

# 國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 9 次業務會報紀錄

時 間：106 年 11 月 9 日（星期四）上午 9 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長心怡、張組長育津、李組長宜貞、林組長義森、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

## 壹、主席致詞

- 一、11-12 月校區維護因經費關係請優先辦理涉及師生安全事宜，其餘非急迫事項待明年度經費撥付後再行辦理。
- 二、為達經費有效控管，請組隊長轉知同仁未來動支請示單需請核准，請劉語先行登錄後再執行相關業務，若緊急情況需先行施作，則需於動支請示單註明。每年必須支出之各項經費（如：外包人力薪資等），請於年初提出先行匡列。
- 三、各組隊中英文網頁資訊，請組隊負責同仁務必隨時檢視更新。
- 四、各項工程施作過程中若發現需改善問題，應立即請承包商處理，以利驗收過程順利。
- 五、同仁辦理各項業務，如：樹木修剪、花草植栽或工程施工等問題，可多請教本校專業領域教師，使各項業務執行更加完善，同仁亦可藉此機會學習充實相關專業知識。
- 六、12 月 9 日本處暨環安衛中心安排之惠蓀林場標竿學習，請鼓勵同仁踴躍參加，參加人員請於出發前記得申請公假，當天請穿著本處暨環安衛中心運動會制服。
- 七、106 年度總務會議訂於 12 月 13 日召開，請各組隊 12 月 1 日以前提供 106 年度工作成果、107 年度工作計畫及會議簡報等資料，會議當天請各組隊長進行業務簡報。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、各組隊業務會議紀錄(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、簡任秘書及各組工作報告

\*吳簡任秘書

\*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）106年10份各實驗室廢液收集明細表：

廢液種類 實驗室	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金 屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
古國隆老師	60						60
陳清玉老師					20		20
羅至佑老師	80					40	120
王文德老師	20	20			20		60
周榮吉老師		20					20
陳敬忠先生	40		20		20		80
黃正良老師			20				20
陳志誠老師			60			20	80
陳建元老師					100		100
王璧娟老師	40						40
陳立耿老師	100				20		120
蔡明善老師	40						40
合計	380	40	100	0	180	60	760

\*10份收集廢液種類為：不含鹵素廢液380公斤、含鹵素廢液180公斤、廢酸液40公斤、廢鹼液60公斤及重金屬廢液100公斤合計760公斤（統計至10月27日止）。

（二）106年7至12月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	480	1,000	300	760			2,540

（三）106年10月12日清除本校各實驗室產出之廢玻璃瓶罐770公斤，委由展陽環保科技有限公司清運至程豐環境科技股份公司做再利用處理。

二、一般廢棄物

（一）106年10月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至106年9月30日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	39,898	856	3,787	13,427	57,968
變賣金額(元)	89,107	2,125	10,070	52,210	153,512

(二) 106 年 10 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,100	5,535			230	575	420	1,344
鐵罐	80	160			20	40	25	38
寶特瓶	670	2,010			50	150	90	315
鋁罐	12	204					12	240
廢塑膠							62	217
大(硬)塑膠	110	110			30	30	50	50
塑膠管							20	20
廢鐵	50	250			12	60	84	378
拉油桶							32	64
燈管	25	25					9	9
白鐵							5	100
電線							24	360
廚餘	587	0						
便當盒	195	0						
合計	3,829	8,294			342	855	833	3,135

\*重量以公斤計算。

- (三) 於 106 年 11 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 10 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 嘉義市環保局於 10 月 6 日、10 月 12 日、10 月 25 日派員複查垃圾分類破袋查核，複查結果合格，將持續辦理相關業務。
- (五) 行政院環保署於 10 月 17 日至本校新民校區輔導訪視垃圾分類及環保相關業務推動情形，本校將配合辦理後續改善相關事宜。

### 三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，9 月份操作費用 2 萬 5430 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區管理學院大樓（管制編號：I2610834）水污染防治許可證展延作業（許可證有效期限於 106 年 11 月 11 日到期，應於到期日六個月辦理展延），嘉義市環保局 106 年 9 月 21 日函知需做文件補正，文件資料修正後，已於 10 月 6 日再提出補正申請。

### 四、飲用水管理

- (一) 106 年度第 4 季本校四校區及宿舍（含進德樓）飲水機水質檢測採樣，預定於 11 月 3 日進行完成，將樣本送本校檢驗中心做檢測。
- (二) 辦理本校飲水設備插座裸落部分，請廠商檢修，以確保取水使用者之安

全。

## 五、環境清潔及維護

- (一) 辦理本校 107 年環境清潔勞務委外替代招標案，配合業務及人力調整，民雄校區廁所清潔及相關業務由民雄校區總務組統一規劃招標，該案業經校長簽准刻正提報試務組辦理招標事宜。
- (二) 配合嘉義市環境清潔日(府授環廢字第 1065100551 號函)，加強維護校園四周環境清潔，依規定落實校園四周環境清潔及維護工作，並於每月 15 日前回傳工作執行成果。

## 六、毒化物管理

- (一) 行政院環境保護署「列管毒性化學物質及其運作管理事項」部分公告事項業經該署 106 年 9 月 26 日以環署化字第 1068000343 號公告修正，增列 13 項列管毒性化學物質。本組於 10 月 3 日轉發通知調查校內是否持有增列毒化物，如有增列毒化物，將依規定於 107 年 2 月 15 日前取得核可文件並按時申報。
- (二) 本校 106 年第 4 次毒性化學物質運作管理委員會於 106 年 10 月 26 日召開，申報資料經委員審核後已於 10 月 31 日前完成申報。
- (三) 106 年 10 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-088	生農系	李晏忠	105-01 乙腈	6.296	100	友和貿易
106-089	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-090	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
106-091	應化系	梁孟	105-01 乙腈	3.1	99.9	景明化工
106-092	微藥系	謝佳雯	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
106-093	應化系	化學準備室	082-01 環己烷	12.46	99.9	景明化工
106-094	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台

