

## 國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：106 年 3 月 1 日（星期三）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、廖組長慧芬、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁（請假）

### 壹、主席致詞

- 一、首先歡迎廖慧芬老師加入本處暨環安衛中心行政行列。
- 二、本學期總務處暨環安衛中心會議時間，因考量課程安排需要，將儘量安排於每月初週三召開，時間已分別登錄校園行事曆，請大家上網瀏覽並預留時間。
- 三、上次會議提議設置本處臉書專頁問題，經多方考慮決定不設置。惟，各組隊重要公告（如說明大學館相關修繕問題及期程等），仍請張貼於學生會臉書 (<https://www.facebook.com/groups/NCYU.NO1/>)，以利與學生建立良好溝通管道。
- 四、各組隊業務交流進行至今已大致完成，最後資產組將於 3 月 3 日（週五）進行業務交流，環安衛中心亦將於 4 月 21 日開始辦理第二循環業務交流活動。未來仍請各組隊依序（詳下表）輪流辦理增能聯誼活動，活動內容可以更活潑且具聯誼性（如文書組介紹檔案研究裱褙、營繕組介紹空拍機使用、事務組介紹植樹技巧或各類演講等等），主要目的希望能增進同仁相關技能學習機會，並促進交流聯誼。

總務處暨環安衛中心各組隊業務交流預定時間一覽表

年/月	負責組隊	年/月	負責組隊
106/4	衛保組	106/9	駐警隊
106/5	文書組	106/10	事務組
106/6	出納組	106/11	資產組
106/7	營繕組	106/12	環保組
106/8	民雄總務組	107/1	職安組

- 五、行政大樓空間規劃，近日已將原通識中心空間整理成 4 間院長辦公室，未來 KANO 文物館計畫遷移至行政中心 4 樓，並與校史館整併，各組隊管理空間請儘速利用時間配合整理。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、各組隊業務會議紀錄 (詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

\*鄭簡任秘書(略)

\*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

政府為擴大推動職業安全衛生自主管理機制，使更多勞工之安全與健康受到照護，因此於 103 年 7 月 3 日修訂「職業安全衛生法」及 105 年 2 月 19 日修正發布「職業安全衛生管理辦法」，規定規定事業單位，關於機械、設備、器具、物料、原料及個人防護具等之採購、租賃，其契約內容應有符合法令及實際需要之職業安全衛生具體規範，並於驗收、使用前確認其符合規定。另營繕工程之規劃、設計、施工及監造等交付承攬或委託者，其契約內容應有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。又事業之全部或一部分交付承攬或與承攬人分別僱用勞工於同一期間、同一工作場所共同作業時，除應依「職業安全衛生法」第 26 條及 27 條規定辦理外，應就承攬人之安全衛生管理能力、職業災害通報、危險作業管制、教育訓練、緊急應變及安全衛生績效評估等事項，訂定承攬管理計畫，並促使承攬人及其勞工，遵守職業安全衛生法令及原事業單位所定之職業安全衛生管理事項。

本校因應該法令施行，於 105 年參加教育部安全衛生認可輔導並獲得認可通過，又為配合法規及釐定本校工程、儀器設備或勞務採購，承攬商對環境保護、安全及衛生之責任，以保障校園作業場所人員安全與健康，依據「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及「加強公共工程勞工安全衛生管理作業要點」等規定，訂定本校「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」。另為使本校所採購之工程、財物與勞務符合法規，於使用前亦可達成各項安全衛生要求，確保在源頭先做好安全衛生管制，以降低後續使用時發生危害，故依職業安全衛生法及相關規定，訂定「辦理採購安全衛生管理要點」。該二要點已於 105 年 8 月 9 日行政會議審議通過。

\*環境保護組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一) 105 年 2 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
王順利老師			20				20
梁孟老師	20		20		20		60
吳思敬老師	20		20				40
夏滄琪老師			40			20	60
陳榮洪老師				120			120
李章瑜老師					60		60
合計	40		100	120	80	20	360

\*2月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液40公斤、含鹵素廢液80公斤、重金屬廢液100公斤、廢鹼液20公斤、及廢油液120公斤，合計360公斤（統計至2月21日止）。

(二) 106年1至6月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	600	360					960

二、一般廢棄物

(一) 106年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至106年2月21日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	5,574	482	960	3,774	10,790
變賣金額(元)	11,469	894	2,340	7,616	22,319

(二) 106年1-2月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	3,430	8,575	159	318	750	1,875	2,280	8,072
鐵罐	45	90	12	24	25	50	62	124
寶特瓶	750	2,250	23	69	70	210	183	641
鋁							15	300
鋁罐	12	204	3	45			8	152
廢塑膠			37	37			118	413
大(硬)塑膠	150	150			55	55	118	118
廢鐵	50	200	13	39	30	120	868	3,497

拉油桶							13	26
燈管					30	30	59	59
冰箱							50	150
保麗龍			6	18				
廚餘	522	0						
便當盒	615	0	229	344				
合計	5,574	11,469	482	894	960	2,340	3,774	13,552

\*重量以公斤計算。

- (三) 於 106 年 3 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 2 月份各校區資源回收情形於環安中心網頁。
- (四) 爾來發現部分系所垃圾混雜事業廢棄物，於 106 年 1 月 16 日轉發通知各單位落實資源回收及垃圾減量。若未依規定確實分類，經主管機關查證屬實，導致本校依「廢棄物清理法」相關規定被處以罰鍰，該罰鍰須由管理單位承擔，並應負相關行政責任。

### 三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道汙水處理設施委外操作」，1 月份操作費用 2 萬 5430 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區游泳池（管制編號：I26A8512）水污染防治許可證展延作業（許可證有效期限於 106 年 6 月 14 日到期，應於到期日前六個月辦理展延），已將資料準備齊全，向嘉義市環保局提出申請。

