

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 6 次業務會報紀錄

時 間：106 年 8 月 3 日（星期四）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長心怡、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、首先歡迎生化科技學系張心怡老師接任衛生保健組組長，加入環安衛中心工作行列。
- 二、因應產學營運及推廣處成立及未來林森校區規劃管理事宜，林金龍組長將接任產學營運及推廣處產學營運組組長，事務組組長由林義森組長接任，謝婉雯組長回任民雄總務組組長，異動時間依派令通知辦理。
- 三、106 年度服務品質個人獎申請，經組隊長多方鼓勵下，環安衛中心計 2 位、總務處計 4 位提出申請。
- 四、預定自行政執行署移撥一位工友，將協助辦理出納組及資產組業務，請兩位組長預先規劃該人力工作項目。藉由此增補人力，以降低工讀生人次及時數。
- 六、同仁參加研習或出差，請同仁除業務會報提出報告外，亦請公告於組隊網頁，以供其他同仁觀摩學習。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

陸、3 五工程工作進度管制表（詳附件五）

柒、組隊同仁參加研習或出席會議報告資料（詳附件六）

捌、簡任秘書及各組工作報告

* 鄭簡任秘書（略）

* 吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

依據總務處事務組 106 年 7 月 24 日通知，本校 107 年度逾十萬元環境清潔勞務替代委外勞務採購案因需送勞務替代委外審查會審查，因此請各校區督導單位，若 107 年環境清潔勞務替代委外需併入環安衛中心辦理採購，請將 107 年度環境清潔勞務工作規範送由本中心彙整後，送事務組提案送審查會審議。本中心已於 106 年 7 月 31 日通知各校區，請各校區督導單位務必於 106 年 8 月 10 日前回傳本中心彙整。

***環境保護組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）105 年 7 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
翁義銘老師	20						20
梁孟老師	20				40		60
古國隆老師	40						40
陳立耿老師	120						120
吳進益老師	120						120
莊愷瑋老師			120				120
合計	320		120		40		480

*7 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 320 公斤、含鹵素廢液 40 公斤及重金屬廢液 120 公斤合計 480 公斤（統計至 7 月 27 日止）。

（二）106 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計 (公斤)
收集量	600	560	380	440	740	300	3020

二、一般廢棄物

（一）106 年 6-7 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 106 年 7 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	23,228	482	1,715	10,018	35,443
變賣金額(元)	47,526	894	4,460	38,900	91,780

（二）106 年 6-7 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙							1,200	4,704

鐵罐	60	120					71	71
寶特瓶	680	2,040					200	700
鋁罐	11	165					19	380
廢塑膠							227	795
大(硬)塑膠	150	150					129	129
廢鐵	530	2,385					19	76
廢鋁							5	100
拉油桶							20	33
燈管	40	40					6	6
腳踏車							60	1,200
廚餘	943							
便當盒	705							
其他							0	4
合計	3,119	4,900					9,956	8,198

*重量以公斤計算。

- (三) 於 106 年 8 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 6-7 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 為推廣環保酵素至各校區，本組已購置容器分送民雄、林森、新民校區，並通知本校各單位踴躍索取使用(目前共 8 個單位申請)，分別用於：教育宣導、環境清潔及教學研究。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，6 月份操作費用 4 萬 2430 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區游泳池（管制編號：I26A8512）水污染防治許可證展延作業，已於 106 年 7 月 20 日收到嘉義市環境保護局核發新民校區游泳池污水下水道系統水污染防治許可證文件函。
- (三) 依據嘉義市環保局 106 年 2 月 6 日公文函示辦理累計型水量計測設施校正及維護事宜，將本校專用污水下水道污水處理設施水錶分批辦理校正，已於 7 月 20 日完成新民校區游泳池、管理學院大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心及蘭潭校區學人宿舍、理工教學大樓、動物產品研發推廣中心、生物多樣性教學研究大樓、農學院暨景觀學系大樓、植物園、臺灣魚類保育研究中心、生物科技大樓及畜牧場等 12 處水錶。
- (四) 辦理新民校區管理學院大樓（管制編號：I2610834）水污染防治許可證展延作業（許可證有效期限於 106 年 11 月 11 日到期，應於到期日六個月辦理展延），已於 7 月 20 日將申請文件及審查費用函送嘉義市環保局申

辦。

- (五) 106 年 7 月 24 日辦理完成本校 106 年度上半年(1 月至 6 月)事業或污水下水道系統廢(污)水檢測申報作業。

四、飲用水管理

- (一) 106 年 7 月份合約廠商進行學校四校區及宿舍區(含進德樓)飲用水第三季耗材更換。並汰換民雄校區樂育堂 2 樓及蘭潭校區生物農業科技 1 館老舊 RO 主機飲水設備。
- (二) 辦理本校 106 年度飲水機汰舊換新事宜，汰換數量 36 台(蘭潭校區 17 台、民雄校區 14 台、新民校區 3 台及林森校區 2 台)，已於 6 月 30 日驗收完成，並辦理付款手續。

五、環境清潔及維護

- (一) 依據教育部 106 年 7 月 7 日臺教綜(五)字第 1060091595 號函，7 月 11 日轉發通知予各單位，請各單位加強登革熱病媒蚊孳生源清除工作，並落實建物周邊設備設施之環境管理。
- (二) 配合嘉義市環境清潔日(府授環廢字第 1065100551 號函)，加強維護校園四周環境清潔，依規定落實校園四周環境清潔及維護工作，並於每月 15 日前回傳工作執行成果。