## 七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 本(106)年 10 月 6 日民眾於校內活動遭野犬咬傷就醫，本中心本於權責通報嘉義市政府農牧科，該單位於 10 月 13 日派員協助捕捉，但當日未尋獲該犬隻，將協助轉知本校周邊餵狗人士注意該犬隻動向。

## 八、其他

本校 106 年 9 月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.5%；總綠色採購項目達成率為 94.2%，達到教育部所要求 90%規定。

## \*職業安全組

### 業務執行情形 (含重要工作成果)

#### 一、安全衛生管理

(一) 勞動部南區職業安全衛生中心 106 年 8 月 30 日檢查，硬體缺失改善如下：

1. 發電機柴油已標示危害圖式及安全資料表。
2. 頂樓電梯機房鋼索驅動輪已加護蓋。
3. 地下室發電機機房排風扇已加裝防護網。

(二) 因應環安衛中心變更組織名稱，修正本校「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」、「辦理採購安全衛生管理要點」送行政會議討論。

#### 二、教育訓練

(一) 已於開學後第二週 9 月 28、29 日(星期四、五)假國際會議廳辦理實驗場所安全衛生教育訓練併同自衛消防編組演練，為期 2 天共 14 小時，包含一般安全衛生訓練、生物安全訓練等

1. 兩天參訓人數均為 219 人，其中 161 人為實驗室碩博士生/預研生等(約佔 73.5%)，部分為實驗室研究助理、契僱人員、老師等實驗室工作人員。
2. 第一天發出問卷 173 份，回收 99 份，回收率為 57.2%；第二天發出問卷 165 份，回收 114 份，回收率 69.1%；其中課程滿意度超過 95% 為好以上，又 94% 的學員認為上完此課程有實質的幫助，並可運用本次所學的新知識有助於提昇工作場所安全觀念；針對訓練環境餐飲、服務品質有 96% 學員感覺滿意。
3. 綜合測驗及格分數訂為 60 分，及格率 92.1%，已於 10 月 11 日以 email 方式寄出訓練合格證書 142 份。

#### 三、生物安全(皆已轉知生物安全會執秘王紹鴻老師)

- (一) 嘉義市衛生局併同疾管署於 106 年 10 月 25 日查核本校微免系生物安全第二等級微生物實驗室，檢查結果合格有建議事項待改善。
- (二) 財團法人全國認證基金會來函調查實驗室生物安全意外事故，作為研訂預防實驗室生物安全意外事故政策之參考。
- (三) 請生物安全會派員參加全國認證基金會於 2017 年 11 月 8 日(三)假集思交通部國際會議中心舉辦「2017 年生物技術相關實驗室導入『實驗室生物風險管理系統』成果發表會」。

#### 四、游離輻射

- (一) 已於 9 月 25 日參酌原能會檢查委員意見後，修正本校輻射防護委員會設置要點送交法規小組審議完畢，將提行政會議討論。
- (二) 將於 11 月 14 日下午進行應化系楊鐘松教授管理之登設字第 2000967 號

粉末繞射儀安全性測試。

## 五、其他

106 年特殊健康檢查共 107 人已詢價簽核完畢，受限於特殊檢查項目，將通知受檢人員於指定區間日期(期間 2 周)自行至嘉義市基督教醫院檢查，勞保局核准預防職業病檢康檢查 13 人可減免部分費用，經費預估約 8.3 萬元，待檢查完畢請衛保組協助健康管理。

### \*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、衛生保健業務

- (一)彙整 106 學年新生健康調查自述重大及特殊疾病名冊(氣喘、心臟病、糖尿病、腎臟病、自體免疫疾病-類風溼性關節炎，紅斑性狼瘡，甲狀腺機能亢進、癲癇等)，進行初次訪談衛教共 136 人。
- (二)106 學年各校區新生體檢已於 106 年 9 月 18 日至 9 月 22 日舉行完畢，參與體檢人數共 2887 人，此次將各系學生分流進入會場，流程較以往順暢。
- (三)106 學年度新生未體檢名單計 756 人，9 月 25 日各校區第一次通知系上轉知未參加體檢的同學二週內繳交報告，截至 10 月 16 日尚未繳交人數計 362 人(日間部 125 人，進修學制 237 人)，於 10/16 第二次通知請系上再次協助轉知。
- (四)106 學年新生體檢異常追蹤輔導，胸部 X 光異常者 6 人，訪談評估後建議胸腔內科複診矯治，5 人已排除傳染性疾病，1 人密切追蹤複檢結果。
- (五)體檢血液嚴重異常者，經訪談詢問個人疾病史與生活型態，已告知盡速至門診複檢追蹤，10 月 26 日將辦理血液重大異常複檢及體檢報告諮詢，已於 10 月 11 日個別轉發紙本通知給需複檢同學。
- (六)每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。本校餐飲輔導約 12 下旬辦理。
- (七)查核 106 學年校內餐飲從業人員健康檢查報告，報告皆合格已核發餐飲從業人員工作證。

#### 二、健康服務

- (一)106 年 8 至 9 月學生傷病人數與分類

106.10.16.製表

表 106 年 8 至 9 月學生傷病人數與分類

106 年 8 至 9 月								
傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	8 月	9 月		8 月	9 月		8 月	9 月
車禍	5	27	校外	7	48	農學院	1	36

