

# 國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 3 次業務會報紀錄

時間：106 年 4 月 12 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：陳總務長瑞祥

記錄：劉語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、廖組長慧芬、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

## 壹、主席致詞

- 一、近期學校積極推動蘭潭校區大門及宿舍門口整體景觀規劃，請營繕組等相關組隊積極協助辦理，有關校門口龍柏及黑板樹等樹木移植，請事務組配合營繕組工程期程辦理，期望能於 5/25 以前完成。另，嘉農新村、嘉師二村等校地經積極爭取，可望獲得保留，屆時亦將請營繕組協助規劃興建。
- 二、依三 5 工程會議決議，每棟建物興建均成立小組規劃，屆時請營繕組派員協助配合規劃。
- 三、請同仁辦理採購業務時應多方詢價比較，必要時請建立經費支出及潛在廠商資料庫，期待採購價位更加合理，以便有效運用經費。

## 貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

## 參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

## 肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

## 伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

## 陸、簡任秘書及各組工作報告

### \*鄭簡任秘書

- 一、餐廳評比優良廠商，建議衛保組張貼標籤鼓勵。
- 二、蘭潭校區院長辦公室已整理完成，並轉交相關院長使用，相關財產請資產組協助辦理移轉手續。

### \*吳簡任秘書（略）

### \*環境保護組

#### 業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、事業廢棄物

##### （一）105 年 3 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室	廢液種類	不含鹵	廢酸	重金屬	廢油	含鹵廢	廢鹼液	合計
-----	------	-----	----	-----	----	-----	-----	----

	素廢液	液	廢液	液	液		(公斤)
羅至佑老師	80				20		100
黃承輝老師	20				20		40
陳志誠老師			20				20
莊愷瑋老師			120				120
材料試驗場					100		100
合計	100		140		140		380

\*3 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 100 公斤、含鹵素廢液 140 公斤及重金屬廢液 140 公斤，合計 380 公斤（統計至 3 月 30 日止）。

(二) 106 年 1 至 3 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	600	560	380				1540

二、一般廢棄物

(一) 106 年 3 各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 106 年 3 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	13,035	482	960	4,592	19,069
變賣金額(元)	26,546	894	2,340	16,617	46,397

(二) 106 年 3 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	4,890	12,225					480	1,824
鐵罐	80	160					32	64
寶特瓶	625	1,875					75	263
鋁罐	12	192					9	180
廢塑膠							72	252
大(硬)塑膠	160	160					46	46
廢鐵	45	225					80	400
拉油桶							11	22
燈管	30	30					13	13
破粉匣	20	210						
廢食用油	20	0						
廚餘	664	0						
便當盒	915	0						
其他							0	1

合計	7,461	15,077					818	3,065
----	-------	--------	--	--	--	--	-----	-------

\*重量以公斤計算。

- (三) 於 106 年 3 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 3 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 依據廢棄物清理法第五條第六項及一般廢棄物回收清除處理辦法」第二條第四款規定辦理，於 106 年 3 月 6 日轉知各單位如於會議中用餐者，準備塑膠袋將廚餘、餐盒(便當盒)分袋收集，提高工作效率並共同維護環境衛生。

### 三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道汙水處理設施委外操作」，2 月份操作費用 2 萬 5430 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區游泳池（管制編號：I26A8512）水污染防治許可證展延作業，業已於 106 年 3 月 13 日將水污染防治措施計畫及許可申請書函送嘉義市環境保護局申辦。

### 四、飲用水管理

- (一) 106 年 2 月 22 日及 3 月 6 日進行學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲水機水質第 1 季檢測採樣 50 台，並送至生命科學院檢驗中心做檢測，經檢測結果大腸桿菌群均符合飲用水規定標準。
- (二) 辦理本校 106 年度飲水機汰舊換新事宜，預計汰換 35 台，已將招標規範等資料送至總務處事務組協助辦理招標。

### 五、環境清潔及維護

- (一) 協助各項活動或會議之廁所清潔及垃圾清運:

日期	活動或會議名稱
3/29	租屋安全研習及租屋博覽會

- (二) 依據嘉義市政府 106 年 2 月 22 日府授環廢字第 1065100551 號函，配合嘉義市環境清潔日，加強維護校園四周環境清潔，依規定落實校園四周環境清潔及維護工作，並於每月 15 日前回傳工作執行成果。

### 六、毒化物管理

- (一) 106 年 3 月本校毒性化學物質申請案，計 9 件：

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
新申請(新民校區)	040-01 1-茶胺	95-100	040-20-J0004
	050-01 丙烯醯胺	95-100	050-20-J0004
	052-01 苯	95-100	052-20-J0004
	054-01 三氯甲烷	95-100	054-20-J0009
	055-02 重鉻酸鉀	95-100	055-20-J0034

	055-18 鉻酸鉀	95-100	055-20-J0034
	066-01 甲醛	32-37	066-20-J0015
	098-01 二甲基甲醯胺	95-100	098-20-J010003
	098-02 甲醯胺	95-100	098-20-J0004

(二) 106 年 3 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-017	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	10.6	99.5	友和貿易
106-018	應化系	李瑜章	095-01 碘甲烷	0.5	95	景明化工
106-019	生農系	王文德	098-02 甲醯胺	5	99	友和貿易
106-020	應化系	黃建智	054-01 三氯甲烷	0.735	99.4	友和貿易
106-021	應化系	鄭建中	054-01 三氯甲烷	1.47	99	虹御生技
106-022	應化系	鄭建中	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	景明化工
106-023	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
106-024	應化系	陳清玉	104-01 乙醛	0.08	99.9	友和貿易
106-025	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-026	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-027	食科系	吳思敬	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易
106-028	食科系	黃健政	105-01 乙腈	3.12	99.9	弘力公司
106-028	食科系	黃健政	055-18 鉻酸鉀	0.25	99.5	弘力公司
106-029	食科系	吳思敬	105-01 乙腈	12.576	99	虹御生技
106-030	水生系	賴弘智	105-01 乙腈	6.24	99.9	弘力公司
106-031	生化系	張心怡	105-01 乙腈	3.144	99.9	友和貿易
106-032	生化系	陳政男	160-01 甲基第三丁基醚	2.962	99.9	友和貿易
106-033	食科系	楊懷文	097-01 吡啶	0.5	99	友和貿易
106-034	生化系	陳政男	105-01 乙腈	3.144	99.9	友和貿易
106-034	生化系	陳政男	079-01 二氯甲烷	5.302	99.9	友和貿易
106-035	微藥系	吳進益	097-01 吡啶	0.49095	100	友和貿易

