

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 10 次業務會報紀錄

時 間：106 年 12 月 6 日（星期三）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：吳簡任秘書子雲（出差）、盧簡任秘書青延、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長心怡、張組長育津、李組長宜貞、林組長義森、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

一、首先歡迎盧簡秘加入本處行列，另 2 月份將有以下人事異動：

（一）秘書室公關組張雯組長調任本處文書組組長。

（二）資產組洪泉旭組長調任秘書室公關組組長。

（三）文書組張育津組長調任本處資產組組長。

二、12 月 9 日（星期六）本處暨環安衛中心同仁，將前往中興大學惠蓀林場進行標竿學習，因該林場資產經營活化成果深具參考價值，可做為本校資產活化及環境綠美化參考，請鼓勵同仁踴躍參加。

三、12 月 13 日（星期三）將召開 106 年度總務會議，請各組隊依時程將簡報資料送交總務長室，會議當天請盧簡秘進行口頭簡報。

四、年終考核資料已分送各組隊長進行初評作業，請各組隊長依往年模式排定優先次序，並於 12 月 11 日（星期一）下班前送回總務長室，以便進行年終考核。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書(略)

*盧簡任秘書

星期一到任至今天已進入第三天，幾天下來深感各組隊工作量確實相當龐大，往後仍請各組隊長多多幫忙。

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一) 106 年 11 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
周仲光老師		20	20		20	20	80
徐錫樑老師					40		40
陳敬忠老師			80		20		100
林榮流老師	20						20
黃建智老師					100		100
呂長澤先生					20		20
合計	20	20	100	0	200	20	360

*11 份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 20 公斤、含鹵素廢液 200 公斤、廢酸液 20 公斤、廢鹼液 20 公斤及重金屬廢液 100 公斤合計 360 公斤 (統計至 11 月 27 日止)。

(二) 106 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計 (公斤)
收集量	480	1000	300	760	360		2900

二、一般廢棄物

(一) 106 年 11 月各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 106 年 9 月 30 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	43,928	1,257	4,757	14,094	64,036
變賣金額(元)	96,816	3,259	13,040	54,488	167,603

(二) 106 年 11 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,850	7,125	340	884	460	1,150	330	1,056
鐵罐	60	120	6	15	20	40	40	80
寶特瓶			50	150	90	270	82	287
鋁罐	12	204	5	85	5	85	10	200
廢塑膠							81	284
大(硬)塑膠	110	110			40	40	37	37
塑膠管								
廢鐵	30	150			25	125	57	285
拉油桶							19	38

燈管					20	20	11	11
白鐵								
腳踏車					310	1,240		
廚餘	743	0						
便當盒	225	0						
合計	4,030	7,709	401	1,134	970	2,970	667	2,278

*重量以公斤計算。

(三) 於 106 年 12 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 11 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，10 月份操作費用 2 萬 5430 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區管理學院大樓（管制編號：I2610834）水污染防治許可證展延作業，嘉義市環保局 106 年 11 月 6 日函知文件補正，本校文件資料修正後，已於 11 月 10 日再提出補正申請。
- (三) 107 年度專用污水下水道污水處理設施委外操作，已於 106 年 11 月 30 日辦理開標事宜，由昆霖淨水工程企業有限公司以 54 萬 5000 元決標。
- (四) 106 年 11 月 6 日專用污水下水道污水處理設施委外操作廠商依合約完成下半年水質定期檢驗測定，並出據檢驗報告均符合排放水標準。

四、飲用水管理

- (一) 106 年 11 月 2 日進行學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲用水水質第四季採樣檢測，並送學校生命科學院檢驗中心檢驗。檢測結果均符合飲用水標準。同時檢測新民校區大樓 B 棟 1 樓飲水機水質重金屬鉛含量，檢測結果未檢出。
- (二) 106 年 11 月 30 日辦理 107 年度飲水設備維護及耗材更換開標事宜，由世界第一有限公司以 41 萬 5000 元決標。

五、環境清潔及維護

- (一) 本校於 106 年 11 月 15 日完成 107 年環境清潔勞務委外替代招標案，由民永隆鐵路承攬運送股份有限公司承攬。
- (二) 配合本校 11 月 3-4 日 97 週年校慶活動，派員加強廁所清潔及垃圾清運。
- (三) 配合嘉義市環境清潔日(府授環廢字第 1065100551 號函)，加強維護校園四周環境清潔，依規定落實校園四周環境清潔及維護工作，並於每月 15 日前回傳工作執行成果。

六、毒化物管理

- (一) 配合聯防組織簽核系統運作，於 106 年 11 月 20 日更新本校聯防資料，

每半年定期更新資料，以符合法規運作。

- (二) 本校毒化物 069-02 鄰-二氯苯於 106 年 12 月屆期，經查該項毒化物已逾 3 年無存量，依規定辦理註銷。
- (三) 11 月 9~17 日辦理本校毒化物輔導查核，本次查核單位：微藥系 9 間、植醫系 1 間及應化系 1 間，相關改善意見已告知實驗室人員並查核結果留存備查。
- (四) 新增列毒性化學物質臨時證申請案，計 4 件：

列管編號序號	毒化物名稱	運作濃度(%)
175-01	孔雀綠	5-10、95-100
176-01	順丁烯二酸(馬來酸)	95-100
176-02	順丁烯二酸酐	95-100
182-01	玫瑰紅 B	95-100

- (五) 106 年 11 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-096	應化系	化學準備室	082-01 環己烷	6.24	99	友和貿易
106-097	應化系	黃建智	098-01 二甲基甲醯胺	0.944	99.8	景明化工
106-098	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-099	應化系	陳清玉	105-01 乙腈	15.7	99.9	友和貿易
106-100	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-101	應化系	林榮流	050-01 丙烯醯胺	3.148	99.9	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發生流浪犬攻擊事件，將請報請嘉義市政府農牧科協助處理。
- (二) 11 月 6、17 日師生於操場活動遭野犬咬傷就醫，本中心本於權責通報嘉義市政府農牧科，該單位於 11 月 10、23 日派員查看，但當日未尋獲該犬隻，將安排時間會同嘉義市環保局協助處理。並於 11 月 20 日通知各單位，行經該處要注意自身安全。
- (三) 依據 11 月 22 日駐警隊校內事件報告書，校內人員指認本校職員餵食流浪犬，該行為已屬累犯並危及教職員工生安全，本組本於權責依據本校「校園犬隻管理要點」第 5 點辦理，並依本校「職員獎懲實施要點」第七點第二項給予記過處分。