一般外傷	8	75	運動場館	2	46	理工學院	4	21
運動傷害	0	27	一般廳館	2	4	生命科學院	2	26
灼燙傷、凍傷	3	8	教室、辦公場所	5	12	獸醫學院	0	13
螫咬傷	0	10	實驗場所	1	5	管理學院	1	26
急、內科病症	3	9	餐廳	0	2	師範學院	0	25
其他	1	2	宿舍	0	9	人文藝術學院	1	9
			校內道路	3	32	教職員	11	2
校外人士						0	0	
合計	20	158	合計	20	158	合計	20	158
總計	178		總計	178		總計	178	

(二) 衛保組傷病服務 106 年 8 月~9 月共 286 人次。

(三) 學保理賠申請收件 106 年 8 月~9 月共 57 件。

(四) 辦理旅平險 106 年 8 月~9 月共 33 件。

### 三、健康促進及衛教宣導活動

(一) 於 106 學年新生始業式撥放愛滋及菸害防治、傳染病防治宣導短片。

(二) 於 106 學年新生體檢辦理時，配合宣導菸害與愛滋防治。

(三) 民雄校區於 9 月 26 日通識課程辦理一場認識愛滋疾病衛教宣導，課程中  
介紹愛滋病毒暴露「前」、「後」預防性投藥，以避免感染愛滋病毒，  
並重申安全性行為、全程使用保險套乃預防性病重要方法，預防性投藥  
並非萬靈丹。

(四) 為維護您的健康，請謹守預防食品中毒「五要」原則，1.要洗手：調理時  
手部要清潔，傷口要包紮。2.要新鮮：食材要新鮮，用水要衛生。3.要生  
熟食分開：生熟食器具應分開，避免交互污染。4.要徹底加熱：食品中心  
溫度應超過 70 度 C。5.要低溫保存：保存低於 7 度 C，室溫下不宜久置。

(五) 流感防治：疾管署宣布 106 年 10 月 1 日起公費流感疫苗開打，為維護健  
康，家中如果有符合資格的人，一定要提醒他們快去住家附近醫療院所  
施打流感疫苗，接種疫苗是預防流感最有效的方法，流感疫苗對健康成  
人有 70%至 90%保護效果，對老年人亦可減少 50%到 60%流感併發重症  
風險及 80%死亡率，呼籲民眾每年定期接種流感疫苗，以獲得保護力，  
施打時請務必攜帶健保卡。

### \*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

#### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
10	1,547	1,315	232	14,535	85%

## 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
10	557	544	13	4,846	98%

## 三、全校辦結公文件數

月份	106年	105年	增減	106年累計	105年累計	年度增減
10	2,096	2,500	-404	19,189	19,974	-785

## 四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
10	1,172 件 (4,667 頁)	-409 件 (-1,161 頁)	29,577 件 (104,788 頁)

## 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
10	2,192	12,338	22,008	166,519

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106年10月代收轉交教職員工生掛號信件、包裹、貨運共計1,552件。

七、106年10月份本校線上簽核公文計2,006件、紙本簽核公文計464件，線上簽核比率為81.21%。

八、先前彙送至檔案管理局之人工建制檔案目錄，發現部分檔案之保存年限及年度號有誤，為維護機關檔案目錄查詢網檔案目錄資訊之正確性，已修正後重新辦理目錄彙送共計287件。

九、本校電子公文線上簽核系統維護採購案於106年10月6日完成議價及簽約事宜，新維護合約自106年10月23日至107年12月31日止。

## \*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、學生註冊繳費作業

(一) 106學年度第1學期第2階段學雜費繳費情形：

自106年10月23日起至106年11月15日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至106年10月27日止，各學制未繳費情形如下：(單位：筆/元)

項目	學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數		1,892	1,466	3,358	權責單位催繳中



未繳金額	14,492,514	7,309,253	21,801,767	權責單位催繳中
------	------------	-----------	------------	---------

106 學年度第 1 學期第 1 階段學雜費繳費情形：

自 106 年 8 月 16 日起至 106 年 9 月 15 日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至 106 年 10 月 27 日止，各學制未繳費情形如下： (單位：筆/元)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	838	99	937	權責單位催繳中
未繳金額	1,670,379	332,099	2,002,478	權責單位催繳中

(二) 106 年 10 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	452	121	573	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	120	197	317	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	72	33	105	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 106 年 10 月份，106 學年度第 1 學期學雜費暫收沖轉情形： (單位：元)

項目 \ 帳戶(學制)	10 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	16,977,895	14,486,682	2,491,213	3,675,211
404 帳戶(進修學制)	8,715,914	8,020,573	695,341	711,441

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

## 二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 106 年 9 月份所得稅申報作業

106 年 9 月份稅單 4 張，總計應稅所得 84,972,073 元，繳交扣繳稅額 1,472,504 元，已完成請款與申報作業。 (單位：元)

類別 \ 項目	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得金額	58,471,581	24,303,587	557,771	1,556,490	10,890	26,204	43,000	2,730	84,972,073
扣繳稅額	1,243,136	71,089	13,280	144,999	0	0	0	0	1,472,504

(二) 106 年 8 月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單計 2 張，金額 149,588 元。

2.個人負擔補充保費繳款單共 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 668,237 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，106 年 8 月個人負擔補充保費繳款金額共計 12,766 元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業含預開收據：106 年 10 月 1 至 10 月 27 日，共開立三聯式收據 127 張。

