

國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 9 次業務會報紀錄

時 間：105 年 10 月 3 日（星期一）上午 10 時 10 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、首先歡迎林義森組長加入總務處工作行列。
- 二、事務組原由場地管理費支用之校長司機薪資與加班費、事務組工讀費(約 6 個月)、校園綠美化標案配合款等項目，每年合計約 160 萬，依往例仍由場地管理費支應，請於年初預先匡列控留，至於校園綠美化割草等經費則由校區維護費支應。
- 三、因場地管理業務移動，考量總務處人員跨組隊運用原則，羅英明先生過去協助支援司機派遣及行政中心國旗懸掛維護工作，仍請羅先生依往例繼續協助辦理。
- 四、10 月份起基本工資已調整到每小時 126 元，工讀費在只減少不會增加情形下，希望本處工讀生能有效率運用，請事務組、出納組、保管組及總務長室提出工讀生工作項目及內容，並於 10 月 6 日前送交總務長室，以利鄭簡任秘書統籌規劃運用。
- 五、行政大樓空間將調整運用，相關調整計畫將於 10 月 4 日行政座談提出討論，為有效運用空間，各組隊管理之倉庫請先行整理並檢視減量之可行性。
- 六、本處服務品質團體獎申請已通過初審，將於 10 月 12 日進行複審，簡報資料完成後將寄送各組隊，請大家檢視是否需增添或修改。
- 七、各組隊召開之組隊會議紀錄，除送交總務長室存查外，亦請考慮上網公告。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

主席決定：已審閱列入紀錄。另，請駐警隊增補綠能代步車啟用典禮活動成果。

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

主席決定：已審閱列入紀錄。

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

主席決定：已審閱列入紀錄。

伍、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書(略)

*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

- 一、環安中心職安組將於 105 年 10 月 6 日至 7 日辦理 105 年度品德教育推廣暨實驗場所安全衛生教育訓練，併同辦理總務環安各組隊業務交流活動，請總務處同仁踴躍報名參加，可至環安中心網頁點選最新消息連結報名表。另第二天下午將與營繕組合辦自衛消防編組訓練，除行政單位人員外，營繕組並將各學院納入訓練（依規定每年需消防編組訓練二次），消防編組訓練人員名冊由營繕組製作及通知（其名冊將送嘉義市消防局備查）。本次營繕組為鼓勵調訓人員出席，並慰勞消防編組人員平時需協助本校防火救災辛苦，特別於演練完成後，將贈送精緻餐盒一份，若非屬營繕組消防調訓人員，而有參加安衛教育訓練人員，仍提供餐盒一份。
- 二、環安中心將於綜合教學大樓、活動中心、嘉禾館、瑞穗館、國際交流學園、圖書館等 6 個場館試辦裝設衛生紙販賣機並逐步縮減衛生紙供應，將試辦一段時間，再評估其反應及成效，以作為是否擴大全校區辦理依據。將來若全校區均裝設衛生紙販賣機，環安中心即不再採購衛生紙。
- 三、本校依據水污染防治法設置專用污水下水道處理設施計有蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓、理工大樓、農學院暨景觀學系大樓、動物產品研發推廣中心、生物科技大樓、魚類保育中心、學人宿舍、植物園及動物試驗場；新民校區游泳池、管理學院大樓及雲嘉南動物疾病診斷中心大樓等 11 棟建築物及 1 處動物試驗場，合計 12 處，委請廠商辦理 105 年度 1 至 6 月排放水水質檢驗並送審時，嘉義市環保局認為本校所檢測申報表之服務規模、自來水用水量、污水產生量、放流量與許可核准文件之服務規模、自來水量、污水量、放流量比較分析明顯不合理，雖已補送資料並向承辦人說明，惟承辦人仍要求本校要改善，以符合相關法規。又依據「水污染防治法」第 11 條規定，中央主管機關應向排放廢(污)水於地面水體之事業、污水下水道系統及家戶，依排放之水質水量，徵收水污染防治費，因此本校將自 106 年度起動科系畜牧場及 107 年度起該 11 棟建築物所排放廢(污)水，將依排放量及排放水質課徵水污染防治費，開徵年度及比例如下表：

開徵年度	事業(不含畜牧業)及工業區 專用污水下水道系統	畜牧業	家戶及其他污水下水 道系統*
第 1 年	50%	—	—
第 2 年	60%	—	—
第 3 年	70%	70%	—
第 4 年	80%	80%	80%
第 5 年	90%	90%	90%
第 6 年	100%	100%	100%

(104 年 7 月 1 日開徵)

本校排放口需要改善計有生物多樣性教學研究大樓、農學院暨景觀學系大樓、動物產品研發推廣中心、生物科技大樓、魚類保育中心、學人宿舍、植物園及等 7 棟。

四、因勞動部對勞工之部分紀念日放假，尚未配合法規修訂，故本校勞務委外若未明確規定，有可能本校上班日而勞工卻放假，將造成不便，因此本校政策是否規定外包人員需配合本校上班日，建議有統一規定，以免造成外包人員互相比較或衍生契約糾紛。茲將本校環安中心 106 年度環境清潔勞務替代委外工作規範有關工作時間茲列於下供參考。