六、毒化物管理

- (一) 配合環保署中區環境事故專業技術小組輔導訪視，本組於 106 年 5 月 22 日至 5 月 31 日進行校內毒化物運作場所稽核。抽查 13 間，其中 6 間部分標示不符規定，已完成複查。於 6 月 2 日配合現場輔導查核，抽查本校化學準備室、應化系陳清玉教師實驗室、生科院檢驗中心 3 處，改善意見已於 7 月 3 日前回覆。
- (二) 配合聯防組織簽核系統運作，於 106 年 6 月 28 日更新本校聯防資料，每半年定期更新資料，以符合法規運作。
- (三) 本校 106 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會於 106 年 7 月 20 日召開，申報資料經委員審核後已於 7 月 31 日前完成申報。
- (四) 106 年 6-7 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-046	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-047	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-048	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99	景明化工
106-049	食科系	徐錫樑	105-01 乙腈	6.4	95-100	永定科技
106-050	生農系	李互暉	098-02 甲醯胺	0.1	99.5	友和貿易
106-051	應化系	陳清玉	121-01 三乙胺	1.8	99	友和貿易
106-052	應化系	黃建智	054-01 三氯甲烷	0.735	99.9	友和貿易
106-053	應化系	陳世晞	105-01 乙腈	34.54	99	虹御生技
106-054	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
106-055	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.184	99.9	友和貿易
106-056	應化系	鄭建中	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	景明化工
106-057	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
106-058	食科系	羅至佑	050-01 丙烯醯胺	0.1	99.9	友和貿易
106-059	食科系	吳思敬	105-01 乙腈	12.576	99	永定科技
106-060	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
106-061	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-062	應化系	梁孟	079-01 二氯甲烷	5.3	99.5	友和貿易
106-063	應化系	陳世晞	121-01 三乙胺	1.451	99.5	景明化工
106-064	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-065	應化系	古國隆	105-01 乙腈	25.28	99.9	景明化工

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 6月28日及7月4日分別接獲校內2名學生反應校內野犬群聚，已於當日通報嘉義市環保局協助處理。本組於6月30日誘捕一隻野犬(公)，送嘉義市收容所。

八、其他

- (一) 本校106年7月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為93.5%；總綠色採購項目達成率為93.1%，達到教育部所要求90%規定。

*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 預計於8月8日進行本校危險設備第一種壓力容器定期安全檢查共9台。

使用單位	設備名稱	數量	安裝地點	操作人員/證號
食品加工廠	第一種壓力容器	3	食品加工廠	孫士雯

	(臥式圓筒型殺菌鍋)		A22	099-000629
食品加工廠	第一種壓力容器 (臥式圓筒型熱水槽)	1	食品加工廠 A22	孫士雯 099-000629
園藝技藝中心	第一種壓力容器 (角型雙門蒸氣滅菌鍋)	1	園藝技藝中心 A30-109B	何綺真 099-000746
園藝系 實習農場	第一種壓力容器 (臥式圓筒型殺菌鍋)	1	實習農場 AB-021	林佩珊 099-000719
水生生物 科學系	第一種壓力容器 (臥式圓筒型蒸氣滅菌鍋)	1	水生生物館 A28-404	李安進老師 勞安管一 壓字第 4601 號
檢驗中心 實驗動物組	第一種壓力容器 (角型蒸氣滅菌鍋) 有兩個氣閥	1	生技健康館 A35-301	陳宏綺 099-006336
農學院 動物試驗場	第一種壓力容器 (臥式圓筒型滅菌鍋)	1	動物試驗場 A12-114	蕭雅齡 099-001487

(二) 已於 6 月 20 日完成本校上半年作業環境監測採樣，共檢測 53 點有機溶劑或特定化學物質及 35 台排氣裝置，等待環測公司檢驗報告中。

測定物質	丙酮	甲醇	三氯甲烷	四氯化碳	正己烷	乙醚
測定(間)	11	9	4	2	7	1
測定物質	二氯甲烷	乙酸乙酯	四氫呋喃	二異氰酸甲苯	硫酸	二甲苯
測定(間)	6	6	1	1	4	1
系所		數量(台)		系所		數量(台)
應用化學系		18		水工材料試驗場		1
生物農業系		8		檢驗中心食品檢驗組		4
木質材料及設計學系		2		獸醫學系		1
農藝學系		1				

二、教育訓練

預計於開學後第二週 9 月 28、29 日(星期四、五)假國際會議廳辦理實驗(習)場所安全衛生教育訓練，為期 2 天共 14 小時，包含一般安全衛生訓練、生物安全訓練等，待九月初將開放線上報名。

三、生物安全(皆已轉知生物安全會執秘王紹鴻老師)

(一) 嘉義市衛生局於 6 月 3 日來函要求本校生物安全會及 3 間實驗室於 8 月 31 日前郵寄回覆自評表 1 式 2 份，需依生物安全組織、實驗室、保存場所之順序彙整。

(二) 疾病管制署於 7 月 7 日來函表示本校有 3 間第二等級 (BSL-2) 微生物實驗室未定期進行資料維護更新，分別為：

1. 疾病診斷中心禽病組 P2 未填報材料。
2. 獸醫系及生化系 P2 實驗室已 3 個月未進行系統維護。

四、游離輻射

(一) 已辦理木材利用加工廠櫃型 X-RAY 登設字第 2001495 號設備停用，停用期限至 108 年 6 月 7 日。

(二) 本組於 7 月 10 日將本校輻射偵檢器送至新竹原科中心校正，報告結果如下表，該偵檢器於高範圍時誤差較大。

參考值 $\mu\text{Sv/h}$	器示值 $\mu\text{Sv/h}$	校正因子=參考值/器示值
10	10.44	0.96
100	105.00	0.95
1000	1140.00	0.88

(三) 原能會於 7 月 13 日來校檢查輻射作業，進行書面審查及現場檢查，應改善事項如下，正積極處理中，將盡快併同照片回覆原能會。

1. 檢視物質、設備使用地點(包含大樓名稱、房間編號)是否完整登錄於本會系統；並全面清查貴校設備型/序號、操作人員是否登錄有誤，並至本會系統更新。
2. 加強實驗室輻射資訊透明(如設備於場所內之平面圖、意外事故緊急處理程序、證書/執照等)。
3. 建議修正 106 年 6 月訂定之「國立嘉義大學輻射防護計畫」。
4. 非密封放射性物質實驗室，目前已無庫存之放射性物質(1)射源儲存櫃(冰箱)應加裝鎖頭，表面應標示輻射示警標誌及說明核種活度及輻射劑量(2)水槽(洗手台)應標示用途是否可洗滌或傾倒放射性物質(3)固體廢棄物丟棄前應紀錄劑量率與重量並留存備查(4)實驗室停用請張貼停用告示牌(5)液體廢棄物應收集後另行儲存，若需排放須實施分析後，報會排放。