### 四、飲用水管理

- (一) 106 年 2 月 22 日進行學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲水機水質第 1 季檢測採樣 50 台，並送至生命科學院檢驗中心做檢測，俟取得檢測報告後公布。
- (二) 辦理本校 106 年度飲水機汰舊換新事宜，刻正辦理四校區飲水機故障率較高或使用較老舊之機台調查，列為優先汰換對象，預計汰換 35 台。

### 五、環境清潔及維護

- (一) 協助各項活動或會議之廁所清潔及垃圾清運:

日期	活動或會議名稱
1/25	106 年教職員工歲末聯誼活動
2/17	國際會議廳舉辦 105 學年度第 2 學期教學研討暨學生輔導聯席會議

- (二) 為加強維護校園環境清潔與衛生，於 106 年 2 月 10~11 日完成全校區校園環境消毒，於 106 年 1 月 23 日轉發通知予各單位。
- (三) 依據教育部 106 年 2 月 2 日臺教綜(六)字第 1060022173 號函，副知行政院環境保護署「如廁衛生紙丟馬桶宣導」相關資料 1 份。

#### 六、毒化物管理

(一) 本校 106 年第 1 次毒性化學物質運作管理委員會於 106 年 1 月 20 日召開，申報資料經委員審核後已於 1 月 26 日前完成申報。依會議決議，辦理本校第 1-3 類毒化物變更及展延後續申請事宜。

(二) 106 年 1-2 月本校毒性化學物質申請案，計 20 件：

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
變更、展延	055-01 三氧化鉻(鉻酸)	95-100	055-20-J0033
	055-02 重鉻酸鉀	95-100	055-20-J0033
	055-03 重鉻酸鈉	95-100	055-20-J0033
	055-18 鉻酸鉀	95-100	055-20-J0033
	055-20 鉻酸鈉	95-100	055-20-J0033
	100-01 丙烯醛	95-100	100-20-J0002
	140-01 炔丙醇	95-100	140-20-J0002
	154-01 氧化苯乙烯	95-100	154-20-J0004
	022-01 汞	95-100	022-20-J0008
	023-01 五氯硝苯	95-100	023-20-J0003
	024-01 亞拉生長素	95-100	024-20-J0002
	034-01 對-胺基聯苯	95-100	034-20-J0002
	036-01 聯苯胺	95-100	036-20-J0004
	038-01 苯胺	95-100	038-20-J010007
新申請	107-01 丙烯酸丁酯	95-100	107-20-J0001
註銷	035-01 2-萘胺	100	035-20-JA00001
	036-02 聯苯胺醋酸鹽	100	036-20-J020003
	036-04 聯苯胺二鹽酸鹽	100	036-20-J020004
	106-01 苯甲氯	95-100	府授環綜字第 101 5101643 號
	172-02 $\alpha$ -安殺番	95-100	172-20-J0001

(四) 106 年 1-2 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-001	水生系	吳淑美	054-01 三氯甲烷	0.735	99.8	友和貿易
106-002	水生系	郭建賢	054-01 三氯甲烷	0.735	99.8	友和貿易
106-003	應化系	陳清玉	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.9	友和貿易
106-004	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台

106-005	應化系	鄭建中	105-01 乙腈	8	99.9	友和貿易
106-006	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
106-007	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
106-008	應化系	黃建智	075-01 1,2-二氯乙烷	5.012	99	友和貿易
106-009	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	6.296	100	友和貿易
106-010	應化系	楊鐘松	107-01 丙烯酸丁酯	1	99	景明化工
106-011	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-012	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-013	應化系	邱秀貞	079-01 二氯甲烷	26.51	99	虹御生技
106-013	應化系	邱秀貞	105-01 乙腈	3.144	99	虹御生技

## 七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 依據教育部 106 年 2 月 2 日臺教綜(五)字第 1060009044 號函，2 月 18 日轉發「教育部就有關各級學校因應狂犬病疫情應變處理作業流程」之通知予各單位。

## 八、其他

- (一) 本校 106 年 2 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 95.5%；總綠色採購項目達成率為 95.7%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 本校蘭潭、民雄校區依「能源管理法」規定，需於 106 年 2 月 10 日前填報「能源用戶節約能源查核制度申報表」(非生產性質行業)，本校委託之能源管理人員 2 位技師，已於「能源查核網路申報系統」辦理網路申報。

## \*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、安全衛生管理

教育部 106 年度補助大專校院辦理安全衛生教育訓練，本組依往例已於 106 年 1 月 31 日期限內提出申請。

### 二、教育訓練

原本預訂於 106 年 3 月辦理 105 學年度游離輻射教育訓練(3 小時)，因本組新聘技士陳小姐尚未報到，因此本年度之游離輻射教育訓練順延至 5 月初辦理。

### 三、生物安全

- (一) 衛生福利部疾病管制署來函指示(公文文號 1060000783)，有關生物安全會組成人員應接受生物安全及生物保全課程最新規定，已轉知本校生安會

設置單位遵照辦理。

- (二) 疾管署將每季(1月、4月、7月、10月)初公布前一季未依規定更新保存品項數量之單位，本校使用第二級危險微生物實驗室之系所教師如下：
- (一)生化系(蘇○○教授、陳○○教授、陳○○助理教授)(二)微藥系(朱○○教授、金○○副教授、王○○副教授)(三)生農系(張○○助理教授)(四)獸醫系(陳○○教授、吳○○副教授、郭○○副教授、林○○副教授)。
- 已通知相關系辦公室協助轉知上述各系教師，依函示每3個月清點第二級危險群(RG2)以上微生物、一般性生物毒素以及每月清點管制性生物毒素，並至疾管署「實驗室生物安全管理資訊系統」進行品項及保存數量之更新維護。