工作時間及人員管理：

(一) 各校區工作時間(蘭潭校區、新民校區、林森校區、民雄校區)

1. 工作時間為每星期一至星期五(含寒、暑假)上午 7 時至 11 時 30 分，下午 1 時至 4 時 30 分。必要時本校得依作息彈性調整工作時間，每日以工作 8 小時為原則。

2. 上述工作時間必要時得依本校各校區需求彈性調整，如遇勞工之例假日，承包商應依勞動基準法相關規定給予補休(補休時應另請他人代班)或工資，不得拒絕，所增加工資已含於本契約。

(二) 本校若遇重要活動或情事需加強環境美化或衛生清潔服務時(如校慶、畢業典禮、開學前後、招生考試、運動會、外賓來訪或重要集會)，承包商除原有委外人員外應加派 1-2 名委外人員支援(包括星期六、星期日)，不得拒絕，價金含於本契約。配合本校重要活動於假日加班之委外人員，得於半年內擇期補休完畢。

*環保組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一) 105 年 9 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
陳思翰老師	20						20
陳文龍老師	20		20				40
黃建智老師					80		80
翁義銘老師				20			20
莊愷瑋老師			80				80
蔡明善老師		40	40			20	100
邱秀貞老師			20				20
連經憶老師					40		40
李瑜章老師					40		40
陳立耿老師	80						80
合計	120	40	160	20	160	20	520

*9 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 120 公斤、含鹵素廢液 160 公斤、廢酸液 40 公斤、重金屬廢液 160 公斤、廢油 20 公斤及廢鹼液 20 公斤，共計 520 公斤（統計至 9 月 26 日止）。

(二) 105 年 7 至 9 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計 (公斤)
收集量	440	1080	520				2,040

二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 105 年 9 月 28 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	35,674	4,486	3,925	9,770	53,855
變賣金額(元)	58,099	6,899	7,588	28,860	101,446

(二) 105 年 9 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,750	5,500			1,030	2,060	1,290	3,225
鐵罐	70	70			22	22	20	20
寶特瓶					65	195	68	272
鋁罐							9	162
廢塑膠							56	224
大塑膠	85	85			50	50	55	55
廢鐵	45	135			35	105	44	141
拉油桶							9	9

燈管	42	63			15	30	19	19
碳粉匣	10	260						
回收瓶								
鋁箔包								
廚餘	439	0						
便當盒	450	0						
其他								
合計	3,891	6,113			1,217	2,462	1,570	4,127

*重量以公斤計算。

- (三) 於 105 年 9 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 9 月份各校區資源回收情形於環安中心網頁。
- (四) 協助張貼周知 105 年 9 月 11 日(星期日)上午 9 時至下午 4 時假嘉義市港坪運動公園「環保生態遊 回收嘉市 GO」資源回收嘉年華活動。
- (五) 依據嘉義市政府環境保護局 105 年 9 月 19 日嘉市環廢字第 1058301839 號，105 年度嘉義市資源回收工作計畫，申請補助資源回收標示牌 7 項。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 105 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，8 月份操作費用 5 萬 200 元，由各單位分攤費用付款。
- (二) 依水污法相關規定，完成本校 105 年度上半年放流水質檢測申報資訊公開。

四、飲用水管理

- (一) 105 年度第 3 季本校四校區及宿舍（含進德樓）飲水機水質檢測，已於 9 月 5、6 日進行完成，並將樣本送本校檢驗中心做檢測。

五、環境清潔及維護

- (一) 協助各項活動或會議之廁所清潔及垃圾清運:

日期	活動或會議名稱
9/5	105 學年度新生訓練
9/21~23	新生體檢

六、毒化物管理

- (一) 發文通知各單位，轉知所屬毒化物運作場所負責人於 10 月 5 日前至校務行政系統/校園環境安全管理中心/毒性化學物質申報窗口完成 7-9 月毒化物申報。
- (二) 為協助各毒化物運作場所加強毒化物管理，於 105 年 9 月 28 日舉辦「105 年度毒性化學物質教育訓練課程」，因颱風停班停課，當日活動順延至 10 月 5 日同時段舉辦。

- (三) 本校生農系吳希天副教授申請變更毒化物 053-01 四氯化碳運作濃度為 95-100%，業經校內委員審核通過，刻正辦理後續相關事宜。
- (四) 派員參加 9 月 22 日環保署舉辦「毒性化學物質登記申報系統操作說明會」，以加強對系統之熟稔，並加強第四類毒化物換證之操作說明。
- (五) 105 年 9 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-095	食科系	羅至佑	079-01 二氯甲烷	5.32	99.9	弘力公司
105-096	食科系	羅至佑	104-01 乙醛	0.079	99.5	友和貿易
105-097	獸醫系	郭鴻志	054-01 三氯甲烷	0.735	99	景明化工
105-098	微藥系	謝佳雯	066-01 甲醛	0.545	37	友和貿易
105-099	應化系	黃建智	105-01 乙腈	1.572	99.9	友和貿易
105-100	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
105-101	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
105-102	獸醫系	賴治民	105-01 乙腈	3.12	99.9	台灣默克
105-102	獸醫系	賴治民	105-01 乙腈	0.002	99.9	台灣默克
105-103	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	永定科技
105-104	應化系	陳清玉	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.9	友和貿易
105-105	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 9 月 14 日水生系通報生農二館發現貓屍，當日已派員清潔，並依規定通報嘉義市環保局協助處理。
- (三) 協助張貼周知行政院農業委員會動植物防疫檢疫局「杜絕狂犬病，請每年帶牠注射狂犬病疫苗」防疫宣導海報。
- (四) 依教育部本年 8 月 8 日臺教綜(五)字第 1050109010 號，調查校內所屬一級犬貓疫苗施打情形，共計犬隻 10 隻，貓隻 3 隻，均於開學前完成疫苗施打，並於 9 月 6 日回覆教育部。

