

國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 11 次業務會報紀錄

時 間：105 年 12 月 9 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、時間飛逝一年又接近尾聲，感謝各位同仁一年來的協助幫忙。近日將進行 105 年公務人員年終考評，請組隊長就組隊同仁工作績效排列優先次序，以便於期限內完成年終考評。
- 二、本處暨環安中心年終工作檢討會，訂於 106 年 1 月 19 日(星期四)下午 6 時於本校蘭潭校區餐廳一樓召開，請事務組協助場地佈置，並請同仁預留時間。
- 三、為業務需要，請環安中心建議外包廠商，針對外包業務進行人員輪調。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

決定：各項成果請持續呈現。

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

決定：重要業務追蹤管制表執行率達 100% 項目，請改列成果報告。

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

決定：洽悉。

伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

決定：各組隊業務會議請每季至少召開一次，並將會議紀錄送交總務長室備查。

陸、總務處各組隊總務會議簡報資料（詳附件五）

決定：各組隊總務會議簡報資料請依下列方向修改：105 年度工作成果及 106 年度工作計畫請以文字呈現，工作成果佐證資料請盡量以圖片呈現，為避免會議時間冗長，簡報資料請以 4 頁為原則最多不超過 5 頁。

柒、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書

一、綠能腳踏車請駐警隊持續維護保養。

*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

- 一、本校歷年公共意外責任險皆附加雇主意外責任險之保險方式將教職員工等受僱人(非第三人)納保，惟依據財政部金管會保險局有關公共意外責任險承保範圍自今年起不得再附加雇主意外責任險，以及教育部 84.5.30 台(84)人字第 0 二五一二六號函示不得再為所屬員工投保團體意外險之等規定，本校自 106 年起公共意外責任險承保對象為負責人或其教職員工以外之第三人。因此請各業務單位依執行業務、所管理之設施及場所或舉辦活動等，評估其風險自行投保相關保險，以維護本校教職員工權益。又本校公共意外責任險因考量保費負擔，僅投保每人 200 萬元，每一事件 2000 萬元，總保額 5000 萬元，對在校內舉辦大型活動其保險稍有不足，建議場地出借單位可要求承借單位自行加保，以預防事故發生無法賠償困擾。
- 二、本校為增加場館租借收益，總務處保管組無不卯足全力行銷場館出借，因此最近幾月以來，蘭潭校區常舉辦大型活動，環安中心亦盡全力配合清潔相關事宜，惟環安中心清潔工作人員均為勞務外包人員，若活動時間在假日，就徵詢其是否願來工作並給予薪資，又保管組向廠商爭取清潔費用也不多，大約僅足夠支應廁所清潔人員而已，對垃圾清運及分類人員並無經費給予支應，因此星期一上班即額外清運數拾包垃圾並加以分類，以致有所怨言，因此建議若舉辦大型活動，請經辦單位是否能增加垃圾清運及分類人員薪資或由場館租金酌予支付。另外若有請廚師來校辦桌，因廚餘及垃圾特別多，學校垃圾子車有限且環保局一星期僅來清運二次，因此建請經辦場地出借單位能請外燴廠商自理，以減少學校垃圾量及維護學校環境整潔。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）105 年 11 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
侯新龍老師					20		20
陳國隆老師	20						20

陳敬忠先生	20		60		20		100
張心怡老師					20		20
謝佳雯老師	80				20		100
李瑜章老師					40		40
梁孟老師	20						20
左克強老師					20		20
合計	140	0	60	0	140	0	340

*11月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 140 公斤、含鹵素廢液 140 公斤及重金屬廢液 60 公斤，共計 340 公斤（統計至 11 月 28 日止）。

(二) 105 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	440	1080	520	620	340		3000

二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 105 年 11 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	45,244	6,675	4,798	12,694	69,411
變賣金額(元)	71,952	10,645	9,484	43,908	135,989

(二) 105 年 11 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,050	4,715	182	273	720	1,586	705	2,256
鐵罐	30	45			15	23	34	51
寶特瓶					75	188	84	294
鋁罐							8	144
廢塑膠							73	256
大塑膠	95	95			25	25	44	44
廢鐵			410	1,230	18	54	11	44
拉油桶							15	23
燈管					20	20	15	15
其他							0	3
廚餘	466	0						
便當盒	795	0						
合計	3,436	4,855	592	1,503	873	1,896	989	3,130

*重量以公斤計算。

(三) 於 105 年 11 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 11 月份各校區資源回收情形於環安中心網頁。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 105 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，10 月份操作費用 2 萬 8200 元，由各單位分攤費用付款。
- (二) 105 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」之廠商於 11 月 22、23 日進行新民校區及蘭潭校區（動物試驗場除外）等 10 處水肥清運。
- (三) 辦理本校「106 年度專用污水下水道污水處理設施委外操作招標」事宜，已簽奉鈞長核准在案，並送總務處協助辦理招標。

四、飲用水管理

- (一) 105 年度第 4 季本校四校區及宿舍（含進德樓）飲水機水質檢測，已於 10 月 26 日及 11 月 3 日進行執行，並將樣本送本校檢驗中心檢測，檢測結果 50 台均符合飲用水規定（大腸桿菌群小於 6 cfu/100 mL）。
- (二) 辦理本校「106 年度飲用水維護及耗材更換招標」事宜，已簽鈞長核准在案，並送總務處協助辦理招標。