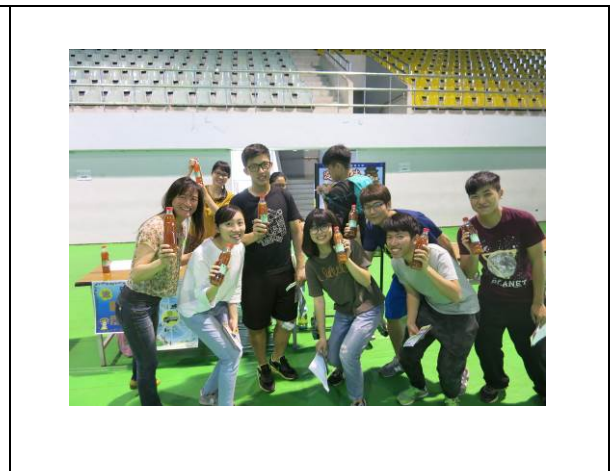
## 七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 完成蘭潭校區游泳池東側牆壁 2 處破洞修補，避免流浪犬進入聚集，並宣導師生或民眾勿於該處餵食流浪犬，以免因犬隻聚集而影響教職員工生安全並影響環境衛生。

## 八、其他

- (一) 本校 106 年 3 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 98.2%；總綠色採購項目達成率為 98.2%，達到教育部所要求 90% 規定。

- (二) 辦理本校 106 年度各實驗室廢棄藥品（含廢液）清除及處理作業，業已與成功大學及信利環保工程有限公司完成事業廢棄物委託處理契約書及事業廢棄物代清除契約書用印手續。
- (三) 106 年 3 月 1 日臺教資（六）字第 1060025893 號函示：近期降雨情形不如預期，為因應水情變化，請各單位共同落實節水措施。以「用則當用、省則當省」為原則，該函示已提行政會議宣導並請各單位落實正確節水行動。
- (四) 參與 3 月 29 日租屋安全研習及租屋博覽會擺攤活動，宣傳無菸校園、衛生保健及環保相關業務，並舉辦有獎徵答送酵素活動(共贈 100 罐)，任務圓滿完成。



### \*職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、安全衛生管理

財團法人全國認證基金會來函指出，為因應生物技術實驗室將導入生物風險管理系統，將來政府可能要求要有安全認證，以控管風險，於北中南辦理三場實驗室生物風險管理師課程培訓。為了解生物風險管理系統及政府對生物實驗室未來管控措施，本組委請吳簡秘參與此培訓課程，以利規劃本校實驗室相關措施。

#### 二、教育訓練

- (一) 勞動部職業安全衛生署訂於 106 年 4 月辦理「推動職業安全衛生優良公共工程實務研討會」北、中、南 3 場次，已將該訊息公告於環安衛中心網頁，請視業務需要指派人員參加，
- (二) 預訂於 106 年 5 月 4 日辦理 105 學年度游離輻射教育訓練(3 小時)，參加者核給輻射防護繼續教育積分 3 點，屆時請各需求單位踴躍報名。

#### 三、生物安全

嘉義市政府衛生局通知本校為本(106)年度生物安全第二等級微生物實驗室

查核作業之受查核對象。目前實驗室生物安全管理資訊系統上共有 4 間實驗室，其中生農系及生化系實驗室資料 2 年內皆無異動或確認紀錄，已告知並請生安會處理中。

#### 四、游離輻射

- (一) 為加強大專院校輻射源自主管理並建立正確輻射防護觀念，原能會規劃辦理「106 年度大專院校輻射作業專案檢查」，為使本次檢查順利進行，原能會將辦理 2 場次說明會，全程參加者核給輻射防護繼續教育積分 2 點，本組請楊組長參加。
- (二) 「輻射災害潛勢資料公開辦法」業經行政院原子能委員會於 106 年 3 月 3 日以會技字第 10600026931 號令訂定發布施行，已通知相關單位並公告於環安衛中心網站，可逕至該會網站([www.aec.gov.tw](http://www.aec.gov.tw))下載。

#### 五、其他

106 年 03 月 14 日食品系組員林小姐經駐警隊通報，其小客車停放於系館前道路停車格內，前擋風玻璃遭異物撞擊，已傳真告知本校公共意外險承保公司處理中。

#### \*衛生保健組

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、衛生保健業務

- (一) 於 106 年 3 月 1 日召開 105 學年度衛生委員會議相關事宜，審議 106 年度衛保組衛生工作計畫。
- (二) 本校餐廳「成品或半成品衛生品質檢驗」及「餐具衛生品質檢驗」，本學期之檢驗已於 3 月 22 日展開辦理抽樣檢查。
- (三) 每星期持續進行 3 校區之餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。
- (四) 針對 105 學年新生重大及特殊疾病持續給予訪談關懷追蹤並列管輔導。

##### 二、健康服務

- (一) 106 年 1 至 3 月傷病人數與分類

106.03.31 製表

表 105 學年 1 至 3 月傷病人數與分類

106 年 1 至 3 月											
傷病原因分類(人)				傷病地點分類(人)				各院傷病人數(人)			
	1 月	2 月	3 月		1 月	2 月	3 月		1 月	2 月	3 月
車禍	15	1	19	校外	24	13	50	農學院	10	8	46
一般外傷	24	24	79	運動場館	19	16	52	理工學院	11	10	30
運動傷害	19	11	36	一般廳館	1	0	3	生命科學院	10	3	22

灼燙傷、凍傷	2	2	5	教室、辦公場所	3	11	20	獸醫學院	0	0	1
螫咬傷	5	1	6	實驗場所	2	2	6	管理學院	11	11	26
急、內科病症	4	9	16	餐廳	0	0	2	師範學院	14	5	28
其他	1	1	7	宿舍	8	2	10	人文藝術學院	3	5	6
				校內道路	13	5	25	教職員	11	6	9
合計	70	49	168	合計	70	49	168	合計	70	49	168
總計	287			總計	287			總計	287		