八、其他

- (一) 本校 105 年 9 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 97.2%；總綠色採購項目達成率為 96.9%，達到教育部所要求 90%規定。
- (二) 105 年 9 月 21 日完成教育部大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導第二階段輔導會議及建議事項改善現場訪視。
- (三) 本校執行「政府機關及學校四省專案計畫」累計總體節約率(96 年至 104 年)用電、用水及用油，分別為 17.2%、21.2%及 14.7%，符合政府達成

率 10%、12%及 14% 之目標，於教育部所屬學校 234 所中排名第 68 名，為落實學校節能績效，請各單位持續協助配合推動。

- (四) 依據教育部 9 月 14 日臺教資(六)字第 1050129171 號函，轉知本校購買單位(園藝系、應用化學系) 加強管控所採購、使用及儲存甲類「先驅化學品工業原料」之流向，以防止流供製造毒品進而影響國民健康。

*職業安全衛生組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 本校通過「大專院校校園安全衛生管理系統」之「提升自主管理能力輔導」，有效期限至 106 年 8 月 29 日。
- (二) 105 年度下半年危險機械設備調查已通知各單位填報，預計於 105 年 10 月 4 日回收調查表。

二、教育訓練

- (一) 預計於 105 年 10 月 6 日至 7 日於蘭潭校區國際會議廳辦理 105 年度品德推廣教育暨實驗場所安全衛生教育訓練，目前已開放報名中，請總務處同仁踴躍報名參加。
- (二) 勞動部職業安全衛生署 105 年 9 月 9 日於高雄市國立科學工藝博物館辦理「化學品優先管理及管制許可宣導說明會」，本組請鍾雯州先生參加。
- (三) 勞動部職業安全衛生署 105 年 9 月 23 日於嘉義市聖馬爾定醫院辦理「改善事業單位安全衛生設施與勞工作業環境研習會」，本組請鍾雯州先生參加。

三、健康管理

- (一) 環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。
- (二) 105 年度勞工健康檢查經費已提案於 105 年度第二次校統籌款會議審議，審議後分配 50 萬元，將統一招標辦理。
- (三) 105 年度特殊健康檢查人數調查表已通知各單位調查，預訂於 9 月 27 日回收健檢報名表。

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
9	1,419	1,216	203	12,632	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
9	482	459	23	4,408	95%

三、全校辦結公文件數

月份	105年	104年	增減	105年累計	104年累計	年度增減
9	1,820	2,297	-477	19,094	14,340	+4,754

四、現行及回溯檔案數位儲存統計(統計至9月28日止)

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
9	552件(2,797頁)	-857件(-3,605頁)	6,288件(35,619頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
9	2,132	12,300	23,761	137,389

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，105年9月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計1,832件。

七、105年9月份本校線上簽核公文計1,762件、紙本簽核公文計440件，線上簽核比率為80.02%。

八、辦理105年機密檔案清查及解密作業，經清查機密檔案計有619件，其中78件屆保密期限，已會送原承辦單位協助辦理解密作業。

九、因文書組潘建齊辦事員於105年9月30日職務異動調整至出納組服務；出納組鄧琇云辦事員則於育嬰假銷假後至文書組服務。配合此次人事異動，考量文書業務運作，以及期增進同仁文書工作職能及歷練，調整所屬人力及工作職務內容如下：

- (一)新調任人員鄧琇云辦事員負責總發文業務。
- (二)蔡秀娥組員原負責總收文業務調整為檔案管理業務。
- (三)陳怡如辦事員原負責總發文業務調整為總收文業務。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一)105學年度第1學期第1階段學雜費繳費情形:

- 1.學雜費等繳費通路(郵局、ATM、超商及信用卡)於105年9月23日關閉，逾期未繳費名單於105年9月30日E-MAIL給權責單位進行催繳作業。
- 2.截至105年9月26日止，各學制未繳費金額及筆數如下—(單位:元)

項目	學制		合計	備註
	日間部	進修學制		
筆數	2,053	258	2,311	
金額	6,812,814	4,467,980	11,280,794	

(二) 105 年 9 月 1~30 日，申請人工方式改單(退費)等統計如下— (單位:次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	352	180	532	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	125	32	157	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	102	32	134	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 105 年 9 月 1~30 日，105 學年度第 1 學期學雜費暫收沖轉情形：(單位:元)

項目 帳戶(學制)	當月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	107,529,133	105,495	107,423,638	174,079,229
404 帳戶(進修學制)	58,226,607	556,193	57,670,414	59,927,004

