天晴能源股份有限公司資格審查皆符合規定，得參加第二階段評選會議。

(5) 106年8月15日參與評選之廠商平均總評分皆達70分以上且未高於90分，經出席委員過半數同意：序位名次第一為國軒科技股份有限公司（序位合計值最低），取得第1優勝廠商議價資格，序位名次第二者為天晴能源股份有限公司。

4.古蹟維護管理：

嘉義市有形文化資產審議委員會提案會勘本校蘭潭校區土地公廟，本次會勘依據為嘉義市古蹟歷史建築聚落及文化景觀審議委員會第五屆第一次臨時會會議紀錄捌、審議事項案由三決議辦理。本案經該委員會於106年8月11日現勘後於8月23日市府函送會勘紀錄及會議紀錄各1份。依該會決議不列冊追蹤，由本校自主管理。

(二) 第3-5類財產管理

1.106年8月第3-5類財產增減情形（統計至8月31日） 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	96	5,591,101	87	7,055,858
交通及運輸	4	91,400	1	847,498
雜項設備（含圖書）	105	1,136,137	66	3,227,207

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校總務處文書組等16個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第6類非消耗品管理

106年8月非消耗品增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	83	294,991	124	564,844
105	88	280,588	394	1,181,288

(四) 第7類消耗品管理

1.印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

2.106年8月通知得標廠商三大文具印刷品行印製大型中式公文封20,000個及中型歐式開窗公文封10,000個。

(五) 第8類無形資產管理

106年8月無形資產增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	1	98,000	1	27,600
105	4	216,400	3	835,606

(六) 財產資訊管理網頁系統

執行財產網頁功能會出現交易紀錄已滿，協助壓縮資料庫：

處理情形：已於 SQL 資料庫執行壓縮 log 檔。

(七) 學位服

學位服清洗廠商已清洗完畢送至各校區，於 106 年 8 月 24 日驗收完成。

(八) 標售報廢品

本案招標，已於 106 年 8 月 3 日開標，經開標結果以大南方資源再生股份有限公司報價新台幣 256,000 元整高於底價最高標得標。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，刻正請領建築執照中。
- (二) 新民校區排水設施改善工程，5 月 18 日完工，7 月 11 日驗收完成，付款完成。
- (三) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程於 7 月 18 日決標，並於 7 月 28 日開工，預定 9 月 21 日完工。
- (四) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程已於 7 月 7 日開工，工期 50 工作天，刻正施工中。
- (五) 蘭潭校區西南側車道、護欄改善工程，8 月 15 日完工，刻正擇期驗收中。
- (六) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程，5 月 22 日開工，工期 90 日曆天，8 月 30 日申報竣工，刻正結算中。
- (七) 民雄校區路燈供電系統改善工程 5 月 19 日開工，7 月 17 日完工並於 8 月 10 完成驗收，刻正付款中。
- (八) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程 7 月 11 日決標，並於 7 月 24 日開工，工期 40 日曆天。
- (九) 蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程 3 月 17 日開工，8 月 25 日完工，刻正結算中。
- (十) 農學院學生實習農場圍籬架設工程於 7 月 4 日決標，刻正鑑界中，俟鑑界完成後開始施工，工期 60 工作天。
- (十一) 蘭潭校區活動中心二樓空間裝修工程因配合場館使用需求，其內部仍須修正，設計單位於 8 月 30 日前完成修正，刻正簽辦招標中。
- (十二) 蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程 7 月 13 日決標，並於 7 月 22 日開工，工期 40 日曆天。
- (十三) 蘭潭校區應化二館演講廳整修工程於 7 月 3 日完成驗收，已完成付款。

- (十四) 蘭潭校區學生宿舍第五及第六宿舍熱泵系統改善工程 8 月 10 日完工，預定 9 月 4 日驗收。
- (十五) 民雄校區樂育堂地板更換工程 106 年 8 月 10 日決標，8 月 23 日開工，預定 10 月 18 日完工。
- (十六) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於 106 年 6 月 13 日開標，106 年 6 月 19 日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106 年 6 月 21 日決標，目前進行招標文件審查，將於近日簽辦招標。
- (十七) 林森校區側邊大門及圍牆工程 106 年 7 月 25 日開標並決標，預計 8 月上旬開工，工期 45 工作天，預訂 10 月上旬竣工。
- (十八) 民雄校區文薈廳舞台整修工程 106 年 8 月 7 日開工，預定 9 月 15 日完工。
- (十九) 國立嘉義大學蘭潭校區女三舍寢室刷漆工程 8 月 21 日完工，並於 8 月 24 日完成驗收。
- (二十) 國立嘉義大學蘭潭校區男五、男六舍外牆刷漆工程 7 月 13 日決標，並於 7 月 19 日開工，預定 9 月 5 日完工。
- (二十一) 蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程 8 月 31 日開標投標廠商不足流標，刻正辦理第二次招標，預定 9 月 7 日開標。
- (二十二) 蘭潭校區大門入口意象美化工程設計完成，刻正辦理招標，預定 9 月 14 日開標。
- (二十三) 蘭潭校區瑞穗館無障礙環境改善工程設計完成，招標文件陳核中。
- (二十四) 民雄校區教育館 103 教室改造裝修為多功能演講廳工程，8 月 17 日決標，8 月 23 日開工，預定 9 月 26 日完工。
- (二十五) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程設計完成，刻正招標中，預定 9 月 15 日開標。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
16	38	147	205	統計至 8 月 29 日

