

# 國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 7 次業務會報紀錄

時 間：105 年 7 月 7 日（星期四）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

## 壹、主席致詞

一、8 月 1 日起本處暨環安中心人員及業務，將進行以下調整異動：

- (一) 環保組梁孟組長將榮升應用化學系系主任，改由應用化學系黃正良老師接任環保組組長。
- (二) 事務組洪泉旭組長調任保管組、保管組李宜貞組長調任出納組、出納組林金龍組長調任事務組。
- (三) 保管組許榮鍾技士調任營繕組，擬借重許技士土地管理經驗辦理三五工程相關事宜。
- (四) 營繕組吳正嘒技士調任事務組。
- (五) 事務組陳雅萍組員及蔡仲瑜書記調任保管組。
- (六) 保管組未來將改名為資產經營管理組，原事務組辦理之膳食管理委員會及場地管理業務移到保管組辦理。

二、8 月份通識中心空間將騰出，相關辦公桌椅、屏風等財產將移回保管組管理，為免財產閒置，請保管組積極推動移撥平台，使財產能達到充分運用效果。

三、屏東科技大學將於 7 月 14 日（四）上午 11 時蒞校參訪，屆時請各組隊長撥空一起交流。

四、本處暨環安中心預定於 7 月 25 日（一）進行業務參訪活動，請營繕組羅組長協助聯繫安排於當日上午 10:00，前往南華大學參觀該校女生新建宿舍案，另請事務組洪組長協助安排參觀鹿谷茶文化館及相關車輛安排。業務參訪活動請各組隊長務必參加，組隊員參加名單，請各組長依業務需要決定。

五、請各組隊長注意工讀生管理，聘任時相關權利義務請務必說清楚講明白，以免發生爭議。

六、請各組隊妥善規劃人力運用，為達工讀生人數減少目標，請各組隊考慮工讀生跨組隊支援構想，並進行溝通協調。

七、105 年總務會議擬以簡報播放檔取代各組口頭報告，各組隊請將業務推動成

果儘量以照片圖像檔呈現。8月份本處暨環安中心業務會議暫停一次，請各組隊利用8月份期間召開會議，與組隊同仁討論業務成果內容及三五工程內容建議事項，會議紀錄請於8月底前送回總務長室。

八、各組隊請視需要定期或不定期召開組隊會議，讓組隊同仁有機會進行業務交流及意見表達。

## 貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

## 參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

## 肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

## 伍、簡任秘書及各組工作報告

### \*鄭簡任秘書

有關各校區現金繳回出納組作業方式，建議設計表單建立簽收機制。

### \*吳簡任秘書

- 一、本校申請參加教育部105年度「大專校院環境安全衛生管理輔導」，教育部基於本年度申請參加輔導學校眾多，且104年度本校已參加輔導之原因，因此未於同意本校參加104年度環安衛管理輔導。
- 二、本校參加教育部105年度「大專校院校園及實驗場所安全衛生認可推動計畫」-提升自主管理能力，將於105年7月26日接受第四次輔導，由教育部委員蒞臨本校辦理驗證稽核。
- 三、本校參加教育部105年度「大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導」，第1階段輔導建議及缺失改善意見已來函，本校將進行改善，其中需採購緊急沖洗設備，因環安中心並無設備費款項，將以環安中心業務費互換總務處設備費。另105年9月21日教育部將執行第2階段輔導，將檢視本校對輔導委員建議及缺失改善情形。
- 四、本校105年水池水塔清洗作業，因未超過10萬元，由環安中心承辦人自洽廠商估價及執行，有關蘭潭校區各水池水塔之水電開關擬請營繕組給予協助，另新民校區及民雄校區擬請新民聯辦及民雄總務組協助。

### \*環保組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、事業廢棄物

(一)105年6月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
李安進老師	40	40					80
陳永祥老師					100		100
古國隆老師	40						40
莊愷璋老師			80				80
李瑜章老師					40		40
陳敬忠先生			40				40
謝宏毅老師			40			40	80
羅至佑老師	60						60
沈榮壽老師			20				20
林翰謙老師					20		20
吳進益老師	120						120
余昌峰老師	40	20			20	20	100
吳思敬老師				20			20
合計	300	60	180	20	180	60	800

\*6 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 300 公斤、含鹵素廢液 180 公斤、重金屬廢液 180 公斤、廢酸液 60 公斤、廢油 20 公斤及廢鹼液 60 公斤，共計合計 800 公斤（統計至 6 月 29 日止）。

(二) 105 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	640	440	800	320	1,200	800	4,200

二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 105 年 6 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	26,288	2,699	1,850	6,341	37,178
變賣金額(元)	41,211	3,965	3,384	19,363	67,923

(二) 105 年 6 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,900	5,800					480	1,536
鐵罐	85	85					51	51

寶特瓶	780	2,340					72	360
鋁罐	12	192					12	216
廢塑膠							106	530
大塑膠	120	120					85	128
廢鐵	35	105					719	2,515
拉油桶							18	27
燈管							9	9
電線								
回收瓶								
鋁箔包								
廚餘	221	0						
便當盒	585	0						
其他							0	18
合計	4,738	8,642					1,552	5,390