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

(五) 9 月 20 日配合教務處民雄教務組李先生辦理 10 月份公費生主、副食費、學雜費、住宿費、制服書籍費印領清冊編製及撥款作業。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 105 年 8 月份所得稅申報作業

105 年 8 月稅單 6 張，計 3,239 筆，總計入稅所得金額 83,787,737 元，繳交 1,304,629。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃所 得	退職所 得	競賽	其他	合計
入稅所得 金額	57,902,560	24,610,528	1,112,029	45,420	46,750	48,083	6,117	16,250	83,787,737
預扣稅額	1,259,836	12,368	22,568	2,592	4,400	2,865	0	0	1,304,629

(二) 105 年 7 月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 499,644 元，105 年 7 月機關負擔補充保費繳款金額共計 499,644 元。
- 2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 28,404 元，執行業務收入 382 元，租金收入 0 元，105 年 6 月個人負擔補充保費繳款金額共計 28,786 元。
- 3.前二項健保補充保費均已進行請款作業。

(三) 402 收款作業：9 月 1 日至 9 月 29 日開立三聯式收據 170 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成每月(105 年 10 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 732 人，應發金額 61,294,955 元。郵局優惠存款 2,404,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額 871,650 元、勞保費 64,372 元，退撫基金金額 2,357,105 元、公健保金額 1,293,317 元，勞健保金額 98,555 元，

並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。

- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 193,360 元、電話費金額 3,276 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 204,660 元/26 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 23 筆，金額 79,127 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,074 人，4,373,254 元；退撫基金共 626 人，6,734,559 元；軍人退撫基金共 9 人，88,512 元，公保費共 637 人，金額 2,507,008 元。
- (八) 補發專案教學新到職教師 2 人，金額 107,312 元。
- (九) 105 學年度教職員工通行證薪資扣款者共 682 人，專案約僱人員共 104 人，合計 786 人，在 105 年 10 月份薪資中扣除。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 105 年 9 月 1~28 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位:元)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		102	358	123	111	C 類 263 筆、E 類 237 筆 F 類 82 筆、T 類 1,131 筆 (共 1,713 筆)
		共 583 張				
中信銀 402 專戶		60	228	245	91	A 類 289 筆、B 類 489 筆 D 類 340 筆、G 類 97 筆 (共 1,215 筆)
		共 533 張				

- (二) 完成 105 年 8 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (三) 完成 105 年 8 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 105 年 9 月份零用金印領清冊所得稅、二代健保審核及付款清冊核對，共 376 筆。

五、收款及收據管理作業

- (一) 105 年收據管控:

向主計室領用三聯式收據 (1 月 1 日至 9 月 27 日)			駐警隊二聯式收據核銷 (1 月 1 日至 9 月 27 日)		體育室游泳池二聯式收據核銷 (4 月 11 日至 9 月 27 日)	
領用張數	已銷帳 (含作廢)	未銷帳	面額	已銷號張數 場地費(違規停車罰金)	面額	已銷號張數

40,000	31,825 (634 張)	8,175	30 元	3,674	50 元	6,778
			100 元	3,127 (430)	60 元	214
			250 元	431	80 元	2,138
			500 元	590		
				合計 8,252		合計 9,130

(二) 收款作業(9月1日至9月27日)

1. 開立三聯式收據 3,204 張(出納組 401 及 402 專戶計 592 張, 外部單位 2,612 張)。
2. 開立國庫收款書共 606 張(401 及 402 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)

(三) 自動化繳費服務機自 1 月 22 日至 9 月 26 日計結帳 39 次, 結果金額與繳款清冊相符, 明細如下—

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰 款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與 出版組農業概 論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	22	780							22	780
2 月	52	730	16	4,568					68	5,298
3 月	214	3,300	11	4,855					225	8,155
4 月	206	2,960	7	8,600	1	2,210			214	13,770
5 月	112	1,850	12	9,450	21	35,205			145	46,505
6 月	110	1,590	13	25,050					123	26,640
7 月	138	2,590	8	4,700					146	7,390
8 月	139	2,380	13	3,850					152	6,230
9 月	317	4,380	73	55,305				18,535	394	78,220
總計	1,310	20,560	153	116,378	22	37,415	4	18,535	1,489	192,988

(四) 9 月 1~27 日計 12 個外部單位至本組領據, 計 2,250 張, 領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後, 始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 9 月 1~27 日逐筆查核捐贈收據資料 18 筆, 以便明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天, 依數量多寡儘速結帳, 送交主計室開立傳票。

105 年 1-9 月零用金各類計畫完成件數

月份	T 類	C 類	E 類	B 類	D 類	A 類	G 類	合計
1 月	376	196	36	239	70	124	0	1,041
2 月	549	278	47	533	137	335	68	1,947

3月	1,301	363	176	1,293	301	702	70	4,206
4月	1,222	279	139	1,184	470	560	59	3,913
5月	1,622	247	204	1,208	888	594	103	4,866
6月	1,874	409	145	1,427	1,071	672	85	5,683
7月	1,387	505	105	1,081	807	984	162	5,031
8月	1,217	405	123	1,155	790	832	117	4,639
9月	813	160	99	1,014	311	681	80	3,158
總計	10,361	2,842	1,074	9,134	4,845	5,484	744	34,484