### 三、薪資與鐘點費作業

- (一)如期完成 106 年 11 月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 724 人，應發金額 60,981,338 元。郵局優惠存款 2,389,000 元。
- (二)配合人事室每月代扣公保費 872,085 元、勞保費 64,913 元、退撫基金 2,360,192 元、公健保費 1,295,805 元、勞健保費 88,691 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。
- (三)配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有 40 位債權人，代扣金額計 115,256 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 13 筆，金額 51,711 元。
- (四)配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 273,996 元、電話費 5,333 元。
- (五)完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 129,850 元/16 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六)清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 4,374,693 元/1,065 人；退撫基金共 6,743,401 元/622 人；軍人退撫基金共 87,793 元/9 人；公保費共 2,515,119 元/633 人。
- (七)專案約僱人員 106/10 月份薪資共發放 4,074,077/102 人與心理師 16,504/2 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (八)職務代理人 106/11 月薪資 120,534 元/3 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (九)補發 105-2 學期代課教師日間超支鐘點費 1 人代課 3 筆，發放 19,796 元。
- (十)106 年 9~10 月兼任教師進修學士班鐘點費共 57 人，金額 735,444 元；二代健保機關補助款 13,785 元，健保費自繳 5,920 元，勞保費 22,420 元，勞退金 6,998 元(目前清冊核章中)。
- (十一)106 年 9~10 月兼任教師日間部超支鐘點費共 113 人，金額 1,578,515 元，二代健保機關補助款 29,586 元，二代健保自繳 849 元，健保自繳 37,261 元，勞保費 88,864 元，勞退金 37,763 元(目前清冊核章中)。

### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一)自 106 年 10 月 1 日至 10 月 26 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶 \ 項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶	116	350	148	140	C 類 319 筆 E 類 369 筆

	計 614 張				F類 89 筆 T類 931 筆 (共 1,708 筆)
中信銀 402 專戶	60	258	259	105	A類 552 筆 B類 586 筆 D類 502 筆 G類 73 筆 (共 1,713 筆)
	計 577 張				

(二) 完成 106 年 9 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 106 年 9 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

### 五、收款及收據管理作業

(一) 收據管控：106 年 10 月 1 日至 10 月 27 日 (單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數
10,000	9,855 (198 張)	145	30 元	3,707	50 元	6,168
10,000	9,994 (283 張)	6	100 元	5,860	60 元	239
10,000	9,004 (165 張)	996	250 元	554	80 元	2,370
5,000	4,587 (80 張)	413	500 元	1,057		
10,000	995 (13 張)	9,005				
合計 45,000 張	34,435 (739 張)	10,565	合計	11,178	合計	8,777

(二) 收款作業：106 年 10 月 1 日至 10 月 27 日

1. 開立三聯式收據 2,135 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 516 張，外部單位 1,619 張)。

2. 開立國庫收款書共 533 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 自動化繳費服務機自 10 月 1 日至 10 月 26 日計結帳 4 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
4 月	73	1,050	14	9,360	0	0	0	0	87	10,410
5 月	105	1,310	18	8,700	19	45,445	0	0	142	55,455
6 月	125	1,520	50	163,073	1	85	0	0	176	164,678
7 月	139	1,780	44	46,250	0	0	0	0	183	48,030
8 月	50	870	5	4,500	0	0	0	0	55	5,370

9月	465	6,530	197	111,200	0	0	8	13,365	670	131,095
10月	220	3,430	102	30,410	0	0	7	39,105	329	72,945
總計	1,630	21,511	486	384,543	20	45,530	15	52,470	2,151	504,054

(四) 10月1日至10月27日計8個外部單位至出納組領據，計1,920張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 10月1日至10月27日逐筆查核捐贈收據資料14筆，以便明年2月上傳稅務機關。

#### 六、完成零用金請款作業

(一) 以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至106年10月27日止零用金各類計畫完成件數 (單位：件)

月份	T類 (校務基金)	A類 (建教)	B類 (科技部、農委會)	C類 (推廣)	D類 (其他代收款)	E類 (自籌經費)	G類 (推廣)	合計
1月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2月	507	231	452	184	92	56	44	1,566
3月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823
4月	1,304	606	1,214	373	243	107	78	3,925
5月	1,371	533	1,219	325	584	136	90	4,258
6月	1,893	891	1,612	474	999	130	107	6,106
7月	1,149	561	1,212	420	515	96	48	4,001
8月	1,098	476	1,241	569	614	71	103	4,172
9月	1,135	1,025	1,163	295	502	228	88	4,436
10月	1,105	605	1,226	267	832	155	69	4,259
總計	11,190	5,653	10,793	3,519	4,686	1,203	779	37,823

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

#### 七、定期存款及保管品存提作業

(一) 完成106年9月份國庫保管品(中信銀及郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保連帶保證書等)之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 依投資管理小組會議決議，並配合郵局調整定期大額存款額度及每日限辦筆數規定，辦理本校106年9-10月到期郵局定存續存換單作業。

#### \* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、106年9月27日至10月24日止辦理共同供應契新增請購案1026件，金額計6,744,898元，辦理10萬元以上驗收案2件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計22,932,129元。

二、106年9月27日至10月24日止，10萬元以下採購核銷案共2,930件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至106年10月25日止辦理中案件金額104,323,982元，106年度累計結案金額20,503,029元，106年度累計取消採購金額5,593,074元。

106年9月25日至10月25日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	12	2	1	6	10	5	2

四、截至106年10月25日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016年西文期刊206種	104.11.11	8,446,700	圖書館	圖書館辦理結算中
10401107 105年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64切電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501055 106年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017年ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501071 106年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	106.09.19 終止契約
10501077 2017年IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601036 大數據校務研究資料探勘分析系統	106.06.22	1,400,000	校研辦公室	履約中
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中
10601061 智慧教室點名及設備控管建置案	106.10.24	975,011	電算中心	履約中
10601064 106 年動物醫院檢驗耗材	106.10.02	1,194,941	動物醫院	履約中
10601068 電腦教室資安暨校務行政周邊設備擴充更新	106.10.24	1,939,000	電算中心	履約中
10601071 107 年度教職員工生日禮券		(1,051,200)	人事室	公告中
10601078 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊		(1,740,295)	圖書館	簽辦中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106 年 10 月 1 日至 10 月 24 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106 年 10 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1001-1024	30	183	39%	統計至 10 月 24 日