八、其他

本校 106 年 11 月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 95.1%；總綠色採購項目達成率為 95.0%，達到教育部所要求 90% 規定。

*職業安全組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、安全衛生管理

(一) 於 11 月 21 日進行 106 年度實驗場所第 2 次作業環境檢測，由兆鼎檢測公司現場量測 38 台抽風櫃風速及採樣 55 點監測點進行空氣中含量測定，等待環測公司檢驗報告中。

測定物質	丙酮	甲醇	三氯甲烷	四氯化碳	正己烷	乙醚
測定(間)	11	9	6	2	7	1
測定物質	二氯甲烷	乙酸乙酯	四氫呋喃	二異氰酸甲苯	硫酸	二甲苯
測定(間)	6	6	1	1	4	1
系所	抽風櫃數量(台)		系所		抽風櫃數量(台)	
應用化學系	18		水工材料試驗場		1	
生物農業系	11		檢驗中心食品檢驗組		4	
木質材料及設計學系	2		獸醫學系		1	
農藝學系	1					

(二) 11 月至生命科學館及綜合教學大樓 6 樓進行微藥系之實驗室安全衛生查核，整理常見問題如下，已於檢查當下告知實驗室陪檢人員：

1. 鋼瓶未固定，鋼瓶水壓檢驗合格識別環過期。
2. 無化學品清冊、無相對應之安全資料表。
3. 使用有機溶劑無防護面具，儲存位置未抽風，無吸液棉等洩漏處理工具。
4. 儀器設備無使用/保養/維護等紀錄。
5. 生物安全櫃無更換 UV 燈管/濾網之保養紀錄。
6. 廢液無盛盤有洩漏之虞。
7. 停用或待報廢儀器設備未標示。

(三) 校正氣體偵測器，可燃性氣體感應頭於 0~100ppm 範圍內調校後為合格；其餘氧氣/一氧化碳/硫化氫/爆炸下限等功能，因無感應頭有待擴充。

感應頭資料		Zero Cal 零點校正		Span Cal 全幅校正					備註
Sensor 名稱		校正前	校正後	氣體	校正濃度	校正前	校正後	允許誤差率	(檢查結果)
1	I-C4H8	0 ppm	0 ppm	I-C4H8(100ppm)	100 ppm	97 ppm	100 ppm	±5%	合格

建議事項/故障檢修：校準氣體(i-C4H8):100 ppm

二、教育訓練

(一) 預訂於 107 年 1 月中旬辦理 [職安衛承攬與採購管理實務介紹] 講習，加

強本校職員對承攬管理及採購管理於職業安全衛生方面的認知。

(二)「106 年補助大專院校安全衛生教育訓練成果報告」已於 106 年 11 月 14 日寄送至教育部，另收支明細表則俟 11 月經費核銷後回復。

三、游離輻射

(一) 輻射防護委員會設置要點(106 年版)已陳請校長核定實施。

(二) 輻射防護計畫依據原能會審查委員修正建議後，已將修正後之計畫分送本校各輻防委員表示意見，待彙整後函復原能會備查。

(三) 於 106 年 11 月 15 日上午進行應化系楊鐘松教授實驗室 A17-102 之粉末繞射儀[登設字 2000967 號]安全性測試，由台灣能量輻射防護偵測有限公司林姓輻射防護員檢視儀器型號、開門連鎖裝置，並請楊老師現場打開 X-ray 偵測，檢測結果輻射無外洩之虞。

四、其他

(一) 106 年 11 月 7 日通知 106 年度特殊健康檢查受檢人員 107 人，請於 11 月 13 日至 25 日自行至嘉基門診大樓 7 樓健康管理中心檢查，其中有 15 人未到檢，到檢率 86%，因延後時程將導致年底無法核銷，將請該些人員明年再行參加健檢，報告完成後將送請衛保組協助健康管理。

(二) 106 年 11 月 9 日黃昏時，視覺藝術系黃同學於民雄校區行政大樓圓環前下坡處騎自行車雙載摔車，由在場另名黃同學協助叫救護車送往嘉義基督教醫院。[教官 11/10 回報該生顱內出血送加護病房，11/14 教官關懷該生已回家休養]本校公共意外險承保公司國泰產險謝經理 11 月 21 日上午來校勘查地形及監視畫面，認為該生雙載經過橋上已搖搖晃晃還不下來繼續騎，自己疏忽非可歸責於學校。



嘉禾路下坡處自摔，由路過同學陪同到醫院。[11/15 下午電詢該生牙齒有問題家長已帶回新竹休養，11/27 去電該生表示要觀察 3~6 個月是否抽神經]本校公共意外險承保公司國泰產險謝經理 11 月 21 日上午來校勘查地形及監視畫面，雖然

該生自己下坡車速不慢，但該處有減速丘亦有部分過失，將與該生聯絡後續賠償問題。



*衛生保健組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、衛生保健業務

- （一）106 學年度新生未體檢名單計 756 人，截至 11 月 27 日尚有 205 人未體檢（日間部 59 人，進修學制 147 人），已於 11 月 22 日發第 3 次未體檢通知，請系上再次協助轉知，下列為各學院未體檢人數統計。

表 106 學年各學院未體檢人數統計

	大學部	碩班	博班	進修學士班	碩專班	合計
農學院	0	6	0	14	17	37
理工學院	0	10	0	28	7	45
生命科學院	0	3	1	7	7	18
管理學院	1	3	1	2	-	7
獸醫學院	0	0	-	-	1	1
師範學院	0	20	5	23	30	78
人文藝術學院	0	9	-	5	5	19
合計	1	51	7	79	67	205

- （二）10 月 26 日辦理血液重大異常複檢及體檢報告諮詢，共 14 人參與複檢，學生體檢報告本已於 11/2 發放，碩博班尚未領取完畢。
- （三）支援 11 月 4 日~5 日校慶運動會之緊急傷病救護準備事宜。
- （四）配合教育部校園食材登錄平臺揭露校園之連鎖超商販售商品，輔導本校超商業者於 106 年 11 月 15 日前完成帳號開立作業，並於 11 月 30 日前完成販售商品登錄。