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、事務組承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 9 月 26 日止辦理中案件金額 94,447,971 元，105 年度累計結案金額 37,537,589 元，105 年度累計取消採購金額 4,762,948 元。

105 年 9 月 1 日至 9 月 26 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	3	0	2	0	0	6	0

二、截至 105 年 9 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、105 年 9 月 1 日至 9 月 25 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,351 件。

四、105 年 9 月 1 日至 9 月 22 日止辦理共同供應契新增請購案 111 件，金額計 2,150,400 元，辦理 10 萬以上驗收案 4 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 22,884,808 元。

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、學校各項重要慶典場地佈置等。

105 年 9 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0901-0930	14	104	42%	

二、為提升割草工作的安全性，爰擬訂「國立嘉義大學除草作業守則」，於 105 年 9 月 22 日簽奉鈞長核可後，除公告於本組網站，並列入本校綠美化標案合約附件，亦於 105 年 9 月 22 日 e-mail 通知各校區總務單位遵循辦理。

◎車輛管理

一、105 年 9 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	68	68	537	504	68	105 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止

二、105 年 8 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,454.00	1,785.48	18,059.49	16,343.01	1,716.48	105 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

105 年 7 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	391	376	212	392	舊投保代號
繳款金額	1,235,841	917,597		913,130	舊投保代號
項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	186	150	1	360	新投保代號
繳款金額	369,654	182,433		215,371	新投保代號
繳款合計金額	1,605,495	1,100,030		1,128,501	(舊+新)
總計	3,834,026				

二、水、電費及電話費

(一) 105 年 9 月自來水費帳單統計表(計量時間 7 月 22 日至 8 月 22 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	534,218	543,623	-9,405	5,785,966	5,999,634	-213,668
度數	32,227	32,828	-601	349,918	363,177	-13,259

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2. 9月計費天數32天，去年同期33天。

(二) 105年9月電費帳單統計表(計費區間8月1日至8月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,506,401	7,525,808	-19,407	58,034,591	64,316,277	-6,281,686
度數	2,200,928	2,021,535	+179,393	19,188,219	19,334,641	-146,422

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2. 9月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 105年9月電話費帳單統計表(計費期間8月1日至8月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	312,912	318,058	-5,146	2,897,550	2,926,592	-29,042

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 9月計費天數31天，去年同期31天。

3. 推廣教育中心9月起B版經費帳單自付。

附表一、事務組截至105年9月26日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301103 2015年外文紙本期刊219組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10401073 2016年西文期刊206種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場105年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場105年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場105年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003 Toshiba 64切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106學年學生團體保險	105.4.7	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501028 電腦教室虛擬桌面環境(VDI)基礎建設設備更新	105.06.27	2,488,903	電算中心	待核銷
10501033 大專校院微軟EES、OVE-ES學生全校授權軟體一年	105.07.05	1,430,000	電算中心	105.09.20 結案
10501040 105年懷孕女牛	105.07.12	1,230,000	動物試驗場	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501043 校務行政備份及雲端硬碟用儲存設備擴充	105.08..09	4,158,000	電算中心	待驗收

*保管組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

105 年度 9 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
空中大學	105.7.1-108.6.30	105.9.13	43,350	2,064	月繳(105.9)
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	105.9.6	21,897	1,043	月繳(105.8)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	105.9.19	3,127	149	月繳(105.8)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	105.9.6	10,288	490	月繳(105.8)

本校與國立空中大學簽訂之校舍借用契約於 105 年 6 月 30 日契約屆滿，已辦理續約完竣，借用期間自民國 105 年 7 月 1 日至 108 年 6 月 30 日止。

(二) 前昆蟲館出租案

原承租商積欠租金、水電費、消防設備維護費及房屋稅等(含延遲給付違約金)合計 1,494,111 元。仲裁結果確認本校系爭租約之租金等就 665,191 元債權存在(其餘駁回)，扣除仲裁費 44,524 元後可求償 620,667 元。105 年 1 月 15 日函該社履行繳費迄未繳納，3 月 19 日委任張雯峰律師提出給付仲裁，中華民國仲裁協會已裁示本案為獨任仲裁，已於 7 月 22 日 14 時 30 分召開仲裁事件詢問會，但因承租商提出反請求，本組已於 8 月 15 日上午 9 時 30 分會同營繕組及生資系相關人員，至律師處說明相關事項。

(三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 嘉大昆蟲館園區出租案，於 105 年 6 月 28 日完成廠商資格審查，7 月 12 日辦理公開評審，評審結果由彩虹育樂股份有限公司取得先優簽約權，並以 105 年 8 月 9 日嘉大總字第 1059003384 號函通知該公司，後續議約時間將再與彩虹育樂股份有限公司另訂。
2. 高高行銷有限公司於 105 年 7 月 26 日完成資產點交並全數撤出，其 105 年 7 月份水費 33 元及電費 5,204 元已於 8 月 12 日匯入本校帳戶，105 年 7 月份房屋稅 3,290 元於 8 月 19 日匯入本校，因同年下半年回饋金計費期為 6/1-11/30，該廠計算至 7 月 26 日，計算方式為 51,349 元*56 天/183 天=15,713 元，於 8/30 繳交完成。又嘉義市政府稅務局人員於 8 月 22 日上午 10 時至本校勘查，依 105 年 8 月 25 日嘉市稅土字第 1050652118 號函，關於八掌段 714 地號自 105 年起免徵地價稅。因已無其他待解決事