*衛生保健組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、衛生保健業務

- (一) 彙整及上網填報本校 105 年度學校衛生統計問卷資料。
- (二) 通知校內餐飲從業人員 8 月始至開學前完成供膳人員健康檢查，以利製作餐飲從業人員工作證。
- (三) 規劃辦理 106 學年新生體檢，預定體檢日期為 106 年 9 月 18 日~9 月 22 日於 3 校區分別舉行，新生體檢系所時間表預定 8 月中旬公告於網頁中，

及轉知各系。

- (四) 彙整 105 學年健康促進計畫活動前、後測數據統計、分析及撰寫 105 學年健康促進計畫成果報告。
- (五) 撰寫 106 年各場次活動成果報告。
- (六) 恭賀本組同仁林美文榮獲 106 年嘉義市優良護理人員，並於護士節公開頒獎。

二、健康服務

(一) 106 年教職員生傷病原因分類

傷病原因 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
車禍	15	1	19	29	23	19
一般外傷	24	24	79	53	70	58
運動傷害	19	11	36	15	24	12
灼燙傷、凍傷	2	2	5	7	10	8
螫咬傷	5	1	6	6	9	10
急、內科病症：生理痛	0	0	0	1	1	0
急、內科病症：腹痛	0	0	2	2	1	1
急、內科病症：換氣過度	0	0	0	0	0	0
急、內科病症：頭暈、頭痛	1	0	0	1	4	2
急、內科病症：發燒、感冒	3	8	14	4	10	8
急、內科病症：胸悶、胸痛	0	1	0	0	0	0
其他	1	1	7	0	16	7
合計	70	49	168	118	168	125

(二) 106 年教職員生傷病地點分類

地點 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
校外	24	13	50	47	45	38
運動場館	19	16	52	26	38	23
一般廳館	1	0	3	1	9	3
教室、辦公場所	3	11	20	17	34	16
實驗場所	2	2	6	0	6	13

餐廳	0	0	2	2	5	1
宿舍	8	2	10	5	10	10
校內道路	13	5	25	20	21	21
合計	70	49	168	118	168	125

(三) 106 年各院傷病人數

各院 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
農學院	10	8	46	20	44	30
理工學院	11	10	30	22	27	20
生命科學院	10	3	22	12	21	9
獸醫學院	0	0	1	0	0	3
管理學院	11	11	26	28	28	17
師範學院	14	5	28	8	23	20
人文藝術學院	3	5	6	14	10	8
教職員	11	6	9	13	15	18
校外人士	0	1	0	1	0	0
合計	70	49	168	118	168	125

(四) 106 年 1-6 月教職員生健康服務計 952 人次。

服務項目 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
患部處理	72	41	183	138	144	122
冰、熱敷	14	11	41	20	17	25
留觀室觀察	2	1	1	4	1	3
衛生教育+建議就醫	8	10	32	21	23	17
送醫	1	0	0	0	0	0
合計	97	63	257	183	185	167

(五) 106 年 1-6 月提供器材借用計 74 人次。

器材項目 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
器材項目						

拐杖	3	7	7	4	5	3
輪椅	2	1	5	4	4	4
冷、熱水袋	2	0	1	1	1	1
外傷處理箱	3	2	5	1	3	4
其他	0	1	0	0	0	0
合計	10	11	18	10	13	12

(六) 106年1-6月申請學生保險理賠計305件。

月份	合計	車禍意外	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外死亡	車禍死亡	疾病死亡	殘障申請	生活補助金
01	43	26	3	6	7	0	1	0	0	0	0	0
02	27	15	5	2	4	0	0	0	0	0	0	1
03	64	36	7	14	6	1	0	0	0	0	0	0
04	39	21	9	4	4	1	0	0	0	0	0	0
05	45	30	6	4	5	0	0	0	0	0	0	0
06	87	48	6	14	12	4	1	0	1	1	0	0

三、健康促進及衛教宣導活動

- (一)「大家一起333」活動，減重得獎名單及摸彩得獎名單，於6月9日公告於本組網站，於6月22日頒獎。
- (二)6月21日於蘭潭學生活動中心2樓會議室辦理餐飲從業人員「餐飲衛生講習」共27人參加。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
7	1,208	1,008	200	10,066	83%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%

7	442	425	17	3,426	96%
---	-----	-----	----	-------	-----

三、全校辦結公文件數

月份	106 年	105 年	增減	106 年累計	105 年累計	年度增減
7	1,536	1,667	-131	13,465	15,309	-1,844

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
7	3,820 件 (11,820 頁)	-2,185 件 (-8,027 頁)	25,853 件 (88,009 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
7	817	7,745	14,337	105,405

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106 年 7 月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）共計 1,528 件。

七、106 年 7 月份本校線上簽核公文計 1,510 件、紙本簽核公文計 368 件，線上簽核比率為 80.40%。

八、辦理年度機密檔案清查及解降密事宜，經查本校 105 年以前機密檔案共計 708 件，至 105 年 12 月 31 日止已屆滿保密期限計 93 件，會送原承辦單位協助辦理解降密作業，調整密等為普通件有 87 件、維持密等有 6 件。

九、依檔案法施行細則及檔案管理局相關規定，於每年 1 月及 7 月辦理機關檔案目錄彙送作業，將上半年完成新增之檔案電子目錄彙送檔案管理局，彙整公布於「機關檔案目錄查詢網」，提供民眾查詢檔案目錄及申請應用檔案，達到促進檔案開放與運用，充分發揮檔案功能之目的。106 年 7 月目錄彙送檔管局共計 342 件。

* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）105 學年度第 2 學期第 2 階段學雜費繳費情形：

自 106 年 4 月 7 日起至 106 年 5 月 7 日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至 106 年 7 月 31 日止，各學制未繳費情形如下：（單位：筆/元）

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	120	290	410	權責單位催繳中

未繳金額	491,611	1,320,040	1,811,651	權責單位催繳中
------	---------	-----------	-----------	---------

(二) 106年6~7月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	103	81	184	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	5	3	8	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	135	112	247	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 106年6~7月份，105學年度第2學期學雜費暫收沖轉情形：(單位：元)

項目 帳戶(學制)	6~7月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403帳戶(日間部)	4,786,002	3,631,135	1,154,867	1,154,867
404帳戶(進修學制)	12,867,915	12,570,838	297,077	297,077

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 106年6月份所得稅申報作業

106年6月份稅單5張，總計應稅所得105,149,484元，繳交扣繳稅額1,662,125元，已完成請款與申報作業。(單位：元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得金額	58,988,213	42,942,083	2,604,789	430,000	13,700	0	159,699	11,000	105,149,484
扣繳稅額	1,285,345	131,380	204,300	41,000	0	0	100	0	1,662,125

(二) 106年5月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單計2張，金額465,748元。

2.個人負擔補充保費繳款單共1張，非所屬投保單位給付之薪資所得23,310,415元，執行業務收入0元，租金收入0元，106年5月個人負擔補充保費繳款金額共計20,519元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分均已完成請款與申報作業。

(三) 402收款作業含預開收據：106年7月1日至7月31日，共開立三聯式收據402張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成每月(106/8月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發E-mail通知當事人。教職員工合計719人，應發金額60,827,866元。郵局優惠存款2,359,000元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費874,694元、勞保費61,024元，退撫基金2,367,280元、公健保費1,273,415元，勞健保費83,166元，並完成與人

事室人數、金額核對及請款及繳納費用。

- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 40 位債權人，金額計 115,256 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 199,850 元、電話費金額 4,818 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 141,148 元/17 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 12 筆，金額 120,250 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,071 人，4,391,687 元；退撫基金共 629 人，6,764,782 元；軍人退撫基金共 9 人，87,793 元，公保費共 639 人，金額 2,518,892 元。
- (八) 106-1 學期兼任教師加入勞、健保費核算鐘點費清冊共 178 人
- (九) 106 年 6 月份專任教師進修學士班鐘點費共 180 人，金額 3,113,713 元，二代健保機關補助款 58,357 元，所得稅 1,652 元(106/7/4 日發放)。
- (十) 106 年 6 月份專任教師日間部超支鐘點費共 337 人，金額 3,716,208 元，二代健保機關補助款 69,648 元，所得稅 1,024 元(106/7/4 日發放)。
- (十一) 補發 105 年 10 月至 106 年 6 月進修學士班導師鐘點費 1 人/825 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 106 年 6 月 1 日至 7 月 31 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶 (校務基金)		323	729	419	382	C 類 1,398 筆 E 類 415 筆 F 類 259 筆 T 類 3,692 筆 (共 5,763 筆)
		計 1471 張				
中信銀 402 專戶 (計畫專款)		140	514	712	242	A 類 1,097 筆 B 類 1,862 筆 D 類 1,433 筆 G 類 239 筆 (共 4,631 筆)
		計 1,366 張				

- (二) 完成 106 年 5-6 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (三) 完成 106 年 5-6 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

- (一) 收據管控：106 年 7 月 1 日至 7 月 31 日

(單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數
10,000	9,727 (193 張)	273	30 元	2,397	50 元	2,567
10,000	9,731 (271 張)	269	100 元	1,171	60 元	76
10,000	5,367 (84 張)	4,633	250 元	164	80 元	970
			500 元	45		
合計 30,000 張	24,825 (548 張)	5,175		3,777		3,613

(二) 收款作業：106 年 7 月 1 日至 7 月 31 日

1. 開立三聯式收據 3,501 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 746 張，外部單位 2,755 張)。
2. 開立國庫收款書共 681 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 自動化繳費服務機自 7 月 1 日至 7 月 31 日計結帳 4 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下：
(單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
4 月	73	1,050	14	9,360	0	0	0	0	87	10,410
5 月	105	1,310	18	8,700	19	45,445	0	0	142	55,455
6 月	125	1,520	50	163,073	1	85	0	0	176	164,678
7 月	139	1,780	44	46,250	0	0	0	0	183	48,030
總計	895	10,681	182	238,433	20	45,530	0	0	1,097	294,644

(四) 7 月 1 日至 7 月 31 日計 7 個外部單位至本組領據，計 2,550 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 7 月 1 日至 7 月 24 日逐筆查核捐贈收據資料 27 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 106 年 5 月 31 日止零用金各類計畫完成件數 (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2 月	507	231	452	184	92	56	44	1,566

3月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823
4月	1,304	606	1,214	373	243	107	78	3,925
5月	1,371	533	1,219	325	584	136	90	4,258
6月	1,893	891	1,612	474	999	130	107	6,106
7月	1,542	614	1,449	499	643	126	62	4,935
總計	8,245	3,600	7,400	2,467	2,866	779	533	25,890

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、定期存款及保管品存提作業

(一) 完成 106 年 6 月份國庫保管品(中信銀及郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保連帶保證書等)之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 配合郵局調整定期大額存款額度及每日限辦筆數規定，並依校務基金管理委員會投資管理小組會議決議，辦理 106 年 6-7 月到期郵局定存續存換單作業。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、106 年 7 月 1 日至 7 月 26 日止辦理共同供應契新增請購案 71 件，金額計 1,028,035 元，辦理 10 萬以上驗收案 2 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 14,448,016 元。

二、106 年 6 月 1 日至 7 月 26 日止，10 萬元以下採購核銷案共 5,446 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 106 年 7 月 26 日止辦理中案件金額 97,038,296 元，106 年度累計結案金額 13,329,244 元，106 年度累計取消採購金額 4,222,500 元。