五、環境清潔及維護

- (一) 協助各項活動或會議之廁所清潔及垃圾清運：

日期	活動或會議名稱
11/4-5	本校 97 週年校慶典禮

- (二) 本校於本(105)年 11 月 10 日完成 106 年環境清潔勞務委外替代招標案，由民永隆鐵路承攬運送股份有限公司承攬。

六、毒化物管理

- (一) 依據行政院環境保護署 103 年 11 月 24 日環署毒字第 1030097931 號令公布「第四類毒性化學物質核可管理辦法」，刻正辦理本校 20 項第四類毒化物(075-011,2-二氯乙烷、079-01 二氯甲烷、082-01 環己烷、083-01 氯乙酸、104-01 乙醛、105-01 乙晴、108-01 丁醛、114-01 二乙醇胺、115-01 二苯胺、117-01 甲基異丁酮、121-01 三乙胺、142-01 三氟化硼、143-01 巴豆醛、144-01 硫脲、146-01 醋酸乙烯酯、148-07 氫化三丁錫、160-01 甲基第三丁基醚、163-01 二環戊二烯、164-01 聯胺、166-01 雙酚 A)換證作業。
- (二) 依據毒性化學物質許可登記核可管理辦法第 2 條規定，向嘉義市政府環保局申請新民校區運作場所管制編號，已依規定取得管制編號 I26B6503。
- (三) 派員參加 11 月 25 日嘉義市環保局舉辦「105 年度聯防組織應變作業、無預警測試演練及毒性化學物質法規說明會」。

(四) 105 年 11 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-118	應化系	化學準備室	082-01環己烷	6.232	99.9	景明化工
105-119	生農系	李互暉	054-01三氯甲烷	0.294	99	友和貿易
105-120	應化系	李瑜章	079-01二氯甲烷	26	99	永定科技
105-121	應化系	陳清玉	105-01乙腈	12.6	99.9	友和貿易
105-122	應化系	陳敬忠	079-01二氯甲烷	26.5	99.5	景明化工
105-123	材料試驗場	陳永祥	079-01二氯甲烷	260	96-100	群台

七、流浪犬管理

(一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

(二) 環保局派員入校協助捕捉及驅離流浪犬，11 月 17 日於游泳池周邊驅離群聚犬隻。

八、其他

(一) 本校 105 年 11 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 95.2%；總綠色採購項目達成率為 94.9%，達到教育部所要求 90%規定。

(二) 訂於 105 年 12 月 20 日上午召開本校 105 年度第 2 次「節約能源推動小組會議」，檢討本年度全校用電、用水及用油使用情形。

*職業安全衛生組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

(一) 依據勞動部依職業安全衛生法第 14 條第 2 項規範，使用儲存 CMR 第一級之化學品、具物理性危害或健康危害之化學品種需每年需至規定之網頁系統報備，本校符合報備標準之化學品共計 24 項，已於 105 年 11 月 14 日至「化學品報備與許可平台」網站填具資料完成報備程序。

(二) 105 年度下半年有機溶劑作業環境檢測，已於 11 月 22 日由兆鼎檢驗科技有限公司至各系所採樣及測試完畢，分析檢驗報告將於 12 月下旬完成。

二、教育訓練

(一) 嘉義市政府將於 105 年 12 月 2 日辦理「職場健康管理實務研習會」，本組請鍾組員參加。

(二) 勞動部職安署於 105 年 12 月 7 日辦理「勞動條件暨職業安全衛生宣導會」，本組請鍾組員參加。

三、健康管理

(一) 環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。

(二) 105 年度勞工健康檢查經費，經提校統籌款會議審議，分得 50 萬元，已辦理招標並由中國醫藥大學北港附設醫院得標，健檢日期安排於 11 月 29 日及 30 日辦理。

四、游離輻射

依據原子能委員會通知，木設系櫃型 X 光機(字號：登設字 2004542 號)，許可證已達五年屆期，將安排於 12 月 2 日辦理檢查申報。

五、其他

105 年 11 月 8 日語言中心吳主任之車輛於蘭潭校區行政大樓旁遭掉落之椰子樹葉打中引擎蓋，造成損害，已通知本校公共意外險承保公司處理當中。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
11	1,425	1,208	217	15,562	84%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益 %
11	567	555	12	5,636	98%

三、全校辦結公文件數

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
11	1,913	2,238	-325	23,886	19,266	+4,620

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
11	1,989 件(9,259 頁)	+114 件(+2,069 頁)	10,152 件(52,068 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
11	675	154,26	19,859	184,091

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，105 年 11 月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計 1,990 件。

七、105 年 11 月份本校線上簽核公文計 1,921 件、紙本簽核公文計 446 件，線上簽核比率為 81.16%。

八、於 105 年 11 月 24 日完成辦理清查 104 年電子檔案-文書本文檔、簽核電子檔、封裝檔等檢測，共計清查 9,480 件，公文異常計 198 件，已將清查異常記錄表轉請公文系統維護廠商進行系統修正。

九、105 年 11 月 30 日上午國立東華大學文書組長及檔管人員一行 3 人蒞校標竿學習文書及檔管業務。

*出納組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 105 學年度第 1 學期第 2 階段學雜費繳費情形:

1.105 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單於 105 年 10 月 24 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 105 年 11 月 18 日止。

2. 105 學年度第 1 學期第 2 階段逾期未繳費名單於 105 年 11 月 18 日 E-MAIL 給權責單位進行催繳作業，截至 105 年 11 月 25 日止，各學制未繳費情形如下： (單位:元)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	991	592	1,583	權責單位催繳中
未繳金額	2,974,169	2,659,905	5,634,074	權責單位催繳中

(二) 105 年 11 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下： (單位:次)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	113	72	185	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	46	273	319	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	73	29	102	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 105 年 11 月份，105 學年度第 1 學期學雜費暫收沖轉情形： (單位:元)

項目 \ 帳戶(學制)	當月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	13,126,415	119,263	13,007,152	14,121,096
404 帳戶(進修學制)	4,415,989	853,264	3,562,725	3,562,725

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

(五) 105 年 11 月 11 日配合教務處民雄教務組李先生辦理 12 月份公費生主、副食費印領清冊編製及撥款作業，並將 105 年度第 2 期公費生已撥付印領清冊收齊後交還。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 105 年 10 月份所得稅申報作業

105 年 10 月稅單 3 張，計 4,043 筆，總計入稅所得金額 90,368,095 元，

繳交預扣稅額 1,289,334 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。

(單位:元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得 金額	59,068,195	30,558,287	632,753	48,000	8,400	0	3,000	49,460	90,368,095
扣繳稅額	1,265,166	14,956	9,212	0	0	0	0	0	1,289,334