項，已退還該公司履約保證金(永豐銀存定期存款存單)。

(四)「林森校區餐廳」出租案

本案自 105 年 7 月 18 日公告招商，至 105 年 8 月 3 日截標有嘉億生技股份有限公司 1 家投標，於 8 月 4 日進行資格審查開標及 8 月 22 日公開評審完成，經出席委員共同評分結果總平均 85.17 分，符合評審作業須知達 75 分以上之規範，取得優先議約權。已陳核「林森校區餐廳」出租案評審委員會議紀錄，並於 9 月 7 日完成議約決標，後續將辦理財產點交及簽約等工作。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

105 年 9 月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(9月)		1-9月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	104,900	86,900	1,447,140	1,260,000	32%
104	138,400	123,400	1,377,348	1,210,866	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 嘉農新村及嘉師二村(下頭路段及太平段)

(1)國產署於通知本校該保留使用地如無公用需求，應於 105 年 6 月 30 日前依國產法第 33、35 或 39 條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。本校前召開會議決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍、嘉師二村仍依原規劃方向執行。

(2)財政部 105 年 2 月 16 日召開移交國產署接管活化事宜會議，決議請本校 5 月底前提出具體使用計畫及經費來源，報教育部覈實審查核後轉財政部，本組於 105 年 5 月 31 日嘉大總字第 1059002383 號函送下頭路段新民校區學生宿舍(嘉農新村)及太平段林森校區學人宿舍(嘉師二村)規劃報告書，經教育部於 7 月 7 日臺教秘(一)字第 10500077707A 號函要求修正太平段林森校區規劃報告書，本組於 7 月 13 日函復教育部修正嘉師二村興建所需資金來源，改採 BOT 方式興建營運，教育部認為本校說明仍未盡詳細，於 8 月 9 日再度來函要求再補充經費來源及具體興建期程。

(3)財政部又於 9 月 6 日召開續商移交國產署接管活化事宜會議，請本校確認經費來源及相關使用規劃，因本案屬自償性工程無法申請教育部之相關補助，前報部採 BOT 方式籌措經費，經再評估後，因本案受限於服務對象為校內教職員，尚不符供公眾使用且促進公共利益之建設(促進民間參與公共建設法第 3 條)，且本案 92 年規劃案原無地下室，經費 1 億 600 萬元，

本案變更規劃為一棟地下1層地上5層樓之建築，由總務處向本校校務基金舉債1億3,000萬元並採逐年攤還方式興建嘉師二村學人宿舍，本案前已提105年8月23日行政座談討論，經主席指示依總務處所建議方案辦理，擬依本校相關行政流程提10月份校園規劃小組會議、校務發展委員會會議、校務基金管理委員會會議及校務會議審議通過後，再將修正後「嘉師二村學人宿舍先期規劃構想書」報教育部審查。

2. 忠義街首長宿舍(新富段)

- (1) 忠義街首長宿舍建築用地，經92年12月24日前國家資產管理委員會第18次會議審議通過保留，並曾於95年間，依計畫期程編列預算執行，惟因建築師設計中發現諸多困難及不適之處，該筆經費已移作其他用途。
- (2) 本案經102年2月26日101學年度第1次校園規劃小組會議討論，原興建計畫改為實習產品展售中心、語文、才藝、資訊技能推廣教育中心；104年6月16日103學年度第2次校園規劃小組會議，本組提經費來源擬請准由校務基金項下支應；104年11月20日研究發展處創新育成中心簽請本組另尋業務性質相近之單位進行大樓命名與管理。本校新富段房地現供作首長宿舍使用，被列為低度利用不動產，目前僅知校友有意願與鄰近土地(彰銀所有)合併開發，但彰銀目前並無出售土地之計畫，其合併開發之構想勢必短期內無法進行，但基於合作誠意，為未來之「酒類展示研究中心」合作推廣事宜，已與本校簽訂合作意向書。
- (3) 本案之相關興建(創新育成綜合大樓)及使用計畫目前仍無新進度，經本組於9月5日參加教育部「本部所屬大專校院前獲國資會同意保留使用房地使用情形檢討列管會議」，於會議中指示，若有留用需求，須於本年度12月底前將興建及使用計畫報教育部同意後始得留用；若無經費來源或相關興建與使用計畫，將要求本校將該地變更為國有非公用財產，由財政部收回。本校校友蘇義吉先生(大法貿易股份有限公司負責人)有意願與本校合作開發「創新育成綜合大樓」興建計畫，為保留旨揭房地並考量其需求，其用途擬新增酒類展示、研發及推廣，本案興建工程費用約為4963萬元，其經費來源規劃有二，一為由本校校務基金支應、二由民間資金籌措興建。擬循行政程序提送本校10月份校園規劃小組會議、校務發展委員會會議、校務基金管理委員會會議及校務會議審議，再函報教育部審查。

三、蘭潭校區場館借用

105年9月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	6	10	68	69	105年9月1日至9月30日止
國際會議廳	11	8	28	39	
瑞穗廳	11	11	83	64	