二、蘭潭校區椰林大道為本校歷史悠久特色亮點，惟多年來常有椰葉掉落傷及車輛之情事，因樹高多達 10 米無特殊昇高設備修剪不易，故本次租用吊車全區修剪，以維師生安全。

三、配合 98 年校慶清洗行政大樓及綜合教學大樓週邊階梯、磁磚及人行步道，

及商請園藝系支援佈置天人池及圖書館旁草皮花卉，並進行校園環境綠美化全面整理。

四、清理行政大樓週邊水溝，以利排水防止積水滋生蚊蟲。

五、配合校門口圍牆整修，移植原花台上龍柏樹及種植草花。

六、10月25日上午辦理政府採購法實務研習課程，商請台大醫院總務室梁靜媛主任演講採購實務及案例解析，共137報名參與上課。

◎車輛管理

一、106年9月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	70	68	514	537	-23	年度累計至9月30日止

二、106年9月總務處公務用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,041.87	2,523.64	19,368.91	20,583.13	-1,214.22	統計至9月30日

106年9月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱 (公升)		蘭潭校區	合計	新民校區	合計	林森校區	合計	民雄校區	合計
		95無鉛汽油	公務車用油 656.42	656.42	0	0	0	0	0
業務用油	0	0	0						
92無鉛汽油	公務車用油 187.75	630.85	0	100.81	0	43.68	0	0	
業務用油	443.1		100.81		43.68				
超級柴油	公務車用油 318.95	531.71	0	78.4	0	0	0	0	
業務用油	212.76		78.4		0				
總計		2041.87							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106年8月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	585	428	237	460	舊投保代號
繳款金額	1,508,855	1,019,602		944,372	舊投保代號
人數	338	102	2	332	新投保代號
繳款金額	381,287	129,741		222,936	新投保代號
繳款合計金額	1,890,142	1,149,343		1,167,308	(舊+新)
總計	4,206,793				

## (二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1061023	因本校有 2 個投保代號，臨時工有分本校學生及非本校學生，系統應已本校學生及非本校學生去設定投保代號	已請工程師協助處理
1061023	註冊組提出需求，因招生考試要聘用大批工讀生，系統是否可以有大批毒入功能	已請工程師協助處理，已開始進行測試
1061023	學務處計畫代碼 106T020-02，需授權給全校各單位，是否可協助學務處王小姐處理授權	已完成，並將已授權完畢之代碼 mail 給王小姐
1061024	保費明細資料轉檔出來非 PDF 檔	已完成

## (三) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

### 1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 9 月 26 日				截止 10 月 24 日			
	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)
6	9	11,793	9,740	2,053	1	865	749	116
7	19	25,268	21,227	4,041	7	11,863	10,028	1,835
8					40	61,983	51,666	10,317

### 2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截止 9 月 28 日				截止 10 月 25 日			
	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	1,730	1,497	233	1	1,730	1,497	233
4	2	3,460	2,994	466	2	3,460	2,994	466
5	2	4,671	4,042	629	2	4,671	4,042	629
6	4	19,521	15,221	4,300	3	13,155	1,562	11,593
7	13	82,570	67,265	15,242	8	59,528	7,966	51,562
8					18	116,017	20,077	95,940



總計					34	198,561	38,138	160,423
----	--	--	--	--	----	---------	--------	---------

(1) 本校目前使用之「事務保費管理系統」及「進用人員管理系統」與艾富資訊股份有限公司租用合約將於 106 年 12 月 31 日到期，因系統屬同性質，故 107 年起合併為「用人整合管理系統」辦理採購，簽案已於 106 年 10 月 18 日簽准，已請本組相關人員辦理後續採購事宜。

3.106 年 9 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

期間	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
09/01-09/30	260	210	13	新投保代號
總計	483			

## 二、水、電費及電話費

(一) 106 年 10 月自來水費帳單統計表(計量時間 106 年 8 月 22 日至 9 月 20 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	528,803	551,149	-22,346	5,979,268	6,337,115	-357,847
度數	31,916	33,257	-1,341	362,367	383,175	-20,808

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.10 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(二) 106 年 10 月電費帳單統計表(計費區間 106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	8,303,285	7,941,229	+362,056	61,929,087	65,975,820	-4,046,733
度數	2,574,860	2,383,620	+191,240	21,384,873	19,188,219	+2,196,654

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.10 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(三)106 年 10 月電話費帳單統計表(計費期間 106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	280,350	326,048	-45,698	2,975,632	3,228,020	-252,388

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.10 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

## \*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、承辦場館出租

(一)各場館租金收入

106 年度 9 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.9.6	22,109	1,053	月繳(106.8)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.9.19	2,936	140	月繳(106.8)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.9.12	8,492	404	月繳(106.8)

## 二、招待所及宿舍管理

### (一) 蘭潭校區招待所收益

106年10月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(10月)		1-10月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	151,240	132,400	1,730,840	1,505,800	55%
105	126,100	108,100	1,573,240	1,368,100	39%