(五) 10月19日委由SGS公司完成本校餐廳「成品或半成品」及「餐具」之衛生品質檢驗，15家通過初檢，1家經複檢通過。

(六) 每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

(七) 預計12月25日辦理本校餐飲衛生輔導訪視，由教育部委託HACCP單位蒞校輔導。

二、健康服務

(一) 106年9至10月學生傷病人數與分類

106.11.21 製表

表 106年9至10月學生傷病人數與分類

106年9至10月								
傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	9月	10月		9月	10月		9月	10月
車禍	27	23	校外	48	53	農學院	36	53
一般外傷	75	92	運動場館	46	68	理工學院	21	40
運動傷害	27	50	一般廳館	4	1	生命科學院	26	2
灼燙傷、凍傷	8	11	教室、辦公場所	12	25	獸醫學院	13	1
螫咬傷	10	2	實驗場所	5	7	管理學院	26	29
急、內科病症	9	19	餐廳	2	5	師範學院	25	23
其他	2	5	宿舍	9	15	人文藝術學院	9	18
			校內道路	32	28	教職員	2	16
						校外人士	0	1
合計	158	202	合計	158	202	合計	158	202
總計	360		總計	360		總計	360	

(二) 11月06日早上08:00蔡同學由兩位同學攙扶至本中心，意識正常，臉色蒼白，說話有氣無力，自述在校內道路騎車跌倒，導致雙手及膝蓋多處擦傷及流血，本中心給予緊急初步傷口處理，同學通知李教官前往處理後續事宜，並由1位同學陪同前往就醫，隔日繼續追蹤蔡同學病情並給予衛教輔導。

(三) 11月13日企管系4年級學生因身體不適昏倒於B棟1樓走廊，到達事故現場學生已清醒，下巴因昏倒時撞擊地板而撕裂傷，予初步傷口處理，由119送醫診治。

- (四) 11月15日早上10:00某職員至本中心表示心臟不適，呼吸困難，感覺四肢較無力，測量心跳每分鐘50次，並協助轉介個案就醫，隔日繼續追蹤就醫情形，醫師表示需進一步檢查。
- (五) 11月21日應數系一年級學生，考試當中發生抽搐現象，至現場處理後，人已清醒，由119送醫診治。
- (六) 11月21日進修學士班生管系學生，於100年發生事故，101年6月申請學保理賠50萬，學生今年6月畢業，家長致電詢問有無申請到殘障(截肢)理賠，已向承保之遠雄人壽查詢後回復家長。
- (七) 106年9月~10月傷病服務共563人次。

表 106年9至10月傷病服務人次

傷病服務/月份	9月	10月	合計(人次)
傷口處理	202	213	415
冰、熱敷	35	52	87
留觀室觀察	2	2	4
衛生教育+建議就醫	18	37	55
送醫	1	1	2
合計	258	305	563

- (八) 學保理賠申請收件106年9月~10月共92件。

表 106年9至10月學保理賠申請件數分類

理賠原因	車禍	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外/疾病死亡	殘障/生活補助金	合計
申請件數	52	6	20	9	5	0	0	0	92

- (九) 協助旅平險辦理於106年9月~10月共辦理78件。

三、健康促進及衛教宣導活動

- (一) 10月25日於新民校區辦理菸害防治講座，共47人參與。
- (二) 11月4日校慶園遊會設攤-愛滋防治9宮格有獎徵答暨健康體位宣導共166人參加。
- (三) 11月29日於蘭潭校區辦理健康體位基礎瑜珈，共30人參與。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
11	1,489	1,272	217	16,024	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益 %
11	522	504	18	5,368	97%

三、全校辦結公文件數

月份	106年	105年	增減	106年累計	105年累計	年度增減
11	1,936	2,360	-424	21,125	24,334	-3,209

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
11	3,082 件 (10,228 頁)	+1,910 件 (+5,561 頁)	32,659 件 (115,016 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
11	771	13,109	16,291	182,810

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106年11月代收轉交教職員工生掛號信件、包裹、貨運共計2,001件。

七、106年11月份本校線上簽核公文計1,951件、紙本簽核公文計469件，線上簽核比率為80.62%。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 106學年度第1學期各學制繳費情形：

1. 開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，106年8月16日至9月15日止，開放繳費系統供學生列印第1階段繳費單；106年10月23日至11月30日止，開放列印第2階段繳費單。

2. 截至106年11月30日止，本學期各學制繳費情形：(單位：筆/元)

項目	學制	日間部		進修學制		合計		備註
		筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	
第1階段	已繳	34,351	181,882,724	9,659	4,966,694	44,010	186,849,418	權責單位 催繳中
	未繳	663	3,979,624	9	23,706	672	4,003,330	
第2階段	已繳	1,861	13,748,894	1,039	5,512,855	2,900	19,261,749	

	未繳	572	3,486,520	712	3,095,185	1,284	6,581,705	
總計應繳		37,447	203,097,762	11,419	13,598,440	48,866	216,696,202	

(二) 106年11月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

項目	學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單		230	183	413	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費		37	93	130	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務		16	8	24	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 106年11月份，106學年度第1學期學雜費暫收沖轉情形：(單位：元)

項目	帳戶(學制)	11月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
	403 帳戶(日間部)	12,021,148	28,700	11,992,448	11,992,448
	404 帳戶(進修學制)	5,602,019	943,079	4,658,940	4,658,940

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 106年10月份所得稅申報作業

本月份稅單計 5 張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下：(單位：元)

項目類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得	58,856,574	30,232,873	742,166	96,000	30,000	0	22,794	347,730	90,328,137
扣繳稅額	1,243,136	41,223	28,860	8,064	0	0	0	0	1,321,283

(二) 106年9月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單 1 張，金額 134,864 元。

2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 1,387,113 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，106年9月個人負擔補充保費繳款金額共計 26,490 元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業(含預開收據)：106年11月份，共開立三聯式收據 337 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一)如期完成 106年12月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 725 人，應發金額 61,026,709 元。郵局優惠存款 2,389,000 元。

(二)配合人事室每月代扣公保費 872,085 元、勞保費 66,375 元、退撫基金 2,360,192 元、公健保費 1,272,238 元、勞健保費 89,380 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。

- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有 40 位債權人，代扣金額計 115,256 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 41 筆，金額 376,719 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 168,510 元、電話費 4,805 元，嘉義市教育費 100,750 元，台灣省教育費 77,760 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 120,410 元/15 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 4,367,819 元/1,061 人；退撫基金共 6,743,401 元/622 人；軍人退撫基金共 88,033 元/9 人；公保費共 2,514,512 元/633 人。
- (七) 專案約僱人員 106 年 11 月薪資共發放 4,054,697 元/102 人，與心理師 16,504 元/2 人，含代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費。
- (八) 職務代理人 106 年 12 月薪資共發放 206,114 元/4 人，含代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費。
- (九) 106 年 11 月兼任教師進修學士班鐘點費共 612,869 元/52 人，二代健保機關補助款 11,485 元，健保自繳 444 元。106 年 9~11 月進修學士班導師鐘點費共 218,319 元/48 人(清冊核章中)。
- (十) 106 年 9~10 月兼任教師日間部超支鐘點費共 1,411,027 元/86 人(第二批，106/11/10 發放)，11 月兼任教師日間部超支鐘點費共 2,473,500 元/163 人，二代健保機關補助款 46,359 元，健保自繳 9,521 元(清冊核章中)。
- (十一) 106 年 8~11 月實習指導教師鐘點費共 624,586 元/68 人，二代健保機關補助款 11,706 元(清冊核章中)。
- (十二) 補發新到職工友 106 年 11 月薪津共 1 人，發放金額 33,360 元。
- (十三) 應發 106 年度職員未休假加班費共 3,974,486 元/129 人(清冊核章中)。