四、膳委會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，105年計有蘭潭校區14家廠商進駐，民雄校區3家廠商進駐，新民校區1家廠商進駐。

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心1樓(A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-217)	宏恩素食筵席素食店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-218)	海山園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-210)	華而優商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳1樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
籃潭松屋餐廳	佳豐生活美食坊	105.8.1-107.7.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心1樓(A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費
民雄餐廳1樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
民雄餐廳2樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日

				數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

(二) 蘭潭活動中心餐廳 9 月借用次數

地點	次數	備註
活動中心餐廳 1 樓	25	
活動中心餐廳 2 樓	16	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.105 年 9 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 9 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	80	120,265,013	1	3,707,428	0	0	-1,015,383	81	122,957,058
房屋建築及設備	262	4,061,230,230	0	58,047	0	0	-4,883,472	262	4,056,404,805

2. 土地調查與處理-學生實習農場

(1)配合農學院增設學生實習農場需要，辦理八掌段及短竹段等 11 筆國市共有土地撥用，行政院分別於 104 年 12 月 15 日及 105 年 4 月 25 日核准本校無償撥用國產署經管 9 筆國有非公用土地及嘉義市政府經管 7 筆市有土地。教育部函囑本校於核准撥用後 6 個月內提報土地使用規劃報告報部審議，本處業依規定函陳農學院實習農場使用規劃報告在案。由於八掌段及短竹段等土地撥用予本校前，已有占用戶使用該筆土地，因此，本處於 105 年 8 月 16 日派員前往教育部說明本校目前排除占用之進度。

(2)本處於 105 年 8 月份分別與占用戶魏富亮先生、林幸君小姐、林明德先生及蔡沛哲先生相繼完成拆遷切結程序，105 年 9 月份再與占用戶黃亮傑先生、黃亮盛先生及賴南安先生等完成拆遷切結程序，本處並於 105 年 9 月 10 日由總務長與保管組長親自前往拜訪高峯輝先生及方秋貴小姐，了解該占用戶之拆遷切結意願，另有關占用戶魏安秀先生部分，需俟其承租人吳金治先生與本校農學院達成產學合作共識後，方能完成拆遷切結程序。

3.古蹟維護管理

因梅姬颱風過境，配合嘉義市政府文化局及市府委外之建築師事務所於105年9月30日下午至「原嘉義農林學校校長官舍」現場訪視，觀察該古蹟是否有因為風災而受損。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.105 年 9 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 9 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	34	1,164,752	278	7,726,118
交通及運輸	2	22,270	22	1,120,859
雜項設備 (含圖書)	90	1,646,385	125	4,685,206

2.各單位財物報廢事宜：

辦理本校秘書室等 25 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

105 年 9 月非消耗品增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.9	155	534,276	420	1,814,766
104.9	117	453,088	247	624,178

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

105 年 9 月無形資產增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.9	30	2,206,237	6	839,091
104.9	2	269,141	4	1,488,142

(六) 財產資訊管理網頁系統

1.AMS377 盤點表，修改表頭，將『盤點表』改為『盤點清冊』。

2.WEB 修改功能名稱，將『盤點表』的字樣改為『盤點清冊』。

(七) 財產盤點

1.本年度初盤時間自 105 年 9 月 1 日至 105 年 9 月 30 日，各單位財產管理人(或使用人)至「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統」<https://amsis.ncyu.edu.tw/>，自行列印單位(或個人)保管財產暨非消耗品盤點清冊。

2.各單位就經管財產逐項清點查對，避免資料與現況不符(如：財物保管人正確、存置地點相符等)，並至財產系統釐正資料，如發現標籤脫落或未黏貼，應申請補發後補貼。單位初盤紀錄表(單位彙整後繳交1張)及各單位使用人(管理人)財產動產盤點清冊、非消耗品盤點清冊等，核章後由各

單位財產管理人彙整後於105年9月30日前擲回保管組。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，工程於 105 年 4 月 12 日竣工，6 月 8 日驗收完成。
- (二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 3 月 7 日開工，6 月 13 日竣工，刻正結算中。
- (三) 蘭潭校區排球場整修工程 4 月 22 日竣工，5 月 9 日進行缺失複驗。
- (四) 蘭潭校區排球場照明工程於 105 年 3 月 22 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 2 月 22 日開工，5 月 21 日竣工，6 月 17 日驗收完成。
- (六) 民雄校區鵝湖整修工程 3 月 10 日竣工，4 月 7 日驗收，5 月 5 日辦理複驗。
- (七) 民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 4 月 13 日竣工，4 月 28 日驗收完成。
- (八) 蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 4 月 8 日完工，4 月 28 日驗收完成。
- (九) 蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程 4 月 6 日開工，5 月 14 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十) 蘭潭校區園藝系簡易溫網室工程於 105 年 1 月 4 日開工，3 月 2 日竣工，3 月 21 日完成驗收。
- (十一) 蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，5 月 4 日決標，5 月 14 日開工，7 月 14 日竣工，俟內政部建築研究所查核後辦理驗收。
- (十二) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8 月 23 日開標、8 月 30 日辦理評選，9 月 12 日辦理議價及決標，刻正履約辦理建築物現場量測中。
- (十三) 蘭潭校區機車第 5 停車場擴建工程 4 月 27 日開工，5 月 26 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十四) 蘭潭校區植物園東側外環道整修工程 5 月 18 日開標並決標，6 月 8 日開工，7 月 1 日完工，7 月 21 日驗收完成。
- (十五) 蘭潭校區生農一館整修工程 6 月 29 日開標並決標，7 月 4 日開工，預定 8 月 12 日完工，8 月 29 日完成驗收。
- (十六) 蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程 7 月 18 日竣工，8 月