(二) 105 年 10 月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 148,794 元，105 年 9 月機關負擔補充保費繳款金額共計 148,794 元。
- 2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 33,200 元，執行業務收入 0 元，租金收入 573 元，105 年 8 月個人負擔補充保費繳款金額共計 33,773 元。
- 3.前二項健保補充保費均已進行請款作業。

(三) 402 收款作業含預開收據：11 月 1 日至 11 月 30 日開立三聯式收據 280 張。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 薪津造冊請款：如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。105 年 12 月教職員工合計 734 人，應發金額 60,894,843 元。郵局優惠存款 2,384,000 元。補發 105 年 12 月份薪津(工友劉美娟)計 1 人，發放金額 30955 元。
- (二) 人事室代扣款：配合人事室每月代扣公保費 864,935 元、勞保費 62,470 元，公健保費 1,243,917 元，勞健保 97,541 元，退撫基金 2,341,891 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用等作業。
- (三) 法院代扣款：配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 48 筆，金額 450,615 元。
- (四) 薪津扣款：配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 187,510 元、電話費 3,465 元，代扣嘉義市教育費 102,500 元，代扣省教育費 77,760 元。
- (五) 公教貸款代扣代償：完成公教貸款代扣代償，包含合作金庫銀行 204,660 元/26 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 清冊預借：領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,069 人，4,368,270 元；退撫基金共 623 人，6,703,825 元；軍人退撫基金共 9 人，89,471 元，公保費共 633 人，金額 2,485,725 元。

(七) 教師鐘點費：

1. 105 年 10 月份進修學士班兼任教師鐘點費共 48 人，金額 488,323 元，二代健保機關補助款 9,153 元，二代健保自繳金額 592 元(105/11/15 日發放)。
2. 105 年 10 月份兼任教師日間部超支鐘點費共 211 人，金額 2,580,821,129 元，二代健保機關補助款 42,053 元，二代健保自繳金額 7,888 元(105/11/16 日發放)。
3. 105 年 9~10 月份《105-1 學期》代課與專任教師日間超支鐘點費共 4 人，金額 28,061 元，二代健保自繳金額 526 元(目前清冊核章中)。
4. 105 年 11 月份《105-1 學期》各學院兼任教師日間超支鐘點共 156 人，金額 2,458,275 元，二代健保機關補助款 46,073 元，自繳二代健保 13,768 元，代扣健保費金額 41,758 元，代扣勞保費金額 99,252 元，代扣勞退金額 27,103 元(目前清冊核章中)。
5. 105 年 8 月至 12 月份實習指導教師鐘點費共 36 人，金額 694,822 元，二代健保機關補助款 13,022 元，(目前清冊核章中)。

(八) 105 年職員不休假加班費(105/12 月退休) 有 2 人，發放金額 75,920 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

(一) 自 105 年 11 月 1~30 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位:元)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		171	616	252	212	C 類 696 筆、E 類 333 筆 F 類 178 筆、T 類 1,949 筆 (共 3,156 筆)
		共 1039 張				
中信銀 402 專戶		66	351	378	147	A 類 580 筆、B 類 1,006 筆 D 類 1,005 筆、G 類 91 筆 (共 2,682 筆)
		共 795 張				

(二) 完成 105 年 10 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 105 年 10 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(四) 完成 105 年 11 月份零用金印領清冊所得稅、二代健保審核及付款清冊核對，共 1,013 筆。

(五) 完成 105 年 9 月 12 日至 105 年 11 月 19 日班級導師及主任導師鐘點費發放作業。

五、收款及收據管理作業

(一) 105 年收據管控：

(單位:張)

向主計室領用三聯式收據 (1月1日至11月30日)			駐警隊二聯式收據核銷 (1月1日至11月30日)		體育室游泳池二聯式收據核銷 (4月11日至11月30日)	
領用張數	已銷帳 (含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數 (含違規停車罰金)	門票面額	已銷號張數
45,000	39,927 (923 張)	5,073	30 元	4,443	50 元	7,514
			100 元	5,323 (542 張)	60 元	273
			250 元	450	80 元	2,501
			500 元	1,055		
				合計 11,813		合計 10,288

(二) 收款作業(11月1日至11月30日)

1. 開立三聯式收據 3,687 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 923 張，外部單位 2,764 張)。
2. 開立國庫收款書共 688 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項...)。

(三) 自動化繳費服務機自 1 月 22 日至 11 月 30 日計結帳 48 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下—

(單位:元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰 款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	22	780							22	780
2 月	52	730	16	4,568					68	5,298
3 月	214	3,300	11	4,855					225	8,155
4 月	206	2,960	7	8,600	1	2,210			214	13,770
5 月	112	1,850	12	9,450	21	35,205			145	46,505
6 月	110	1,590	13	25,050					123	26,640
7 月	138	2,590	8	4,700					146	7,390
8 月	139	2,380	13	3,850					152	6,230
9 月	317	4,380	73	55,305			4	18,535	394	78,220
10 月	266	4,430	26	15,800			6	22,825	298	43,055
11 月	45	650	5	4,650					50	5,300
總計	1,621	25,640	184	136,828	22	37,415	10	41,360	1,837	241,343

(四) 11 月 1~30 日計 9 個外部單位至本組領據，計 2,700 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 11 月 1~30 日逐筆查核捐贈收據資料 38 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

(六) 本組於 105 年 11 月 17 日進行內盤，經清查現金、票據、收據存根聯等均相符，後續亦將未銷號收據明細計 1,268 張收據(含停車場地管理費、場地清潔費，違規停車罰金、游泳池門票收入等收據)，說明入帳及使用狀況，並填報收據明細表審查。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

105 年 1-11 月零用金各類計畫完成件數 (單位:件)