(二) 105 學年 1 至 3 月依上述傷病原因分類前來本組照護服務達 287 人次，借用輔助器材及醫藥箱共 39 人，辦理學生團體保險理賠申請共 134 件，旅平險辦理共 85 件。

### 三、衛生教育活動

(一) 於 3 月 8 日配合弱勢起飛計畫，於新民校區 B 棟 123 教室辦理 CPR+AED 研習，共 37 人參與。

(二) 3 月 13 日至 5 月 26 日止為期 11 周辦理「106 年度健康促進」系列-「大家一起 333」活動，歡迎全校教職員工生踴躍報名參加。

(三) 於 3 月 29 日參與學務處「租屋博覽會」活動，本組共同辦理拒菸連名簽署及愛滋問卷宣導活動，共計 153 人參加。

(四) 世界衛生組織在 2015 年建議將「暴露愛滋病毒前」預防性投藥 (PrEP) 作為全球愛滋防治的重要措施之一。

PrEP 是指還沒感染愛滋病毒的人，經醫師評估後，每天固定服用抗病毒藥物，讓體內有足夠的藥物濃度，來預防隨時可能發生有風險的暴露，以達到降低感染風險的效果。所以服藥順從性是影響預防效果的重要因素。PrEP 經研究證實，確實是另一種預防感染愛滋病毒的方法，可使感染機率降至最低。

(五) 台灣自 105 年 3 月 1 日起推動潛伏結核全都治計畫，採用 IGRA 為潛伏結核菌感染檢查工具，提供了較為精準的診斷，若報告為陽性則表示曾經被結核菌感染，公衛端將轉介至醫院，由專科醫師評估是否須進行潛伏感染的治療。在服藥的過程中，衛生單位每天會派關懷員來送藥。潛伏結核感染者不具傳染力，接受潛伏感染治療，才可降低日後發病成為結核病人的機會。

(六) 諾羅病毒群聚事件常透過糞口途徑傳染，傳染途徑包含未保持良好之衛生習慣、和患者密切接觸、食用或接觸患者的嘔吐物或排泄物污染的食

品，常造成大規模群聚事件發生。因此在烹製食物時應使用安全的食材來源、食品調理過程應符合衛生條件、生病者應在家休息至嘔吐或腹瀉等症狀解除至少 48 小時後，再恢復上學或工作，降低病原藉由人與人接觸而增加傳播風險；若無法請假，也應請其配戴口罩，落實正確勤洗手、避免以手碰觸口鼻等衛生習慣，防止病毒傳播。

今年恙蟲病流行季節似有提早趨勢，連續假期將至呼籲師生至山區活動或掃墓，應穿著長袖衣褲及塗抹驅蟲劑，避免恙蟲叮咬；若有疑似症狀，應儘速就醫並告知醫師暴露史，以利早期診斷及治療。恙蟲病是經由帶有立克次體的恙蟎幼蟲叮咬而感染；恙蟎幼蟲會停留於草叢中，伺機攀附到經過的動物或人身上，因此出入草叢而未做好保護措施，可能遭恙蟎叮咬感染的機會較高。恙蟲病的潛伏期通常為 9 至 12 天，會出現持續性高燒、頭痛、淋巴結腫大等症狀，約發燒一週後，皮膚出現紅色斑狀丘疹，恙蟎叮咬處通常會出現無痛性焦痂，如未經妥適治療，死亡率可高達百分之六十，經治療死亡率小於百分之五。

#### \*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
3	1,880	1,617	263	4,217	86%

##### 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益 %
3	598	581	17	1,347	97%

##### 三、全校辦結公文件數

月份	106 年	105 年	增減	106 年累計	105 年累計	年度增減
3	2,521	2,816	-295	5,836	6,363	-527

##### 四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
3	2,697 件 (10,844 頁)	+583 件 (+4,039 頁)	7,551 件 (28,085 頁)

##### 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資金額 (元)
----	----	--------	----------	--------------



3	1,680	4,380	19,568.5	49,955
---	-------	-------	----------	--------

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106年3月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）共計2,230件。

七、106年3月份本校線上簽核公文計2,285件、紙本簽核公文計586件，線上簽核比率為79.59%。

八、完成辦理105年度紙質檔案入庫上架。

九、本校民國74年以前已註記銷毀之檔案，轉出符合格式之檔案電子目錄，完成辦理更新目錄彙送作業，以維機關檔案目錄查詢網之資訊正確性。

### \*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、學生註冊繳費作業

（一）105學年度第2學期第1階段學雜費繳費情形：

1. 105學年度第2學期第1階段繳費單，各代收通路繳費期限已截止，目前仍辦理逾期繳費人工銷帳作業中，截至106年3月31日止，各學制未繳費情形如下：（單位：元）

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	108	88	196	權責單位催繳中
未繳金額	549,651	318,720	868,371	權責單位催繳中

（二）106年3月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：（單位：次）

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	63	29	92	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	22	8	30	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	31	16	47	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

（三）106年3月份，105學年度第2學期學雜費暫收沖轉情形：（單位：元）

項目 \ 帳戶(學制)	3月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403帳戶(日間部)	42,959,060	2,626,064	40,332,996	174,416,567
404帳戶(進修學制)	13,511,145	13,511,145	0	0

（四）完成編製中信銀403、404專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

#### 二、所得稅及二代健保申報作業

（一）105年2月份所得稅申報作業

105年2月份稅單3張，總計應稅所得74,897,283元，繳交扣繳稅額1,363,282元，已完成請款與申報作業。（單位：元）

類別 \ 項目	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計

應稅所得金額	59,657,395	14,843,718	203,400	82,039	0	12,648	82,083	16,000	74,897,283
扣繳稅額	1,277,674	79,258	0	6,350	0	0	0	0	1,363,282

