

# 國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 5 次業務會報紀錄

時 間：105 年 5 月 6 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁(請假)

## 壹、主席致詞

- 一、5 月 8 日至 5 月 13 日本人出國期間由鄭簡任秘書代理職務。
- 二、總務交流會議專題演講講員及主題經保管組接洽連繫已確定，接著請文書組於 5 月中旬以前完成發文及建置報名系統等相關作業。
- 三、本處將於本校雲端硬碟建置三五工程資料專區，請組隊長屆時上網瀏覽下載，各組隊提供之資料請於 5 月 16 日中午以前繳交。

## 貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

## 參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

## 肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

## 伍、簡任秘書及各組工作報告

### \*鄭簡任秘書(略)

### \*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

- 一、由於水污染防治法修訂，除規定須於廢污水排放口設置座標標示外，且須於網頁登錄每座排放許可證及排放廢污水之相關資料，另嘉義市環保局亦委託廠商不定期派員巡查及檢核，本校目前除植物園外計有 10 棟建築物及畜牧場 1 處，其廢污水排放設施係委託外包廠商保養維護，環安中心已加強督促廠商並請確實負起設備維護及廢污水排放口水量記錄，植物園亦請管理單位保管組加強管理，以免因設施維護不良，廢污水檢驗不合格而受罰。由於環保局稽查人員到校均未事前通知，且本校廢污水排放許可計 12 處，原則上環保局來巡查時均請使用或管理單位會同。另新民校區廢污水排放設施管理單位為管院及聯辦，其設施維護費又由管院及新民宿舍分攤，因此聯辦常為設備維修經費困擾，連帶也影響聯辦管理該設施意願，此問題宜大家共同討論或請相關單位召開協調會。
- 二、外包廠商人員未打掃創新育成中心廁所即填寫清潔紀錄表乙案，除向廠商

反應並要求立即改善外，環安中心已修訂廁所維護清潔表，並加註清潔完畢時間，除要求該清潔表需由該棟廁所使用或管理單位人員檢查及簽名，蘭潭校區日後環安中心將派人不定時抽查，若有未打掃即填寫清潔紀錄表時將依契約辦理，民雄校區及新民校區亦請民雄總務組及新民聯辦加強督促及巡查，以維護本校廁所清潔品質。

三、環安中心廢液廢藥儲存室後方，因山坡地關係，雨水常將泥沙沖刷下來以致使儲存室泥濘，營繕組已協助坡腳設置蛇籠並清除水溝積泥，目前雖再下大雨，山坡地泥濘已不會再沖刷下來，在此表示感謝之意。另本校參加教育部所推動廢棄物減量輔導，輔導單位將於 105 年 6 月 1 日至校檢視及輔導，該廢液廢藥儲存室是檢視場所之一，環安中心已安排儲存室打掃及妥善規劃。

四、配合學校政策，資源回收廠於 4 月底已開始製作環保酵素，考量將來環保酵素液是否實用及其功效，尚不敢大量製作，因此目前大約每二天製作一桶（全部採用果皮）。

五、105 年 5 月 3 日由吳副校長主持協商會議，已決議將學務處衛保組併入環安中心，環安中心更名為環境安全及衛生管理中心，另新進人員由僱用單位通知繳交體格檢查表並送衛保組分析及往後健康管理。一般健康檢查併入新生體檢一同辦理，費用除實驗場所人員由環安中心支付，其餘由僱用單位支付。工讀生、研究生不參加健康檢查。（會議紀錄尚在陳核中）

### \*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、事業廢棄物

（一）105 年 4 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室	廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
陳志誠老師				20				20
羅至佑老師		80						80
土木系材料試驗場						80		80
古國隆老師		40						40
李瑜章老師						40		40
洪敏勝老師			20					20
梁孟老師						40		40
合計		120	20	20	0	160	0	320

\*4 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 120 公斤、含鹵素廢液 160 公斤、重金屬廢液 20 公斤、廢

酸液 20 公斤、合計 320 公斤（統計至 4 月 26 日止）。

(二) 105 年 1 至 4 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	640	440	800	320			2,200

(三) 105 年 4 月 27 日請廠商清除 1 批各實驗室產生之廢棄藥品空瓶 320 公斤，做再利用處理。

## 二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 105 年 4 月 29 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	18,897	2,699	1,850	3,732	27,178
變賣金額(元)	29,804	3,965	3,384	10,178	47,331

(二) 105 年 4 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,780	5,560			610	1,220	410	1,107
鐵罐	85	127	28	28	20	20	36	72
寶特瓶	840	1,680	47	141	80	160	55	220
鋁罐	13	195	4	60			4	72
廢塑膠			62	99			65	260
大塑膠	90	90	55	45	85	85	30	45
廢鐵			1,198	1,797	25	75	191	764
沙拉油桶							7	14
燈管	20	40			25	50	27	27
碳粉匣								
保麗龍			12	36				
鋁箔包								
廚餘	337	0						
便當盒	435	0	527	696				

合計	4,600	7,692	1,933	2,902	845	1,610	825	2,581
----	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-----	-------

\*重量以公斤計算。

\*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

\*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

- (三) 於 105 年 5 月 2 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 4 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

### 三、廢污水處理

- (一) 辦理 105 年度「專用污水下水道汙水處理設施委外操作」，3 月份操作費用 2 萬 8,200 元，由各單位分攤費用付款。
- (二) 依據嘉義市政府環境保護局 105 年 3 月 8 日公文指示，已完成本校事業或污水下水道系統（建物 11 處及動物試驗場 1 處共計 12 處）標示採樣口及放流口座標確認及標示。