四、校務基金(401 專戶)及專案計畫(402 專戶)收入與支出作業

- (一) 完成 106 年 11 月份中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		177	543	214	237	C 類 463 筆 E 類 360 筆 F 類 203 筆 T 類 2,314 筆 (共 3,340 筆)
		計 934 張				
中信銀 402 專戶		61	360	466	147	A 類 698 筆 B 類 1,326 筆 D 類 1,405 筆 G 類 43 筆 (共 3,472 筆)
		計 887 張				

(二) 完成 106 年 10 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 106 年 10 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據管控：106 年 11 月 1 日至 11 月 30 日 (單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數
10,000	9,877 (198 張)	123	30 元	4,103	50 元	6,600
10,000	9,997 (284 張)	3	100 元	6,116	60 元	400
10,000	9,286 (208 張)	714	250 元	566	80 元	3,000
5,000	4,731(87 張)	269	500 元	1,147		
10,000	3,102(61 張)	6,898				
合計 45,000 張	36,993 (838 張)	8,007		11,932		10,000

(二) 收款作業：106 年 11 月 1 日至 11 月 30 日

1. 開立三聯式收據 2,684 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 874 張，外部單位 1,810 張)。

2. 開立國庫收款書共 683 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機自 11 月份計結帳 4 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處資產組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
4 月	73	1,050	14	9,360	0	0	0	0	87	10,410
5 月	105	1,310	18	8,700	19	45,445			142	55,455
6 月	125	1,520	50	163,073	1	85	0	0	176	164,678
7 月	139	1,780	44	46,250	0	0	0	0	183	48,030
8 月	50	870	5	4,500	0	0	0	0	55	5,370
9 月	465	6,530	197	111,200	0	0	8	13,365	670	131,095
10 月	220	3,430	102	30,410	0	0	7	39,105	329	72,945
11 月	76	940	26	8,500	0	0	0	0	102	9,440
總計	1,706	22,451	512	393,043	20	45,530	15	52,470	2,253	513,494

(四) 11月1日至11月30日計7個外部單位至出納組領據，計1,485張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 11月1日至11月30日逐筆查核捐贈收據資料19筆，以便明年2月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至106年11月30日止零用金各類計畫完成件數 (單位：件)

月份	T類 (校務基金)	A類 (建教)	B類 (科技部、農委會)	C類 (推廣)	D類 (其他代收款)	E類 (自籌經費)	G類 (推廣)	合計
1月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2月	507	231	452	184	92	56	44	1,566
3月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823
4月	1,304	606	1,214	373	243	107	78	3,925
5月	1,371	533	1,219	325	584	136	90	4,258
6月	1,893	891	1,612	474	999	130	107	6,106
7月	1,542	720	1,502	499	643	126	62	5,094
8月	1,098	476	1,241	569	614	71	103	4,172
9月	1,135	1,025	1,163	295	502	228	88	4,436
10月	1,170	669	1,226	267	943	154	69	4,498
11月	1,837	902	1,940	445	1,708	230	61	7,123
總計	13,485	6,778	13,023	4,043	6,633	1,462	854	46,278

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、定期存款及保管品存提作業

(一) 完成106年10月份國庫保管品(郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保金連帶保證書等)之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 依投資管理小組會議決議，配合郵局調整定期大額存款額度及每日限辦筆數規定，辦理本校106年10-11月到期郵局定存續存換單作業。

(三) 為增加本校校務基金利息收入，自401專戶提撥9,980萬元辦理郵局定期存款，自11月2日起每日限辦1筆，於11月29日辦竣並完成寄存作業。

八、其他

106年11月16日依據出納管理手冊等規定，對出納組存管之現金、票據、

有價證券、自行收納款項統一收據與保管品等，及存管自行收納款項統一收據之出納組以外收款單位，進行實地盤點，查核紀錄將於奉核後通知相關單位辦理。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

◎採購業務

一、106年10月25日至11月28日止辦理共同供應契新增請購案366件，金額計12,123,511元，辦理10萬元以上驗收案10件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計34,307,546元。

二、106年10月25日至11月28日止，10萬元以下採購核銷案共4,870件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至106年11月27日止辦理中案件金額134,110,525元，106年度累計結案金額31,179,899元，106年度累計取消採購金額7,333,369元。

106年10月26日至11月27日案件異動情形：

採購 案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	21	3	2	4	23	8	1

四、截至106年11月27日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算) 金額	需求單位	執行進度
10401073 2016年西文期刊206種	104.11.11	8,446,700	圖書館	106.11.27 結案
10401107 105年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64切電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501055 106年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017年ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501077 2017年IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601036 大數據校務研究資料探勘分析系統	106.06.22	1,400,000	校研辦公室	待核銷
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中
10601061 智慧教室點名及設備控管建置案	106.10.24	975,011	電算中心	待驗收
10601064 106 年動物醫院檢驗耗材	106.10.02	1,194,941	動物醫院	履約中
10601068 電腦教室資安暨校務行政周邊設備擴充更新	106.10.24	1,939,000	電算中心	待驗收
10601071 107 年度教職員工生日禮券	106.11.15	989,880	人事室	107.01.01 開始履約
10601078 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊		(1,740,295)	圖書館	106.11.17 取消採購
10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購		(5,040,000)	水生系	公告中
10601083 107 年度環境清潔勞務替代委外	106.11.15	7,565,088	環安衛中心	107.01.01 開始履約
10601084 2018 年 ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	106.11.21	1,808,500	圖書館	107.01.01 開始履約
10601086 107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外		(3,411,528)	民雄總務組	公告中
10601091 107 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外		(8,149,073)	事務組	公告中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601098 107 年度校區光纖網路租用		(2,100,000)	電算中心	公告中
10601105 107 年度學生宿舍清潔委外		(5,821,201)	學務處	公告中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106年11月1日至11月30日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106年11月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1101-1130	28	179	38%	