(二) 106 年 1 月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，金額 2,046,764 元，已完成申報繳款作業。
- 2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 193,241 元，執行業務收入 20,000 元，租金收入 0 元，106 年 1 月個人負擔補充保費繳款金額共計 4,074 元。
- 3.前二項健保補充保費均已完成請款與申報作業。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月(106/4 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 727 人，應發金額 61,504,292 元。郵局優惠存款 2,379,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額 874,805 元、勞保費 61,967 元，退撫基金金額 2,367,587 元、公健保金額 1,289,546 元，勞健保金額 88,035 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 52 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 128,032 元、電話費金額 3,833 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 173,250 元/23 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 26 筆，金額 61,406 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,059 人，4,338,451 元；退撫基金共 628 人，6,846,115 元；軍人退撫基金共 9 人，91,278 元，公保費共 638 人，金額 2,553,152 元。
- (八) 106 年 01 月至 03 月份實習指導教師鐘點費共 41 人，金額 172,452 元，
- (九) 105 年 9 月至 106 年 1 月《105-1 學期》日間超支鐘點(下學期離職或休假)共 9 人，金額 481,247 元，二代健保機補 9,020 元。
- (十) 補發 106 年 02 月至 03 月份薪津(新到職 1 人)金額 51,687 元，代扣公保 866 元，退撫基金 1,885 元，公健保 2,364 元。
- (十一) 105 年 9 月至 106 年 1 月《105-1 學期》進修學士班鐘點(下學期離職或休假)共 7 人，金額 461,416 元，二代健保機補 8,648 元。

- (十二) 補發 105 年 08 月至 106 年 03 月份教師晉級薪津(蔡進發等 5 人)，金額 37,240 元。
- (十三) 補發 105 年年終工作獎金 (共 7 人)，金額 35,583 元。
- (十四) 補發 105-1 學期教師日間超支鐘點費 (共 6 人)，金額 138,501 元，二代健保機補 2,596 元。
- (十五) 106 年 2 月至 3 月份兼任教師日間部超支鐘點費共 81 人，金額 1,768,813 元，二代健保機關補助款 33,149 元，二代健保自繳金額 3,352 元 (106.04.11 日發放)。
- (十六) 各學院進修學士班 106 年 2 月至 3 月份《105-2 學期》兼任教師鐘點共 51 人，金額 712,631 元，二代健保機關補助款 13,355 元，二代健保自繳金額 592 元(106.04.11 日發放)。
- (十七) 補發 104 整學期與 105-1 學期教師日間超支鐘點費(共 3 人)，金額 22,792 元，二代健保機補 427 元。

#### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 106 年 2 月 22 日至 3 月 31 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。(單位:元)
- (二) 完成 106 年 2 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (三) 完成 106 年 2 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

#### 五、收款及收據管理作業

- (一) 106 年收據管控：(單位:張)

向主計室領用三聯式收據 (1月1日至3月31日)			駐警隊二聯式收據核銷 (1月1日至3月31日)		體育室游泳池二聯式收據核銷 (1月1日至3月31日)	
領用張數	已銷帳 (含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數 (含違規停車罰金)	門票面額	已銷號張數
10,000	8,480 (147 張)	1,520	30 元	789	50 元	0
10,000	1,636 (45 張)	8,364	100 元	618 (77 張)	60 元	0
			250 元	131	80 元	0
			500 元	28		
合計 20,000 張	10,116 (192 張)	9,884		合計 1,566		

- (二) 收款作業(2 月 22 日至 3 月 31 日)

1.開立三聯式收據 4,728 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 917 張，外部單位 3,811 張)。

2.開立國庫收款書共 929 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項...)。

(三) 自動化繳費服務機自 2 月 22 日至 3 月 31 日計結帳 6 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下— (單位:元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰 款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
總計	453	5,021	56	11,050	0	0	0	0	509	16,071

(四) 2 月 22 日至 3 月 31 日計 18 個外部單位至本組領據，計 4,200 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 2 月 22 日至 3 月 31 日逐筆查核捐贈收據資料 28 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

#### 六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 106 年 3 月 31 日零用金各類計畫完成件數 (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收 款)	E 類 (自籌經 費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2 月	507	231	452	184	92	56	44	1,566
3 月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823
總計	2,135	956	1,906	796	397	280	196	6,666

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

#### 七、其他

(一) 已於 106 年 3 月 15 日辦理本校出納人員教育訓練，邀請廠商艾富資訊股份有限公司講師簡報出納管理系統實務操作。

(二) 已於 106 年 3 月 24 日召開本校 105 學年度校務基金管理委員會投資管理

小組會議。

(三) 線上繳費系統：電算中心近日將提供兩支程式做測試，現因程式部分功能修改中，完成後再放到測試網站供出納組測試，第三支程式則先提供設計頁面，全部功能大約還需 1-2 週時間，完成後即有大略雛型，相關的報表或其它需求，與業務人員討論後再陸續開發。

### \* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

#### ◎ 採購業務

一、106 年 2 月 22 日至 3 月 31 日止辦理共同供應契新增請購案 127 件，金額計 4,595,224 元，辦理 10 萬以上驗收案 2 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 1,978,922 元。

二、106 年 2 月 18 日至 3 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 3,138 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 106 年 3 月 31 日止辦理中案件金額 93,108,695 元，106 年度累計結案金額 2,281,025 元，106 年度累計取消採購金額 0 元。

106 年 2 月 19 日至 3 月 31 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購 簽辦中	簽辦中			
件數	10	1	2	2	12	5	0

四、截至 106 年 3 月 31 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society)	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊				
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	履約中
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	4/1 起履約
10601010 黏彈性材料物性分析儀		1,180,000	理工學院	公告中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106 年 3 月 1 日至 3 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106 年 3 月事務組支援校內各單位統計表 (統計至 106/3/31 止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0301-0331	18	89	44%	

二、106 年 3 月起，在不影響校園環境清理原則下，請外勤人員每週二、四不使用吹葉機清理落葉，透過此措施不僅減少器具所產生的校園噪音及衍生的空氣污染外，同時亦可節省油料費用(一年預估約 20 萬元)。

◎車輛管理

一、106 年 2 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	42	40	90	90	0	年度累計至 2 月 28 日止

二、106年2月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,010.78	1,480.43	3,684.65	3,362.73	321.92	統計至2月28日