月份	T 類	C 類	E 類	B 類	D 類	A 類	G 類	合計
1 月	376	196	36	239	70	124	0	1041
2 月	549	278	47	533	137	335	68	1947
3 月	1301	363	176	1293	301	702	70	4206
4 月	1222	279	139	1184	470	560	59	3913
5 月	1622	247	204	1208	888	594	103	4866
6 月	1874	409	145	1427	1071	672	85	5683
7 月	1387	505	105	1081	807	984	162	5031
8 月	1217	405	123	1155	790	832	117	4639
9 月	813	160	99	1014	311	681	80	3158
10 月	1318	366	217	1548	548	890	90	4977
11 月	2076	335	246	1338	1047	1113	97	6252
總計	13755	3543	1537	12020	6440	7487	931	45713

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

* 事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

◎採購業務

一、105 年 10 月 30 日至 11 月 29 日止辦理共同供應契新增請購案 237 件，金額計 5,542,146 元，辦理 10 萬以上驗收案 4 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 30,002,681 元。

二、105 年 11 月 1 日至 11 月 25 日止，10 萬元以下採購核銷案共 3,539 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 11 月 25 日止辦理中案件金額 120,894,455 元，105 年度累計結案金額 53,742,918 元，105 年度累計取消採購金額 6,366,723 元。

105 年 11 月 1 日至 11 月 25 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	19	1	5	2	25	6	1

四、截至 105 年 11 月 25 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	待核銷
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	已結案 105.11.18
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105 年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.4.7	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501040 105 年懷孕女牛	105.07.12	1,230,000	動物試驗場	已結案 105.11.10
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	訂約完成, 明年執行
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	訂約完成, 明年執行
10501063 度 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	2,100,000	電算中心	訂約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	訂約完成, 明年執行
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	訂約中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	訂約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批		(3,170,000)	動物試驗場	公告中
10501087 乳牛飼料		(1,660,000)	動物試驗場	簽辦中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務		(2,409,480)	主計室,出納組,保管組	簽辦中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105年11月1日至11月30日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、學校各項重要慶典場地佈置等。

105年11月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1101-1130	18	137	40%	

二、為更增加校園各項景點與吸引外來遊客，11月份將欲移植至國際交流學園之流蘇進行斷根，以期增加存活率；另本組自宜蘭載運回校之鳶尾花陸續種植於沁心池及綜合教學大樓滯洪池，以期開花時增加亮點。

三、為配合校園行道樹及人行步道景觀改造計畫，有關強化校園景觀綠美化，已執行完成之阿勃勒大道（嘉禾館旁）部分已枯萎(約10顆)，除將枯萎之樹木鋸除外，目前已選定校園內其他樹型良好、生長健壯之阿勃勒樹種先進行斷根，預計明年1-2月間移植。另，針對嘉禾路由水工與材料試驗場起至水生系館兩側行道樹景觀改造成洋紅風鈴木道，目前已先進行生農系館至水生系館間兩旁行道原有大型阿勃勒樹斷根工作，俟明年1-2月間移植至適當地點後，並依序種植洋紅風鈴木，以期成為校園另一新亮點。

◎車輛管理

一、105年11月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	72	67	680	641	39	105年11月1日至11月30日止

二、105年10月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	3160.73	2555.4	23743.86	21645.06	2098.8	統計至10月31日

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 105年9月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		

人數	549	413	226	474	舊投保代號
繳款金額	1,313,315	967,626		947,098	舊投保代號
人數	367	148	1	358	新投保代號
繳款金額	389,563	176,461		231,441	新投保代號
繳款合計金額	1,702,878	1,144,087		1,178,539	(舊+新)
總計	4,025,504				

(二) 105 年勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)

項目 月份	截至 10 月 24 日		截至 11 月 15 日	
	未繳款人數	未繳款金額	未繳款人數	未繳款金額
1 月至 7 月	119 人	147,343 元	84 人	124,336 元
8 月	66 人	139,563 元	11 人	18,384 元
9 月	79 人	139,214 元	27 人	45,190 元

2. 專案人員、兼任老師及研究計畫專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截至 11 月 20 日		截至 11 月 29 日	
	未繳款人數	未繳款金額	未繳款人數	未繳款金額
9 月	86 人	143,459 元	50 人	60,799 元

(三) 為確保各單位契約進用人員(包含研究計畫專任助理、兼任助理、臨時工、工讀生等)權益，有關本校勞健保及勞退金(加退保、續保、薪資調整、聘期或經費變更等)相關作業應行注意事項及編製「常見問題」1份，於 105 年 11 月 2 日轉知各單位知悉，並置於總務處事務組網頁/勞健保專區項下，供瀏覽下載運用。

(四) 105 年 11 月 16 日協助學務處生輔組辦理勞健保相關說明會。

(五) 為使計畫主持人及投保人員更明白勞健保辦理進度，於學生加保、退保當天 e-mail 通知計畫主持人及投保人員並檢附相關應行注意事項和「常見問題」1份供參。

(六) 積極清查 105 年 1 月至 9 月份勞健保、勞退金、墊償金繳交情形，針對未繳款部分，製作『勞健保、勞退金、墊償金款項繳費通知單』積極通知各計畫主持人及投保人員尚有欠費，請儘速繳交相關保費或敘明未繳納原因後擲回事務組，以期透過積極催繳方式完成保費的收繳。

(七) 事務保費系統問題清單一覽表

日期	保費問題	艾富公司處理回覆情形
----	------	------------

1051101	1.0 至 4.0 計算後勞保公提一元之差調整。	已處理完成，並於 1051107 更換程式
105014	提醒項目內容增加『加退保提醒』及產出報表	已處理完成，並於 1051107 更換程式
1051116	1.在途購案匯入 5.2 出現查無此購案 2.告知艾富承辦人員，鐘點費之明細資料—若有相關代扣金額仍需下載	1.經查察無購案之清冊原因是因為主計室登帳系統若選擇鐘點費之清冊資料，會排除 2.將需求轉知工程師
1051118	於 6.4 其它系統扣繳明細下載請購薪資清冊及補充保費清冊類購案中有應發金額，無扣項金額之清冊明細資料，請協助幫忙將這些購案排除，不需下載。	將需求轉知工程師
1051118	6.4 其它系統扣繳明細-轉出檔請加用途說明	將需求轉知工程師
1051118	7.0 提醒-匯出檔請加人員區分、勞保投保代碼	將需求轉知工程師