### 四、飲用水管理

- (一) 辦理本校 105 年度飲水機汰舊換新事宜，業已於 4 月 12 日完成決標，承攬廠商已陸續進行汰換四校區飲水機，本次飲水機汰舊換新為 30 台。
- (二) 105 年 4 月 18 日派員參加教育部「105 年度大專校院用水管理南區研習會」，會中承辦單位報告大專校院校園用水及飲用水設備使用概況及管理維護機制。

### 五、環境清潔及維護

有關反映綜合教學大樓蚊蟲孳生問題，教室內部分已由教務處派員處理，周邊環境本中心將針對廁所加強清潔、定期噴灑驅蚊藥劑並於晚間增設捕蚊燈，以降低蚊蟲孳生，並視情況加強建物周邊環境消毒。

### 六、毒化物管理

- (一) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 4 月 22 日召開毒性化學物質運作管理委員會，討論相關事宜，並於 4 月 30 日前完成申報。
- (二) 105 年 4 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-036	微藥系	陳立耿	160-01 甲基第三丁基醚	5.92	99	友和貿易
105-037	食科系	吳思敬	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易
105-038	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
105-039	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
105-040	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
105-041	應化系	鄭建中	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	景明化工
105-042	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
105-043	應化系	連經憶	160-01 甲基第三丁基醚	4	95-100	友和貿易
105-044	微藥系	吳進益	066-01 甲醛	0.545	37	友和貿易
105-045	生農系	顏永福	105-01 乙腈	12.592	99.9	友和貿易
105-046	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
105-047	生化系	陳瑞祥	105-01 乙腈	4	99.9	友和貿易
105-048	應化系	古國隆	105-01 乙腈	0.0001	99.9	友和貿易

## 七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 本校校園犬隻管理要點業已修正通過，轉知各單位修正後要點，並建置於環安中心網頁。
- (三) 近日接獲通報有職員於木工廠周邊活動經野犬咬傷，已通報嘉義市環保局協助捕捉，並於該處設置誘捕籠進行誘捕。
- (四) 4月12日轉發通知，加強宣導切勿於校內餵養流浪犬貓，避免流浪動物群聚，造成環境衛生堪慮並危及師生安全。

## 八、其他

- (一) 本校105年3月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為95.6%；總綠色採購項目達成率為95.6%，達到教育部所要求90%規定。
- (二) 配合本校各實驗室19項毒性化學物質停止運作，於105年4月11日向嘉義市環境保護局提出本校事業廢棄清理計畫異動申請。環保局4月22日函覆審核符合規定。
- (三) 本校通過教育部105年「大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導計畫」申請，訂於105年6月1日下午至校進行第一階段輔導。

### \*職業安全衛生組

業務執行情形(含重要工作成果)

## 一、安全衛生管理

105 年 3 月 16 日土木系潘同學清洗水泥攪拌器時左手遭機器打傷，已通報南區職業安全衛生中心，教育部派員至事發現場訪查後，並提出改善建議，請本校於 5 月 10 日前將改善報告函送教育部，目前已知會土木系請依教育部建議改善，並於期限前提交改善報告。

## 二、教育訓練

104 學年度游離輻射教育訓練，計有 88 位學員參加訓練，已製作訓練證書並發送完畢。

## 三、健康管理

環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理，105 年度之一般及特殊健檢人員名單已通知學務處衛保組。

## 四、游離輻射

林口長庚醫院捐贈本校動物醫院高能量加速器 1 台，因經費問題動物醫院目前無啟用計畫。

## 五、其他

- (一) 本校已接受教育部所辦理「大專院校校園安全衛生管理系統」之「提升自主管理能力輔導」，於 105 年 4 月 19 日於成功大學參加第二次認可輔導會議，第三次輔導訂於 6 月 8 日於本校召開。
- (二) 105 年 3 月 16 日周老師之車輛於新民校區遭異物打破車窗，修理費 3,790 元由本校公共意外險承攬廠商理賠。
- (三) 105 年 3 月 29 日本校林同學之機車於民雄校區停車場中遭樹枝掉落打傷機車，修理費 5,850 元由本校公共意外險承攬廠商理賠。
- (四) 105 年 4 月 6 日本校伊同學之車輛於民雄校區遭工友割草時噴起之異物打破車窗，修理費用已由本校公共意外險承攬廠商處理當中。
- (五) 105 年 4 月 28 日吳副校長汽車停放於行政大樓旁停車格，遭異物打中車子板金，已連絡保險公司處理。
- (六) 105 年 4 月 18 日至嘉義市政府衛生局領取過期之防疫物資(口罩、防護衣、面罩)，將統計各單位需求後發放。

## \*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
4	1,571	1,341	230	5,727	85%

## 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發 文件數	紙本發文 件數	年度累計 件數	電子發文效益%
4	513	493	20	1,921	96%

## 三、全校辦結公文件數

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
4	1,881	1,537	+344	7,833	5,469	+2,364

## 四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
4	845 件 (4,348 頁)	1,651 件 (9,992 頁)	-806 件 (-5,644 頁)	1,684 件 (13,392 頁)	6,468 件 (36,624 頁)	-4,784 件 (-23,232 頁)