106 年 6 月 1 日至 7 月 26 日案件異動情形

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	9	5	3	1	17	13	2

四、截至 106 年 7 月 26 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
----	------	----------	------	------

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	履約中
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601010 黏彈性材料物性分析儀	106.04.12	953,000	理工學院	106.06.01 結案
10601026 水產品檢測試劑及測試片	106.05.16	1,558,803	食品科學系	106.07.18 結案
10601036 大數據校務研究資料探勘分析系統	106.06.22	1,400,000	校研辦公室	履約中
10601038 2017 年充實體育器材設備	106.06.20	1,507,000	體育室	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中

五、為避免 10 萬元以上需辦理採購招標作業案件集中於年底辦理，甚或發生無法如期於年度內完成之情形，於 106 年 7 月 10 日發通知，惠請各需求單位卓參本組所提應行注意事項，以增加採購效率，俾利校務推展。

六、為增進本校各單位人員辦理請購業務時對政府採購法令之認識，以提升採購品質與效率並避免違反相關法令規定，除針對辦理 10 萬元以下小額採購相關應行注意事項，提 106 年 8 月 8 日行政會議報告予各單位知悉外，並謹訂於 106 年 10 月 25 日(星期三)上午於本校蘭潭校區國際會議廳辦理政府採購法實務研習。本次研習擬邀請行政院公共工程委員會中央採購稽核小組稽查員，現任國立臺灣大學醫學院附設醫院總務室梁靜媛主任主講，梁主任為行政院公共工程委員會會採購專業訓練課程講師，採購實務與授課經驗豐富。

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106 年 7 月 1 日至 7 月 25 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106 年 7 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0701-0725	22	154	32%	統計至 7 月 25 日

二、106 年 7 月份於食品科學系系館內庭園草地種植杜鵑一批，以增加系館內師生觀賞景點。

三、另進行系館周邊水溝清理工作，選定電物系系館旁進行水溝清理，以防颱風季時，雨量過大到灌入系館，並維持環境清潔。

◎車輛管理

一、106 年 6 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	62	68	346	377	-31	年度累計至 6 月 30 日止

二、106 年 6 月總務處公務用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
油量(公升)	3,397.14	2,541.65	13,453.58	13,516.76	-63.18	年度累計至 6月30日止

106年6月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱(公升)		蘭潭 校區	合計	新民 校區	合計	林森 校區	合計	民雄 校區	合計
95 無鉛 汽油	公務車 用油	823.28	823.28	0	0	0	0	0	0
	業務 用油	0		0		0			
92 無鉛 汽油	公務車 用油	113.51	974.52	0	238.94	0	43.15	0	375.3
	業務 用油	861.01		238.94		43.15			
超級 柴油	公務車 用油	463.5	769.34	0	108.14	0	0	0	64.47
	業務 用油	305.84		108.14		0			
總計		3397.14							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106年4月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	588	419	227	455	舊投保代號
繳款金額	1,472,634	974,178		990,057	舊投保代號
人數	697	155	4	684	新投保代號
繳款金額	565,384	194,624		308,062	新投保代號
繳款合計金額	2,038,018	1,168,802		1,298,119	(舊+新)
總計	4,504,939				

(二) 106年5月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	613	422	230	481	舊投保代號
繳款金額	1,497,107	985,099		1,006,211	舊投保代號
人數	609	157	4	595	新投保代號
繳款金額	580,956	198,666		306,616	新投保代號
繳款合計金額	2,078,063	1,183,765		1,312,827	(舊+新)
總計	4,574,655				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1060606	改版	已處理完成
1060608	在 5.2 審核整批時，有差額不能直接核銷	已通知工程師處理

(三) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

統計至 7 月 27 日止

項目 月份	未繳款人數	未繳款金額(元)	機關負擔費用(元)	個人代扣費用(元)
1	1	1,086	848	238
2	1	1,013	791	222
3	0	0	0	0
4	3	6,212	5,061	1,151
5	43	35,489	30,000	5,489
6	65	124,377	104,997	19,380

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

統計至 7 月 27 日止

項目 月份	未繳款人數	未繳款金額(元)	機關負擔費用(元)	個人代扣費用(元)
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	3	10,390	8,188	2,202
4	2	3,460	2,994	466
5	4	9,002	7,574	1,428

(四) 106 年 6 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦

理加(退)保情形

期間	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
06/01-06/30	377	503	34	新投保代號
總計	914			

- (五) 有關各單位、系所聘任之研究助理，若原契約至 106 年 7 月 31 日到期，而 106 年 8 月 1 日起仍繼續聘僱者，請務必於契約到期前，提出續聘加保申請書送總務處事務組憑辦；未於原契約期限內(106 年 7 月 31 日)提出申請者，將視為不再續聘，並於契約到期當日停止勞健保納保及勞退金提繳，事關各受聘僱人員權益，請務必轉知所屬知悉。並已於 106 年 7 月 27 日轉知各單位。
- (六) 於 106 年 7 月 27 日發通知，提醒 106 年 5-6 月如未繳交相關費用之單位，請儘速將應繳納之金額送出造冊請款或至事務組領取相關繳費明細至出納組繳費。
- (七) 106 年 7 月 6 日艾富資訊股份有限公司至本校進行「進用人員管理系統」上線前需求訪談。另為能提升各單位業務行政效率及整合資訊系統本組請艾富資訊股份有限公司於 106 年 7 月 31 日(星期一)上午 10 時至本校針對先前各需求單位提出之需求內容，進行訪談，「進用人員管理系統」預計上線時間為 106 年 10 月。

二、水、電費及電話費

(一) 106 年 7 月自來水費帳單統計表

(計量時間 106 年 5 月 20 日至 6 月 20 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	701,547	769,198	-67,651	4,445,998	4,703,004	-257,006
度數	43,543	46,604	-3,061	269,881	284,581	-14,700