\*重量以公斤計算。

- (三) 於 105 年 6 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 6 月份各校區資源回收情形於環安中心網頁。
- (四) 本校參加「廢棄物減量暨資源回收再利用」績優選拔，所提績優人員通過大專校院組初評階段，將配合辦理第二階段複評作業。
- (五) 申請行政院環保署補助辦理 105 年度嘉義市資源回收形象改造補助作業，如申請通過預計增建新民校區管理學院 B 棟 1 樓及水工材料試驗場之回收櫥櫃(預估 29,600 元)，以提升環境美化。

### 三、廢污水處理

- (一) 辦理 105 年度「專用污水下水道汙水處理設施委外操作」，6 月份操作費用 2 萬 8200 元，由各單位分攤費用付款。
- (二) 本校依據水污染防治法預訂於 105 年 6 月 29 日辦理 105 年上半年放流水水質檢測採樣(建築物 11 棟、畜牧場 1 處)，並委託道濟製藥廠股份有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。預訂於 105 年 7 月底前完成本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水 105 年上半年放流水水質檢測申報作業。

#### 四、飲用水管理

- (一)辦理本校 105 年度飲水機汰舊換新事宜，業已於 5 月 26 日完成驗收手續，並完成汰換後舊機台報廢手續。
- (二) 105 年度第 2 季本校四校區及宿舍（含進德樓）飲水機水質檢測，分別已於 5 月 17、18 及 24 日完成，並將樣本送本校檢驗中心做檢測，檢測結果均符合現行飲用水標準。

#### 五、環境清潔及維護

- (一) 協助各項活動或會議之廁所清潔及垃圾清運：

日期	活動或會議名稱
6/16	民防團訓練演習運。
6/22	彰雲嘉總務會議國際會議廳。
6/24	教育部檔案管理。
6/28	電機系系所自我評鑑。

#### 六、毒化物管理

- (一) 於 105 年 6 月 27 日發文通知各單位，轉知所屬毒化物運作場所負責人於 7 月 5 日前至校務行政系統/校園環境安全管理中心/毒性化學物質申報窗口完成 4-6 月毒化物申報。
- (二) 依據行政院環境保護署 103 年 11 月 24 日環署毒字第 1030097931 號令公布「第四類毒性化學物質核可管理辦法」，本校尚有 21 項第四類毒化物，預計 106 年 6 月 30 日前陸續完成換證作業。
- (三) 105 年 6 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-062	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
105-063	生農系	莊慧文	054-01 三氯甲烷	0.735	100	友和貿易
105-064	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
105-065	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
105-066	水生系	賴弘智	066-01 甲醛	2.725	37	弘力公司
105-067	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司

#### 七、流浪犬管理

定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

#### 八、其他

- (一) 本校 105 年 6 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 95.39%；總綠色採購項目達成率為 95.39%，達到教育部所要求 90%規定。

- (二) 105 年 6 月 1 日召開教育部辦理「105 年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導」會議，教育部代表、輔導委員及成功大學環資中心代表等人至學校進行事業廢棄物減量及妥善處理現場輔導及提供改進意見。
- (三) 105 年 6 月 20 日召開本校 105 年度節約能源推動小組第 1 次會議，本次會議請用電未減量之單位列席，提出說明、檢討原因並提改善措施。
- (四) 為維護師生用水安全，訂於 105 年 7-8 月期間辦理校內水池水塔用水設備定期維護及清洗，本次清洗作業共計 97 座，委由嘉佳衛生行施作，預估經費 99,910 元整。
- (五) 轉知相關學院有關行政院環境保護署訂定如為試驗研究、教育示範而欲使用未經查驗登記之環境用藥，應於試驗研究、教育示範前，依環境用藥管理法第 23 條規定，向該署申請核准，始不受環境用藥管理法第 9 條第 1 項及第 15 條規定之限制。

#### **\*職業安全衛生組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

##### 一、安全衛生管理

- (一) 105 年 3 月 16 日土木系潘同學清洗水泥攪拌器時左手遭機器打傷，已通報南區職業安全衛生中心，教育部於 3 月 23 日派員至事發現場訪查，並提出改善建議，請本校將改善報告函送教育部，雖已向教育部提交改善報告，但教育部認為風險仍未排除，要求再改善，目前已請土木系再依教育部要求再改善，俟收到土木系改善報告後再回覆教育部。
- (二) 105 年 6 月 28 日召開 105 年第 1 次環安衛委員會議，修正通過「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」及「辦理採購安全衛生管理要點」法規並重新簽屬本校「校園環境保護暨安全衛生政策」，待修正完成後提行政會議討論。

##### 二、教育訓練

- (一) 105 年 6 月 11 日於行政中心 4 樓瑞穗廳辦理危害鑑別與風險評估教育訓練教育訓練(6 小時)，共 107 人參加。
- (二) 105 年 6 月 29 日嘉義市政府辦理職場健康管理實務研習會，本組派鍾組員參加。

##### 三、健康管理

- (一) 環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。
- (二) 105 年 5 月 3 日召開因應職業安全衛生法實工作協商會議，邀請學務處、人事室、主計室、研發處、總務處事務組與會，會中決議增設衛生保健組(預定 106 年 2 月 1 日由學務處衛保組移入)，並負責本校教職員工生

勞動衛生健康及配合業務。另於 105 年第 1 次環安衛委員會決議將校園環境安全管理中心更名為「環境保護及安全衛生中心」。

#### 四、生物安全

本校 104 年第 4 次生物安全會會議業於 105 年 6 月 20 日(星期一)召開完畢，本次會議因本校應獸醫學院成立，增加生物安全會設置要點中的委員人數。

#### 五、其他

本校已接受教育部所辦理「大專院校校園安全衛生管理系統」之「提升自主管理能力輔導」，將於 105 年 7 月 26 日接受第四次輔導，於本校辦理驗證稽核會議，由校外委員蒞校指導。