#### 四、游離輻射

依據原能委員會規定，每半年應上網更改密碼，已於106年2月14日完成線上更改。並定期申報游離輻射防護月報。

#### 五、其他

新聘技士陳小姐預計106年4月24日到任。

#### \*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、衛生保健業務

- (一) 申請105學年度健康促進計畫，依據本校SWOT分析、104學年新生體檢結果，評估教職員生需求及教育部規定必選議題，擬訂健康體位(含代謝症候群)、性教育(含愛滋病防治)、菸害防制，三大議題為活動主軸，105年12月29日通過審查，計畫經費總額為180,000元、教育部補助150,000元。計畫執行期自106年1月1日至12月31日。
- (二) 106~108年特約醫院診所合約簽立手續已於1月16日全部完成。
- (三) 105學年度第1學期餐廳「成品或半成品衛生品質檢驗」及「餐具衛生品質檢驗」，委託本校生命科學院檢驗分析及技術推廣服務中心檢測，本校共16家餐飲廠商均符合標準。
- (四) 分別於106年1月5日及6日辦理民雄校區及蘭潭校區肺結核接觸者抽血IRGA檢查，二場共68人參與，對檢驗呈陽性者即進行潛伏期治療，目前有3人治療中。
- (五) 分別於106年1月6日及13日於蘭潭校區學生活動中心二樓第二會議室辦理105學年度第1學期餐飲講習。講習內容為「每日飲食指南與食物代換」及「國民飲食指標與健康飲食」，二場講習共40人參與。
- (六) 針對105學年新生重大及特殊疾病持續給予訪談關懷追蹤並列管輔導。

(七) 105 年 11 月 30 日於蘭潭校區、民雄校區及新民校區辦理新生體檢複檢暨體檢報告諮詢活動，共 13 人參與。

(八) 105 年 12 月 23 日於蘭潭校區辦理勞工體檢及特殊健檢報告諮詢暨血液異常複檢追蹤活動，共 11 人參與，報告已通知領取，6 人已轉介至門診追蹤。

## 二、健康服務

### (一) 105 學年第一學期學生傷病人數與分類

106.01.26 製表

表 7 105 學年第一學期學生傷病人數與分類

105 學年第一學期 學生	傷病原因分類(人)							傷病地點分類(人)					各院傷病人數(人)									
	車禍	一般外傷	運動傷害	灼燙傷	螫咬傷	急.內科病症	其他	運動場館	校內	校內道路	校外	其他	農學院	理工學院	生命科學院	獸醫學院	管理學院	師範學院	人文藝術學院	教職員工	其他	
學生	118	201	201	33	31	80	12	200	159	140	165	12										
教職	4	19	4	1	1	5	1	3	11	9	12	0	163	125	83	10	105	104	66	35	20	
計	122	220	205	34	32	85	13	203	170	149	177	12										
總計	711							711					711									

(二) 105 學年第一學期依上述傷病原因分類前來本組照護服務達 901 人次，借用輔助器材及醫藥箱共 61 人，辦理學生團體保險理賠申請部共 189 件。

## 三、衛生教育活動

(一) 已於 106 年 2 月 16 日將禽流感宣導資訊 MAIL 至各單位轉知所屬共同加強防疫，「要熟食、遠禽鳥、重衛生」禽流感免驚慌，至中國大陸旅遊期間及返國後應落實個人衛生管理，一般民眾平時應落實自我健康管理：請做好自我防護，一旦出現發燒、咳嗽、流鼻水、打噴嚏、肌肉酸痛、頭痛或極度倦怠感等類流感症狀，應戴口罩儘速就醫，並主動告知接觸史、工作內容及旅遊等，以利醫師診療及通報。

(二) 諾羅病毒--台灣地區諾羅病毒主要流行季節為 11 月到 3 月間，高峰期為 1 月份。諾羅病毒則是任何年齡層皆可能受到感染，由於傳染力強大，因此很容易 1 人感染、全家中鏢，提醒全校師生，做好個人衛生，以避免造成疫情傳播。群聚事件常透過糞口途徑傳染，傳染途徑包含未保持良好之衛生習慣、和患者密切接觸、食用或接觸患者的嘔吐物或排泄物污染的食品，常造成大規模群聚事件發生。因此在烹製食物時應使用安全的食材來源、食品調理過程應符合衛生條件、病患應在家休息至嘔吐



或腹瀉等症狀解除至少 48 小時後，再恢復上學或工作，降低病原藉由人與人接觸而增加傳播風險；若無法請假，也應請其配戴口罩，落實正確勤洗手、避免以手碰觸口鼻等衛生習慣，防止病毒傳播。

- (三) 為因應國際登革熱、茲卡病毒等蟲媒傳染症疫情，除加強清除病媒蚊孳生源及注意所屬師生健康狀況，落實校安通報。登革熱及茲卡病毒症狀與感冒類似，首重清除戶內外積水容器並定期巡查，近期如有國內外登革熱流行地區活動史，返家後一旦出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，請儘速就醫；如經確診感染，務必遵從醫師指示服藥、多補充水分，儘量在家休息，並做好防蚊措施，避免被蚊蟲叮咬，以減少病毒藉由蚊蟲散播。

### \*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

#### 一、總收文(2 月份統計至 2 月 22 日止)

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
1	1,221	1,047	174	1,221	85%
2	984	860	124	2,205	87%

#### 二、總發文(2 月份統計至 2 月 22 日止)

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
1	387	379	8	387	97%
2	283	271	12	670	96%

#### 三、全校辦結公文件數 (2 月份統計至 2 月 22 日止)

月份	106 年	105 年	增減	106 年累計	105 年累計	年度增減
1	1,686	2,069	-383	1,686	2,069	-383
2	1,103	1,478	-375	2,789	3,547	-758

#### 四、現行及回溯檔案數位儲存統計 (2 月份統計至 2 月 22 日止)

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
1	2,740 件 (10,436 頁)	+221 件 (+702 頁)	2,740 件 (10,436 頁)
2	1,934 件 (6,141 頁)	-806 件 (-4,295 頁)	4,674 件 (16,577 頁)

#### 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資金額 (元)
1	1,948	1,948	16,161.5	16,161.5

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106年1月代收轉交各單位教職員

工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）共計1,632件。

七、106年1月份本校線上簽核公文計1,554件、紙本簽核公文計332件，線上簽核比率為82.35%。

八、完成辦理微調本校106年檔案分類及保存年限區分表。

### \*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、學生註冊繳費作業

（一）105學年度第1學期第2階段學雜費繳費情形：

1. 105學年度第1學期第2階段繳費單，通路繳費期限已截止，目前仍辦理逾期繳費人工銷帳作業中。

2. 105學年度第1學期第2階段逾期未繳費名單於105年11月18日E-MAIL給權責單位進行催繳作業，截至106年2月20日止，各學制未繳費情形如下：（單位：元）