106年2月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱 (公升)		蘭潭 校區	合計	新民 校區	合計	林森 校區	合計	民雄 校區	合計
95 無鉛 汽油	公務車 用油	456.41	456.41	0	0	0	0	0	0
	業務 用油	0		0		0		0	
92 無鉛 汽油	公務車 用油	155.56	575.91	0	227.36	0	45.96	0	324.15
	業務 用油	420.35		227.36		45.96		324.15	
超級 柴油	公務車 用油	0	113.33	0	184.19	0	0	0	83.47
	業務 用油	113.33		184.19		0		83.47	
總計		2010.78							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106年1月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	575	441	221	469	舊投保代號
繳款金額	1,487,417	1,021,751		991,808	舊投保代號
人數	328	132	3	319	新投保代號
繳款金額	327,479	165,534		185,108	新投保代號
繳款合計金額	1,814,896	1,187,285		1,176,916	(舊+新)
總計	4,179,097				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1060301	5.2 在途請購清冊明細：增加『保費下載日期』功	已完成此功能

	能。 說明：當讀入請購編號點選下載時，系統依 windows 時間帶入年月日(例：1050103)，以利承辦人辨識。	
1060317	同一月份同一人員分開請購 5.2 如何核銷	洽詢工程師協助處理
1060322	代扣金額勞保、健保、勞退金公提在 T 自提在計畫	洽詢工程師協助處理
1060323	1.眷屬加保，若年滿 20 歲依附投保需合乎健保投保條件。 2.已在保中之眷屬，加設定篩選功能，設定在保中眷屬已年滿 20 歲，通知本校投保者。 3.保費記錄尚未產生，在 5.2 在途請購清冊，將審核打勾，是否在之後產生保費紀錄後，自動回寫核銷？	洽詢工程師協助處理
1060328	於 7.0 加退保提醒中，轉出之 106 年 3 月 1 日在保中的人員，排除專案教師	1060329 已修正完畢

### (三) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

#### 1. 研究計畫專任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 3 月 9 日				截止 4 月 6 日			
	未繳款 人數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)	未繳 款人 數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代扣費用 (元)
1	106	198,676	167,581	31,095	14	33,169	27,562	5,607
2	124	162,081	136,316	25,765	41	62,817	52,946	9,871

#### 2. 專案人員、兼任老師及研究計畫專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截至 1 月 31 日		截至 4 月 6 日	
	未繳款人數	未繳款金額	未繳款人數	未繳款金額
1 月	82 人	436,050 元	29 人	141,461 元
2 月			29 人	137,045 元

(四) 106 年 3 月 23 日(星期四)上午 10 時，請艾富資訊股份有限公司到校進行「勞健保進用人員管理系統」細部內容討論，另請各用人管理單位(教務處、學務處、研發處、秘書室、人事室、電算中心、本處出納組)亦出席與會，針對所提需求內容進行雙向的溝通說明，以期能整合各單位原有之作業系統及能提供填寫大學校院校務資料庫校 19 至校 23 等表冊資料。

## 二、水、電費及電話費

(一) 106 年 3 月自來水費帳單統計表(計量時間 106 年 1 月 19 日至 2 月 18 日)



止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	414,157	508,452	-94,295	1,784,599	1,841,173	-56,574
度數	24,875	30,640	-5,765	107,801	111,328	-3,527

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.3月計費天數31天，去年同期30天。

(二) 106年3月電費帳單統計表(計費區間106年2月1日至2月28日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	3,883,334	4,148,522	-265,188	13,392,913	15,044,565	-1,651,652
度數	1,395,614	1,344,473	+51,141	5,008,224	4,998,580	+9,644

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.3月計費天數28天，去年同期29天。

(三) 106年3月電話費帳單統計表(計費期間106年2月1日至2月28日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	282,593	286,245	-3,652	881,736	931,376	-49,640

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.3月計費天數28天，去年同期29天。

**\*資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106年度3月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.3.3	22,516	1,072	月繳(106.2)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.3.16	1,389	66	月繳(106.2)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.3.7	11,345	540	月繳(106.2)
民雄文具部 (競永實業)	105.01.01-107.12.31	106.3.3	16,000	762	106.3-6月

(二) 前昆蟲館出租案

1.中華民國仲裁協會於105年11月3日(105)仲中業字第105275號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

(1)葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣320,667元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第30日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求620,677元之金額，惟甲蟲企業社所繳

交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。

(2)本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元 (57,224 元/2=28,612 元)。

(3)本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。

- 2.依仲裁結果，於 105 年 11 月 18 日嘉大總字第 1059005239 號函，以雙掛號方式郵寄通知甲蟲企業社於文到 20 日內向本校出納組繳付應繳款項。
- 3.中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 29 日(105)仲中業字第 105278 號函，通知本校仲裁費用實際支出為 32,568 元，將由本校與甲蟲企業社各負擔 16,284 元，原向甲蟲企業社併同請求之 28,612 元仲裁費用，更正為 16,284 元。
- 4.甲蟲企業社因仍未至本校繳交所欠款項，本組又於 106 年 3 月 13 日嘉大總字第 1069000878 號函通知貴社儘速繳交所欠款項，並依仲裁判斷結果加計利息。
- 5.有關甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元(質權設定)，本組於 106 年 3 月 17 日嘉大總字第 1069000984 號函請太保市農會協助實行質權，並於當月 30 日至太保農會南新分部辦理後續手續，其 30 萬元於當日匯入本校 401 專戶。

### (三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 本校於 105 年 11 月 14 日議約結果，由彩虹育樂股份有限公司得標，決標金額為 82 萬元整，簽約日為 105 年 12 月 1 日，承租期間自 106 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。
2. 除不可抗力事故外，彩虹育樂股份有限公司應於簽訂契約後 6 個月內對外營運，並自營運日(含試營運期間)起算租金。
3. 彩虹育樂股份有限公司於 106 年 3 月 8 日通知本校，預計於 5 月 1 日進行試營運，於 106 年 5 月 25 日正式開幕。