### \*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
6	1,456	1,251	205	8,877	85%

#### 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
6	588	575	13	3,079	98%

#### 三、全校辦結公文件數

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
6	2,008	1,477	+561	13,302	8,399	+4,903

#### 四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
6	698 件(4,698 頁)	-444 件(-1,209 頁)	3,777 件(23,365 頁)

#### 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
6	1,624	6,580	16,628	86,119

六、105 年 6 月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計 2,808 件。

- 七、105 年 6 月本校線上簽核公文計 1,939 件、紙本簽核公文計 407 件，線上簽核比率為 82.65%。
- 八、本校電子公文線上簽核系統於 105 年 5 月 24 日至 5 月 26 日進行實機驗證，經中華民國資訊軟體協會 105 年 6 月 8 日驗證委員會審核決議通過 NAA EDRMS-1：2015 驗證。
- 九、105 年 6 月 23 日科技部中部科學工業園區管理局一行 15 人蒞校觀摩檔案裱修作業及檔案庫房。
- 十、105 年 6 月 24 日完成承辦教育部委辦 105 年度文書檔案教育訓練研習，刻正進行製作研習成果報告書及請領第二期款作業等結案事宜。

#### **\* 出納組**

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、學生註冊繳費作業

- (一) 104 學年第 2 學期第 2 階段學雜費(含就學貸款不足)暨 104 學年第 2 學期第 1 階段及 104 學年第 1 學期等各階段欠費，截至 105 年 6 月 24 日中信銀入帳日止，迄今未繳費名單仍有 132 筆，總金額 NT\$ 622,513 元。
- (二) 104 學年度暑修(第一階段)繳費單已於 105 年 5 月 31 日於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，計劃於 105 年 7 月 15 日結案，於期限內繳費學生計 133 人，金額 656,310 元；第二階段繳費(逾期加簽)於 105 年 6 月 16 日起至 105 年 6 月 28 日止，採現金方式至本組繳費，至 105 年 6 月 26 日繳費學生共 73 名，金額 340,716 元。
- (三) 辦理 104 學年度第 2 學期及 105 學年度第 1 學期繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 105 年 6 月 1 日起至 6 月 28 日止共 63 張。
- (四) 參加 105 學年度第 1 學期教育實習之學生，其教育實習輔導費及平安保險費繳費單本組已於 105 年 6 月 17 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 105 年 7 月 10 日止。
- (五) 104 學年度第 2 學期住宿水電費繳費單已於 105 年 6 月 6 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 105 年 6 月 27 日止。
- (六) 104 學年度暑假住宿繳費單已於 105 年 6 月 20 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 105 年 6 月 27 日止；另本組依各校區宿舍管理人通知，採人工方式逐筆新增、



更改或取消繳費單者，截至 105 年 6 月 27 日止約 25 人。

- (七) 辦理核對 104 年度第 2 學期畢業出納結清作業，以人工逐筆方式及系統大批核對，截至 105 年 6 月 28 日止約 3,014 人。
- (八) 403 帳戶 104 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 105 年 6 月 1 日至 6 月 27 日止新增暫收金額為 1,394,420 元，截至 105 年 6 月 28 日止已沖轉 2,956,783 元，尚有 1,391,996 元未沖轉。
- (九) 404 帳戶 104 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 105 年 6 月 1 日至 6 月 27 日止新增暫收金額為 14,555,023，截至 105 年 6 月 28 日止已沖轉 10,669,434 元，尚有 7,514,700 元未沖轉。
- (十) 出納組提供繳費單列印服務自 105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 28 日止共計共計 103 人次。
- (十一) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

## 二、所得稅及二代健保申報作業

### (一) 105 年 5 月份所得稅申報作業

- 1. 105 年 5 月稅單 3 張，計 5,599 筆，總計入稅所得金額 99,239,782 元，繳交稅款 1,330,650。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- 2. 執行業務所得，輸入金額 374,660 元，稅 11,940 元。
- 3. 申報外籍人士所得，共 14 件，入稅所得金額 50,400 元，預扣稅額 3,792 元。

### (二) 105 年 5 月份二代健保申報作業

- 1. 機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 686,568 元，105 年 4 月機關負擔補充保費繳款金額共計 407,639 元。
- 2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 32,482 元，執行業務收入 1,146 元，租金收入 0 元，105 年 5 月個人負擔補充保費繳款金額共計 33,628 元。
- 3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業。(目前清冊核章中)

## 三、薪資與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月(105 年 7 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 735 人，應發金額 60,831,373 元。郵局優惠存款 2,395,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額 857,923 元、勞保費 65,504 元，退撫基金金額 2,324,369 元、公健保金額 1,261,096 元，勞健保金額 99,844 元，