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.7 月計費天數 32 天，去年同期 33 天。

(二) 106 年 7 月電費帳單統計表(計費區間 106 年 6 月 1 日至 6 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	9,114,989	9,287,893	-172,904	39,663,366	43,346,465	-3,683,099
度數	2,839,035	2,805,942	-33,093	14,573,565	14,810,131	-236,566

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.7 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(三) 106 年 6 月電話費帳單統計表(計費期間 106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	320,400	339,146	-18,746	1,817,152	1,926,129	-108,977

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.6 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106 年度 6 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.6.3	52,132	2,482	月繳(106.5)
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.6.29	52,253	2,488	月繳(106.6)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.6.16	6,499	309	月繳(106.5)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.6.13	22,644	1,078	月繳(106.5)

(二) 前昆蟲館出租案

1.中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 3 日(105)仲中業字第 105275 號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

(1) 葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣 320,667 元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第 30 日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求 620,677 元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。

(2) 本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元(57,224 元 /2=28,612 元)。

(3) 本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。

2.截止106年7月底止，甲蟲企業社仍積欠本校新台幣320,667元(該費用自105年12月20日起依週年利率百分之五加計利息)及仲裁費用16,284元，為進行款項追討，於106年5月26日向財政部南區國稅局嘉義市分局調閱葉永福即甲蟲企業社之財產及所得資料，名下僅存2台車(TOYOTA,1996年及HYUNDAI,1999年)，不足以清償所欠款項。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

106年7月份蘭潭招待所收益如下：

單位：元

年度	當月(7月)		1-7月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	202,600	183,340	1,134,900	970,800	51%
105	183,600	151,920	1,162,640	1,011,500	54%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

1.教育部於106年5月8日以臺教高(三)字第1060056337號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意2案工程構想書。

2.行政院核定「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」，配合辦理各項眷屬宿舍清查作業，除通知眷屬使用人預做搬遷準備外，並請使用人於清查表上親自簽名。

三、蘭潭校區場館借用

106年6-7月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	3	8	54	56	106年6月1日至6月30日止
瑞穗廳	13	16	53	59	
國際會議廳	6	3	25	12	
瑞穗館	1	4	55	60	106年7月1日至7月31日止
瑞穗廳	6	7	59	66	
國際會議廳	3	5	28	17	

四、膳委會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106年計有蘭潭校區14家廠商進駐，民雄校區3家廠商進駐，新民校區1家廠商進駐。

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心1樓(A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費

蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-107.1.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

(二) 蘭潭活動中心餐廳 6-7 月借用次數

地點	月份		備註
	6	7	
活動中心 1 樓	11	5	
活動中心 2 樓	3	0	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 7 月第 1-2 類財產增減情形如下：(統計至 7 月 24 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	82	115,983,974	0	0	0	0	-1,079,967	82	114,904,007
房屋建築及設備	269	4,015,153,922	0	0	0	0	-4,882,412	269	4,010,271,510

2. 106 年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

- (1) 依據 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036897 號函及 106 年 3 月 26 日教育部高等教育司電子郵件通知辦理。
- (2) 為配合推動「太陽光電 2 年推動計畫」，依據國有財產法及相關作業方式辦理本校新民校區國有不動產設置太陽光電發電設備標租作業，於 6 月 29 日簽請核示。說明本校新民校區管理學院 A 棟在「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」內，擬依上述規定辦理公告招商作業，但因管理學院 A 棟太陽光電發電設備設置容量過低，廠商投標意願不高，本次招商範圍除管理學院 A 棟外，將擴展至管理學院 B 棟及獸醫館。
- (3) 106 年 7 月 18 日上網公告本校新民校區設置太陽光電發電設備租賃徵商事宜。

(二) 第 3-5 類財產管理

1. 106 年 7 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 7 月 31 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	85	3,697,364	16	7,112,160
交通及運輸	1	30,100	1	848,936
雜項設備 (含圖書)	217	2,275,210	21	3,279,474

2. 各單位財物報廢事宜

辦理本校總務處文書組等 13 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 7 月非消耗品增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	165	813,920	36	139,471
105	146	479,119	147	576,623

(四) 第 7 類消耗品管理：

1. 印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。
2. 106 年 7 月 10 日辦理「106 年度公文封套印製」採購案驗收作業，本次交貨數量明細如下：
 - (1) 小型歐式公文封 20,000 個
 - (2) 中型歐式公文封 15,000 個
 - (3) 小型歐式開窗公文封 2,000 個
 - (4) 大型立體袋 2,000 個

- (5) 黃色公文夾 500 個
 - (6) 白色公文夾 500 個
 - (7) 密件檔案封 800 個
 - (8) 機密傳遞封 2,000 個。
- (五) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(六) 第 8 類無形資產管理

106 年 7 月無形資產增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	7	478,440	0	0
105	5	118,631	0	0

(七) 財產資訊管理網頁系統

1. 106 年第 2 季季報協助上傳：

處理情形：協助系統功能 AMS3B7 產生 106 年第 2 季季報電子檔，並執行檢核程式，至線上傳輸系統進行上傳。

2. 需產生 10601~10606 學生宿舍折舊數統計：

處理情形：協助系統功能 AMS417 產生 10601~10606 學生宿舍折舊數統計表。

(八) 學位服

學位服清洗廠商陸續送回已清洗完畢學位服至各校區。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，刻正請領建築執照中。
- (二) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程，簡易水土保持計畫 12 月 30 日經嘉義市政府審查通過，1 月 6 日召開施工協調會，1 月 10 日開工，3 月 31 日竣工，6 月 6 日驗收完畢。
- (三) 新民校區排水設施改善工程 1 月 18 日開標並決標，1 月 24 日召開工程協調會，2 月 17 日開工，5 月 18 日完工，7 月 11 日驗收，刻正處理後續事宜。
- (四) 蘭潭校區單身宿舍屋頂加蓋鋼瓦工程 1 月 19 日決標，並於 1 月 26 日開工，3 月 13 日竣工，3 月 30 日驗收完畢。
- (五) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程於 7 月 18 日決標，並於 7 月 28