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	70	189	259	權責單位催繳中
未繳金額	388,299	868,443	1,256,742	權責單位催繳中

（二）105學年第2學期第1階段學雜費繳費情形：

1. 繳費期限自106年1月13日至2月17日止（郵局、7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK繳費或以信用卡、ATM轉帳繳費），2月18日起為逾期繳費（僅限於中國信託嘉義分行繳交），繳費單列印及繳費注意事項已公告轉知。

106年1-2月，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：（單位：次）

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	607	376	983	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	0	1	1	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	25	13	38	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

2. 106年1-2月，105學年度第2學期學雜費暫收沖轉情形：（單位：元）

項目 \ 帳戶(學制)	1-2月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403帳戶(日間部)	55,402,393	625,286	54,777,107	54,777,107
404帳戶(進修學制)	26,062,205	521,122	25,541,083	25,541,083

（三）完成編製中信銀403、404專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

#### 二、所得稅及二代健保申報作業

（一）105年12月份及106年1月份所得稅申報作業

105年12月稅單3張，總計應稅所得127,498,831元，繳交扣繳稅額

1,453,174 元，已完成請款與申報作業。

(單位:元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得 金額	58,696,312	66,484,040	2,318,479	0	0	0	0	0	127,498,831
扣繳稅額	1,254,132	29,558	169,484	0	0	0	0	0	1,453,174

106 年 1 月稅單 2 張，總計應稅所得 185,217,797 元，繳交扣繳稅額

6,056,777 元，已完成請款與申報作業。

(單位:元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得 金額	58,647,600	125,270,197	1,300,000	0	0	0	0	0	185,217,797
扣繳稅額	1,286,754	4,640,023	130,000	0	0	0	0	0	6,056,777

### (二) 105 年 12 月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，金額 931,885 元，已完成申報繳款作業。
- 2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 3,207,450 元，執行業務收入 20,000 元，租金收入 0 元，105 年 12 月個人負擔補充保費繳款金額共計 61,335 元。
- 3.前二項健保補充保費均已進行請款作業。

### 三、薪資與鐘點費作業

- (一)如期完成每月(106/2 月與 106/3 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 1,444 人，應發金額 123,454,473 元。郵局優惠存款 4,743,000 元。
- (二)配合人事室每月代扣公保費金額 1,742,007 元、勞保費 125,424 元，退撫基金金額 4,713,387 元、公健保金額 2,592,083 元，勞健保金額 188,317 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三)配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 82 位債權人，金額計 250,544 元。
- (四)配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 630,363 元、電話費金額 7,554 元。
- (五)完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 371,928 元/48 人，土地銀行 63,800 元/8 人，第一銀行 73,894 元/8 人，富邦銀行 21,902 元/2 人。
- (六)每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 77 筆，金額 159,166 元。
- (七)清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。退撫基金共 1,242 人，13,518,345 元；軍人退撫基金共 18 人，180,749 元，公保費共 1,269 人，金額 5,037,829 元。
- (八)106 年 1 月份進修學士班導師鐘點費共 49 人，金額 40,575 元(目前清冊核

章中)。

- (九) 106 年 1 月份兼任教師日間部超支鐘點費共 156 人，金額 983,309 元，二代健保機關補助款 18,430 元，代扣健保 13,766 元，代扣勞保 36,227 元，代扣勞退金 8,823 元，代扣所得稅 201 元(目前清冊核章中)。
- (十) 補發 105-1 學期代課教師日間超支鐘點費共 11 人，發放金額 143,785，二代健保機關補助款 2,695 元。
- (十一) 補發 105 年教員年終工作獎金計 23 人，發放金額 280,375 元，二代健保機補金額 5,299 元 (106/1/25 日發放)。
- (十二) 106 年 1 月份進修學士班各學院兼任教師鐘點共 51 人，金額 250,490 元，二代健保機關補助款 4,694 元，代扣健保 888 元，代扣勞保 4,109 元，代扣勞退金 1,781 元(目前清冊簽核中)。
- (十三) 105 年技工工友考績獎金計 57 人，發放金額 1,706,578 元，二代健保機補金額 62,379 元。(106/1/24 日發放)
- (十四) 105 年教職員工年終工作獎金計 751 人，發放金額 91,945,662 元，二代健保機補金額 1,687,643 元。(106/1/18 日發放)
- (十五) 105 年職員考績獎金計 154 人，發放金額 13,337,625 元，二代健保機補金額 240,985 元。(106/1/25 日發放)
- (十六) 工友不休假加班費(106/03 月退休) 計 2 人，發放金額 38,177 元。
- (十七) 補發 106 年工友不休假加班費(106/01 月退休)計 2 人，發放金額 20,016 元。

#### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 106 年 1 月 1 日至 2 月 21 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位:元)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		166	315	178	213	C 類 128 筆、E 類 69 筆 F 類 45 筆、T 類 932 筆 (共 1,174 筆)
		共 659 張				
中信銀 402 專戶		92	153	214	100	A 類 285 筆、B 類 433 筆 D 類 347 筆、G 類 96 筆 (共 1,161 筆)
		共 459 張				

- (二) 完成 106 年 1 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (三) 完成 106 年 1 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 105 學年第 1 學期班級導師、主任導師及認輔導師鐘點費發放作業。

## 五、收款及收據管理作業

### (一) 106 年收據管控：

(單位:張)

向主計室領用三聯式收據 (1月1日至2月21日)			駐警隊二聯式收據核銷 (1月1日至2月21日)		體育室游泳池二聯式收據核銷 (1月1日至2月21日)	
領用張數	已銷帳 (含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數 (含違規停車罰金)	門票面額	已銷號張數
10,000	5,133 (68張)	4,867	30元	345	50元	
			100元	204 (49張)	60元	
			250元	19	80元	
			500元	22		
				合計 590		合計