並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。

- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 225,300 元、電話費金額 3,362 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額 204,890 元 26 人，土地銀行—金額 31,979 元 4 人，第一銀行—金額 37,040 元 4 人，富邦銀行—金額 10,988 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 24 筆，金額 107,737 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,063 人，金額 4,330,114 元，退撫基金共 623 人，金額 6,641,031 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 89,951 元，公保費共 636 人，金額 2,476,857 元。
- (八) 工友不休假加班費(105 年 7 月 16 日退休)黃○○，發放金額 16,509 元。
- (九) 104 學年度第 2 學期進修推廣部各學院 105 年 6 月份導師鐘點費計 48 人，金額 79,600 元(目前清冊核章中)。
- (十) 105 年 5 月份(104 學年度第 2 學期)各學院專任教師日間超支鐘點共 346 人，發放金額 4,876,540 元，二代健保機關補助款 91,395 元，所得稅 965 元(105.6.17 日入帳)。
- (十一) 105 年 6 月份(104 學年度第 2 學期)各學院專任教師日間超支鐘點共 347 人，發放金額 4,910,476 元，二代健保機關補助款 92,031 元，所得稅 804 元(目前清冊核章中)。
- (十二) 105 年 5 月份進修推廣部專任教師鐘點費共 186 人，金額 3,990,254 元，二代健保機關補助款 74,785 元，代扣所得稅金額 1,024 元(105/6/16 日發放)。
- (十三) 105 年 5 月至 6 月份(5 週)師資培育中心教師鐘點費計 27 人，金額 262,831 元，二代健保機關補助款 4,926 元，(目前清冊核章中)。
- (十四) 105 年 6 月份進修推廣部兼任教師鐘點費共 48 人，金額 505,097 元，二代健保機關補助款 9,467 元，自繳二代健保金額 805 元(目前清冊核章中)。

#### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 28 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 168 張、支出傳票 476 張、現金轉帳傳票 263 張，共 907

張；開立支票共 151 張；電匯款項 C 類 536 筆、E 類 225 筆、F 類 138 筆、T 類 1,718 筆，共 2,617 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 75 張、支出傳票約 285 張、現金轉帳傳票約 362 張共計 722 張；開立支票 111 張；電匯款項 A 類 418 筆、B 類 725 筆、D 類 555 筆、G 類 75 筆共計 1,773 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 105 年 4 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 105 年 5 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成 105 年 6 月份零用金印領清冊所得稅、二代健保審核及付款清冊核對共 1,148 筆。
- (六) 導師鐘點費：完成 105 年 5 月 1 日至 6 月 4 日主任及班級導師鐘點費共 254 筆 841,588 元於 6 月 23 日匯款。

#### 五、收款及收據管理作業

##### (一) 收據控管

##### 1. 105 年收據管理狀況：

(1) 1 月 1 日至 6 月 28 日向主計室領用三聯式收據 35,000 張，已銷帳 18,840 張(含作廢 355 張)、尚未銷帳 16,160 張。

##### (2) 駐警隊(二聯式收據)

1 月 1 日至 6 月 28 日場地費面額 30 元已銷號 2,285 張。

場地費面額 100 元已銷號 631 張。

場地費面額 250 元已銷號 220 張。

場地費面額 500 元已銷號 54 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 199 張。

共計 3,389 張。

##### (3) 體育室游泳池(二聯式收據)

4 月 11 日至 6 月 28 日游泳池門票面額 50 元已銷號 1,320 張。

游泳池門票面額 80 元已銷號 447 張。

游泳池門票面額 60 元已銷號 54 張。

共計 1,821 張。

##### (二) 收款作業

1. 5月26日至6月28日開立三聯式收據5,123張(出納組1,017張,外部單位4,106張)。

2. 5月26日至6月28日開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共895張。

(三) 自動化繳費服務機自1月18日至6月24日計結帳24次,結果金額與繳款清冊相符。

月份	教務處成績單等工本費		駐警隊停車費、罰款及賠償		保管組學士服等清洗費		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1月	22	780					22	780
2月	52	730	16	4,568			68	5,298
3月	214	3,300	11	4,855			225	8,155
4月	206	2,960	7	8,600	1	2,210	214	13,770
5月	112	1,850	12	9,450	21	35,205	145	46,505
6月	110	1,590	13	25,050			123	26,640
總計	716	11,210	59	52,523	22	37,415	797	101,148

(四) 5月26日至6月28日計17個外部單位至本組領據,計4,300張,領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後,始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 5月26日至6月28日逐筆查核捐贈收據資料計36筆,以便明年2月上傳稅務機關。

(六) 5月26日至6月28日發送105年預開收據款項未入帳通知計11件。

(七) 5月26日至6月28日簽辦會簽公文計19件。

#### 六、完成零用金請款作業

(一) 依往例,外籍生含代扣所得稅的付款方式,皆以主計室開傳票,而後在出納系統支付,配合主計室要求,能否改以零用金系統匯款,經連絡艾富公司更改程式,已於105年6月測試成功,並在零用金系統作業。

(二) 以2至4個工作天,依數量多寡儘速結帳,送交主計室開立傳票。105年6月1日至6月27日,零用金電匯總筆數約為4,526筆,均可透過E-mail寄送匯款通知或上網查詢。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記,影印已預扣稅之傳票及單據等。

#### \*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### ◎採購業務

一、事務組承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 6 月 30 日止辦理中案件金額合計 107,292,994 元，105 年度累計結案金額 16,965,225 元，105 年度累計取消採購金額 4,762,948 元。

105 年 6 月 1 日至 6 月 30 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	7	1	5	0	6	5	0

二、截至 105 年 6 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、105 年 6 月 1 日至 6 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 3,126 件。

四、105 年 6 月 1 日至 6 月 30 日止辦理共同供應契新增請購案 48 件，金額計 1,081,518 元，辦理 10 萬以上驗收案 8 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 22,441,468 元。

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105 年 6 月 1 日至 6 月 30 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、學校各項重要慶典場地佈置等。