二、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
11	10	81	78	統計至 8 月 29 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	22	126	370	593	統計至 8 月 29 日
太陽燈管 40W(支)	17	11	237	280	
T5 14W(支)	4	0	84	56	
T5 28W(支)	3	0	77	50	
啟動器 1P(個)	13	12	263	208	
啟動器 4P(個)	0	0	192	89	

(三) 106 年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中，民雄校區文薈廳、大學館、綠園一舍、二舍、樂育堂、餐廳及學人宿舍已完成檢查及申報，目前仍依既定時程持續辦理中。

*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 8 月 22 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 4,969 件，包裹約 902 件、貨運 (含宅急便等) 約 1,246 件。

(二) 代寄部分

截至 8 月 22 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 1,190 件。

二、106 年度迄 8 月 22 日止各項修繕計 49 件、民雄招待所借住計 214 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 43 件、場地、器材及學位服借用計 196 件、工友支援計 51 件、水電修繕業務部份計 385 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 8 月 22 日止，代收款項業務計 642 件，實收金 804,885 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 36 件，總計 154,700 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 358 件，總計 58,102 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 28 件，總計 5,600 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 81 件，總計 80,445 元。
- 5.應付代收款：計 7 件，總計 2,766 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 9 件，總計 98,400 元。
- 8.文具部收入：計 2 件，總計 20,000 元。

- 9.停車證收入：計 33 件，總計 150,100 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
- 11.賠(補)償收入：計 4 件，總計 3,950 元。
- 12.儀器租借收入，計 1 件，總計 902 元。
- 13.其他場地收入，計 1 件，總計 3,200 元。
- 14.資源回收出售，計 7 件，總計 38,900 元。

期別	截至 8 月總計	去年同期	增減
金額(元)	38,900	22,433	+16,467

(二) 106 年 8 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	20,300 元	30,600 元	153,400 元 (61 件)	161,280 元	-7,880 元	統計至 8 月 22 日
學生餐廳前(臨時攤位)	0 次	0 次	28,600 元 (12 件)	67,450 元	-38,850 元	
演藝廳	2 次(註)	10 次				
演講廳	4 次	18 次				
國際研討室	1 次	0 次				
展覽廳	2 次	0 次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 8 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	0	310.72	1,534.67	1,988	-453.33	統計至 8 月 22 日
柴油油量(公 升)	0	58.06	271.11	383.71	-112.6	

五、民雄校區大學館空調系統總電源7月6日下午5點多跳電故障，經與營繕組連絡及南區機電公司人員會同，查為二樓至三樓管道間內電源匯流排絕緣不良短路，導致總電源開關自動保護跳脫，8月3日廠商到校更換損壞之匯流排，8月8日上午經測量絕緣電阻值，已達供電標準，於10點左右送電，10點半開空調系統測試，恢復正常使用。

六、綠園一宿前假山水景觀池，瀑布流水不停運轉，經查為定時器損壞，請技工更換後正常。

七、民雄校區樂育堂屋頂上水塔漏水，查為進水方式修改後，原進水管路無止水閥，因原水管水位較高導致水由原管路進水不止而滿水溢出，請技工將

原進水管路以管帽封死後正常。

- 八、8月8日下午發現自來水進水管破裂，漏水嚴重，連繫吳水盛技工至現場關閉進水閘，並連絡維修廠商到校堪察維修，8月9日上班後，校區各單位即反應無水可用，廠商到校維修至上午11時左右完成並供水，至下午下班前已恢復校區全面供水。
- 九、民雄校區自來水進水馬達無熔絲開關跳脫，進水量不足，查為水池水位感應器因日久腐蝕線路接觸不良，造成馬達短時間經常性啟動，導致開關過熱跳脫，更換水位器後正常。
- 十、大學館搬貨平台前雨水排水馬達未運轉，產生積水現象，經查為電磁開關接點不良，導致電源欠相，電流過大，電源開關跳脫，更換新電磁開關後正常。
- 十一、民雄校區東側校區路燈因線路老舊遇大雨容易產生漏電現象造成跳電，影響師生夜間行走安全，經營繕組今年4月發包線路汰換工程，已於8月10日驗收使用。
- 十二、8月15日鵝湖鐵皮屋附近大棵鳳凰木傾倒，阻礙外環道路通行，請外勤工友鋸除清理。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：106年8月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至8月29日止共173件，總累計1,854件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315	212	236	277	218	173					1,854