### (二) 職務宿舍及眷舍管理-首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.教育部於106年5月8日以臺教高(三)字第1060056337號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意2案工程構想書。
- 2.106年9月9日內政部營建署則同意代辦本校「新民校區學生宿舍新建工程」及「嘉師二村學人宿舍新建工程」遴選建築師、工程圖說及預算書之審查、公開閱覽、招標、決標、施工督導、履約管理、驗收等全程專業代辦事宜。
- 3.106年10月26日(星期四)會同營建署辦理新建工程基地現勘。

## 三、蘭潭校區場館借用

106年10月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	7	2	70	70	106年10月1日至10月31日止
瑞穗廳	9	11	85	94	
國際會議廳	12	8	48	36	

## 四、膳委會業務

### (一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心1樓(A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-212)	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費

蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-106.12.31	3,000	寒暑假期間按比例減收費
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

## (二) 蘭潭活動中心餐廳 10 月借用次數

月份 地點	10	備註
活動中心 1 樓	26	
活動中心 2 樓	10	

## 五、財產及物品管理

### (一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 10 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 10 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	83	114,851,911	1	5,310,947	0	0	-1,106,949	84	119,055,909
房屋建築及設備	270	4,000,621,687	2	88,450	0	0	-4,874,112	272	3,995,836,025

2.為利實習農場土地變更文大用地招標作業，已洽 3 家顧問公司提供估價單，另本案土地鄰近中央管河川及市管區域排水，已函請經濟部第五河川局及嘉義市政府工務處確認是否位於排水治理計畫範圍內，以初估實習農場及周邊等 20 筆土地變更可能性。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.106 年 10 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 10 月 31 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	105	5,026,201	166	7,037,479
交通及運輸	5	88,540	23	846,818
雜項設備 (含圖書)	187	3,594,033	94	3,166,869

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校總務處文書組等 42 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 10 月非消耗品增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	198	781,782	479	1,815,619
105	188	614,479	285	832,501

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 7 月無形資產增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	7	273,886	6	843,383
105	3	63,200	30	857,858

(六) 財產資訊管理網頁系統

1.程式已更新維護：

- (1) WEB 財產現況查詢，自訂欄位輸入後無法存檔存入，點擊存入按鈕無反應。
- (2) WEB 申請案管理，區分欄位中的增加單，建議搭配從請購系統轉登增加單的財產類別，目前財產網頁全部呈現財產增加單。

- (3) WEB 列印盤點清冊，圖書類別請協助排除 50309 開頭(此類為雕刻品)。
- (4) WEB 現況查詢及異動作業的資料查詢，圖書類別協助排除 50309 開頭的雕刻品。

2.程式尚未完成更新維護，預計 11 月完成：

- (1) 建議盤點清冊列印及移交清冊，搜尋條件可以比照現況查詢的使用人員搜尋方式(以使用人查詢，忽略保管人)跟(以保管人+使用人查詢)，請協助調整。
- (2) 建議當查詢頁面超過 10 頁以上時，可以快速切至最末頁及回到第 1 頁。

#### (七) 財產盤點作業

各單位初盤紀錄表(單位彙整後繳交 1 張)及使用人(管理人)財產動產盤點清冊、非消耗品盤點清冊等，核章後由各單位財產管理人彙整後應於 106 年 10 月 16 日前擲回資產經營管理組。目前仍有單位尚未繳交，已於 106 年 10 月 31 日發通知給相關單位，為落實盤點作業，請單位儘速補交，未完成單位，另提行政會議報告，並將遲交單位情形連同盤點紀錄陳請校長核閱。

#### \*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，刻正請領建築執照中。
- (二) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程於 7 月 18 日決標，並於 7 月 28 日開工，於 9 月 21 日完工，11 月 1 日驗收，刻正缺點改善中。
- (三) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程 6 月 23 日決標，7 月 7 日開工，10 月 15 日竣工，預定 11 月 7 日驗收。
- (四) 蘭潭校區西南側車道、護欄改善工程 5 月 25 日決標，6 月 6 日開工，8 月 15 日竣工，10 月 19 日辦理驗收，刻正辦理實作數量結算中。
- (五) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程 5 月 2 日進行第 2 次開標，並決標，5 月 22 日開工，預定 8 月 30 日竣工，9 月 27 日辦理驗收，10 月 31 日複驗。
- (六) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程 7 月 11 日決標，7 月 24 日開工，10 月 17 日竣工，刻正結算及排定驗收時程中。
- (七) 蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程 3 月 17 日開工，8 月 25 日完工，9 月 20 日驗收完畢。

- (八) 農學院學生實習農場圍籬架設工程於7月4日決標，9月25日鑑界完成，9月27日通知廠商，預定10月7日開工，工期60工作天。
- (九) 蘭潭校區活動中心二樓空間裝修工程9月28日、10月12日開標均無人投標而流標，10月20日第3次開標則因廠商報價高於底價而廢標，10月30日辦理第4次開標時決標，預定11月9日開工，工期30工作天，預定12月下旬竣工。
- (十) 蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程7月13日決標，並於7月22日開工，10月7日竣工，預定11月6日驗收。
- (十一) 民雄校區樂育堂地板更換工程106年8月10日決標，8月23日開工，10月16日竣工，10月25日驗收完成。
- (十二) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於106年6月13日開標，106年6月19日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106年6月21日決標，統包工程10月13日第一次開標，因廠家不足流標，第二招標預定11月8日開標。
- (十三) 林森校區側邊大門及圍牆工程8月7日開工，10月6日竣工，10月25日驗收完成。
- (十四) 民雄校區文薈廳舞台整修工程8月7日開工，9月1日完工，9月14日完成驗收。
- (十五) 國立嘉義大學蘭潭校區女三舍寢室刷漆工程7月24日開工，工期30日曆天，8月22日竣工，8月24日驗收完成。
- (十六) 國立嘉義大學蘭潭校區男五、男六舍外牆刷漆工程7月19日開工，9月5日竣工，9月13日辦理驗收。
- (十七) 蘭潭校區宿舍餐廳汗水系統改善工程106年9月27日決標，年10月13日開工，工期60工作天。
- (十八) 蘭潭校區大門入口意象美化工程106年9月20日決標，9月22日開工，10月30日竣工，刻正結算中。
- (十九) 蘭潭校區瑞穗館無障礙環境改善工程發包完成，預定11月5日校慶典禮後開工。
- (二十) 民雄校區教育館103教室改造裝修為多功能演講廳工程8月23日開工，9月6日竣工，9月22日完成驗收。
- (廿一) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程10月24日決標，10月30日開工，預定12月24日竣工。
- (廿二) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務，刻正準備招標文件中。
- (廿三) 民雄校區圖書館100RT冰水主機修復工程9月27日決標，10月19日