## 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資金額 (元)
4	354	4,414	10,317	55,944.5

六、105 年 4 月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）共計 1,879 件。

七、105 年 4 月本校線上簽核公文計 1,931 件、紙本簽核公文計 428 件，線上簽核比率為 81.86%。

八、本校承辦教育部委辦 105 年度文書檔案教育訓練研習乙案，於 4 月 21 日完成行政協助協議書用印及第一期款請款作業。

### \* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、學生註冊繳費作業

（一）本校日間部 104 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單已於 105 年 4 月 8 日起開放列印，請同學至本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」列印繳費單繳費。並於 105 年 4 月 7 日依學務處生輔組及民雄學務組通知就學貸款不足之學生，以人工方式逐筆修調繳費單，計 131 人次，合併於本階段收費，有關繳費訊息除於本校首頁及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦於 105 年 4 月 8 日以 E-mail 方式通知學生印單繳費並通知各處室及系所轉知同學繳費，目前收款情況正常，按收款時程至 5 月 6 日截止，延長代收至 5 月 13 日。

（二）辦理 104 學年度第 2 學期繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 105 年 4 月 1 日起至 4 月 27 日止共 61 張。

- (三) 依學生所申請因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素，須以人工方式逐筆進行退費，自 105 年 4 月 1 日起至 4 月 27 日止統計共 55 人。
- (四) 403 帳戶 104 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 105 年 4 月 1 日至 4 月 27 日止新增暫收金額為 1,986,778 元，截至 105 年 4 月 27 日止已沖轉 156,097,790 元，尚有 4,619,832 元未沖轉。
- (五) 404 帳戶 104 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 105 年 4 月 1 日至 4 月 27 日止新增暫收金額為 2,080,149，截至 105 年 4 月 27 日止已沖轉 212,185 元，尚有 3,009,749 元未沖轉。
- (六) 出納組提供繳費單列印服務自 105 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 27 日止共計共計 30 人次。
- (七) 4 月 6 日辦理「104 學年第 2 學期第 1 階段」學雜費結報作業，已核對本校校務系統金額與中國信託銀行台北分行彭小姐提供結案報表金額相符(代收期間 105 年 1 月 15 日起至 105 年 3 月 4 日止)，分會各相關單位審查並陳核校長，經核對金額為 176,498,440 元無誤，已於 4 月 20 日完成結報和沖轉事宜。
- (八) 4 月 13 日依據銀行提供的 105 年 03 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 370 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (九) 4 月 18 日配合民雄教務組李燈銘先生辦理 4 月份公費生主、副食費印領清冊編製及撥款作業。
- (十) 4 月 20 日配合教務處註冊組修訂 105 學年度第 1 學期註冊須知，針對本組業管出單流程部份，協調各單位進行研討，順利於 4 月 22 日完成定稿，並將電子檔寄送教務處註冊組匯整。
- (十一) 4 月 21 日和組長出席教務處審議小組會議，針對「延修生收取雜費」相關問題，參與研討，俟核定後配合教務處辦理後續製單作業。
- (十二) 4 月 21 日提供衛保組蔡佳玲小姐本校「104 學年第 2 學期」平安保險費(已繳和未繳)名單資訊，以利辦理結報作業，現刻正辦理逾期繳款現金沖轉作業，俟完成後，由衛保組執行結報作業。

## 二、所得稅及二代健保申報作業

### (一) 105 年 3 月份所得稅申報作業

1. 105 年 3 月稅單 3 張，計 3,113 筆，總計入稅所得金額 83,512,231 元，繳交稅款 1,323,889。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。



2. 執行業務所得，輸入金額 183,218 元，稅 3,315 元。
3. 申報外籍人士所得，共 7 件，入稅所得金額 77,410 元，預扣稅額 12,475 元。

(二) 105 年 3 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 119,245 元，105 年 3 月機關負擔補充保費繳款金額共計 119,245 元。
2. 個人負擔補充保費繳款單共 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 8,309 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，105 年 3 月個人負擔補充保費繳款金額共計 8,309 元。
3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業。(目前清冊核章中)

(三) 105 年所得扣繳檢查：

1. 依財政部南區國稅局嘉義市分局於 105 年 3 月 18 日來函表示，為瞭解本校扣繳所得情形，請本校於 105 年 3 月 31 日提供扣繳相關資料。
2. 已於期限內已將扣繳相關資料，提供給南區國稅局嘉義市分局承辦查核，已申報完畢。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月(105 年 5 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 735 人，應發金額 60,793,557 元。郵局優惠存款 2,375,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額 857,544 元、勞保費 65,444 元，退撫基金金額 2,323,492 元、公健保金額 1,251,658 元，勞健保金額 104,870 元，並完成與人事室有關人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 208,760 元、電話費金額 2,350 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額 216,667 元 26 人，土地銀行—金額 31,979 元 4 人，第一銀行—金額 37,040 元 4 人，富邦銀行—金額 10,988 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 52 筆，金額 590,581 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,071 人，金額 4,342,404 元，退撫基金共 623 人，金額 6,658,724 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 89,951 元，公保費共 636 人，金額 2,848,354 元。

- (八) 105年2月至4月份(發放8週)日間部超支兼任教師鐘點費共177人，金額3,938,674元，二代健保機關補助款73,802元，自繳二代健保42,063元，代扣健保費金額63,338元，代扣勞保費金額117,840元，代扣勞退金額40,266元(105年4月16日發放)。
- (九) 補發104年教職員工年終工作獎金(陳○○)，金額1,380元
- (十) 104-2學期進修推廣部各學院105年2月至4月份導師鐘點費計48人，金額199,000元(目前清冊核章中)。
- (十一) 105年2月至4月份(發放10週)日間部超支專任教師鐘點費共347人，金額12,244,164元，二代健保機關補助款229,479元(目前清冊核章中)。
- (十二) 105年2月至4月份(發放8週)進修推廣部兼任教師鐘點費共48人，金額1,010,195元，二代健保機關補助款18,935元，代扣自繳二代健保8,077元，代扣健保費金額5,640元，代扣勞保費金額11,338元，代扣勞退金額2,515元(105年4月22日發放)。

#### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自105年4月1日至105年4月25日

- (一) 完成中信銀401專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票111張、支出傳票428張、現金轉帳傳票179張，共718張；開立支票共148張；電匯款項C類590筆、E類162筆、F類101筆、T類1566筆，共2419筆，寄發支票及通知領款、E-mail匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀402專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約63張、支出傳票約173張、現金轉帳傳票約302張共計538張；開立支票102張；電匯款項A類264筆、B類622筆、D類577筆、G類36筆共計1,499筆，寄發支票及通知領款、E-mail匯款通知等事項。
- (三) 完成105年3月份401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成105年3月份402、台灣銀行014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成105年4月份零用金印領清冊所得稅審核及付款清冊核對共547筆。

#### 五、收款及收據管理作業

##### (一) 收據控管

##### 1. 104年收據管理狀況：

104 年收據原尚未銷帳收據，收據號碼 041918，款項已匯入本校帳戶，並已辦理收入入帳，104 年收據已全數銷帳。

## 2. 105 年收據管理狀況：

(1) 1 月 1 日至 4 月 25 日向主計室領用三聯式收據 20,000 張，已銷帳 10,858 張(含作廢 187 張)、尚未銷帳 9,142 張。

### (2) 駐警隊(二聯式收據)

1 月 1 日至 4 月 25 日場地費面額 30 元已銷號 1,455 張。

場地費面額 100 元已銷號 512 張。

場地費面額 250 元已銷號 187 張。

場地費面額 500 元已銷號 44 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 94 張。

共計 2,292 張。

### (3) 體育室游泳池(二聯式收據)

4 月 11 日至 4 月 25 日游泳池門票面額 50 元已銷號 42 張。

游泳池門票面額 80 元已銷號 12 張。

游泳池門票面額 60 元已銷號 3 張。

共計 57 張。

## (二) 收款作業

1. 3 月 29 日至 4 月 25 日開立三聯式收據 2,897 張(出納組 500 張，外部單位 2,397 張)。

2. 3 月 29 日至 4 月 25 日開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 570 張。

(三) 自動化繳費服務機自 3 月 29 日至 4 月 25 日計結帳 5 次，結果金額與繳款清冊相符。

(四) 3 月 29 日至 4 月 25 日計 12 個外部單位至本組，計 2,700 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 3 月 29 日至 4 月 25 日逐筆查核捐贈收據資料計 10 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

(六) 3 月 29 日至 4 月 26 日發送 105 年預開收據款項未入帳通知計 22 件。

(七) 3 月 29 日至 4 月 26 日簽辦會簽公文計 34 件。

(八) 主計室於 105 年 4 月 20 日至本組無預警查帳，經清查現金、票據、收據存根聯、應收票據等均相符，後續亦將未銷號收據明細計 724 張收據(含

停車場地管理費、場地清潔費，違規停車罰金等收據)，說明入帳及使用狀況，並填報收據明細表等資料送主計室審查。

#### 六、完成零用金請款作業

- (一) 推動更新零用金匯款程式，將同一張請購案號內之相同受款人的多筆款項，於匯款時合併為一筆，結省大量紙張列印之成本，簡化後續金融機構匯款之手續，達成節約能源與環保之目的。
- (二) 配合主計室要求，T類計畫之零用金匯款，於105年元月起實施預算內與預算外分開，為求更精準管控，為免手工分類有疏漏，已連絡艾富公司修改程式並測試成功，增添零用金匯款系統新功能，若遇T類預算外的請購單，系統會出現提示警語，確實達到預算內外經費分開統計目標。
- (三) 為因應勞動型生活學習工讀生加入勞健保之規定，零用金匯款也配合程式之修改，協助參與測試，盡速達成新型勞健保作業之需求，準確完成匯款。
- (四) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。
- (五) 以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。105年4月1日至4月25日，零用金電匯總筆數約為2,860筆，均可透過E-mail寄送匯款通知或上網查詢。
- (六) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

#### \*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

##### ◎採購業務

一、事務組承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至4月30日止辦理中案件金額104,098,415元，105年度累計結案金額7,660,888元，105年度累計取消採購金額4,762,948元。

105年4月1日至4月30日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	2	2	2	0	7	4	0

二、截至105年4月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、105年4月1日至4月30日止，10萬元以下採購核銷案共2,624件。

四、105年4月1日至4月30日止辦理共同供應契新增請購案51件，金額計675,817元，辦理10萬以上驗收案1件，全年度共同供應契約已驗收案金

額累計 15,052,285 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105年4月1日至4月30日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

105年4月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0401-0430	13	79	38%	至4月30日止

◎車輛管理

一、105年4月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	22	23	74	70	+4	105年4月1日至4月30日止

二、105年4月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	1,937.36	2,199.72	8,189.08	8,152.40	36.68	統計至4月30日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

◎場地管理

一、105年4月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	7	11	27	25	105年4月1日至4月30日止
國際會議廳	0	3	9	10	
瑞穗廳	8	7	28	28	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