- 日開工，預定9月21日完工。
- (六) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程已於7月7日開工，刻正施工中，預定9月2日完工。
 - (七) 民雄校區文薈廳屋頂防水工程2月9日決標，預定106年2月23日開工，106年4月11日完工，5月12日驗收，已完成付款。
 - (八) 蘭潭校區西南側車道、護欄改善工程5月25日第二次開標並決標，已於6月6日開工，預定8月28日完工。
 - (九) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程5月2日進行第2次開標，並決標，5月22日開工，目前施工中，預定8月下旬竣工。
 - (十) 民雄校區路燈供電系統改善工程5月12日決標，並於5月19日開工，7月17日完工，刻正結算中，近期辦理驗收。
 - (十一) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程7月11日決標，並於7月24日開工，預定9月1日完工。
 - (十二) 蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程3月17日開工，預定8月31日竣工。7月28日宿舍區進行停電施工，教學行政區預訂8月5、6日停電施工。
 - (十三) 農學院學生實習農場圍籬架設工程於7月4日完成招標，並於8月1日召開施工前協調會。
 - (十四) 蘭潭校區活動中心二樓空間整修工程設計完成，歷經三次公開招標，均流標；刻正由設計單位檢討中。
 - (十五) 蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程7月13日決標，並於7月22日開工，預定8月30日完工。
 - (十六) 蘭潭校區應化二館演講廳整修工程於7月3日完成驗收，刻正付款中。
 - (十七) 蘭潭校區學生宿舍第五及第六宿舍熱泵系統改善工程6月13日決標，6月16日開工，工期40工作天，預定8月中完工。目前修理壓縮機中。
 - (十八) 民雄校區樂育堂地板更換工程預定106年8月3日開標。
 - (十九) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於106年6月13日開標，106年6月19日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106年6月21日決標，目前進行招標文件審查。
 - (二十) 林森校區側邊大門及圍牆工程106年7月25日開標並決標，預計8月上旬開工，工期45工作天，預訂10月上旬竣工。
 - (二十一) 民雄校區文薈廳舞台整修工程刻正招標中，預訂7月31日第二次開標。
 - (二十二) 國立嘉義大學蘭潭校區女三舍寢室刷漆工程7月18日決標，並於7

月 24 日開工，預定 8 月 22 日完工。

(二十三) 國立嘉義大學蘭潭校區男五、男六舍外牆刷漆工程 7 月 13 日決標，並於 7 月 19 日開工，預定 9 月 1 日完工。

(二十四) 蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程刻正設計中。

(二十五) 蘭潭校區大門入口意象美化工程刻正細部設計中。

(二十六) 蘭潭校區瑞穗館無障礙環境改善工程刻正細部設計中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
18	22	131	167	統計至 7 月 27 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
9	11	70	68	統計至 7 月 27 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	20	62	348	467	統計至 7 月 27 日
太陽燈管 40W(支)	10	26	220	269	
T5 14W(支)	0	0	80	56	
T5 28W(支)	0	0	74	50	
啟動器 1P(個)	10	10	250	196	
啟動器 4P(個)	20	0	192	89	

(三) 106 年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中，民雄校區文薈廳、大學館、綠園一舍、二舍、樂育堂、餐廳及學人宿舍已完成檢查及申報。

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 7 月 19 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 4,388 件，包裹約 829 件、貨運(含宅急便等)約 1,196 件。

(二) 代寄部分

截至 7 月 19 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 1,098 件。

二、106 年度迄 7 月 19 日止各項修繕計 45 件、民雄招待所借住計 186 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 42 件、場地、器材及學位服借用計 194 件、工友支援計 46 件、水電修繕業務部份計 350 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 7 月 19 日止，代收款項業務計 573 件，實收金 749,454 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

1. 校際跨選：計 34 件，總計 147,706 元。
2. 學生申請成績單繳費：計 311 件，總計 44,120 元。
3. 補發校園 IC 卡繳費：計 19 件，總計 3,800 元。
4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 78 件，總計 80,055 元。
5. 應付代收款：計 7 件，總計 2,766 元。
6. 學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
7. 蘭潭招待所收入：計 8 件，總計 95,700 元。
8. 文具部收入：計 2 件，總計 20,000 元。
9. 停車證收入：計 33 件，總計 150,100 元。
10. 駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
11. 賠(補)償收入：計 4 件，總計 3,950 元。
12. 儀器租借收入，計 1 件，總計 902 元。
13. 資源回收出售，計 6 件，總計 33,635 元。

期別	截至 7 月總計	去年同期	增減
金額(元)	33,635	22,433	+11,202

(二) 106 年 7 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
民雄招待所	11,800 元	10,600 元	133,100 元 (57 件)	134,080 元	-980 元	統計至 7 月 19 日
學生餐廳前(臨時攤位)	0 次	0 次	27,800 元 (11 件)	43,850 元	-16,050 元	
演藝廳	38 次(註)	1 次				
演講廳	0 次	1 次				
國際研討室	17 次	0 次				
展覽廳	2 次	2 次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106年7月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92無鉛汽油 油量(公升)	280.69	334.46	1,534.67	1,677.28	-142.61	統計至7 月19日
柴油油量(公 升)	32.49	56.78	271.11	325.65	-54.54	

五、大學館地下室抽水泵故障，經查為漏電斷路器損壞及電線熔斷一根，導致馬達欠相跳脫，更換漏電斷路器及電線後正常。

六、民雄校區部分路燈因大雨時漏電斷路器作動而斷電，導致晚上道路漆黑，目前改善工程已發包施工中，為因應大雨造成之影響，於宿舍區裝設三盞臨時路燈，以維護用路人行走安全。

七、鵝湖排水道因落葉多，下雨時容易阻塞排水涵管，增設濾網以防阻塞，並且容易清理。

八、鵝湖涼亭地面塑木翹起,影響人員行走安全,修復完成.