### (二) 收款作業(1月1日至2月21日)

1. 開立三聯式收據 5,542 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 833 張，外部單位 4,709 張)。
2. 開立國庫收款書共 1,065 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項...)。

### (三) 自動化繳費服務機自 1 月 1 日至 2 月 21 日計結帳 2 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下—

(單位:元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰 款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740

### (四) 1 月 1 日至 2 月 21 日計 30 個外部單位至本組領據，計 8,250 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

### (五) 1 月 1 日至 2 月 21 日逐筆查核捐贈收據資料 40 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

### (六) 105 年度捐款共計 351 筆，經剔除無提供身份證號及不用上傳之公司行號捐款，於 2 月 14 日成功上傳國稅局 202 筆個人捐款。

## 六、完成零用金請款作業

### (一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

#### 106 年 1 月 1 日至 2 月 21 日零用金各類計畫完成件數

(單位:元)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2月	340	141	295	163	92	55	44	1,130

總計	804	321	592	349	149	113	79	2,407
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-------

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

### \*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

#### ◎採購業務

一、106年1月1日至2月21日止辦理共同供應契新增請購案 101 件，金額計 1,422,994 元，辦理 10 萬以上驗收案 7 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 731,981 元。

二、106年01月01日至02月18日止，10萬元以下採購核銷案共 1,167 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 106 年 02 月 18 日止辦理中案件金額 89,920,770 元，105 年度累計結案金額 102,012,152 元，105 年度累計取消採購金額 7,317,098 元。

106年01月01日至02月18日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	2	0	0	2	3	0	0

四、截至 106 年 2 月 18 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
及民雄校區環境維護工作勞務委外				
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	履約中
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年		2,415,000	電算中心	簽辦中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106 年 1 月 1 日至 2 月 18 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、學校各項重要慶典場地佈置等。

106 年 1-2 月事務組支援校內各單位統計表：

月份	項目	次數	人次	支援比	備註
1		10	108	32%	
2		5	25	10	至 2/18 止

二、為增加蘭潭校區新亮點，106 年 1 月 25 日完成將嘉禾路水生館至生農二館間兩側換植紅花風鈴木，人行道鋪面種植蠅翼草及穗花木蘭，以期花季兩者互相輝映。

三、106 年 2 月 17 日完成國際交流學園前道路兩側流蘇移值工作，以增加校園美景新亮點。

◎車輛管理

一、106年1月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	48	50	48	50	-2	年度累計至1月31日止

二、105年12月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,492.16	1,829.33	28,714.84	26,055.08	2,659.76	統計至12月31日

三、106年1月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	1,673.87	1,935.98	1,673.87	1,935.98	-262.11	統計至1月31日

106年1月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱 (公升)		蘭潭 校區	合計	新民 校區	合計	林森 校區	合計	民雄 校區	合計
95 無鉛 汽油	公務車 用油	564.69	564.69	0	0	0	0	0	0
	業務 用油	0		0		0			
92 無鉛 汽油	公務車 用油	120.52	514.63	0	123.32	0	0	0	0
	業務 用油	394.11		123.32		0			
超級 柴油	公務車 用油	197.86	427.08	0	44.15	0		0	0
	業務 用油	229.22		44.15					
總計		1673.87							

四、為強化本校「公務車輛使用管理暨維護保養」於106年2月16日邀請駕駛員等相關人員進行座談會議，並於會議上律定主要事項如下，請公務車駕駛人恪遵並落實執行，以達公務車輛使用管理暨維護保養之完善。

(一) 公務車輛保養維修，應詳實記錄於汽車車歷登記卡。

(二) 公務車出勤駕駛人應詳實填寫派車出勤記錄表，並請用車人簽章；且駕



駛人應核算加班費後連同加班申請單，於每次使用後提交車輛管理單位審查，以利管理單位油費及加班費之核算，俾利向申請單位辦理經費流用事宜。

- (三) 公務車輛每月應填妥使用紀錄及油料消耗統計表。
- (四) 駕駛人於行車前及駕駛後，應依本校公務車輛自主檢查表項目確實檢查並簽章。
- (五) 駕駛人隨車工具表應於每次出勤前點檢並簽章。
- (六) 因應 1 例 1 休，本校公務派車申請單派車欄位增列駕駛員同意星期六及星期日之調整並簽章，以符合勞動基準法之規定。
- (七) 出差費及加班費之申請，申請人應備妥相關資料陳送管理員審核。
- (八) 各單位申請貨車支援工作者，比照本校公務車規定支付油料費。
- (九) 公務用油統計，將分油品種類及校區分別統計，以利了解各校區用油情形，俾利追蹤檢討。

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 105 年 11 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	647	421	226	542	舊投保代號
繳款金額	1,495,199	982,674		1,063,063	舊投保代號
人數	670	170	1	658	新投保代號
繳款金額	540,883	202,771		313,870	新投保代號
繳款合計金額	2,036,082	1,185,445		1,376,933	(舊+新)
總計	4,598,460				

(二) 105 年 12 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	612	409	223	505	舊投保代號
繳款金額	1,444,536	952,186		1,031,940	舊投保代號
人數	601	167	1	589	新投保代號
繳款金額	560,977	202,508		325,271	新投保代號
繳款合計金額	2,005,513	1,154,694		1,357,211	(舊+新)
總計	4,517,418				

(三) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
----	------	------------

1060104	事務/人事保險管理模組-9.0代碼對照表管理-代碼對照管理-增加『健保最後工作日』功能	系統完成點選【產生】功能由系統自動產生該年度每月之最後一個工作日，以利健保費計算判斷之用
1060105	在 5.2 在途請購將購案載入系統中時，請出現作業時間	新增在系統改版
1060116	因無前端人員進用系統，106 年續保人數眾多，需逐筆輸入系統中，請系統公司協助處理彙整	已處理完成。