二、蘭潭校區校門口改造工程已完工，本組配合辦理花台花卉植栽與養護。

三、加強校園綠美化，達成關鍵績效指標，本月接受本校內控稽核小組委員稽核嘉禾路紅洋風鈴木，達成預訂目標，回植紅洋風鈴木存活率達70%之指標。

◎車輛管理

一、106年10月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	70	71	584	608	-24	統計至10月31日

二、106年10月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,735.68	3,160.73	22,104.59	23,743.86	-1,639.27	統計至10月31日

106年10月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱 (公升)	蘭潭校區		新民校區		林森校區		民雄校區	
	合計	合計	合計	合計	合計	合計		

95 無鉛汽油	公務車用油	694.71	694.71	0	0	0	0	0	0
	業務用油	0		0		0		0	
92 無鉛汽油	公務車用油	180.4	530.4	0	207.65	0	23.28	0	299.19
	業務用油	350		207.65		23.28		299.19	
超級柴油	公務車用油	564.27	709.27	0	186.16	0	0	0	85.02
	業務用油	145		186.16		0		85.02	
總計		2735.68							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106年9月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	609	435	235	477	舊投保代號
繳款金額	1,543,768	1,023,868		1,022,284	舊投保代號
人數	390	125	3	384	新投保代號
繳款金額	397,236	160,745		229,107	新投保代號
繳款合計金額	1,941,004	1,184,613		1,251,391	(舊+新)
總計	4,377,008				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
106.11.07	列印勞健保異動申請單，退保單轉出有誤	已請工程師協助處理
106.11.07	臨時工-非在校生、在校生(勞保代號，資料沒有連動)	已請工程師協助處理
106.11.07	列印加保申請單，申請資料為被保險人	已請工程師協助處理
106.11.17	6.0 帳單轉入，明細未修改好	已請工程師協助處理
106.11.17	2.0 經費用人資料，人員區分，點選E2 專案工作人篩選不到此類人員	尚未回覆

106.11.21	送加退保時間，今天下午 6 點後僅能送後天加保	已請工程師協助處理
106.11.23	107 年，計畫代碼 106T024-02、106D1-004 計畫人員黃雅珍等人，公提在 T 類，自提在 D 類，該如何在進用人員系統送加保單？	在跟公司其他同仁討論

(三) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 10 月 24 日				截止 11 月 28 日			
	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)
7	7	11,863	10,028	1,835	1	1,658	1,425	233
8	40	61,983	51,666	10,317	6	6,336	5,396	940
9					21	27,385	23,580	3,805

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截止 10 月 25 日				截止 11 月 28 日			
	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	1,730	1,497	233	0	0	0	0
4	2	3,460	2,994	466	0	0	0	0
5	2	4,671	4,042	629	0	0	0	0
6	3	13,155	1,562	11,593	1	4,499	3,893	606
7	8	59,528	7,966	51,562	5	35,489	29,932	5,557
8	18	116,017	20,077	95,940	3	29,779	24,991	4,788
9					6	28,264	23,947	4,317
總計					15	98,031	82,763	15,268

(1) 本校目前使用之「事務保費管理系統」及「進用人員管理系統」與艾富資訊股份有限公司租用合約將於 106 年 12 月 31 日到期，因系統屬同性質，故 107 年起合併為「用人整合管理系統」辦理採購，簽案已於 106 年 10 月 18 日簽准，已於 106 年 11 月 9 日請本組相關人員完成辦理後續採購事宜。

3. 106 年 10 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

期間	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人 (次)	備註
10/01-10/31	478	421	23	新投保代號
總計		922		

二、水、電費及電話費

(一) 106年11月自來水費帳單統計表(計量時間106年9月21日至10月20日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	745,434	637,782	+107,652	6,724,702	6,974,897	-250,195
度數	45,234	38,559	+6,675	407,601	421,734	-14,133

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.11月計費天數30天，去年同期30天。

(二) 106年11月電費帳單統計表(計費區間106年10月1日至10月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	6,321,932	7,056,425	-734,493	68,251,019	73,032,245	-4,781,226
度數	2,512,637	2,751,303	-238,666	23,897,510	24,323,142	-425,632

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.11月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 106年11月電話費帳單統計表(計費期間106年10月1日至10月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	323,570	328,499	-4,929	3,337,957	3,556,519	-218,562

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.11月計費天數31天，去年同期31天。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106年度11月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.11.2	55,124	2,625	月繳(106.10)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.11.15	6,701	319	月繳(106.10)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.11.10	22,260	1,060	月繳(106.10)

(二) 前昆蟲館出租案

1.中華民國仲裁協會於105年11月3日(105)仲中業字第105275號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

(1)葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣320,667元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第30日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求620,677元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金30萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求320,667元)。

(2)本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用57,224元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求28,612元(57,224元/2=28,612元)。

(3)本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。

2.截止106年11月底止，甲蟲企業社仍積欠本校新台幣320,667元(該費用自105年12月20日起依週年利率百分之五加計利息)及仲裁費用16,284元，為進行款項追討，於106年5月26日向財政部南區國稅局嘉義市分局調閱葉永福即甲蟲企業社之財產及所得資料，名下僅存2台車(TOYOTA,1996年及HYUNDAI,1999年)，不足以清償所欠款項。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

106年11月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(11月)		1-11月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	163,560	145,000	1,894,400	1,650,800	47%
105	163,020	133,420	1,736,260	1,501,520	52%

(二) 職務宿舍及眷舍管理-首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

1.教育部於106年5月8日以臺教高(三)字第1060056337號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意2案工程構想書。

2.本校「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」新建工程，由本處營繕組委請內政部營建署全程代辦後續採購及履約管理工作，營建署於106年9月9日營署建工字第1061016215號函原則同意代辦。

3.行政院核定「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」，配合辦理各項眷屬宿舍清查作業，106年11月29日進行眷屬宿舍實地訪查作業，除通知眷屬使用人預做搬遷準備外，並請使用人於清查表上親自簽名。

三、蘭潭校區場館借用

106年11月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
------	----	------	------	------	----

瑞穗館	2	12	72	82	106年11月1 日至11月30日 止
瑞穗廳	5	10	90	104	
國際會議廳	6	12	54	48	

四、膳委會業務

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心1樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-213)	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳1樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-106.12.31	3,000	寒暑假期間按比例減收費
活動中心1樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費
民雄餐廳1樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳2樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數

	有限公司			按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數 按比例減收費用

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區計有 16 處服務點 14 家廠商進駐，民雄校區計有 3 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 10 月借用次數