105 年 6 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0601-0630	14	154	34%	

二、本月辦理 105 年防護團業務場地佈置工作。

三、本月辦理 104 學年畢業典禮場地佈置工作(含瑞穗館場地清潔)。

四、本月辦理彰雲嘉大學校院聯盟 105 年度總務交流會議場地佈置。

◎車輛管理

一、105 年 6 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	68	63	377	361	16	105 年 6 月 1 日至 6 月 30 日止

二、105 年 5 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2786.03	2014.21	10975.11	10166.61	808.5	統計至 5 月 31 日

◎場地管理

一、105年6月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	8	12	56	53	105年6月1日至6月30日止
國際會議廳	3	2	12	23	
瑞穗廳	16	11	59	46	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

105年5月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	1,294	633	232	1,136	
金額	1,975,395	1,223,689		1,276,411	
合計	4,475,495				

二、水、電費及電話費

(一)105年6月自來水費帳單統計表(計費時間4月19日至5月19日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	752,020	696,911	+55,109	3,933,806	4,105,458	-171,652
度數	45,552	42,202	+3,350	237,977	248,522	-10,545

備註：

1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
2. 6月計費天數31天，去年同期29天。

(二)105年6月電費帳單統計表(計費區間5月1日至5月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,408,423	7,867,673	-459,250	34,058,572	37,340,589	-3,282,017
度數	2,856,680	2,757,160	+99,520	12,004,189	11,966,595	+37,594

備註：

1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
2. 6月計費天數31天，去年同期31天。

(三)105年6月電話費帳單統計表(計費期間5月1日至5月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	339,146	335,842	+3,304	1,926,129	1,953,879	-27,750

備註：

1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
2. 6月計費天數31天，去年同期31天。

◎膳委會業務

一、6月餐廳空間外借情形：9次

二、膳委會進駐廠商105年6月水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表			
膳食管理委員會管理廠商			
廠商名稱	電費	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,550	4,738	105.06.06
台灣極品咖啡(華而優商行)	3,914	1,760	105.06.08
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	20,991	66	105.06.08
OK便利超商(蘭潭校區)	21,107	115	105.06.08
宏恩美食館	1,458	296	105.06.08
承佑資訊公司(不需用水)	1,151		105.06.15
卡好喫	1,969	247	105.06.08
憶香軒(京品餐飲)	4,066	674	105.06.08
學園簡速餐(山格餐飲)	2,141	1,201	105.06.15
楓之屋(楓之屋餐飲店)	4,074	461	105.06.15
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	8,090	987	105.06.15
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	1,174	296	105.06.06
食尚餐飲商行	1,716	296	105.06.15
OK便利超商(民雄校區)	23,508	164	105.06.20
素香園	2,307	461	105.06.08
納貝斯麵包坊	1,907	49	105.06.08
海山園(海山園商行)	2,879	1,020	105.06.08
新民餐廳(滿客屋)	5,452	2,116	105.06.15
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	9,444	3,001	105.06.07
民雄京品餐飲	1,635	656	105.06.08
小計	122,533	18,604	
膳委會統計水電總計		141,137	

◎防護團業務成果(詳附件一)。

◎其他-保管組及創新育成中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表(詳附件四)。

附表一、事務組截至105年6月30日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301005 103、104學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301103 2015年外文紙本期刊219組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10401073 2016年西文期刊206種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501009 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	105.05.05	2,100,000	電算中心	結案 105.06.30
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.4.7	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501028 電腦教室虛擬桌面環境(VDI)基礎建設設備更新	105.06.27	2,488,903	電算中心	履約中
10501033 大專校院微軟 EES、OVE-ES 學生全校授權軟體一年		1,499,944	電算中心	公告中
10501040 105 年懷孕女牛		1,250,000	動物試驗場	公告中

## \*保管組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、承辦場館出租

#### (一) 各場館租金收入

105 年度 6 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
農產品展售中心 (高高行銷)	101.05.05-105.05.04	105.06.13	25,674	1,223	月繳(105.6)
空中大學	103.07.01-105.06.30	105.06.14	43,350	2,064	月繳(105.6)
統一速邁自販(股)	105.01.01-106.12.31	105.06.06	51,230	2,440	月繳(105.5)
太古食品(股)	105.01.01-106.12.31	105.06.15	6,128	292	月繳(105.5)
松泰飲料(股)	105.01.01-106.12.31	105.06.17	22,703	1,081	月繳(105.5)
民雄文具部 (競永實業)	105.01.01-107.12.31	105.03.15	16,000	762	半年繳(105.1-6)
蘭潭影印部 (復文企業社)	105.01.01-107.12.31	105.02.17	38,000	1,810	年繳(105.1-12)
嘉大郵局 (中華郵政)	105.01.01-107.12.31	105.01.12	18,000	857	年繳(105.1-12)
員生消費合作社	105.01.01-105.12.31	105.01.20	64,094	3,052	年繳(105.1-12)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	105.04.27	75,000	3,571	年繳(105.5-106.4)



中華電信(股)等 5家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳(104.7-105.6) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5年繳

- 1.本校 105 年活化收益應達目標值提高為 10,776,877 元(教育部 105 年 5 月 31 日臺教秘(一)字第 1050074368 號函更正),已轉知各相關單位持續戮力推動資產活化,以達教育部活化收益目標。
- 2.本校與國立空中大學簽訂之校舍借用契約已於 105 年 6 月 30 日契約屆滿,105 年 6 月 21 日奉核援往例辦理續約。