二、水、電費及電話費

(一) 105 年 11 月自來水費帳單統計表(計量時間 9 月 22 日至 10 月 21 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	637,782	753,789	-116,007	6,974,897	7,298,928	-324,031
度數	38,559	45,761	-7,202	421,734	441,863	-20,129

備註：

- 1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
- 2.11 月計費天數 30 天，去年同期 32 天。

(二) 105 年 11 月電費帳單統計表(計費區間 10 月 1 日至 10 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,056,425	7,498,508	-442,083	73,032,245	80,784,188	-7,751,943
度數	2,751,303	2,599,415	-151,888	24,323,142	24,356,136	-32,994

備註：

- 1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 2.11 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三)105 年 11 月電話費帳單統計表(計費期間 10 月 1 日至 10 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	328,499	350,302	-21,803	3,556,519	3,621,996	-65,477

備註：

- 1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
- 2.11 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

*保管組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一)各場館租金收入

105 年度 11 月各場館租金收入如下 (含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
空中大學	105.7.1-108.6.30	105.11.10	43,350	2,064	月繳(105.11)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	105.11.15	6,463	308	月繳(105.10)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	105.11.11	25,756	1,226	月繳(105.10)

(二)前昆蟲館出租案

- 1.原承租商積欠租金、水電費、消防設備維護費及房屋稅等(含延遲給付違約金)合計 1,494,111 元。仲裁結果確認本校系爭租約之租金等就 665,191 元債權存在(其餘駁回)，扣除仲裁費 44,524 元後可求償 620,667 元。105 年 1 月 15 日函該社履行繳費迄未繳納，3 月 19 日委任張雯峰律師提出給付仲裁，中華民國仲裁協會已裁示本案為獨任仲裁，已於 7 月 22 日 14 時 30 分召開仲裁事件詢問會，但因承租商提出反請求，本組已於 8 月 15 日上午 9 時 30 分會同營繕組及植醫系相關人員，至律師處說明相關事項。
- 2.中華民國仲裁協會 105 仲中聲和字第 002 號仲裁事件第二次詢問會原訂安排於 105 年 10 月 25 日(星期二)召開，但因適逢國定假日，取消原訂期日並改為 105 年 10 月 27 日(星期四)召開第二次詢問會，本件仲裁庭自 105 年 6 月 16 日組成，依仲裁法第 21 條規定，仲裁庭應於六個月內作成判斷書，必要時得延長三個月。
- 3.中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 3 日(105)仲中業字第 105275 號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：
 - (1)葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣 320,667 元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第 30 日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求 620,677 元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。
 - (2)本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元 (57,224 元/2=28,612 元)。
 - (3)本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。
- 4.依仲裁結果，於 105 年 11 月 18 日嘉大總字第 1059005239 號函，以雙掛

號方式郵寄通知甲蟲企業社於文到 20 日內向本校出納組繳付應繳款項。

(三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 105 年 6 月 6 日召開營運管理委員會並於 105 年 6 月 14 日辦理第 3 次公告招商，105 年 6 月 21 日成立「嘉大昆蟲館園區」出租案評審委員會，本案於 6 月 28 日資格審查開標及 7 月 12 日公開評選完成。
2. 本校於 105 年 8 月 9 日以嘉大總字第 1059003384 號函通知彩虹育樂股份有限公司取得優先簽約權，並於 11 月 10 日嘉大總字第 1059005085 號函通知該公司至本校蘭潭校區行政大樓 4 樓開標室進行後續議約事宜。
3. 經 105 年 11 月 14 日議約結果，由彩虹育樂股份有限公司得標，決標金額為 82 萬元整，簽約日為 105 年 12 月 1 日，承租期間自 106 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

105 年度 11 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(11月)		1-11月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	163,020	133,420	1,736,260	1,501,520	52%
104	192,500	169,500	1,732,348	1,522,186	52%
103	152,800	140,800	1,606,400	1,446,200	44%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

1. 國產署於通知本校該保留使用地如無公用需求，應於 105 年 6 月 30 日前依國產法第 33、35 或 39 條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。本校前召開會議決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍、嘉師二村仍依原規劃方向執行。
2. 教育部於 9 月 5 日召開前獲國資會同意保留使用房地情形檢討列管會議(首長宿舍)，要求各校有留用需求者，需於 12 月底完成相關興建或使用計畫之研擬及報部核定；若無具體期程或無經費興建使用或尚在籌措經費，種種造成土地長期未使用之情形，對於留用土地顯無迫切使用之需，於 106 年 1 月底前檢討改善並將相關改善措施或辦理情形函報教育部。
3. 財政部於 9 月 6 日召開續商移交國產署接管活化事宜會議(嘉農新村及嘉師二村)，請本校確認經費來源及相關使用規劃，若有留用需求，須將留用計畫於 105 年 12 月底前函報教育部審定並核轉行政院公共工程委員會審議。
4. 教育部於 105 年 9 月 20 日臺教秘(一)字第 1050124131 號函及 105 年 10 月 12 日臺教秘(一)字第 1050136969 號函，要求本校儘速提送嘉義市下路

頭段及太平段校區國有土地之 2 處基地宿舍先期規劃構想書到部審議，俾財政部研議是否同意留用。

5.有關首長宿舍及嘉師二村興建案，已分別通過本校 105 學年度第 1 次校園規劃小組會議、105 學年度第 1 次校務發展委員會議、105 學年度第 1 次校務基金管理委員會議及 105 學年度第 1 次校務會議，並於 105 年 11 月 3 日嘉大總字第 1059004953 號函教育部本校經管嘉義市下路頭段「新民校區學生宿舍新建工程先期規劃構想書」及嘉義市太平段「嘉師二村學人宿舍先期規劃構想書」。

三、蘭潭校區場館借用

105 年 11 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	12	15	82	90	105 年 11 月 1 日至 11 月 30 日止
國際會議廳	12	8	48	58	
瑞穗廳	10	5	104	78	