(四) 106 年勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1.研究計畫專任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 2 月 23 日			
	未繳款人數	未繳款金額 (元)	機關負擔費用 (元)	個人代扣費用 (元)
1	106	198,676	167,581	31,095

2.專案人員、兼任老師及研究計畫專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截至 1 月 31 日			
	未繳款人數	未繳款金額		
1 月	82 人	436,050 元		

(五) 為保障本校受僱人員權益，避免有未按時辦理加保而遭受處罰的風險，爰積極規劃建置勞健保加退保網路作業平台，經多次會議討論後，於106年1月18日簽准租用艾富資訊有限公司開發之「進用人員管理系統」，並於106年2月22日完成租賃及維護合約用印事宜，合約期限自106年3月1日起至106年12月31日止，共計10個月。惟106年3月至106年6月進行需求訪談、保費改版及測試作業，此期間無須支付任何費用。另，訂於106年3月1日(星期三)上午10時，於本校蘭潭校區行政中心四樓瑞穗廳，請艾富資訊股份有限公司至本校進行「進用人員管理系統」需求訪談，為使系統功能更加完善，並請各單位撥冗參加提供寶貴意見。

(六) 106年2月23日發通知，提醒106年1-2月如未繳交相關費用之單位，請儘速將應繳納之金額送出造冊請款或至事務組領取相關繳費明細至出納組繳費。另，有關本校各用人單位之機關及個人負擔勞保費、健保費及勞工退休金相關之費用，可至總務處事務組網頁→勞健保專區→勞健保代收(代扣)試算檔，進行試算，歡迎各單位同仁使用。

二、水、電費及電話費

(一) 106 年 2 月自來水費帳單統計表(計量時間 105 年 12 月 21 日至 106 年 1 月 18 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	661,038	653,934	+7,104	1,370,442	1,332,721	+37,721
度數	39,985	39,550	+435	82,926	80,688	+2,238

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.2 月計費天數 29 天，去年同期 29 天。

(二) 106 年 2 月電費帳單統計表(計費區間 106 年 1 月 1 日至 1 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	4,264,683	4,980,900	-716,217	9,509,579	10,896,043	-1,386,464
度數	1,613,220	1,669,900	-56,680	3,612,610	3,654,107	-41,497

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.2 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三)106 年 1 月電話費帳單統計表(計費期間 105 年 12 月 1 日至 12 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	314,218	334,999	-20,781	314,218	334,999	-20,781

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.1 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

**\*資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106 年度 1 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.1.4	49,487	2,357	月繳(105.12)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.1.16	5,276	251	月繳(105.12)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.1.6	20,372	970	月繳(105.12)
蘭潭影印部 (復文企業社)	105.01.01-107.12.31	106.1.10	42,000	2,000	年繳
民雄文具部 (競永實業)	105.01.01-107.12.31	106.1.11	4,000	190	106.1 月租金
嘉大郵局 (中華郵政)	105.01.01-107.12.31	106.1.11	18,000	857	年繳
員生消費合作社	105.01.01-105.12.31	106.1.13	40,129	1,911	年繳

(二) 前昆蟲館出租案

1. 中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 3 日(105)仲中業字第 105275 號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：
  - (1) 葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣 320,667 元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第 30 日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求 620,677 元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。
  - (2) 本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元(57,224 元 /2=28,612 元)。
  - (3) 本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。
2. 依仲裁結果，於 105 年 11 月 18 日嘉大總字第 1059005239 號函，以雙掛號方式郵寄通知甲蟲企業社於文到 20 日內向本校出納組繳付應繳款項。
3. 甲蟲企業社至 106 年 2 月 24 日止尚未至本校繳交所欠款項，將依仲裁判斷結果加計利息。

(三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 本校於 105 年 11 月 14 日議約結果，由彩虹育樂股份有限公司得標，決標金額為 82 萬元整，簽約日為 105 年 12 月 1 日，承租期間自 106 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。
2. 除不可抗力事故外，彩虹育樂股份有限公司應於簽訂契約後 6 個月內對外營運，並自營運日(含試營運期間)起算租金。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

106 年 2 月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(2月)		1-2月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	125,800	105,240	256,900	214,100	37%
105	111,000	96,000	227,940	197,940	40%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

1. 有關首長宿舍及嘉師二村興建案，已分別通過本校 105 學年度第 1 次校園規劃小組會議、105 學年度第 1 次校務發展委員會議、105 學年度第 1 次校務基金管理委員會議及 105 學年度第 1 次校務會議，並於 105 年 11 月 3 日嘉大總字第 1059004953 號函教育部本校經營嘉義市下路頭段「新民校區學生宿舍新建工程先期規劃構想書」及嘉義市太平段「嘉師二村學人宿舍先期規劃構想書」。

2.教育部於 105 年 12 月 27 日臺教高(三)字第 1050183905 號函送本校有關同年 11 月 3 日所送下路頭段及太平段之先期規劃構想書審查委員意見，將依委員意見檢討修正後，再函修正構想書予教育部審查。

3.本組將依委員意見請建築師辦理修正，惟不及於財政部 105 年 9 月 29 日台財產公字第 10535010890 號函所送會議紀錄所定時限內完成，本組於 106 年 1 月 18 日函請教育部轉財政部同意本校申請延長留用 2 處基地之修改及審定時程至 106 年 7 月底。

### 三、蘭潭校區場館借用

106 年 1-2 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	1	3	1	3	106 年 1 月 1 日至 1 月 31 日止
瑞穗廳	3	5	3	5	
國際會議廳	1	6	1	6	
瑞穗館	0	2	1	5	106 年 2 月 1 日至 2 月 28 日止
瑞穗廳	5	5	8	10	
國際會議廳	1	1	2	7	

### 四、膳委會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

#### (一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓(A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數

美食街(A14-218)				按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-107.1.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