地點 \ 月份	11	備註
活動中心 1 樓	9	
活動中心 2 樓	2	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 11 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 12 月 1 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	84	119,055,909	0	0	0	0	-1,096,269	84	117,959,640
房屋建築及設備	273	3,995,871,975	0	0	0	0	-4,880,929	273	3,990,991,046

2.106 年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

- (1) 依據 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036897 號函及 106 年 3 月 26 日教育部高等教育司電子郵件通知辦理。
- (2) 為配合推動「太陽光電 2 年推動計畫」，依據國有財產法及相關作業方式辦理本校新民校區國有不動產設置太陽光電發電設備標租作業，於 6 月 29 日簽請核示。說明本校新民校區管理學院 A 棟在「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」內，擬依上述規定辦理公告招商作業，但因管理學院 A 棟太陽光電發電設備設置容量過低，廠商投標意願不高，本次招商範圍除管理學院 A 棟外，將擴展至管理學院 B 棟及獸醫館。
- (3) 106 年 7 月 18 日上網公告本校新民校區設置太陽光電發電設備租賃徵商事宜。
- (4) 106 年 8 月 1 日開標，本案投標廠商計有 3 家，經當場剪開標封審查投標廠商資格，其中 3 號投標廠商博達綠能工業有限公司未檢附公司實收資本額證明，為不合格廠商(不符本案租賃須知四、(一)投標身分：1.須為依法登記有案之公司且實收資本額達新台幣 72 萬元以上)。

1 號投標廠商國軒科技股份有限公司及 2 號投標廠商天晴能源股份有限公司資格審查皆符合規定，得參加第二階段評選會議。

- (5) 106 年 8 月 15 日參與評選之廠商平均總評分皆達 70 分以上且未高於 90 分，經出席委員過半數同意：序位名次第一為國軒科技股份有限公司（序位合計值最低），取得第 1 優勝廠商議價資格，序位名次第二者為天晴能源股份有限公司。
- (6) 106 年 8 月 31 日與國軒科技股份有限公司進行議價，其投標設備設置容量 248.39(kWp)、回饋金百分比 12%，經主持人當場宣布決標，本案由國軒科技股份有限公司得標。
- (7) 106 年 10 月 18 日檢送本校土地、建物用印同意書供國軒公司送經濟部能源局及台灣電力股份有限公司審查證明文件。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.106 年 11 月第 3-5 類財產增減情形（統計至 11 月 30 日） 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	201	14,254,301	183	7,002,705
交通及運輸	20	581,615	3	846,991
雜項設備（含圖書）	100	5,904,593	67	3,139,945

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校總務處文書組等 34 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 11 月非消耗品增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	501	1,931,561	984	3,436,600
105	402	1,118,798	245	618,203

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。第 7 類消耗品管理：印製

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 11 月無形資產增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	36	1,717,337	3	835,110
105	4	853,390	12	849,072

(六) 財產資訊管理網頁系統

建物增減值單簽核欄修改同財產增減值單簽核欄，程式已更新完成。

(七) 財產盤點作業

各單位初盤紀錄表及使用人(管理人)財產動產盤點清冊、非消耗品盤點清冊等，核章後由各單位財產管理人彙整後應於 106 年 10 月 16 日前擲回資產經營管理組。目前仍有單位尚未繳交，為落實盤點作業，已於 10 月 31 日發通知請單位儘速補交，未完成單位，另提行政會議報告，並將遲交單位情形連同盤點紀錄陳請校長核閱。

***營繕組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，刻正請領建造執照中，預定 12 月中旬取得。
- (二) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程於 7 月 18 日決標，並於 7 月 28 日開工，於 9 月 21 日完工，11 月 13 日完成驗收，已完成結算付款，待設監付款完成賡續辦理轉正建帳事宜。
- (三) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程 6 月 23 日決標，7 月 7 日開工，10 月 15 日竣工，11 月 7 日完成驗收，已完成結算付款，待設監付款完成賡續辦理轉正建帳事宜。
- (四) 蘭潭校區西南側車道、護欄改善工程 5 月 25 日決標，6 月 6 日開工，8 月 15 日竣工，11 月 15 日驗收完畢，已完成結算付款，並已簽辦轉正建帳。
- (五) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程 5 月 2 日進行第 2 次開標，並決標，5 月 22 日開工，預定 8 月 30 日竣工，9 月 27 日辦理驗收，10 月 31 日複驗，11 月 3 日驗收合格，刻正辦理建帳事宜。
- (六) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程 7 月 11 日決標，7 月 24 日開工，10 月 17 日竣工，11 月 9 日辦理驗收，目前等待試驗報告及出廠證明。
- (七) 農學院學生實習農場圍籬架設工程於 7 月 4 日決標，9 月 25 日鑑界完成，9 月 27 通知廠商於 10 月 7 日開工，工期 60 工作天，預定 106 年 12 月 13 日完工，刻正施工中。
- (八) 蘭潭校區活動中心二樓空間裝修工程 9 月 28 日、10 月 12 日開標均無人投標而流標，10 月 20 日第 3 次開標則因廠商報價高於底價而廢標，10 月 30 日辦理第 4 次開標時決標，已於 11 月 9 日開工，工期 30 工作天，預定 12 月 20 日竣工。
- (九) 蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程 7 月 13 日決標，並於 7 月 22