105年3月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	1,169	622	230	1,063	
金額	1,734,259	1,213,571		1,160,004	
合計	4,107,834				

二、水、電費及電話費

(一)105年4月自來水費帳單統計表(計量時間2月19日至3月18日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	668,279	690,273	-21,994	2,509,452	2,704,437	-194,985
度數	40,423	41,792	-1,369	151,751	163,687	-11,936

備註：

1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2. 4月計費天數29天，日平均用水量1,393.89m<sup>3</sup>；去年同期32天日平均用水量1,306m<sup>3</sup>。

(二)105年4月電費帳單統計表(計費區間3月1日至3月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	5,630,917	6,410,144	-779,227	20,675,482	23,069,910	-2,394,428
度數	1,885,880	1,988,800	-102,920	6,884,460	7,063,570	-179,110

備註：

1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2. 4月計費天數31天，去年同期31天。

(三)105年4月電話費帳單統計表(計費期間3月1日至3月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	341,314	351,076	-9,762	1,272,690	1,302,650	-29,960

備註：

1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 4月計費天數31天，去年同期31天。

◎膳委會業務

一、4月餐廳空間外借情形：18次

二、膳委會進駐廠商105年4月水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表			
膳食管理委員會管理廠商			
廠商名稱	電費	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,718	4,188	105.4.8
台灣極品咖啡(華而優商行)	3,635	610	105.4.14
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	20,021	66	105.4.8
OK便利超商(蘭潭校區)	21,046	115	105.4.8
宏恩美食館	1,433	379	105.4.12
承佑資訊公司(不需用水)	1,412		105.4.21
卡好喫	1,995	231	105.4.14
憶香軒(京品餐飲)	3,993	511	105.4.11
學園簡速餐(山格餐飲)	2,173	1,088	105.4.15
楓之屋(楓之屋餐飲店)	2,821	379	105.4.15
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	5,348	907	105.4.15
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	2,291	313	105.4.8
食尚餐飲商行	1,480	330	105.4.15
OK便利超商(民雄校區)	23,337	181	105.4.8

素香園	1,915	445	105.4.14
納貝斯麵包坊	1,856	66	105.4.15
海山園(海山園商行)	2,848	1,006	105.4.14
新民餐廳(滿客屋)	5,172	1,795	105.4.15
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	8,853	2,379	105.4.11
民雄京品餐飲	1,257	574	105.4.11
小計	116,604	15563	
膳委會統計水電總計		132,167	

◎其他

一、保管組及創新育成中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件四。

附表一、事務組截至 105 年 4 月 30 日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)	104.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105 年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501007 2016 年電子期刊	105.3.8	1,011,781	圖書館	履約中
10501009 大專校院微軟 EES. OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年		2,271,500	電算中心	保留決標中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.4.7	13,156,000	學務處	履約中
10501016 酵素免疫試劑套組	105.4.20	1,137,741	食科系	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶		1,200,000	動物試驗場	公告中

\*保管組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 105 年度 4 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位:元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
農產品展售中心 (高高行銷)	101.05.05-105.05.04	105.04.06	25,674	1,223	月繳(105.4)
嘉大郵局 (中華郵政)	105.01.01-107.12.31	105.01.12	18,000	857	年繳(105.1-12)
員生消費合作社	105.01.01-105.12.31	105.01.20	64,094	3,052	年繳(105.1-12)
空中大學	103.07.01-105.06.30	105.04.14	43,350	2,064	月繳(105.4)
蘭潭影印部 (復文企業社)	105.01.01-107.12.31	105.02.17	38,000	1,810	年繳(105.1-12)
民雄文具部 (競永實業)	105.01.01-107.12.31	105.03.15	16,000	762	半年繳(105.1-6)
統一速邁自販(股)	105.01.01-106.12.31	105.04.11	36,027	1,716	月繳(105.3)
太古食品(股)	105.01.01-106.12.31	105.04.15	5,153	245	月繳(105.3)
松泰飲料(股)	105.01.01-106.12.31	105.04.15	10,218	919	月繳(105.3)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳(105.4.30)
中華電信(股)等 5家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳(105.6.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5年繳(另繳使用 補償金 20,000)

## (二) 昆蟲館經營案

原承租商甲蟲企業社積欠租金、水電費、消防設備維護費及房屋稅等(含延遲給付違約金)，合計 1,494,111 元。104 年 12 月 31 日仲裁結果，本校可請求債權 665,191 元(其餘駁回)，扣除仲裁費 44,524 元，計可求償 620,667 元。105 年 1 月 15 日函該社履行繳費，迄未繳納，3 月 19 日簽核委任張雯峰律師提出給付仲裁，刻由雙方遴選仲裁人及主任仲裁人。

## (三) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 高高行銷公司申請展延農產品展售中心租期，已簽准延長租期至新招標案決標日止。104 年 8 月 4 日及 10 月 12 日分別辦理「嘉大昆蟲館園區」招商，未有廠商投標。俟彩蝶柱等工程修繕完成，辦理第 3 次公告招商。
2. 昆蟲館內部多項設施損壞，如電壓不穩定、曝氣機故障、馬桶破裂、坡道欄杆鏽蝕、溫室門禁天地鎖損壞等，均逐步完成修繕。另協助植醫系郭主任支付昆蟲館標本除黴藥品 43,000 元。
3. 配合植醫系 3 月 29 日彩蝶柱蝴蝶展翅上架完成驗收，4 月 5-16 日接續進行全館(含溫室)清潔外包工作，4 月 28 日總務長率總務處各組隊長至昆蟲館巡查並驗收彩蝶柱，指示加裝球型溫室二樓露臺之欄杆，維護安全。