(二) 前昆蟲館出租案

原承租商積欠租金、水電費、消防設備維護費及房屋稅等(含延遲給付違約金)合計 1,494,111 元。仲裁結果本校可請求債權 665,191 元(其餘駁回),扣除仲裁費 44,524 元,可求償 620,667 元。105 年 1 月 15 日函該社履行繳費,迄未繳納,105 年 3 月 19 日委任張雯峰律師提出給付仲裁,中華民國仲裁協會已裁示本案為獨任仲裁,將於 105 年 7 月 22 日下午 2 時 30 分召開仲裁事件詢問會。

(三) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

- 1.高高行銷公司展延承租農產品展售中心租期至新招標案決標日止。105 年 6 月 6 日召開營運管理委員會並於 105 年 6 月 14 日辦理第 3 次公告招商,投標時間截止僅 1 家廠商投標,6 月 28 日完成資格審查開標程序。
2. 105 年 6 月 21 日奉准成立「嘉大昆蟲館園區」出租案評審委員會,訂於 105 年 7 月 12 日上午 10 時召開委員會辦理評審作業。

(四) 「嘉大植物園」出租案

105 年 4 月 29 日辦理植物園出租案平時考核,廠商依考核結果改善缺失;5 月 17 日辦理出租案營運績效評估委員會,評分結果 76 分,依契約書第七章規定承租商無法向學校申請優先訂約,契約至 106 年 4 月 30 日結束。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

105 年 6 月份蘭潭招待所收益如下(統計至 6 月 30 日)

單位：元

年度	當月		年度累計		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	242,200	224,200	979,040	859,580	59%
104	208,908	175,660	916,680	794,226	45%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 嘉農新村及嘉師二村

- (1)國產署於通知本校該保留使用地如無公用需求,應於 105 年 6 月 30 日前

依國產法第 33、35 或 39 條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。本校前召開會議決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍、嘉師二村仍依原規劃方向執行。

- (2) 財政部 105 年 2 月 16 日召開移交國產署接管活化事宜會議，決議請本校 5 月底前提出具體使用計畫及經費來源，報教育部覈實審查核轉財政部，6 月底再協商。本處業於期限前函報學生宿舍及嘉師二村使用計畫。
- (3) 嘉農新村未開發興建前由駐警隊設置收費停車場，並於地上豎立告示牌公告且設製 U 型管圍籬排除停車占用，另聯繫眷舍配住戶盡速搬遷。

## 2. 忠義街首長宿舍

屢函請教育部同意保留現況未核准，後經簽准朝改變目前用途方向規劃。

## 三、財產及物品管理

### (一) 第 1~2 類財產管理

1. 105 年 6 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 6 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	79	118,398,256	0	3,491,486	79	121,889,742
房屋建築及設備	260	4,075,880,637	0	-4,883,469	262	4,070,997,168

## 2. 土地調查與處理-學生實習農場

- (1) 配合農學院增設學生實習農場需要，辦理八掌段及短竹段等 11 筆國市共有土地撥用(總面積 9.0302 公頃)，行政院分別於 104 年 12 月 15 日及 105 年 4 月 25 日核准本校無償撥用國產署經管 9 筆國有非公用土地(7.1804 公頃)及嘉義市政府經管 7 筆市有土地(1.1151 公頃)，總計 8.2955 公頃。
- (2) 教育部函囑本校於核准撥用後 6 個月內提報土地使用規劃報告(列明辦理時程)報部審議。本處業依規定函陳農學院實習農場使用規劃報告在案。
- (3) 105 年 5 月 5 日召開「本校學生實習農場開發說明會」，邀請實習農場使用戶攜帶各項憑證蒞校討論並請張律師蒞校協助說明，結論已提農學院 105 年 5 月 18 日規劃小組會議報告。農學院 6 月 7 日召開實習農場第 5 次規劃協調會議，本處協助整理八掌、短竹段占用戶規劃協調會議紀錄。

## 3. 建物空間管理系統

續依各單位空間管理使用現況，及逐張核對系統平面圖檔內容，釐正建物空間管理系統圖說與概況表。

## 4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，由借用單位嘉農校友會依計畫執行日常保養工作。該會來

函要求續借原嘉義農林學校校長官舍，已簽准發函同意辦理，本處將依原契約內容辦理維護契約，借用年限 2 年(105.7.1 至 107.6.30)。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 105 年 6 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 6 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	69	92,918,818	58	7,951,448
交通及運輸	5	130,515	7	1,126,031
雜項設備 (含圖書)	391	3,181,406	2,133	6,009,983

2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校人事室等 18 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

105 年 6 月非消耗品增減情形如下(統計至 6 月 30 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.6	193	780,966	618	2,760,190
104.6	122	435,140	322	451,325

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

105 年 6 月無形資產增減情形如下(統計至 6 月 30 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.6	5	770,900	2	842,040
104.6	8	402,670	2	1,546,014

(六) 財產資訊管理網頁系統

持續依財物管理、各單位建議及空間使用現況等需求，增修本校財產資訊管理網頁系統各項功能。

四、學位服借用作業

(一) 學位服歸還

畢業典禮當日分為農學院、理工學院、生命科學院及進修部 4 組，共收回農學院碩士服 50 套、理工學院碩士服 88 套、生命科學院 25 套及學士服 990 套，均現場清點後裝袋交由廠商清洗。