九、民雄校區西側電動門無法開啟，查為馬達因下雨浸水潮濕跳電，修復完成。

***新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

（一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

（二）代收郵件部分：106年7月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至7月31日止共218件，總累計1,681件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315	212	236	277	218						1,681

二、收據業務辦理情形：

106年7月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

（一）學生申請成績單繳費：統計至7月31日14件共1,420元。

（二）校外單位場地租借收入：統計至7月31日1件共14,900元。

（三）學位服清潔費：統計至7月31日0件共0元。

（四）汽機車通行證費用：統計至7月31日3件共15,200元。

(五) 校際選課及暑修繳費:統計至 7 月 31 日 23 件共 89,700 元。

(六) 其他費用:統計至 7 月 25 日 5 件共 1,000 元。

月份	1	2	3	4	5	6	7	累計
成績單件數	14	12	27	36	23	21	14	147
成績單收費	855	410	1,355	1,090	981	3,505	1,420	9,616
學士服清潔 件數	1	0	7	1	26	10	0	45
學士服清潔 繳費	180	0	9,510	780	46,895	13,120	0	70,485
校外場地租 借件數	0	0	2	1	2	4	1	10
校外場地租 借費用	0	0	16,500	14,350	14,850	2,000	14,900	62,600
汽機車通行 證件數	3	9	15	0	1	22	3	53
汽機車通行 證收費	8,528	48,600	120,000	0	6,000	115,500	15,200	313,828
校際選課及 暑修件數	0	2	4	0	0	10	23	39
校際選課及 暑修收費	0	8,500	15,690	0	0	39,000	89,700	152,890
其他費用件 數	1	1	5	2	1	8	5	23
其他費用收 費	5,939	3,000	1,000	400	1,000	1,800	1,000	14,139

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 6-7 月份辦理場地外借使用 5 件，本年度累計至 7 月 31 日止共辦理 12 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2	3	4	4	1						15
其他	0	0	0	0	0	0	0						0

四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12	9	13	12	14						87

燈管(支)	40	69	27	49	32	34	29						280
-------	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	-----

- (二) 新民校區 A 棟空調冷卻水塔開關故障維修。
- (三) 新民校區 B 棟旋轉門補強維修。
- (四) 新民校區 B 棟旁近新民路側因日前大雨不斷致一處排水溝蓋塌陷，因有安全性因素考量，故請廠商估價同時並進行修繕作業。
- (五) 新民校區 A 棟管理學院大樓西側 3 樓廁所中水管路水閥開關故障維修。
- (六) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 6 月 3 日及 7 月 6 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 6 月 9 日及 7 月 10 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 6 月 7、14、21、27 日及 7 月 6、11、18、25 日等 8 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司於 6 月 13 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 106 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21	13	30	22	1						100

- (三) 6 月 15 日及 7 月 15 日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉各 1 車次。
- (四) 資源回收執行情形：6-7 月份：2,120 元，本年度累計金額 4,460 元。
- (五) 6 月 6 日、6 月 21 日、7 月 7 日及 7 月 20 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。
- (六) 7 月 17、18、20 日整理民生南路側門之花圃。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄。
- (二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄。
- (三) 廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。
- (四) 召開駐警隊會議。

(五) 交通協助導引：

1. 7月7日農藝系侯副教授通知：8:40有大陸參訪團入校參訪，協助車輛指引及放行。
2. 7月8日農場管理進修學士班招生口試於農園館2樓舉辦，協助指引人車至試場。
3. 7月9日農場管理進修學士班招生口試於農園館3樓舉辦，協助指引人車至試場。
4. 7月10日市政府交通觀光處執行嘉義市蘭潭風景區水質水量保護區周邊水資源教育活動，16:05三部遊覽車入校參訪。
5. 7月16日市政府交通觀光處執行嘉義市蘭潭風景區水質水量保護區周邊水資源教育活動，16:05三部遊覽車入校參訪。
6. 7月22日教務處轉學考於綜合教學大樓指引考生車輛。

(六) 其他交辦事項。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 各類身分別通行證申請及製作。
- (二) 公告蘭潭校區汽車第三停車場整修及機車第三停車場出入口改道事項。
- (三) 電算中心回覆車輛管制方式問卷調查表統計結果。
- (四) 回收106年度停車證申請確認單。
- (五) 網頁公告申辦汽(機)車停車證各階段時間一覽表。
- (六) 106學年度停車證申請前期作業與資料彙整。
- (七) 蘭潭校區廢棄腳踏車清運作業。
- (八) 106年度停車證印製完成與廠商點收作業。
- (九) 回覆校務建言系統單編號106_0147及0149。
- (十) 停車場場地管理費及場地清潔費自7月1日起至7月27日止合計收入為23萬7,291元。
- (十一) 辦理105學年度車輛通行證(7月1日至7月27日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1162-1166	5	F1050449-F1050450	2
學生	3200-3200	0	G1058397-G1058415	19
貴賓、公務	3460-3463	4	I1050426-I1050434	9
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4171-4171	1		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5424-5497	74	J1050202-J1050212	11
合計	汽車申請數：84輛、機車申請數：41輛			

(七) 其他交辦事項。

捌、主席指示事項：

- 一、請民雄總務組規劃利用民雄校區餐廳蔬果殘渣製作環保酵素。
- 二、環安衛中心辦理之 106 年度勞務委外人員勞動權益教育訓練，相關成果請納入校務評鑑資料。
- 三、颱風來臨前進行水溝清理工作是很不錯的做法，未來請事務組列出水溝清理地點清單，定期派員清理，以維溝渠排水順暢，防止淹水情況發生。
- 四、依據本校 105 年 7 月 14 日「國立嘉義大學綠美化勞務委外人力調整協調會」決議及民雄總務組提供「本校各校區廁所清潔勞務委外人力比較表」(詳附件七)，107 年度起民雄校區廁所委外清潔服務人員，請民雄總務組規劃由原來 3 人增加為 4 人。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：下午 5 時 5 分