二、收據業務辦理情形：

106年7月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至8月29日5件共570元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至8月29日1件共5,600元。
- （三）學位服清潔費：統計至8月29日1件共130元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至8月29日0件共0元。
- （五）校際選課及暑修繳費：統計至8月29日2件共8,654元。

(六) 其他費用:統計至 8 月 29 日 0 件共 0 元。

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	133	14	5					152
成績單收費	8,196	1,420	570					10,186
學士服清潔 件數	45	0	1					46
學士服清潔 繳費	70,485	0	130					70,615
校外場地租 借件數	9	1	1					11
校外場地租 借費用	62,600	14,900	5,600					68,200
汽機車通行 證件數	50	3	0					53
汽機車通行 證收費	298,628	15,200	0					313,828
校際選課及 暑修件數	16	23	2					41
校際選課及 暑修收費	63,190	89,700	8,654					161,544
其他費用件 數	18	5	0					23
其他費用收 費	13,139	1,000	0					14,139

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一) 8 月份辦理場地外借使用 1 件，本年度累計至 8 月 29 日止共辦理 13 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2	3	4	4	1	1					15
其他	0	0	0	0	0	0	0	0					0

四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12	9	13	12	14	16					87
燈管(支)	40	69	27	49	32	34	29	42					280

- (二) 新民校區路燈周圍樹枝遮蔽照明致照明度不足，有影響校園夜間安全之虞，須儘速修剪；再者，適逢颱風好發之際，校區內大王椰子及其他大型樹木因無適當機具可供修剪，一併請廠商進行修枝工作。
- (三) 新民校區 B 棟大樓冰水主機冷卻管漏水補修。
- (四) 新民校區 B 棟大樓西側入口抵石子隆起破損須修補，因該處係進入大樓必要入口，為維護步行安全須立即修復工作。
- (五) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 8 月 2 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 8 月 7 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 8 月 1、8、15、22 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 8 月 1 日進行例行維護保養作業並予以確認。
- (五) 協助消防廠商富禾消防科技有限公司於 8 月 2 日進行逃生指示燈換修。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 106 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21	13	30	22	1	2					100

- (三) 8 月 3 日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉各 1 車次。
- (四) 資源回收執行情形：8 月份：3,230 元，本年度累計金額 7,690 元。
- (五) 陳昭仁先生於 8 月 11 日及 8 月 25 日帶領外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。
- (六) 黃獻宗先生於 8 月 21 日協助消防局至新民校區校園內多處補抓虎頭蜂窩。

*駐警隊

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄。
- (二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄。
- (三) 廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。
- (四) 召開駐警隊會議。

(五) 交通協助導引：

1. 8月2日教育部精進與特色計劃研習，數理所自然類組於科學館、輔導與諮商學系於行政大樓、外語系於創意樓1F，開放學員汽機車進入。
2. 8月3日2017海峽兩岸體育文化交流大賽開幕典禮，於B棟國際會議廳舉行，人、車指引。
3. 8月12日語言中心舉辦「語言認證測試」協助指引人車至考場。

(六) 其他交辦事項。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 各類身分別通行證申請及製作。
- (二) 公告及辦理各校區室內汽車停車位抽籤事宜。
- (三) 發放106學年度停車證。
- (四) 回覆後台管理系統：停車證問題(陳同學)
- (五) 回覆後台管理系統：蘭潭校區宿舍往大庭方向門禁(關同學)
- (六) 停車場場地管理費及場地清潔費自8月1日起至8月31日止合計收入為45萬228元。

(七) 辦理106學年度車輛通行證(8月1日至8月31日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	0001-0882	882	F1060001-F1060399	399
學生	1501-1973	473	G1060001-G1063807	3,807
貴賓、公務	3701-3791	91	I1060001-I1060010	10
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4201-4201	0		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5201-5201	0	J1060001-J1060001	0
合計	汽車申請數：1,446 輛、機車申請數：4,216 輛			

(八) 其他交辦事項。

玖、主席指示事項：

- 一、有關新民校區校園植栽灑水問題，請新民聯辦檢修原有澆灌灑水管線。
- 二、有關新民校區民眾丟棄垃圾事宜，請新民聯辦研究改善方案，如：加裝監視器、立告示牌，並將垃圾子車夜間加裝鐵鍊鎖住上蓋。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午5時5分。