## 二、招待所及宿舍管理

### (一) 蘭潭校區招待所收益

106 年 3 月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(3 月)		1-3 月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	174,900	154,900	431,800	369,000	51%
105	124,400	107,000	381,906	335,606	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.有關首長宿舍及嘉師二村興建安案，已分別通過本校 105 學年度第 1 次校園規劃小組會議、105 學年度第 1 次校務發展委員會議、105 學年度第 1 次校務基金管理委員會議及 105 學年度第 1 次校務會議，並於 105 年 11 月 3 日嘉大總字第 1059004953 號函教育部本校經管嘉義市下路頭段「新民校區學生宿舍新建工程先期規劃構想書」及嘉義市太平段「嘉師二村學人宿舍先期規劃構想書」。
- 2.教育部於 105 年 12 月 27 日臺教高(三)字第 1050183905 號函送本校有關同年 11 月 3 日所送下路頭段及太平段之先期規劃構想書審查委員意見，將依委員意見檢討修正後，再函修正構想書予教育部審查。
- 3.本組將依委員意見請建築師辦理修正，惟不及於財政部 105 年 9 月 29 日台財產公字第 10535010890 號函所送會議紀錄所定時限內完成，本組於 106 年 1 月 18 日函請教育部轉財政部同意本校申請延長留用 2 處基地之修改及審定時程至 106 年 7 月底。
- 4.財政部於 106 年 3 月 16 日召開「續商閒置、低度利用國有公用建築用地變更為非公用財產，移交本部國有財產署接管活化事宜」會議，會議同意本校 2 處基地之修改及審定時程延至 106 年 7 月。
- 5.教育部高教司於 106 年 3 月 22 日以電子郵件方式通知本校所送之「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」規劃構想書委員審查意見(第 2 次)，要求於 3 月 28 日回復說明，本組已於再修正後意見於時限前以電子郵件方式回覆高教司承辦人。

(三) 原嘉義農林學校校長官舍

- 1.教育部於 106 年 3 月 10 日臺教師(一)字第 1060032015 號函請本校所經管文化資產建物，填列 2013 年至 2017 年歷年編列修復、維護及保存之預算數與決算數。
- 2.本校市定古蹟「原嘉義農林學校校長官舍」由嘉農校友會借用，相關小修繕委由其負責。另若建物有重大修繕則由本校經常門支付，2013-2016 年無重大修繕，故修復該建物金額總計為 0，爰本校無特別編列維修費。
- 3.教育部另於 106 年 3 月 23 日臺教師(一)字第 1060040696 號函請本校協助依法編列預算辦理所屬文化資產保存修復及管理維護事項。

三、蘭潭校區場館借用

106 年 3 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	13	15	14	20	106 年 3 月 1 日

瑞穗廳	17	10	25	20	至 3 月 31 日止
國際會議廳	3	2	5	9	

#### 四、膳委會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

##### (一)各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-107.1.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

(二) 蘭潭活動中心餐廳 1-2 月借用次數

地點 \ 月份	3	備註
活動中心 1 樓	11	
活動中心 2 樓	5	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 3 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 3 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	82	118,262,319	0	0	0	0	-1,029,806	82	117,232,513
房屋建築及設備	268	4,034,482,158	0	0	0	0	-4,884,667	267	4,029,597,491

2. 土地調查與處理-學生實習農場

本校自撥用嘉義市八掌段及短竹段土地後，經積極協商排除占用戶，已於 105 年 12 月 27 日全數完成與占用戶拆遷切結，為避免實習農場收回後再被民眾私自占用，已著手於實習農場周圍規劃設置菱形網圍籬架設做為隔離，設置經費預估約新台幣 235 萬元，經費來源由國立嘉義大學總務處經費支應，目前已進行測設階段。

3. 中央公有屋頂設置太陽光電

(1) 教育部於 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036897 號函請回復「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊表格」。

(2) 本校於 104 年 12 月底曾針對該棟建築物頂樓辦理標租設置太陽光電發電系統，惟租金與架設發電系統後之結構修繕維護（設置後導致建築物漏水的範圍及保固）雙方未達成共識，本案廢標後，因系統設置恐導致建物漏水衍生之修復費用遠高於租金所得疑慮未解決，故未再重新公告招商。

(3) 教育部高等教育司大學經營及發展科 郭明艷 小姐以電子郵件通知為推動「太陽光電 2 年推動計畫」有關中央公有屋頂設置太陽光電管考事宜，國發會特訂定「中央公有屋頂設置太陽光電管考原則」，其管考期程：自 106 年 1 月起至 107 年 6 月止；管考作業於 106 年 1 月開始，各機關於 106 年 6 月底全數完成中央屋頂標租作業，107 年 6 月底全數

完成設置太陽光電系統。請各校每 3 個月傳回「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」以及每月填寫「太陽光電 2 年推動計畫-學校/機構屋頂設置太陽光電發電設備進度管控表」進度回傳。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.106 年 3 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 3 月 21 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	57	2,184,217	122	7,187,659
交通及運輸	2	28,900	13	857,741
雜項設備 (含圖書)	32	1,087,408	179	3,356,519

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校木質材料與設計學系等 37 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 3 月非消耗品增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	114	424,859	246	1,035,884
105	151	622,787	381	1,542,879

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 3 月無形資產增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	2	5,600	35	836,821
105	5	656,019	13	1,696,724

(六) 財產資訊管理網頁系統

1.WEB 增加單，申請單據 P3106030200006 於申請案中點選內容，發現單價、總價欄位資訊與增加單介面呈現不同，正確單價應為 18637，總價為 37274，已處理中。

2.WEB 申請移轉單外部，存檔會跳出錯誤訊息，程式已更新完成。

3.AMS721 網路報廢申請審核，改為審核後產生正式報廢單，此單據不帶入帳日期，等待實際收到廢品後，再由 AMS133 進行二次審核，目前處理中。

4.WEB 財物交換平台，建議郵件內容，可以再加入登記日及聯繫資訊，並

協助將郵件來源及表尾的保管組更改為資產經營管理組，目前處理中。

- 5.協助調整財產網頁左邊選單文字，將保管組字樣變更為資產經營管理組已處理更新完成。

#### (七) 學位服

- 1.獸醫學院新設計博士服及碩士服樣衣，已經交給學院確認樣式。
- 2.今年度學位服清洗廠商已完成開標，因目前收取清洗費足夠支付費用，故維持原清洗費用學士服 85 元、碩士服 130 元、博士服 180 元。

#### \*營繕組

業務執行情形 (含重要工作成果)