四、膳食管理委員會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，105 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	宏恩素食筵席素食店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	海山園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓	納貝斯西點麵	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日

美食街(A14-211)	包坊			數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	華而優商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
籃潭松屋餐廳	佳豐生活美食坊	105.8.1-107.7.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

(二) 蘭潭活動中心餐廳 11 月借用次數

地點	次數	備註
活動中心 1 樓	6	
活動中心 2 樓	0	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.105 年 11 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 11 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	81	121,850,602	0	0	0	0	-1,106,456	81	120,744,146
房屋建築及設備	262	4,051,520,313	0	0	0	0	-4,884,494	262	4,046,635,819

2. 土地調查與處理-學生實習農場

本校自撥用嘉義市八掌段及短竹段土地後，刻正積極協商排除占用戶，預計 105 年底前完成與占用戶拆遷切結，為避免實習農場收回後再被民眾私自占用，將於實習農場周圍規劃設置菱形網圍籬架設做為隔離，設置經費預估約新台幣 235 萬元，經費來源由國立嘉義大學總務處經費支應，因 106 年度預算並無編列此筆經費，本組擬先行調整使用已核准之

餐廳污水處理工程經費，續編列 107 年度預算後再行施作餐廳污水處理。

3.古蹟維護管理

105 年 9 月 30 日嘉義市政府文化局委託建築師訪視本校經營之市定古蹟「原嘉義農林學校校長官舍」時，發現該棟建築物屋頂天溝變形及外牆油漆剝落，遂於 105 年 11 月 1 日函文告知本校異常狀況，並建議本校辦理該古蹟之修繕，以維護珍貴文化資產，本組即連繫營造廠商前往實地查看及估價。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.105 年 11 月第 3-5 類財產增減情形（統計至 11 月 30 日） 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	119	4,280,905	50	7,715,998
交通及運輸	10	174,731	2	1,111,565
雜項設備（含圖書）	101	12,123,967	29	5,046,949

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校總務處文書組等 22 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

105 年 11 月非消耗品增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.11	285	801,621	245	71,152
104.11	247	1,131,661	624	22,650,785

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

105 年 11 月無形資產增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.11	3	204,000	12	803,809
104.11	8	579,600	115	794,045

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. 新增財物交換平台，以反向提出申請，由其他使用者可於交換平台中，將閒置財產釋出，並同時可透過 mail 發送，程式更新完成。
2. 財產資訊管理網頁報表與查詢介面，新增使用人條件查詢，程式已更新完成。

(七) 財產盤點

本年度盤點各單位就經管財產單位初盤紀錄表及各單位使用人財產動產盤點清冊、非消耗品盤點清冊等，有單位尚未繳交已陸續催繳中。10 月 3 日至 12 月 31 日為複盤作業時間，目前陸續進行。

(八) 財產標售

本校奉核報廢品 1 批，依規定程序辦理變賣事宜，已於 105 年 11 月 8 日開標，經開標結果以元氣科技有限公司報價新台幣 388,999 元整高於底價最高標得標，11 月 11 日已繳清價款，目前陸續至各校區清運報廢品。

*營繕組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，工程於 105 年 4 月 12 日竣工，6 月 8 日驗收完成。
- (二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 3 月 7 日開工，6 月 13 日竣工，11 月 7 日完成驗收。
- (三) 蘭潭校區排球場整修工程 4 月 22 日竣工，5 月 9 日完成驗收。
- (四) 蘭潭校區排球場照明工程於 105 年 3 月 22 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 2 月 22 日開工，5 月 21 日竣工，6 月 17 日驗收完成。
- (六) 民雄校區鵝湖整修工程 3 月 10 日竣工，5 月 5 日完成驗收。
- (七) 民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 4 月 13 日竣工，4 月 28 日完成驗收。
- (八) 蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 4 月 8 日完工，4 月 28 日完成驗收。
- (九) 蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程 4 月 6 日開工，5 月 14 日竣工，6 月 21 日完成驗收。
- (十) 蘭潭校區園藝系簡易溫網室工程於 105 年 1 月 4 日開工，3 月 2 日竣工，3 月 21 日完成驗收。
- (十一) 蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，5 月 4 日決標，5 月 14 日開工，7 月 14 日竣工，10 月 13 日完成驗收。
- (十二) 蘭潭校區機車第 5 停車場擴建工程 4 月 27 日開工，5 月 26 日竣工，6 月 21 日完成驗收。
- (十三) 蘭潭校區植物園東側外環道整修工程 6 月 8 日開工，7 月 1 日完工，7 月 21 日完成驗收。
- (十四) 蘭潭校區生農一館整修工程 7 月 4 日開工，8 月 12 日完工，8 月 29 日完成驗收。
- (十五) 蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程 7 月 18 日竣工，8 月 11 日完成驗收。