竣工，預定 10 月 30 日驗收。

- (廿四) 民雄校區圖書館空調主機 200RT 汰換工程設計完成，刻正招標中，預定 11 月 9 日開標。
- (廿五) 蘭潭校區高壓變電站設備汰換工程 11 月 1 日決標，預定 12 月 15 日竣工。
- (廿六) 蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館老舊燈具汰換事宜，刻正招標中、預定 11 月 17 日開標，12 月 20 日竣工。
- (廿七) 新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程 8 月 21 日函請內政部營建署代辦採購，營建署 10 月 26 日現地勘查及協商。
- (廿八) 107 年度預算蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程設計監造標 10 月 23 日開標，10 月 24 日召開評審會，11 月 2 日議價完成。
- (廿九) 107 年度預算蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標刻正招標中預定 11 月 7 日開標。
- (三十) 107 年度預算林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程課計監造標提前辦理事宜刻正簽核中。

## 二、小型修繕

### (一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
43	33	217	255	統計至 10 月 31 日

## 三、其他

### (一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
14	15	102	103	統計至 10 月 31 日

### (二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	35	91	480	756	統計至 10 月 31 日
太陽燈管 40W(支)	12	62	257	487	
T5 14W(支)	6	8	154	94	
T5 28W(支)	0	18	105	77	
啟動器 1P(個)	10	84	353	318	
啟動器 4P(個)	0	23	222	303	

- (三) 106 年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中，民雄校區文薈廳、大學館、綠園一舍、二舍、樂育堂、餐廳、民雄游泳池及學人宿舍已完成檢查及申報，目前仍依既定時程持續辦理中。

(四) 各建築物電梯機房捲揚機保護蓋刻正施作中，崇友電梯共 14 部近期辦理議價。

(五) 各建築物電梯保養契約刻正辦理續約或計價中

#### \*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

##### 一、106 年度收發及代寄信件業務部份

###### (一) 代收部分

截至 10 月 26 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 6,252 件，包裹約 1,301 件、貨運 (含宅急便等) 約 1,527 件。

###### (二) 代寄部分

截至 10 月 26 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 1,552 件。

二、106 年度迄 10 月 26 日止各項修繕計 56 件、民雄招待所借住計 316 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 58 件、場地、器材及學位服借用計 229 件、工友支援計 59 件、水電修繕業務部份計 556 件。

##### 三、106 年度代收款項業務部份

截至 10 月 26 日止，代收款項業務計 828 件，實收金 1,193,931 元，各項收費明細如下：

###### (一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 81 件，總計 282,120 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 432 件，總計 63,842 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 36 件，總計 7,400 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 84 件，總計 80,790 元。
- 5.應付代收款：計 8 件，總計 2,997 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 12 件，總計 143,400 元。
- 8.文具部收入：計 3 件，總計 36,000 元。
- 9.停車證收入：計 54 件，總計 223,100 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
- 11.賠(補)償收入：計 4 件，總計 3,950 元。
- 12.儀器租借收入，計 1 件，總計 902 元。
- 13.其他場地收入，計 2 件，總計 7,200 元。
- 14.資源回收出售，計 10 件，總計 52,210 元。

期別	截至 10 月總計	去年同期	增減
----	-----------	------	----



金額(元)	52,210	40,778	+11,432
-------	--------	--------	---------

(二) 106 年 10 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	22,900 元	41,800 元	253,100 元 (82 件)	227,280 元	+25,820 元	統計至 10 月 26 日
學生餐廳前(臨時攤位)	4 次	6 次	31,100 元 (17 件)	70,450 元	-39,350 元	
演藝廳	14 次(註)	13 次				
演講廳	27 次	19 次				
國際研討室	8 次	2 次				
展覽廳	5 次	5 次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 10 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	320.99	308.32	1855.66	2566.17	-402.19	統計至 10 月 26 日
柴油油量(公 升)	56.52	90.6	327.63	474.31	-56.08	

- 五、大學館空調系統維修處理：大學館演講廳及中庭空調箱前經檢查，發現濾網雖已清洗多次，惟進氣過濾袋多年未更換，為提升空調運轉品質及節省電費，已於暑期動支請示核可，於暑假間進行更換及相關調整，並於10月上旬完成並測試正常。
- 六、大學館設施設備勞動檢查及改善：10月17日接獲電子郵件通知，關於勞動部南區職業安全衛生中心，近來檢查蘭潭及新民校區機電設施設備事項，參照檢查大學館各項機電設施設備，就各機房空間安全及清潔(如空調、電梯、配電箱室及各零星電盤等)，進行相關檢查及改進，已於10月20日完成。
- 七、9 月 27 日起為期一周，進行民雄校區行政大樓後方阿勃勒、圖書館前榕樹，新藝樓及藝術館中庭黑板樹、大門口小葉欖仁、鵝湖圍牆邊黑板樹、動保社狗舍內枯死大樹及沿鵝湖圍牆邊突出於馬路之鳳凰木等危險校樹修剪。
- 八、音樂館後方花台、游泳池柏油路旁路緣石破損、道貫橋步道連鎖磚鬆動、圖書館後方及教育館旁之木棧平台多處腐朽破洞、教育館前樹根隆起導致連鎖磚鬆動，均已完成修繕。
- 九、鵝湖堤岸於整修後，陸續又落陷出數個大坑洞，因仍於保固期間內，經營繕組聯繫當時承做廠商，於十月上旬進行土方回填，惟回填後連續數日下雨，又造成落陷坑洞，已連繫營繕組再次通知廠商進行補強。
- 十、由學務處特殊教育學生資源中心簽准購買之民雄校區爬梯機，於 10 月 25