## 二、招待所及宿舍管理

### (一) 蘭潭校區招待所收益



105 年 4 月份蘭潭招待所收益如下(統計至 4 月 30 日)

單位：元

年度	當月(4 月)		1-4 月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	165,100	145,300	576,940	490,480	45%
104	190,100	163,260	572,006	498,866	46%

## (二) 職務宿舍及眷舍管理

### 1. 嘉農新村及嘉師二村

- (1) 國產署於 104 年 9 月 11 日會勘本校嘉師二村及嘉農新村 2 筆前國資會同意保留低度利用列管地，嗣後通知本校於 105 年 6 月 30 日前依國產法第 33、35 或 39 條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。
- (2) 本校前召開會議決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍、嘉師二村仍依原規劃方向執行。財政部 105 年 2 月 16 日召開移交國產署接管活化事宜會議，決議請本校於同年 5 月底前提出具體使用計畫及經費來源，報教育部覈實審查核轉財政部，於 105 年 6 月底再協商。
- (3) 為排除嘉農新村占用，於地上豎立告示牌公告並設製 U 型管圍籬排除停車占用，另聯繫眷舍配住戶盡速搬遷；未開發興建前由駐警隊設置收費停車場。近期與市政府協商另闢消防通道，以維護附近住戶居住安全。

### 2. 忠義街首長宿舍

屢函請教育部同意保留現況未核准，後經簽准朝改變目前用途方向規劃。

## 三、財產及物品管理

### (一) 第 1~2 類財產管理

1. 105 年 4 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 4 月 30 日)

單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	686	2,157,389,695	0	0	686	2,157,389,695
土地改良物	79	120,268,256	0	-935,000	79	119,333,256
房屋建築及設備	260	4,083,912,782	0	-4,849,403	260	4,079,063,379

### 2. 土地調查與處理-學生實習農場

- (1) 配合農學院增設學生實習農場需要，辦理嘉義市八掌及短竹段等 11 筆國市共有土地撥用(總面積 9.0302 公頃)，行政院 104 年 12 月 15 日核准無償撥用國產署經管部分 9 筆國有非公用土地(7.1804 公頃)。
- (2) 教育部 105 年 1 月 22 日函覆應於核准撥用後 6 個月內，提報土地使用規劃報告(列明辦理時程)報部審議；原列開發經費大於 5,000 萬，需依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」等提送規劃案，已轉知農學院。
- (3) 為取得市有產權 15%部分土地(1.1151 公頃)，經函詢市府同意本校撥用

(案內遭占用土地由本校自行妥處)，援依「國有不動產撥用要點」規定製撥用計畫書陳報教育部，4月15日教育部同意核轉內政部審議。

- (4)八掌段 844、845 地號(0.7346 公頃)無法取得市府無妨礙都市計畫證明，不符撥用要件。2月24日函請市府協查並核發證明，3月9日市府函覆該兩筆土地未納編於現行都市計畫範圍，但已請規劃公司列入第2次通盤檢討，將循法定程序劃定後公告實施，現無法出具證明。
- (5)為釐清農場界址，函請地政事務所派員鑑界，3月7-10日鑑界完成並核發土地複丈成果圖，已將成果圖影送農學院參辦。另訂於105年5月5日(四)下午3時召開「本校學生實習農場開發說明會」，邀請農場使用戶攜帶各項憑證蒞校討論，並請張律師蒞校協助判別是否合法使用及是否符合補償要件。
- (6)配合農場增建管理室等建物需要，3月24日函請市府將八掌段 803 地號等 20 筆區域土地均納入都市計畫通盤檢討，提列變更為文大用地。因該區部分座落「嘉義市都市計畫(不含嘉義交流道附近特定區、仁義潭風景特定區)」、部分座落「仁義潭風景特定區計畫」範圍，需經嘉義縣及嘉義市政府分別列入兩計畫通盤檢討研議。俟通盤檢討結果續辦。

### 3. 建物空間管理系統

續依各單位空間管理使用現況，及逐張核對系統平面圖檔內容，釐正建物空間管理系統圖說與概況表。

### 4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，由借用單位嘉農校友會依計畫執行日常保養工作。

## (二) 第 3~5 類財產管理

### 1. 105 年 4 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 4 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	64	1,907,522	141	8,013,948
交通及運輸	3	46,250	4	1,128,900
雜項設備(含圖書)	35	1,723,908	34	5,069,823

### 2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校電子物理學系等 11 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

## (三) 第 6 類非消耗品管理

### 105 年 4 月非消耗品增減情形如下(統計至 4 月 30 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.4	152	662,662	376	1,504,942
104.4	168	603,827	206	671,512

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

105 年 4 月無形資產增減情形如下(統計至 4 月 30 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.4	6	333,629	1	839,844
104.4	1	188,000	12	1,551,038