##### 一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8月23日開標、8月30日辦理評選，9月12日辦理議價及決標，基本設計成果11月11日提交，已逐一與使用單位召開審查會，並自105年12月29日起進入細部設計階段，106年3月22、23及29日分別針對各建築物與使用單位進行設計書圖審查，刻正由設監單位修正設計中。
- (二) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程，簡易水土保持計畫12月30日經嘉義市政府審查通過，1月6日召開施工協調會，1月10日開工，3月31日竣工，刻正結算中。
- (三) 新民校區排水設施改善工程1月18日開標並決標，1月24日召開工程協調會，2月17日開工，工期70日曆天，預定4月27日完工。
- (四) 蘭潭校區單身宿舍屋頂加蓋鋼瓦工程1月19日決標，並於1月26日開工，3月13日竣工，3月30日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程刻正委託設計中。
- (六) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程刻正設計中。
- (七) 民雄校區文薈廳屋頂防水工程2月9日決標，預定106年2月23日開工，工期45日曆天,預定106年4月11日完工。
- (八) 蘭潭校區西南側車道、護欄及宿舍區步道改善工程，4月6日進行設計審查，刻正修正設計中。
- (九) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程設計單位修正設計完成，刻正審查中。
- (十) 民雄校區路燈供電系統改善工程刻正招標中。
- (十一) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程刻正設計中。
- (十二) 蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程3月17

日開工，預定 8 月 31 日竣工。

(十三) 農學院學生實習農場圍籬架設工程刻正委託設計中。

(十四) 蘭潭校區活動中心二樓展場整修工程刻正設計中。

(十五) 蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程刻正設計中。

## 二、小型修繕

### (一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
28	37	60	90	統計至 3 月 30 日

## 三、其他

### (一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
21	14	42	33	統計至 3 月 30 日

### (二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
T8 太陽燈管 20W(支)	64	58	189	247	統計至 3 月 30 日
T8 太陽燈管 40W(支)	53	24	152	139	
T5 14W(支)	8	15	8	30	
T5 28W(支)	5	18	23	32	
啟動器 1P(個)	49	20	137	76	
啟動器 4P(個)	78	25	138	48	

(三) 106 年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中。

## \*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、106 年度收發及代寄信件業務部份

#### (一) 代收部分

截至 3 月 24 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1,658 件，包裹約 348 件、貨運(含宅急便等)約 473 件。

#### (二) 代寄部分

截至 3 月 24 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 449 件。

二、106 年度迄 3 月 24 日止各項修繕計 21 件、民雄招待所借住計 71 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 18 件、場地、器材及學位服借用計 36 件、工友支援計 24 件、水電修繕業務部份計 156 件。

### 三、106 年度代收款項業務部份



截至 3 月 24 日止，代收款項業務計 221 件，實收金 344,573 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 33 件，總計 147,356 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 123 件，總計 6,236 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 7 件，總計 1,400 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 10 件，總計 3,250 元。
- 5.應付代收款：計 3 件，總計 194 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 5 件，總計 50,700 元。
- 8.文具部收入：計 2 件，總計 20,000 元。
- 9.停車證收入：計 1 件，總計 100 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
- 11.資源回收出售，計 3 件，總計 16,617 元。

期別	截至 3 月總計	去年同期	增減
金額(元)	16,617	7,597	+9,020

(二) 106 年 3 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	34,500 元	25,900 元	68,100 元 (27 件)	46,600 元	+21,500 元	統計至 3 月 24 日
學生餐廳前(臨時攤位)	2 次	4 次	24,800 元 (5 件)	26,100 元	-1,300 元	
演藝廳	19 次(註)	29 次				
演講廳	24 次	12 次				
國際研討室	1 次	0 次				
展覽廳	6 次	5 次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 3 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	300.4	245.7	624.55	517.5	+107.05	統計至 3 月 24 日
柴油油量(公升)	90.68	90.64	174.15	146.32	+27.83	

五、音樂系後方草坪庭園燈拆除後水泥座鋼筋及螺絲裸露，有危險之虞，請技工切除，並請工友植栽。

- 六、民雄校區初教館走廊西側階梯前排水溝塌陷，水溝蓋傾斜，影響學生出入安全，修復完成。
- 七、大學館演藝廳耳光室新設安全欄杆，維護人員進出安全，另貴賓室地板塌陷及座位燈故障維修。
- 八、教育館消防系統消防栓逆止閥故障，產生洩漏，無法持壓，造成馬達不時啟動，其噪音影響圍牆外居民生活，維修完成。
- 九、民雄校區綠園一舍頂樓消防系統消防泵軸心水封劣化漏水，修復完成。
- 十、音樂系館前道路排水系統因樹根阻塞造成排水不良，大雨時無法及時排水造成積水，原排水孔整修不易，請廠商重作新排水孔完成；另花台磚塊及人文館旁水溝護欄受撞擊脫落，一併修護。
- 十一、視覺藝術系主任反應大學館展覽廳照明設備不足，造場佈及評審時不便，請技工增設五盞山型 LED 燈具。
- 十二、3 月 13 日學生反應視覺藝術系系館及新藝樓無自來水，經查為蓄水池 7.5HP 沈水泵損壞，連絡廠商緊急處理，更換抽水泵，於晚上 6 點半搶修完成。

**\*新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：106 年 3 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 3 月 31 日止共 315 件，總累計 738 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315										738

二、收據業務辦理情形：

106 年 3 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至 3 月 31 日 27 件共 1,355 元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至 3 月 31 日 2 件共 16,000 元。
- （三）學位服清潔費：統計至 3 月 31 日 7 件共 9,510 元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至 3 月 31 日 15 件共 120,000 元。
- （五）校際選課繳費：統計至 3 月 31 日 4 件共 15,690 元。
- （六）其他費用：統計至 3 月 31 日 5 件共 1,000 元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	14	12	27					53
成績單收費	855	410	1,355					2,620
學士服清潔 件數	1	0	7					8
學士服清潔 繳費	180	0	9,510					9,690
校外場地租 借件數	0	0	2					2
校外場地租 借費用	0	0	16,500					16,500
汽機車通行 證件數	3	9	15					27
汽機車通行 證收費	8,528	48,600	120,000					177,128
校際選課件 數	0	2	4					6
校際選課收 費	0	8,500	15,690					24,190
其他費用件 數	1	1	5					7
其他費用收 費	5,939	3,000	1,000					9,939