日開工，10月7日竣工，11月6日辦理驗收，目前等待試驗報告及出廠證明。

- (十) 民雄校區樂育堂地板更換工程 106 年 8 月 10 日決標，8 月 23 日開工，10 月 16 日竣工，10 月 25 日驗收完成。
- (十一) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於 106 年 6 月 13 日開標，106 年 6 月 19 日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106 年 6 月 21 日決標，統包工程 10 月 13 日第一次開標，因廠家不足流標，第二次招標預定 11 月 8 日開標廢標，第三次招標於 11 月 21 日開標，預定 12 月 1 日召開評選會議。
- (十二) 林森校區側邊大門及圍牆工程 8 月 7 日開工，10 月 6 日竣工，10 月 25 日驗收完成，刻正辦理建帳事宜。
- (十三) 國立嘉義大學蘭潭校區女三舍寢室刷漆工程 7 月 24 日開工，工期 30 日曆天，8 月 22 日竣工，並於 106 年 8 月 24 日辦理驗收，試驗報告核判後已於 106 年 10 月 2 日完成驗收，目前付款中。
- (十四) 國立嘉義大學蘭潭校區男五、男六舍外牆刷漆工程 7 月 19 日開工，9 月 5 日竣工，並於 106 年 9 月 11 日辦理驗收，試驗報告核判後已於 106 年 10 月 2 日完成驗收，並已付款完成。
- (十五) 蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程 106 年 9 月 27 日決標，106 年 10 月 13 日開工，工期 60 工作天，預定 107 年 1 月 5 日完工，刻正施工中。
- (十六) 蘭潭校區大門入口意象美化工程 106 年 9 月 20 日決標，9 月 22 日開工，10 月 30 日竣工，11 月 22 日完成驗收，已完成結算付款，待設監付款完成賡續辦理轉正建帳事宜。
- (十七) 蘭潭校區瑞穗館無障礙環境改善工程發包完成，於 11 月 5 日開工，預定 12 月 5 日完工，目前施工中。
- (十八) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程 10 月 24 日決標，已於 10 月 30 日開工，預定 12 月 24 日竣工。
- (十九) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務，刻正準備招標文件中。
- (二十) 民雄校區圖書館 100RT 冰水主機修復工程，10 月 30 日驗收完成，使用單位逕自付款完成。
- (廿一) 民雄校區圖書館空調主機 200RT 汰換工程於 11 月 9 日決標，目前舊主機及原管路已拆除。
- (廿二) 蘭潭校區高壓變電站設備汰換工程 11 月 1 日決標，刻正施工中，預定 12 月 9 日進行學生宿舍辦電站及畜牧場變電站施工，預定 12 月 15 日

前竣工。

- (廿三) 蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館老舊燈具汰換事宜，已於11月28日決標，預定12月25日前竣工。
- (廿四) 新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程8月21日函請內政部營建署代辦採購，營建署10月26日現地勘查及協商，目前營建署草擬技服招標文件中。
- (廿五) 107年度預算蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程設計監造標106年10月23日開標，10月24日召開評審會，11月2日議價，11月14日訂約完成，目前設計中。
- (廿六) 107年度預算蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標106年11月7日開標，11月8日評審、11月16日議價、11月27日訂約完成，目前設計中。
- (廿七) 107年度預算林森校區E棟大樓增設無障礙電梯工程，預計12月19日開資格標，12月26日召開評審會議。
- (廿八) 蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程甫簽訂設監約，刻正設計中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
16	16	233	271	統計至11月29日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
11	12	113	115	統計至11月29日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	35	30	515	786	統計至 11月29 日
太陽燈管 40W(支)	0	44	257	531	
T5 14W(支)	41	9	195	103	
T5 28W(支)	12	4	117	81	
啟動器 1P(個)	40	30	393	348	
啟動器 4P(個)	0	0	222	303	

- (三) 106年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中，民雄校區文薈廳、大學館、綠園一舍、二舍、樂育堂、餐廳、民雄游泳池及學人宿舍已完成檢查及申報，目前仍依既定時程持續辦理中。

(四) 各建築物電梯機房捲揚機保護蓋刻正施作中，崇友電梯共 14 部已完成議價，預計 12 月 20 日完工。

(五) 各建築物電梯保養契約刻正辦理續約或議價中。

*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 11 月 29 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 6,889 件，包裹約 1,567 件、貨運 (含宅急便等) 約 1,671 件。

(二) 代寄部分

截至 11 月 29 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 1,717 件。

二、106 年度迄 11 月 29 日止各項修繕計 61 件、民雄招待所借住計 349 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 66 件、場地、器材及學位服借用計 250 件、工友支援計 62 件、水電修繕業務部份計 620 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 11 月 29 日止，代收款項業務計 871 件，實收金 1,245,617 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 86 件，總計 288,410 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 448 件，總計 66,762 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 38 件，總計 7,800 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 87 件，總計 81,570 元。
- 5.應付代收款：計 10 件，總計 3,215 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 13 件，總計 158,400 元。
- 8.文具部收入：計 3 件，總計 36,000 元。
- 9.停車證收入：計 54 件，總計 223,100 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
- 11.賠(補)償收入：計 5 件，總計 5,950 元。
- 12.儀器租借收入，計 1 件，總計 902 元。
- 13.其他場地收入，計 2 件，總計 7,200 元。
- 14.資源回收出售，計 11 件，總計 54,488 元。

期別	截至 11 月總計	去年同期	增減
----	-----------	------	----

金額(元)	54,488	40,778	+13,710
-------	--------	--------	---------

(二) 106 年 11 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	14,300 元	23,500 元	267,400 元 (90 件)	250,780 元	+16,620 元	統計至 11 月 29 日
學生餐廳前(臨時攤位)	3 次	3 次	38,600 元 (21 件)	72,250 元	-33,650 元	
演藝廳	10 次(註)	4 次				
演講廳	10 次	12 次				
國際研討室	7 次	5 次				
展覽廳	5 次	2 次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 11 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量 (公升)	302.65	0	2457.5	2566.17	-108.67	統計至 11 月 29 日
柴油油量(公升)	56.37	0	469.02	474.31	-5.29	

- 五、民雄校區西側門機車道樹根隆起、藝術館紅磚花台破裂、鵝湖挹翠亭木棧板鬆動、道貫橋及行政大樓旁步道紅磚鬆動損壞、新藝樓旁連鎖磚落陷，音樂館旁柏油路面落陷為坑洞、教育館停車場地面樹根隆起不平、鵝湖外圈步道破損及地面落陷導致高低落差、圖書館及教育館周邊柏油路面破損及落陷等多處公共設施，均已完成修繕。
- 六、為響應環保、友善校園，於 11 月 14 日開始向 2 樓學生餐廳索取廢棄果皮，依適當比例調合黑糖及清水，製作環保酵素。
- 七、11 月 9 日分別帶各家廠商查看民雄校區報廢品之位置及數量，並受理領取標單，11 月 22 當日則引導報廢品得標廠商至倉庫搬運並清空報廢品。
- 八、11 月 24 日當天廁所清潔人員發現，行政大樓 1 樓兩側男廁之捲筒內衛生紙遭人蓄意浪費，推測發生時間應在清晨未上班前，由來校運動之社區民眾所為；於接獲通報後，即保留現場拍照存證，並公告周知，期達警惕效果，以遏止同樣情形再度發生。
- 九、民雄鄉立幼兒園帶領幼兒至大學館前草地上野餐及進行課程活動，另偶有新人至校區內拍攝婚紗照，依簡秘建議，提會討論是否須收取場地費。
- 十、大學館側門前之道貫橋邊坡遭人惡意傾倒工程廢棄土，導致原本青綠草皮目前寸草不生，經訪查應是更換 LED 路燈廠商於施工後將工程廢土傾倒於