- (十六) 民雄校區樂育堂階梯教室整修工程 7 月 19 日開工，9 月 5 日竣工，9 月 19 日完成驗收。
- (十七) 民雄校區游泳池遮陽板整修工程 7 月 17 日開工，7 月 29 日竣工，8 月 16 日完成驗收。
- (十八) 民雄校區學生宿舍安全梯整修工程 10 月 12 日開工，11 月 9 日竣工，12 月 1 日完成驗收。
- (十九) 學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程 10 月 6 日開工，10 月 24 日竣工，11 月 23 日完成驗收。
- (二十) 蘭潭校區道路 AC 整修工程 10 月 18 日決標，11 月 10 日開工，工期 20 日曆天，11 月 29 日竣工。
- (廿一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8 月 23 日開標、8 月 30 日辦理評選，9 月 12 日辦理議價及決標，基本設計成果 11 月 11 日提交，刻正逐一與使用單位召開審查會，目前園藝技藝中心、食品科學系、生物機電學系已完成審查，預、12 月 7 日與土木及水資源工程學系辦理審查。
- (廿二) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程設計完成，9 月 29 日第 2 次開標並決標，簡易水土保持計畫刻正由嘉義市政府審查中。
- (廿三) 民雄新民校區老舊路燈汰換為 LED 路燈 10 月 11 日決標，10 月 16 日開工，預定 12 月 14 日竣工。
- (廿四) 蘭潭校區供水系統改善工程 9 月 5 日決標，9 月 10 日開工，工期 90 日曆天預定 12 月上旬竣工。
- (廿五) 老舊建築物室內照明燈具汰換案 10 月 18 日決標，10 月 28 日開工，工期 45 工作天，12 月 5 日起現場施工。
- (廿六) 新民校區排水設施改善工程設計監造標 10 月 19 日決標，刻正設計中。
- (廿七) 蘭潭校區瑞穗館空調冷卻水塔汰換工程於 11 月 15 日決標，11 月 20 日開工，12 月 5 日起現場施工，預定 12 月 15 日前竣工。
- (廿八) 蘭潭校區單身宿舍屋頂防水工程預定第二次開標 12 月 06 日開標。
- (廿九) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程刻正委託設計中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
12	30	308	354	統計至 11 月 27 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
12	10	123	111	統計至 10 月 30 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	10	17	717	316	統計至 11 月 27 日
太陽燈管 40W(支)	35	17	522	410	
T5 14W(支)	9	2	103	50	
T5 28W(支)	4	10	77	58	
啟動器 1P(個)	0	20	268	178	
啟動器 4P(個)	0	7	293	197	

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、105 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 11 月 28 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,601 件，包裹約 1,664 件、貨運(含宅急便等)約 1,986 件。

(二) 代寄部分

截至 11 月 28 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 2,116 件。

二、105 年度迄 11 月 28 日止各項修繕計 110 件、民雄招待所借住計 445 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 67 件、場地、器材及學位服借用計 249 件、工友支援計 51 件、水電修繕業務部份計 879 件。

三、105 年度代收款項業務部份

截至 11 月 28 日止，代收款項業務計 1,317 件，實收金 3,222,805 元，各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 280 件，總計 1,927,096 元。

(二) 校際跨選：59 件，總計 186,238 元。

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 635 件，總計 84,121 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 90 件，總計 19,600 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 62 件，總 73,835 元。

4. 應付代收款：計 7 件，總計 3,267 元。

- 5.學生宿舍收入：計 11 件，總計 82,840 元。
- 6.蘭潭招待所收入：計 21 件，總計 142,000 元。
- 7.教育館場地收入：計 1 件，總計 26,400 元。
- 8.停車場收入：計 57 件，總計 255,100 元。
- 9.違規罰款收入：計 1 件，總計 100 元。
- 10.其他保證金：計 1 件，總計 20,000 元
- 11.資源回收出售：計 11 件，總計 40,778 元。

期別	截至 11 月總計	去年同期	增減
金額(元)	40,778	29,608	+11,170

(四) 105 年 11 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	23,500 元	34,400 元	250,780 元 (108 件)	258,100 元	-7,320 元	統計至 11 月 28 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0 元	
文具部	16,000 元	8,000 元	36,000 元 (3 件)	28,000 元	+8,000 元	
學生餐廳前(臨時攤位)	4 次	2 次	72,250 元 (23 件)	241,910 元	-169,660 元	
演藝廳	4 次	5 次				
演講廳	12 次	12 次				
國際研討室	5 次	1 次				
展覽廳	2 次	4 次				

◎大學館場館使用概況：演藝廳計 182 場次(年增 20 場)、演講廳計 160 場次(年增 24 場)、國際研討室 41 場次(年增 14 場)，展覽廳計 55 場次(年增 5 場，每一場次為期最長一週)

四、105 年 11 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	0	0	2566.17	2148.95	+417.22	統計至 11 月 28 日
柴油油量(公升)	0	0	474.31	587.39	-113.08	

五、新藝樓旁機車棚學生反應晚上照明不足,經勘察現場，原路燈為相思型景觀燈，透明壓克力外罩因年久已氧化模糊，且燈泡照明亮度不足，評估修護成本太高，效果不佳，經改為三盞 LED 投射燈改善完成。

六、民雄校區因梅姬颱風吹壞之路燈及女宿前佈告欄修護完成。

- 七、綠園一宿旁化糞池有 2 個上蓋不見，請廠商修護。
- 八、配合 97 週年校慶運動會在民雄校區舉辦,支援體育室整理民雄運動場周邊樹木及落葉、插旗幟及整理校園環境。
- 九、圖書館旁汽車停車場採光罩上鐵皮水槽年久鏽蝕多處掉落,有傷人之危險,請工友一次全部檢查整理。
- 十、校區多處路燈因樹木枝葉遮蔽影響照明效益，請工友修剪整理。
- 十一、民雄校區餐廳頂樓箱型冷氣用冷卻水塔玻璃纖維底座破洞及浮球開關損壞漏水，造成頂樓積水嚴重，請工友修補及更換浮球開關。
- 十二、民雄校區供水系統水塔放置區許久未整理，多棵自長樹木已二、三樓高，水塔旁雜草叢生,且置放更換拆除之塑膠廢門窗，請工友清理完成。
- 十三、新藝樓旁機車停車場綠籬藤蔓叢生整理及圖書館東側補植 6 棵茶樹。
- 十四、圖書館後方、教育館西側木地板及階梯損壞，請廠商修護完成。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：105 年 11 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 11 月 30 日止共 323 件，總累計 3,046 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275	263	358	318	177	200	323	274	323		3,046

二、收據業務辦理情形：

105 年 11 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計本月份至 11 月 30 日 14 件共 460 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計本月份至 11 月 30 日 5 件共 23,800 元。
- (三) 學位服清潔費：統計本月份至 11 月 30 日 2 件共 2,990 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計本月份至 11 月 30 日 2 件共 6,200 元。
- (五) 校際選課繳費:統計本月份至 11 月 30 日 0 件共 0 元。
- (六) 暑修選課繳費:統計本月份至 11 月 30 日 0 件共 0 元。

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	245	14	7	16	24	14		320
成績單收費	13,568	1,080	747	1,200	1,210	460		18,265