(六) 財產資訊管理網頁系統

持續依財物管理、各單位建議及空間使用現況等需求，增修本校財產資訊管理網頁系統各項功能。佈告欄增加財產增減值單填表範例。

### \*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元。104 年 9 月 6 日開工，105 年 4 月 12 日竣工，嘉義市政府 5 月 3 日辦理簡易水土保持竣工查驗，電梯使用許可證申請竣工查驗中，使用執照申請中。
- (二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 2 月 23 日決標，3 月 7 日開工，工期 90 日曆天，預定 6 月竣工，外牆玻纖網+滲透型素地封底漆施作完成，刻正外牆放樣。
- (三) 蘭潭校區排球場整修工程 105 年 1 月 1 日開工，4 月 22 日竣工，4 月 27 日驗收，驗收缺點改善中。
- (四) 蘭潭校區球場照明工程於 105 年 3 月 22 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 2 月 22 日開工，工期 70 日曆天，刻正進行聚脲防水層施作中。
- (六) 民雄校區鵝湖整修工程 12 月 15 日開工，3 月 10 日竣工，4 月 7 日驗收，驗收缺點以改善，預定 5 月 5 日進行複驗。
- (七) 民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 2 月 25 日開工，4 月 13 日竣工，4 月 28 日驗收完成。
- (八) 蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 104 年 11 月 26 日開工，4 月 8 日竣工，4 月 28 日驗收完成。
- (九) 蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程 4 月 7 日開工，工期 30 日曆天，刻正排設涵管中。
- (十) 園藝學系簡易溫網室工程於 105 年 1 月 4 日開工，3 月 2 日竣工，3 月 21 日完成驗收。

- (十一) 蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，目前設計完成，刻正招標中，預定 5 月 4 日開標。
- (十二) 既有校舍補辦使用執照委託技術服務採購案，經簽奉核准依據政府採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理徵選建築師，刻正擬訂需求說明書、評選辦法、契約等文件，並辦理評選委員會及工作小組組成事宜。
- (十三) 蘭潭校區機車第 5 停車場擴建工程 4 月 20 日決標，4 月 27 日開工，工期 30 日曆天。
- (十四) 蘭潭校區植物園東側外環道整修工程設計完成，刻正招標中，預定 5 月 10 日開標。
- (十五) 蘭潭校區生農一館整修工程刻正設計中。
- (十六) 蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程設計完成，刻正招標中，預定 5 月 10 日開標。

## 二、小型修繕

### (一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
25	28	118	107	統計至 4 月 29 日

## 三、其他

### (一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
14	14	44	39	統計至 4 月 29 日

### (二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	49	60	296	204	統計至 2 月 29 日
太陽燈管 40W(支)	37	49	176	200	
T5 14W(支)	5	0	35	0	
T5 28W(支)	12	10	40	25	
啟動器 1P(個)	10	10	86	54	
啟動器 4P(個)	25	21	73	84	

## \* 民雄總務組

### 業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、105 年度收發及代寄信件業務部份

##### (一)代收部分

截至 4/28 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 2,822 件，包

裹約 580 件、貨運（含宅急便等）約 763 件。

(二)代寄部分

截至 4/28 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 720 件。

二、105 年度迄 4/28 止各項修繕計 48 件、民雄招待所借住計 154 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 21 件、場地、器材及學位服借用計 85 件、工友支援計 16 件、水電修繕業務部份計 278 件。

三、105 年度代收款項業務部份

截至 4/28 止，代收款項業務計 429 件，實收金額 1,704,239 元，各項收費明細如下：

(一)代收學雜費逾期繳納款項：計 109 件，總計 1,398,592 元。

(二)校際跨選：32 件，總計 91,382 元。

(三)代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 187 件，總計 11,510 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 13 件，總計 2,600 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 13 件，總 11,915 元。

4. 應付代收款：計 2 件，總計 142 元。

5. 學生宿舍收入：計 6 件，總計 28,920 元。

6. 蘭潭招待所收入：計 6 件，總計 25,000 元。

7. 資源回收出售：計 4 件，總計 10,178 元。

期別	截至 4 月總計	去年同期	增減
金額(元)	10,178	11,459	-1,281

(四) 105 年 4 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	27,900 元	23,800 元	74,500 元 (46 件)	80,200 元	-5,700 元	統計至 4 月 28 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0 元	
文具部	0 元	4,000 元	20,000 元 (2 件)	12,000 元	+8,000 元	
學生餐廳前(臨時攤位)	2 次	2 次	27,100 元 (8 件)	2,000 元	+25,100 元	
演藝廳	22 次	13 次				
演講廳	9 次	8 次				
國際研討室	1 次	0 次				
展覽廳	5 次	4 次				

四、105 年 4 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	291.24	313.49	808.74	765.41	+43.33	統計至 4 月 28 日
柴油油量(公升)	33.14	92.16	179.46	219.95	-40.49	

五、為進行民雄校區校園綠美化及水土保持，採購蒜香藤 3 株、小葉馬纓丹 900 株，分別栽種於教育館旁、行政大樓圓環前方、道貫橋邊坡及鵝湖土壤流失嚴重之邊坡。

六、前經碎枝機處理過之大量樹枝細屑，於春天季節分批填補於民雄校區土壤流失之樹洞或植栽土壤中，兼具景觀修復及施肥功能。

七、民雄校區大學館中央空調於 4 月 7 日無預警跳電，當日隨即請南區機電技術顧問公司到校檢修，經三次檢修，該公司原建議本校更換模鑄式匯流排，因所需經費金額龐大，且作業流程無法配合 104 年度畢業典禮，復於 4 月 12 日由本校丁慶華教授、謝宏毅助理教授、總務長，營繕組、總務組相關人員及南區機電顧問公司專業人員到場現勘，兩位教授提出以下建議：