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

### 三、場地借用業務：

(一) 3 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 3 月 31 日止共辦理 3 件。

(二) 106 年新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2										3
其他	0	0	0										0

### 四、校區修繕維護工作

(一) 106 年 3 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12										39
燈管(支)	40	69	27										136

(二) 管理學院 B 棟冷卻水泵維修。

- (三) 新民校區道路水管滲漏修復。
- (四) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 3 月 1 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 3 月 7 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 3 月 2、9、14、22 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 3 月 2 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 106 年 3 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21										34

- (三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉。外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 次。
- (四) 資源回收執行情形：3 月份：0 元，本年度累計金額 2,340 元。
- (五) 3 月 16 日及 3 月 30 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

**\*駐警隊**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 校區巡邏及夜間代關門關燈。
- (二) 協助門禁保全觸發處理。
- (三) 廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢察與紀錄。
- (四) 監控錄影系統調閱：

- 1.3 月 2 日李同學調閱五機停車場機車擦傷錄影資料。
- 2.3 月 6 日劉警員調閱林牧路車錄影資料。
- 3.3 月 6 日林同學調閱一機停車場機車擦傷錄影資料。
- 4.3 月 9 日唐先生調閱三機入口皮包遺失錄影資料。

(五) 器材借用：

- 1.動科系林同學借用交通錐 2 個。
- 2.體育室涂先生借用交通錐 6 個。

(六) 交通協助導引：

- 1.3月1日學務處邀請陳老師蒞校至行政中心演講，於12:38入校並協助其路線引導與放行。
- 2.3月4日~5日獸醫系於獸醫館一樓視聽教室(D04-103)辦理『18小時輻射防護訓練課程』人、車指引。
- 3.3月5日美安美台事業有限公司於借用瑞穗館專題研討會，協助車輛指引及放行。
- 4.3月5日傑出校友會於行政中心4樓瑞穗廳舉行，協助車輛指引及放行。
- 5.3月9日~10日嘉義市運動會借用學校游泳池辦理活動，協助車輛指引及放行。
- 6.3月11日~12日106學年度體育運動績優單獨招生考試試務工作，協助車輛指引及放行。
- 7.3月11日阿里山林業村及檜意生活村志工培訓予於車輛放行。
- 8.3月11日~12日大悲千手觀音大壇法會於瑞穗館彩排、布置會場，協助車輛指引及放行。
- 9.3月11日106學年度體育運動績優單獨招生指引人車地點。
- 10.3月12日鐵路局招考,協助車輛指引及放行。
- 11.3月12日台文中心於綜合教學大樓(A032-312)承辦林務局阿里山林業村及檜意生活村志工培訓及精進計畫活動，協助車輛指引及放行。
- 12.3月18日~19日舉行特教系全國球類比賽，協助車輛指引及放行。
- 13.3月25日獸醫系「小動物腹腔超音波實作課程」，開啟獸醫系南側大門及矮圍欄。
- 14.3月26日台文中心於綜合教學大樓(A032-312)承辦林務局阿里山林業村及檜意生活村志工培訓及精進計畫活動車輛放行。

(七) 其他交辦事項。

二、3月26日106年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動，協助車輛引導。

三、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 各類身分別通行證申請及製作。
- (二) 辦理105學年第2學期第2學期第1次車輛管理委員會會議。
- (三) 配合學務處租賃博覽會設攤宣導車輛停車證申請流程及說明。
- (四) 配合嘉義市環保局空污小組於各機車停車場懸掛機車牌放廢氣管制宣導布旗。
- (五) 停車場場地管理費及場地清潔費自3月1日起至3月31日止合計收入為20萬1,279元。

(六) 辦理 105 學年度車輛通行證(3 月 1 日至 3 月 31 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1138-1153	16	F1050434-F1050438	5
學生	3107-3200	94	G1058151-G1058345	195
貴賓、公務	3457-3457	0	I1050397-I1050413	17
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4146-4153	8		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5263-5346	84	J1050175-J1050187	13
合計	汽車申請數：202 輛 機車申請數：230 輛			

(七) 其他交辦事項。

### 柒、提案討論

案由：本校 105 學年度第 2 次性別平等教育委員會，於提案說明指定校園環境安全組應負責規劃及建立性別平等之安全校園空間，有關其各項工作分工，提請討論。

說明：

一、依據性平委員會會議決議，將 105-106 學年度性別平等教育委員會工作小組分為：

(一) 課程教材與教學組：研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。

(二) 校園環境安全組：規劃及建立性別平等之安全校園空間。

(三) 宣導與防治組：

1. 規劃或辦理學生、教職員工之性別平等教育相關活動；

2. 推動本校相關社區有關性別平等之家庭教育與社會教育

(四) 性別事件處理工作組：協助調查及處理與性別平等教育法有關之案件，並請各組工作職掌擬定各項推動性別平等教育細部執行措施，將會議紀錄提送性平會報告及追蹤執行進度。其中校園環境安全組負責規劃及建立性別平等之安全校園空間，因小組組長為總務長，且其工作與總務處及環安衛中心工作職掌相關，因此提請討論。

二、依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則之第二章校園安全規劃第四條學校為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：

(一) 依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使

用情形及檢視校園整體安全。

- (二) 記錄校園內曾經發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。

前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

第五條學校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

### 三、各項工作執行情形

- (一) 第四條第(一)項，空間配置、管理，資產組備有各棟建物平面圖，事務組建立校園道路標示系統，保全及求救系統由駐警隊統籌，照明及設施之規劃維護由營繕組負責。
- (二) 第四條第(二)項，目前環安衛中心已有繪製危險區域位置圖，惟偏重標示校園危險設施。
- (三) 第五條學校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄。目前尚無單位負責。

### 四、檢附性平會會議紀錄(附件五)及東華大學 104 年「空間安全檢視說明會」會議紀錄(附件六)供參。

決議：請各組隊依規定提供相關資料送交環安衛中心吳簡秘彙整，並於今年總務會議時間併同召開空間安全檢視說明會。

### 捌、主席指示事項：

- 一、請各組隊聘請工讀生時優先聘用身心障礙工讀生，目前 1 位名額請車輛管理委員會優先聘用。

### 玖、臨時動議：無。

### 拾、散會：下午 5 時 5 分。