## (二) 蘭潭活動中心餐廳 1-2 月借用次數

地點	月份		備註
	1	2	
活動中心 1 樓	7	4	
活動中心 2 樓	0	0	

## 五、財產及物品管理

### (一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 1-2 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 2 月 28 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	82	120,379,130	0	0	0	0	-2,116,811	82	118,262,319
房屋建築及設備	267	4,042,212,446	1	2,030,793	0	0	-9,761,081	268	4,034,482,158

### 2. 土地調查與處理-學生實習農場

本校自撥用嘉義市八掌段及短竹段土地後，經積極協商排除占用戶，已於 105 年 12 月 27 日全數完成與占用戶拆遷切結，為避免實習農場收回後再

被民眾私自占用，已著手於實習農場周圍規劃設置菱形網圍籬架設做為隔離，設置經費預估約新台幣 235 萬元，經費來源由國立嘉義大學總務處經費支應。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.106 年 2 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 2 月 21 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	4	57,050	94	7,191,531
交通及運輸	0	0	19	857,026
雜項設備 (含圖書)	0	0	3,137	3,716,210

2.各單位財物報廢事宜：

辦理本校總務處人事組等 28 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 2 月非消耗品增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	21	80,331	430	1,779,023
105	530	2,123,446	53	166,013

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 2 月無形資產增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	0	0	0	0
105	9	1,558,170	0	0

(六) 財產資訊管理網頁系統

- 1.財產資訊管理網頁，協助所有增加單、報廢、移轉報表呈現欄位，保管組組長更改為資產經營管理組長，程式更新完成。
- 2.財產管理系統所有增加單、增減值、報廢、移轉報表呈現欄位，變更如下：
  - (1)填造單位改帶入資產經營管理組
  - (2)保管組長更改為資產經營管理組長
  - (3)保管組更改為資產經營管理組，程式已更新完成。
- 3.財產資訊管理網頁，建議財物交換平台，完成申請後，可透過 mail 發送給全校人員，目前處理中。

**\*營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程 10 月 6 日開工，10 月 24 竣工，11 月 23 日完成驗收，106 年 1 月 16 日取得使用執照。

- (二) 蘭潭校區道路 AC 整修工程 10 月 18 日決標，11 月 10 日開工，工期 20 日曆天，11 月 29 日竣工，1 月 25 日驗收完成。
- (三) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8 月 23 日開標、8 月 30 日辦理評選，9 月 12 日辦理議價及決標，基本設計成果 11 月 11 日提交，已逐一與使用單位召開審查會，並自 105 年 12 月 29 日起進入細部設計階段，預定 90 日曆天完成細部設計。
- (四) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程，9 月 29 日第 2 次開標並決標，簡易水土保持計畫 12 月 30 日經嘉義市政府審查通過，預定 1 月 6 日召開施工協調會，1 月 10 日開工，工期 75 日曆天，預定 3 月下旬竣工。
- (五) 老舊建築物室內照明燈具汰換案 10 月 18 日決標，10 月 28 日開工，12 月 19 日竣工，1 月 9 日驗收。
- (六) 新民校區排水設施改善工程 1 月 18 日開標並決標，1 月 24 日召開工程協調會，2 月 17 日開工，工期 70 日曆天，預定 4 月 27 日完工。
- (七) 蘭潭校區單身宿舍屋頂加蓋鋼瓦工程 1 月 19 日決標，並於 1 月 26 日開工，工期 30 日曆天，刻正施工中。
- (八) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程刻正委託設計中。
- (九) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程刻正設計中。
- (十) 民雄校區文薈廳屋頂防水工程 2 月 9 日決標，預定 106 年 2 月 23 日開工，工期 45 日曆天，預定 106 年 4 月 11 日完工。
- (十一) 蘭潭校區西南側車道、護欄及宿舍區步道改善工程，刻正簽辦委託規劃設計陳核中。
- (十二) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程已簽約完成刻正設計中。
- (十三) 民雄校區路燈供電系統改善工程刻正設計中。
- (十四) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程，委託設計監造案預定 3 月 8 日開標、3 月 9 日評審。
- (十五) 蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程完成設計，刻正招標中。
- (十六) 農學院學生實習農場圍籬架設工程刻正委託設計監造中。

## 二、小型修繕

### (一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
29	53	29	53	統計至 2 月 21 日

## 三、其他



(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
21	19	21	19	統計至 2 月 21 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	115	189	115	189	統計至 2 月 21 日
太陽燈管 40W(支)	92	115	92	115	
T5 14W(支)	0	15	0	15	
T5 28W(支)	18	14	18	14	
啟動器 1P(個)	88	56	88	56	
啟動器 4P(個)	60	23	60	23	

**\*民雄總務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 2 月 20 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 979 件，包裹約 158 件、貨運 (含宅急便等) 約 241 件。

(二) 代寄部分

截至 2 月 20 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 239 件。

二、106 年度迄 2 月 20 日止各項修繕計 6 件、民雄招待所借住計 40 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 5 件、場地、器材及學位服借用計 12 件、工友支援計 16 件、水電修繕業務部份計 73 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 2 月 20 日止，代收款項業務計 81 件，實收金 134,591 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 4 件，總計 26,922 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 41 件，總計 3,463 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 6 件，總計 1,200 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 3 件，總計 390 元。
- 5.應付代收款：計 1 件，總計 80 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 1 件，總計 30,000 元。

8.文具部收入：計 1 件，總計 4,000 元。

9.停車證收入：計 1 件，總計 100 元。

10.資源回收出售，計 1 件，總計 7,616 元。

期別	截至 2 月總計	去年同期	增減
金額(元)	7,616	5,182	+2,434

(二) 106 年 2 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	20,900 元	14,400 元	33,600 元 (18 件)	20,700 元	+12,900 元	統計至 2 月 20 日
學生餐廳前(臨時攤位)	0 次	1 次	23,800 元 (3 件)	23,800 元	+0 元	
演藝廳	5 次	12 次				
演講廳	1 次	3 次				
國際研討室	0 次	0 次				
展覽廳	3 次	3 次				

四、106 年 2 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油 量(公升)	324.15	0	324.15	271.8	52.35	統計至 2 月 20 日
柴油油量(公升)	83.47	0	83.47	55.68	27.79	