學士服清潔件數	36	0	2	3	3	2		46
學士服清潔繳費	48,880	0	260	830	215	2990		53,305
校外場地租借件數	12	1	0	2	4	5		19
校外場地租借費用	51,700	8,415	0	35,400	15,415	23,800		110,930
汽機車通行證件數	66	1	2	26	10	2		107
汽機車通行證收費	340,100	1,600	400	89,000	19,500	6200		456,800
校際選課件數	1	0	0	3	0	0		4
校際選課收費	4,280	0	0	8,560	0	0		12,840
暑修選課件數	4	0	0	0	0	0		4
暑修選課收費	11,790	0	0	0	0	0		11,790

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一)11 月份辦理場地外借使用 4 件，本年度累計至 11 月 30 日止共辦理 22 件。

(二) 105 年 11 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6	6	8	3	3	1	3	1	4		37
其他	0	0	3	0	2	0	0	0	0	2	0		7

四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 11 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14	2	9	16	6	8	16	15	22		133
燈管(支)	42	72	61	5	68	66	11	36	68	57	63		502

(二) 零星水電檢修。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司分別於 11 月 4 日進行例行維護保養。

- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司分別於 11 月 8 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 11 月 2、9、16、22 月等 4 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 11 月 1 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 11 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38	15	47	29	9	7	17	52	33		246

- (三) 資源回收執行情形：11 月份：1,896 元，本年度累計金額 9,484 元。

- (四) 11 月 15 日及 11 月 30 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

***駐警隊**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、各項配合執行工作：

- (一) 召開 105 學年度第一學期第一次車輛管理委員會會議。
- (二) 製做 105 學年度教職員工生通行證。
- (三) 罰單登入(車輛管理)作業。
- (四) 廁所緊急鈴、監視系統、求救電話等資料彙整。
- (五) 停車場場地管理費及場地清潔費自 11 月 1 日起至 11 月 30 日止合計收入為 11 萬 3,582 元。
- (六) 辦理 105 學年度車輛通行證(11 月 1 日至 11 月 30 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1085-1106	22	F1050422-F1050425	4
學生	2983-3026	44	G1057793-G1057934	142
貴賓、公務	3428-3428	0	I1050334-I1050346	13
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4100-4125	26		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	4992-5067	76	J1050015-J1050107	93
合計	汽車申請數：168 輛 機車申請數：252 輛			

五、監控錄影系統調閱：

- (一) 11月10日羅同學調閱機車第三停車場機車遭竊錄影資料。
- (二) 11月10日鄭同學調閱禾康園入口機車遭竊錄影資料。
- (三) 11月10日王同學調閱機車第一停車場機車受損錄影資料。
- (四) 11月11日鄭同學調閱機車第二停車場機車受損錄影資料。
- (五) 11月16日長竹派出所蔡警員調閱大門及宿舍出口錄影資料。
- (六) 11月16日蔡同學調閱機車第五停車場機車擦撞錄影資料。
- (七) 11月24日賴同學調閱機車第五停車場機車錢包被偷錄影資料。

六、交通管制用具借用情形：

- (一) 11月08日生機系鄭同學借用2支指揮棒。
- (二) 11月10日保管組柯先生借用10個交通錐。

七、交通協助導引：

- (一) 11月03日台中市養雞協會到獸醫系參訪，協助車輛指引。
- (二) 11月11日105年度大學校院第二週期系所評鑑，引導評鑑委員至理工大樓機電系會場位置。
- (三) 11月11日經濟部「U-STRRT大專畢業生創業服務計畫」訪視委員至創新育成中心視導，引導委員會場位置。
- (四) 11月12日禾圓行銷有限公司借用田徑場等區域辦理2016 TOYOTA Family Day並開啟西側與動科柵欄以利活動。
- (五) 11月16日空大通知：11/17(週四)午前報社唐主任來訪，請協助放行。
- (六) 11月17日應用數學系學術講座於理工大樓舉開，講師吳教授入校引導至會場。
- (七) 11月17日日本團參訪團搭乘遊覽車一部至KANO文物館參訪；由郭校警引導入校，15:20結束活動離校。
- (八) 11月20日嘉義市工業會模範勞工表揚及健行活動於校園瑞穗館舉行，協助車輛指引。
- (九) 11月22日至12月02日配合軍訓組交通宣導(機車二段式左轉)，機動班(日班)人員至家福中心養護中心前三叉路機車入口處執行站崗勸導勤務。
- (十) 11月26日碩士班推甄口試協助車輛指引及放行。
- (十一) 11月26日106學年度碩士班口試於管院大樓及B棟舉行。
- (十二) 11月26日嘉農校友會理監事會議於A棟101教室舉行，並於B棟一樓舉辦聚餐。
- (十三) 11月26日兒童課後照顧服務人員訓練班上課，人車指引。
- (十四) 11月27日嘉義濟陽柯蔡宗親會借用瑞穗館及行政中心四樓瑞穗廳等區域場地活動。

捌、主席指示事項：

- 一、有關場地借用遇大型借用案，請保管組就實際需要規劃召開協調會。
- 二、有關例假日無停車證車輛進入校園收取停車費事宜，請駐警隊規劃辦理。
- 三、有關民眾餵食流浪狗事宜，請環保組及駐警隊協助加強勸阻。
- 四、有關各單位廢紙回收事宜，請環保組加強宣導。
- 五、有關公文系統核准公文轉存 PDF 檔案偏大問題，請文書組洽系統管理公司研究改善。
- 六、單位整併與空間利用案中有關駐警隊辦公室遷移事宜，請駐警隊研究於寒假期間進行搬遷。

玖、臨時動議：

報告組隊：駐警隊

案由：總務處駐衛警察隊緊急事件標準作業程序表修正，請討論。

說明：

- 一、依 11 月 11 日秘書室與電算中心內部稽核作業—協辦門禁系統觸發作業之建議，「門禁系統觸發」納入 SOP 作業流程。
- 二、修正後如附表。

決定：修正通過。

拾、散會：下午 5 時 5 分。