(一) 不更換電纜，於匯流排接點裝設加熱器，可提升三相電源之絕緣電阻，且投入經費較低。

(二) 既有模鑄式匯流排宜全面檢查其絕緣值。

針對「民雄校區大學館模鑄式匯流排線路增設除濕設備改善工程」，依兩位學者建議，業由營繕組委託明積電機技師事務所進行設計監造，預算書圖現正陳核中，奉核後將由營繕組儘速辦理後續相關作業。

八、中華電信公司為提升民雄校區 WiFi 熱點效能，申請於民雄校區行政大樓 樓頂裝設 wifi 轉換器，該轉換器面積長約 35 公分、寬約 15 公分，業請該公司正式行文本校，將俟來文簽會各單位，並依核示結果辦理後續作業。

九、初教館中庭樓梯台階出口處，經常有水滴滲漏，依目測五樓牆面似有破損情形，經聯繫營繕組現勘，目前正由營繕組規劃後續修繕工法。

十、民雄校區設於游泳池旁之汙水處理場，專為蒐集綠園一舍、二舍之洗澡廢水，惟已多年不曾使用，其中一開放池完全沒有遮蓋，池水表面佈滿青苔，易孳生蚊子，去年宿舍區蚊子很多，本學期學生自治幹部座談亦有多位同學再次提出蚊子問題，針對此汙水處理場之存廢，請討論。

**\*新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：105 年 4 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 4 月 26 日止共 263 件，總累計 1,073 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275	263									1,073

二、收據業務辦理情形：

105 年 4 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 4 月 26 日 103 件共 3,299 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 4 月 26 日 2 件共 23,000 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 4 月 26 日 1 件共 1,300 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 4 月 26 日 2 件共 400 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 4 月 26 日 0 件共 0 元

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	25	23	52	103				203
成績單收費	2,799	2,062	1,090	3,299				9,250
學士服清潔 件數	2	0	0	1				3
學士服清潔 繳費	310	0	0	1,300				1,610
校外場地租 借件數	0	0	3	2				3
校外場地租 借費用	0	0	4,750	23,000				27,750
汽機車通行 證件數	1	3	32	2				38
汽機車通行 證收費	200	600	204,000	400				205,200
校際選課件 數	0	1	0	0				1
校際選課收 費	0	4,280	0	0				4,280

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

### 三、場地借用業務：

(一) 4 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 4 月 26 日止共辦理 7 件。

(二) 105 年 4 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6	6									14
其他	0	0	3	0									3

### 四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 4 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14	2									55
燈管(支)	42	72	61	5									180

(二) 管理學院 A 棟雨水揚水設備電磁開關故障維修。

(三) 新民校區 B 棟大樓污水馬達及逆止閥故障維修。

(四) 新民校區 B 棟一樓西北側側門入口處地坪破損修補。

(五) 新民校區語言中心 D02-301 教室配電箱故障維修。

(六) 零星水電檢修。

### 五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物昇降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 4 月 6 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 4 月 12 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 4 月 7、14、20、28 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 4 月 7 日進行例行維護保養作業並予以確認。

### 六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 4 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38	15									68

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉。

(四) 資源回收執行情形：4 月份：1,610 元，本年度累計金額 3,384 元。



(五) 4月14日及4月28日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

### \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、各項配合執行工作：

(一) 4月11日參與職涯博覽會第一次小組會議(4F第4會議廳)。

(二) 4月14日參與畢業典禮第二籌會議(2F第一會議室)。

(三) 4月20日參與學生宿舍車輛管制協調。

(四) 4月22日與嘉義縣政府至民雄校區大門會勘。

(五) 4月27日召開104學年度第2學期第1次車輛管理委員會會議。

(六) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。

(七) 停車場場地管理費及場地清潔費自4月1日起至4月30日止合計收入為3萬8,130元。

(八) 辦理104學年度車輛通行證(4月1日起至4月30日止)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1256-1264	9	F1040423-F1040423	0
學生	2339-2388	50	G1048242-G1048301	59
貴賓、公務	3766-3777	12	I1040434-I1040443	10
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4524-4541	18		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5650-5712	63	J1040092-J1040114	23
合計	汽車申請數：152輛		機車申請數：92輛	

二、監控錄影系統調閱：

(一) 4月7日陳同學調閱林牧路第四機車出入口車禍錄影資料。

三、交通協助勤務：

(一) 4月9日青年志工訓練於國際會議廳舉行，協助車輛放行。

(二) 4月13日漢翔國防科技公司拜訪校長，聯繫校長室並引導至行政大樓。

(三) 4月17日中醫師公會全國聯合會於B棟國際會議廳，舉辦兩岸安心中藥合作論壇活動，人、車指引。

(四) 4月26日FDI國外雜誌記者蒞校拜訪校長，通報校長室吳小姐確認後放行並指引方向。

(五) 4月27日校長室通知約14:00雲嘉南外交部處長蒞校拜訪校長，經確認後放行並指引方向。

**陸、臨時動議：**

案由：本處規劃未來每個月最後一個星期五下午 3:00-5:00 由各組隊輪流辦理業務經驗交流活動，請討論其可行性。

決議：照案通過，寒暑假各停一次，各組隊負責日期分別如下表：

辦理日期	負責組隊
105 年 05 月 27 日	文書組
105 年 06 月 24 日	出納組
105 年 07 月 29 日	事務組
105 年 09 月 30 日	保管組
105 年 10 月 28 日	營繕組
105 年 11 月 25 日	民雄總務組
105 年 12 月 30 日	駐警隊
106 年 01 月 27 日	環保組
106 年 03 月 31 日	職安組

**捌、散 會：**下午 5 時 15 分。