五、民雄校區路燈無漏電斷路器保護者計 10 盞，請技工安裝完成。

六、依 105 學年度第 1 學期自治幹部會議學生建議，新設置 2 個大型回收筒，地點在游泳池和田徑場中間垃圾子車放置處及創意樓和鵝湖中間垃圾子車放置處。

七、民雄圖書館空調主機鐵皮屋水槽及屋頂年久腐蝕修補並油漆。

八、民雄圖書館西側樓梯下陷產生裂縫變形及水溝邊地水泥地土壤流失造成之下陷情形修護完成。

九、民雄圖書館主任反應四面進出門口上方窗戶水泥飾條，曾有掉落狀況，為顧及學生進出安全，全部拆除並貼瓷磚。

十、體育系楊老師反應游泳池旁樹木擋住夜間燈光,修剪完成。

十一、幼教館西側自來水進水幹管破裂漏水導致用水量及自來水費暴增，請廠商搶修完成。

十二、民雄校區東側汽車停車場車棚採光罩因風吹日曬破裂損壞，本次維護將採光罩改為塑鋁板材質，除非受到強大外力撞擊破壞之外，使用年限較原塑膠材質之採光罩更長久，共計修護 46 塊。

**\*新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：106 年 2 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 2 月 22 日止共 146 件，總累計 385 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	146											385

二、收據業務辦理情形：

106 年 2 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至 2 月 22 日 12 件共 410 元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至 2 月 22 日 0 件共 0 元。
- （三）學位服清潔費：統計至 2 月 22 日 0 件共 0 元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至 2 月 22 日 9 件共 48,600 元。
- （五）校際選課繳費：統計至 2 月 22 日 2 件共 8,500 元。
- （六）其他費用：統計至 2 月 22 日 1 件共 3,000 元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	14	12						26
成績單收費	855	410						1,265
學士服清潔件數	1	0						1
學士服清潔繳費	180	0						180
校外場地租借件數	0	0						0
校外場地租借費用	0	0						0
汽機車通行證件數	3	9						12
汽機車通行證收費	8528	48600						57,128
校際選課件數	0	2						2
校際選課收費	0	8500						8,500
其他費用件數	1	1						2
其他費用收費	5939	3000						8,939

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

### 三、場地借用業務：

(一) 2 月份辦理場地外借使用 0 件，本年度累計至 2 月 22 日止共辦理 1 件。

(二) 106 年新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0											1
其他	0	0											0

### 四、校區修繕維護工作

(一) 106 年 1 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18											27
燈管(支)	40	69											109

(二) 管理學院 A 棟大樓揚水泵電控故障及汙水鼓風機電磁開關故障維修。

(三) 新民校區哺乳室環境美化及電源配置。

(四) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

### 五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 2 月 6 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 2 月 13 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 2 月 2、7、15、20 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 2 月 9 日進行例行維護保養作業並予以確認。

### 六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 106 年 1 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1											13

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉。外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 次。

(四) 資源回收執行情形：2 月份：0 元，本年度累計金額 2,340 元。

(五) 2 月 3 日及 2 月 16 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

## \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、各項配合執行工作：

- (一) 各類身分別通行證申請及製作。
- (二) 罰單登入(車輛管理)作業。
- (三) 廁所緊急鈴、監視系統、求救電話等資料彙整。
- (四) 其他交辦事項。
- (五) 停車場場地管理費及場地清潔費自 1 月 1 日起至 2 月 22 日止合計收入為 6 萬 1,024 元。
- (六) 辦理 105 學年度車輛通行證(1 月 1 日至 2 月 22 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1117-1137	21	F1050427-F1050433	7
學生	3051-3106	56	G1057976-G1058150	175
貴賓、公務	3440-3457	18	I1050358-I1050396	39
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4131-4145	15		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5113-5262	150	J1050157-J1050174	18
合計	汽車申請數：260 輛 機車申請數：239 輛			

五、監控錄影系統調閱：

- (一) 2 月 8 日許同學調閱一樓學餐出入口包包遺失錄影資料。
- (二) 2 月 17 日李警員調閱林牧路居民糾紛錄影資料。

四、器材借用：

- (一) 2 月 14 日工友室許先生借用 20 個交通錐。
- (二) 2 月 16 日教務處陳小姐借用對講機 4 支。

五、交通協助導引：

- (一) 2 月 6 日~8 日為期三日於理工大樓舉辦冬令營活動協助車輛放行。
- (二) 2 月 6 日中華快樂學習推廣協會於 A206 教室舉行植物營活動，人車指引。
- (三) 2 月 7 日~10 日生化系舉辦生化營活動協助車輛放行。
- (四) 2 月 7 日創意機器人 LEGO EV3 設計冬令營於理工大樓舉行協助車輛放行。
- (五) 2 月 7 日~8 日農藝系製茶技術研習訓練於農場管理室一樓舉行協助車輛放行。
- (六) 2 月 7 日~8 日第六屆生化營於綜合教學大樓五樓舉行協助車輛放行。

- (七) 2月8日碩士班考試綜合教學大樓舉行，協助指引人車至試場。
- (八) 2月12日公務人員受訓入住宿舍，人車指引。
- (九) 2月13日公務人員基礎訓練陸續報到，人車協助導引。
- (十) 2月17日統一集團林總裁蒞臨指導協助車輛放行。
- (十一) 2月17日教育部學生事務及特殊教育司鄭司長蒞臨指導協助車輛放行。
- (十二) 2月17日秘書室通知：將有遊覽車前來入校參觀 kano，於 10：45 入校並通知秘書室車輛協助放行。

**柒、主席指示事項：**

- 一、有關林森校區校區維護，請洽詢主計室協助設立專門計畫名稱，以便依業務需要，授權推廣教育中心行政管理組登帳，至於林森校區工友及廁所外包人力管理，將比照過去進修推廣部模式，請推廣教育中心行政管理組就近派遣管理。

**捌、臨時動議：無。**

**玖、散 會：下午 5 時 5 分。**