(二) 學位服清洗

廠商於 105 年 6 月 28 日送回已清洗完畢學士服 985 件、學士(碩)帽 1,120 頂，另送洗陸續歸還之碩士服 30 件、學士服 90 件及學士(碩)帽 124 頂。

**\*營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，工程於 105 年 4 月 12 日竣工，6 月 8 日驗收完成。
- (二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 3 月 7 日開工，6 月 13 日竣工，刻正結算中。
- (三) 蘭潭校區排球場整修工程 4 月 22 日竣工，5 月 9 日進行缺失複驗。
- (四) 蘭潭校區排球場照明工程於 105 年 3 月 22 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 5 月 21 日竣工，6 月 17 日驗收完成。
- (六) 民雄校區鵝湖整修工程 3 月 10 日竣工，5 月 5 日驗收完成。
- (七) 民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 4 月 13 日竣工，4 月 28 日驗收完成。
- (八) 蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 4 月 8 日完工，4 月 28 日驗收完成。
- (九) 蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程 4 月 6 日開工，5 月 14 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十) 蘭潭校區園藝系簡易溫網室工程於 105 年 1 月 4 日開工，3 月 2 日竣工，3 月 21 日完成驗收。
- (十一) 蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，5 月 4 日決標，5 月 14 日開工，工期 90 日曆天。
- (十二) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，刻正招標中，預定 8 月 23 日開標。
- (十三) 蘭潭校區機車第 5 停車場擴建工程 4 月 27 日開工，5 月 26 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十四) 蘭潭校區植物園東側外環道整修工程 5 月 18 日開標並決標，6 月 8 日開工，7 月 1 日完工，刻正結算中。
- (十五) 蘭潭校區生農一館整修工程 6 月 29 日決標，7 月 4 日開工，工期 40 日曆天。
- (十六) 蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程 5 月 17 日決標，5 月 17 日開工，工期日 45 曆天。
- (十七) 民雄校區樂育堂階梯教室整修工程刻正招標中，預定 7 月 7 日開標。
- (十八) 民雄校區游泳池遮陽板整修工程刻正招標中，預定 7 月 12 日開標。
- (十九) 民雄校區學生宿舍安全梯整修工程刻正設計中
- (二十) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程刻正設計中。
- (廿一) 民雄新民老舊路燈汰換為 LED 路燈刻正設計中。

(廿二) 蘭潭校區供水系統改善工程刻正辦理委託設計事宜中。

## 二、小型修繕

### (一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
24	43	168	191	統計至 6 月 30 日

## 三、其他

### (一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
11	10	65	57	統計至 6 月 30 日

### (二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	36	9	405	233	統計至 6 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	25	37	243	272	
T5 14W(支)	15	0	56	12	
T5 28W(支)	0	7	46	33	
啟動器 1P(個)	50	9	186	138	
啟動器 4P(個)	0	20	89	154	

## \*民雄總務組

### 業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、105 年度收發及代寄信件業務部份

##### (一) 代收部分

截至 6/30 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 4,499 件，包裹約 905 件、貨運(含宅急便等)約 1,205 件。

##### (二) 代寄部分

截至 6/30 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 1,115 件。

二、105 年度迄 6 月 30 日止各項修繕計 68 件、民雄招待所借住計 240 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 36 件、場地、器材及學位服借用計 161 件、工友支援計 27 件、水電修繕業務部份計 435 件。

#### 三、105 年度代收款項業務部份

截至 6 月 30 日止，代收款項業務計 910 件，實收金 2,615,891 元，各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 279 件，總計 1,921,653 元。

(二) 校際跨選：33 件，總計 94,002 元。

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 359 件，總計 36,753 元。
2. 補發校園 IC 卡繳費：計 33 件，總計 6,600 元。
3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 50 件，總 72,275 元。
4. 應付代收款：計 4 件，總計 2,795 元。
5. 學生宿舍收入：計 6 件，總計 28,920 元。
6. 蘭潭招待所收入：計 14 件，總計 63,600 元。
7. 教育館場地收入：計 1 件，總計 26,400 元。
8. 停車場收入：計 33 件，總計 153,800 元。
9. 資源回收出售：計 7 件，總計 19,363 元。

期別	截至 6 月總計	去年同期	增減
金額(元)	19,363	16,729	+2,634

(四) 105 年 6 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	41,180 元	15,400 元	123,480 元 (74 件)	124,300 元	-820 元	統計至 6 月 30 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0 元	
文具部	0 元	4,000 元	20,000 元 (2 件)	20,000 元	+0 元	
學生餐廳前(臨時攤位)	4 次	6 次	43,850 元 (14 件)	9,100 元	+34,750 元	
演藝廳	18 次	22 次				
演講廳	22 次	22 次				
國際研討室	8 次	1 次				
展覽廳	5 次	5 次				

四、105 年 6 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	290.72	315.17	1342.82	1328.25	+14.57	統計至 6 月 30 日
柴油油量(公升)	32.21	57.97	268.87	346.44	-77.57	

五、配合學務處辦理 104 學年度畢業典禮，完成各項籌辦工作。

- 六、社區居民何先生於畢業典禮前夕贈送本校白鴨 14 隻，全部放養於鵝湖供遊憩觀賞，因新環境適應不良，1 隻因不明原因死亡，剩餘 13 隻每日正常餵食、適應情況良好。
- 七、畢業典禮前分別完成圖書館後方、教育館旁木棧道腐朽維修更換、人文館至音樂館間連鎖磚多處隆起之填補修繕。
- 八、因應颱風季節來臨，避免往年因道貫橋邊坡校樹倒塌，造成民雄地區停電情形再次發生，進行文化路兩旁之美人樹修剪。