日完成交貨，經聯繫民雄校區一樓餐廳老闆，同意將爬梯機置放於該餐廳內，並派一名員工於交貨當日會同特資中心及本組同仁，一同學習機器操作使用方式。

### \*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：106年10月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至10月31日止共252件，總累計2,473件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315	212	236	277	218	205	335				2,473

#### 二、收據業務辦理情形：

106年10月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至10月31日20件共780元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至10月31日0件共0元。
- （三）學位服清潔費：統計至10月31日0件共0元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至10月31日0件共0元。
- （五）校際選課及暑修繳費：統計至10月31日0件共0元。
- （六）其他費用：統計至10月31日2件共385元。

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	133	14	6	15	20			188
成績單收費	8,196	1,420	670	1,020	780			12,086
學士服清潔件數	45	0	1	0	0			46
學士服清潔繳費	70,485	0	130	0	0			70,615
校外場地租借件數	9	1	1	3	0			14
校外場地租借費用	62,600	14,900	5,600	30,970	0			99,170
汽機車通行證件數	50	3	0	30	0			83

汽機車通行證收費	298,628	15,200	0	122,800	0			436,628
校際選課及暑修件數	16	23	2	3	0			44
校際選課及暑修收費	63,190	89,700	8,654	12,584	0			174,128
其他費用件數	18	5	4	9	2			38
其他費用收費	13,139	1,000	1,600	1,800	385			21,389

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

### 三、場地借用業務：

(一) 10 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 10 月 31 日止共辦理 19 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2	3	4	4	1	1	5	2			23
其他	0	0	1	0	1	4	0	1	1	0			8

### 四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12	9	13	12	14	16	7	22			132
燈管(支)	40	69	27	49	32	34	29	42	10	57			389

(二) 9 月 19 日經新民健康中心林美文護士通報有生管系新生途經游泳池池及動物醫院間通道時，稍不慎踩踏玻璃纖維製之水溝蓋而受傷。聯辦得知後即至現場發現該水蓋溝已破損，旋即設立警告錐並洽廠商評估修繕。經廠商告知原水溝蓋係玻璃纖維製，日久容易脆化，因此建議改鍍鋅製較佳。已修繕完畢。

(三) 新民校區動物醫院通報醫院前汽車停車場通道旁水蓋溝有破損現象，聯辦得知後即前往現勘發現旋即設立警告錐並洽廠商評估修繕。已修繕完畢。

(四) 新民校區明德樓宿舍後方三盞路燈線路故障無法照明，經同學反應晚上照明不足，有安全危害之虞，已修復完成。

(五) 新民校區道將圳將軍支線旁步道照明燈多處故障無法照明，經校內外人士及老師同學反應於晚上行經時有安全危害之虞，已修復完成。

(六) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

### 五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於

10月2日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：協同永友電機有限公司於10月17日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於10月3、12、17、24日等4日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於10月19日進行例行維護保養作業並予以確認。

#### 六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 106年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21	13	30	22	1	2	20	28			128

(三) 10月6日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉1車次；嘉義市環保局協助清運2車次。

(四) 資源回收執行情形：10月份：855元，本年度累計金額10,070元。

(五) 陳昭仁先生於10月5日帶領外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

(六) 10月17日協助環安衛中心陪同行政院環保署及嘉義市環保局訪視新民校區垃圾分類辦理情形。

#### 七、其他：

(一) 10月16日協助人事室辦理新任校長治校理念說明會工作。

#### \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、駐警隊配合執行工作：

(一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄

(二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。

(三) 其他交辦事項

##### 二、車輛管理委員會配合執行工作：

(一) 通行證申請及製作。

(二) 辦理106學年度校園廢棄腳踏車認領活動。

(三) 停車場場地管理費及場地清潔費自10月1日起至10月31日止合計收入為55萬5,760元。

(四) 106學年度車輛通行證(10月1日至10月31日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	0883-1052	170	F1060400-F1060423	24
學生	1974-2885	912	G1063808-G1067343	3,536
貴賓、公務	3792-3837	46	I1060011-I1060150	140
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4201-4488	288		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5201-5406	206	J1060001-J1060006	6
合計	汽車申請數：1,622 輛、機車申請數：3706 輛			

三、其他交辦事項。

捌、主席指示事項：

- 一、最近常發生流浪犬攻擊校內外人員問題，請環安衛中心積極研究改善措施。
- 二、本處暨環安衛中心業務交流，106年12月由資產組於惠蓀林場辦理，107年1月請環安衛中心規劃辦理。
- 三、經校長核示之公文複閱，為爭取同仁辦理公文時效，請先送各組隊長複閱後，再送簡秘及總務長進行複閱。
- 四、民雄校區校外人士進入拿取資源垃圾問題，請民雄總務組及駐警隊同仁加強勸導，避免衍生環境清潔問題。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：中午12時15分。