此，該廠商目前是否仍有押標金寄存本校，或仍在保固期內，得據以請求將該處之工程廢土淨空。

十一、民雄校區電話通訊系統，因建置已逾 25 年，近來經常故障，為配合系統維修，目前機房內單項 380 的整流器需汰換為三項 220 之規格，但經洽詢多家水電廠商，均無法購得，未來如遇停電，民雄校區電話都將無法使用，又因近來經常有無法撥出或撥入的情形發生，是否考慮更換整套通訊系統？請討論。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：106 年 11 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 11 月 30 日止共 428 件，總累計 2,919 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315	212	236	277	218	205	335	270	428		2,919

二、收據業務辦理情形：

106 年 11 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至 11 月 30 日 4 件共 170 元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至 11 月 30 日 4 件共 7,900 元。
- （三）學位服清潔費：統計至 11 月 30 日 0 件共 0 元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至 11 月 30 日 1 件共 1,800 元。
- （五）校際選課及暑修繳費：統計至 11 月 30 日 0 件共 0 元。
- （六）其他費用：統計至 11 月 30 日 0 件共 0 元。

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	133	14	6	15	21	4		193
成績單收費	8,196	1,420	670	1,020	800	170		12,276
學士服清潔件數	45	0	1	0	0	0		46
學士服清潔繳費	70,485	0	130	0	0	0		70,615
校外場地租	9	1	1	3	0	4		18

借件數													
校外場地租借費用	62,600	14,900	5,600	30,970	0	7,900							107,070
汽機車通行證件數	50	3	0	30	0	1							84
汽機車通行證收費	298,628	15,200	0	122,800	0	1,800							438,428
校際選課及暑修件數	16	23	2	3	0	0							44
校際選課及暑修收費	63,190	89,700	8,654	12,584	0	0							174,128
其他費用件數	18	5	4	9	2	0							38
其他費用收費	13,139	1,000	1,600	1,800	385	0							21,389

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一) 11 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 11 月 30 日止共辦理 21 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2	3	4	4	1	1	5	2	2		25
其他	0	0	1	0	1	4	0	1	1	0	4		12

四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12	9	13	12	14	16	7	22	16		148
燈管(支)	40	69	27	49	32	34	29	42	10	57	52		441

(二) 新民校區國際會議廳照明燈故障修繕。

(三) 協助生管系溫室灌溉水源設置。

(四) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 11 月 8 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 11 月 6 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 11

月 7、14、21、28 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 11 月 10 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 106 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21	13	30	22	1	2	20	28	35		185

(三) 11 月 2 日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 車次；嘉義市環保局協助清運 2 車次。

(四) 資源回收執行情形：11 月份 2,970 元，本年度累計金額 13,040 元。

(五) 陳昭仁先生於 11 月 16 日帶領外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

(六) 11 月 1 日黃獻宗先生清理近民生南路東側門花園。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

(一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄

1. 協助門禁保全觸發處理與紀錄廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。

2. 其他交辦事項

(二) 車輛管理委員會配合執行工作：

1. 辦理車輛管理委員會相關業務申訴案件(1061027-1)委員審議。

2. 辦理後台管理系統意見箱：賴同學反映動物科學系停車場地不足案。

3. 辦理 106 學年度第 1 學期第 1 次車輛管理委員會會議。

4. 辦理 106 學年度就學貸款學生停車場地管理費未繳交名單通報，並請各單位協助催繳。

5. 修訂校園綠能代步車借還方式

6. 停車場場地管理費及場地清潔費自 11 月 1 日起至 11 月 30 日止合計收入為 9 萬 2,130 元。

7. 106 學年度車輛通行證(11 月 1 日至 11 月 30)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1053-1118	66	F1060424-F1060431	8
學生	2886-3169	284	G1067344-G1067802	459
貴賓、公務	3838-3913	76	I1060151-I1060222	72
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4489-4638	148		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5407-5514	108	J1060007-J1060046	40
合計	汽車申請數：682 輛、機車申請數：579 輛			

8.其他交辦事項。

(三) 監控錄影系統調閱：

- 1.11 月 02 日詹同學調閱一機機車停車場機車禍錄影資料。
- 2.11 月 02 日吳同學調閱一機機車停車場機車禍錄影資料。
- 3.11 月 06 日王同學調閱一機機車停車場機車被撞倒錄影資料。
- 4.11 月 08 日陳同學調閱林木路機車被撞倒錄影資料。
- 5.11 月 16 日蘇同學調閱大學路車輛被刮錄影資料。
- 6.11 月 17 日陳先生調閱五機機車停車場機車被撞倒錄影資料。
- 7.11 月 17 日黃警員調閱五機機車停車場機車被撞倒錄影資料。

(四) 器材借用：

- 1.教務處葉同學借用交通錐 2 個。

(五) 交通協助導引及放行：

- 1.11 月 17 日辦理彰雲嘉大學院校聯盟圖書館館際合作會議。
- 2.11 月 17 日於景觀系 103 階梯教室辦理減碳推動經驗分享會。
- 3.11 月 18 日於圖書資訊演講廳辦理農村產業提生共識營。
- 4.11 月 18 日於圖資一樓、理工大樓 7 樓辦理沈岳霖師生幾何展、藝術創作課程。
- 5.11 月 18~19 日於民雄校區樂育堂 105 視聽教室(綜合體育館)辦理 106 年羽球 C 級裁判講習會。
- 6.11 月 19 日於嘉禾館辦理農業研究教育與農村產業發展計畫。
- 7.11 月 23~24 日台灣混凝土學會 2017 年會暨混凝土工程研討會。
- 8.11 月 26 日日本觀光團五部遊覽車來校參訪。

柒、主席指示事項：

- 一、有關校內不明人士餵食流浪狗事宜，請環保組研究處理改善，以維校園環

境衛生及師生安全。

- 二、有關民雄鄉立幼兒園帶領幼兒至大學館前草地上野餐及進行課程活動，或偶有新人至校區內拍攝婚紗照，請依往例僅收停車費。
- 三、有關大學館側門前之道貫橋邊坡傾倒工程廢棄土，因契約未約定廢土清除，故無法歸責廠商，請民雄總務組進行整坡覆土改善草皮生長環境。
- 四、有關民雄校區電話通訊系統更新建置事宜，請民雄總務組提 108 年概算編列預算。
- 五、有關新民校區僅廁所及電梯裝設緊急按鈕事宜，為維校園安全，請駐警隊研究在適當地點增設緊急按鈕及感應照明燈。

捌、臨時動議：無。

玖、散 會：下午 5 時 5 分。