### \*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：105 年 6 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 6 月 30 日止共 318 件，總累計 1,749 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275	263	358	318							1,749

#### 二、收據業務辦理情形：

105 年 6 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至 6 月 30 日 19 件共 3,303 元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至 6 月 30 日 3 件共 1,500 元。
- （三）學位服清潔費：統計至 6 月 30 日 6 件共 2,325 元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至 6 月 30 日 27 件共 134,700 元。
- （五）校際選課繳費：統計至 6 月 30 日 0 件共 0 元
- （六）暑修選課繳費：統計至 6 月 30 日 4 件共 11,790 元

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	25	23	52	103	23	19		245
成績單收費	2,799	2,062	1,090	3,299	1,015	3,303		13,568
學士服清潔 件數	2	0	0	1	27	6		36
學士服清潔 繳費	310	0	0	1,300	44,945	2,325		48,880
校外場地租 借件數	0	0	3	2	4	3		12

校外場地租借費用	0	0	4750	23,000	22,450	150		51,700
汽機車通行證件數	1	3	32	2	1	27		66
汽機車通行證收費	200	600	204,000	400	200	134,700		340,100
校際選課件數	0	1	0	0	0	0		1
校際選課收費	0	4,280	0	0	0	0		4,280
暑修選課件數	0	0	0	0	0	4		4
暑修選課收費	0	0	0	0	0	11,790		11,790

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

### 三、場地借用業務：

(一) 6 月份辦理場地外借使用 0 件，本年度累計至 6 月 30 日止共辦理 10 件。

(二) 105 年 6 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6	6	8	3							25
其他	0	0	3	0	2	0							5

### 四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 6 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14	2	9	16							80
燈管(支)	42	72	61	5	68	66							314

(二) 零星水電檢修。

### 五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 6 月 1 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 6 月 14 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 6 月 7、15、22、28 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 6 月 3 日進



行例行維護保養作業並予以確認。

#### 六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 6 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38	15	47	29							144

(三) 資源回收執行情形：6 月份：0 元，本年度累計金額 3,384 元。

(四) 6 月 23 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

#### 七、其他：

協助辦理新民校區 104 學年度畢業典禮相關事項，圓滿達成各項交辦事務。

#### \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、各項配合執行工作：

(一) 調查 105 學年度教職員工生紙本通行證申請表。

(二) 暑假期間各校區行政中心及大樓門禁管控相關通知。

(三) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。

(四) 停車場場地管理費及場地清潔費自 6 月 1 日起至 6 月 30 日止合計收入為 48 萬 330 元。

(五) 辦理 104 學年度車輛通行證(6 月 1 日至 6 月 30 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1272-1274	3	F1040425-F1040425	0
學生	3003-3007	5	G1048329-G1048349	21
貴賓、公務	3778-3778	0	I1040448-I1040460	13
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4559-4561	3		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5741-5800	60	J1040119-J1040146	28
合計	汽車申請數：71 輛		機車申請數：62 輛	

#### 四、監控錄影系統：

(一) 吳警員調閱大門學府路機車事故錄影資料。

(二) 許同學調閱綜教 1F、南安全門、B1 大門筆電失竊錄影資料。

(三) 王同學調閱北側門第六停車場機車擦撞錄影資料。

(四) 古同學調閱學活地下室樓梯手錶遺失錄影資料。

(五) 林同學調閱第一停車場機車擦撞錄影資料。

(六) 蘭潭校區球場新增紅外線攝影機。

五、校園緊急電話、廁所緊急求救鈴：

(一) 蘭潭校區木工場緊急求救電話故障維修。

六、交通協助導引：

(一) 農業推廣中心舉辦園藝入門班。

(二) 動物科學系舉辦校友會 105 年會員大會。

(三) 嘉義市政府環境保護局於蘭潭校區農園館舉辦世界環境日都市親子活動。

(四) 農業推廣中心舉辦農藝入門班。

(五) 農業推廣中心舉辦進階選修農產品加工班。

(六) 6 月 10~12 日圖書館閉館期間請駐警隊同仁協助開閉館。

(七) 國立嘉義大學排球明星賽。

(八) 嘉義市大能力幼兒園於蘭潭瑞穗館舉辦幼兒園大型才藝發表活動。

(九) 食品科學系協辦 105 年度進階選修訓農產品加工訓練班。

(十) 校務諮詢委員會於行政中心會議室召開，預留 5 處停車位供貴賓停車。

**陸、主席指示事項：**

一、有關各校區現金繳回出納組作業，請出納組設計表單建立簽收機制，請司機先生逕送出納組簽收。

二、為減少跨校區現金收款安全，未來逾期繳費將不設窗口收現金，請出納組於繳費通知內容註明「逾期繳費請逕向中國信託嘉義分行繳交，其他方式概不受理。」，提醒同學於期限內繳交。

三、環安中心及職安組更名事宜，請環安中心於 105 學年度第一次校務會議提案討論。

四、有關「系上收款系統」建置案，仍請出納組繼續與電算中心積極溝通協調。

五、尼伯特颱風來勢洶洶，請各校區加強防颱準備。

**柒、臨時動議：無。**

**捌、散 會：下午 5 時 5 分。**