11 日完成驗收。

- (十七) 民雄校區樂育堂階梯教室整修工程 7 月 19 日開工，工期 50 日曆天，9 月 5 日竣工，9 月 19 日完成驗收。
- (十八) 民雄校區游泳池遮陽板整修工程 7 月 17 日開工，工期 20 日曆天，7 月 29 日竣工，8 月 16 日完成驗收。
- (十九) 民雄校區學生宿舍安全梯整修工程歷經 5 次招標，僅第 3 次開標時有一家廠商標，惟未進入底價，已由監單位檢討設計內容及預算，9 月 28 日開標因廠商不足流標，刻正辦理第 2 次招標，預定 10 月 5 日開標。
- (二十) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程 9 月 29 日第 2 次開標並決標。
- (二十一) 民雄新民校區老舊路燈汰換為 LED 路燈設計完成，9 月 27 日開標，因廠商標價偏低刻正依採購法 58 條執行注意事項辦理。
- (二十二) 蘭潭校區供水系統改善工程 9 月 5 日決標，9 月 10 日開工，工期 90 日曆天預定 12 月上旬竣工。
- (二十三) 老舊建築物室內照明燈具汰換案完成設計，刻正招標中，預定 10 月 12 日開標。
- (二十四) 學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程 8 月 11 日第 2 次開標並決標，9 月 21 日核發建築執照，刻正向建管單位辦理開工事宜。
- (二十五) 新民校區排水設施改善工程設計監造標 9 月 27 日開標，因投標廠商未達 3 家而流標，刻正辦理第 2 次招標，預定 10 月 11 日辦理評審。
- (二十六) 蘭潭校區道路 AC 整修工程設計完成刻正招標中，預定 10 月 12 日開標。

***民雄總務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、105 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 9/23 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 6,201 件，包裹約 1,240 件、貨運 (含宅急便等) 約 1,509 件。

(二) 代寄部分

截至 9/23 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 1,651 件。

二、105 年度迄 9/23 止各項修繕計 93 件、民雄招待所借住計 316 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 52 件、場地、器材及學位服借用計 192 件、工友支援計 46 件、水電修繕業務部份計 717 件。

三、105 年度代收款項業務部份

截至 9/23 止，代收款項業務計 1,193 件，實收金 3,013,122 元，各項收費明細如下：

- (一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 280 件，總計 1,927,096 元。
- (二) 校際跨選：57 件，總計 185,538 元。
- (三) 代收雜項收入：
 - 1. 學生申請成績單繳費：計 499 件，總計 47,558 元。
 - 2. 補發校園 IC 卡繳費：計 83 件，總計 18,200 元。
 - 3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 61 件，總 73,705 元。
 - 4. 應付代收款：計 4 件，總計 2,795 元。
 - 5. 學生宿舍收入：計 8 件，總計 69,240 元。
 - 6. 蘭潭招待所收入：計 18 件，總計 110,200 元。
 - 7. 教育館場地收入：計 1 件，總計 26,400 元。
 - 8. 停車場收入：計 56 件，總計 248,200 元。
 - 9. 資源回收出售：計 10 件，總計 28,860 元。

期別	截至 9 月總計	去年同期	增減
金額(元)	28,860	24,425	+4,435

(四) 105 年 9 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	24,200 元	39,900 元	185,480 元 (97 件)	195,700 元	-10,220 元	統計至 9 月 23 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0 元	
文具部	0 元	4,000 元	20,000 元 (2 件)	20,000 元	+0 元	
學生餐廳前(臨時攤位)	0 次	0 次	67,450 元 (16 件)	199,180 元	-131,730 元	
演藝廳	16 次	27 次				
演講廳	10 次	11 次				
國際研討室	9 次	7 次				
展覽廳	10 次	5 次				

四、105 年 9 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	269.85	309.8	2257.85	1884.98	+372.87	統計至 9 月 23 日
柴油油量(公升)	0	91.23	383.71	471.13	-87.42	

五、9 月 6 日傍晚民雄校區供水系統故障，造成初教館、學人宿舍、綠園一舍、

- 學生餐廳等多棟建物停水，經洽廠商緊急處理，約於當晚 8:30 恢復供水。
- 六、人文館旁化糞池三面蓋子破損，有立即危險及臭味，業請廠商完成修繕。
- 七、健康中心旁連鎖磚步道業已鋪設完成，指示牌因等候人事室確定集哺乳室地點後，擬一併標示，後人事室決定集哺乳室地點改設於圖書館，業聯繫廠商儘速完成指示牌設置。
- 八、因社區居民贈送鴨子十餘隻，所排大量排泄物已逐漸汙染鵝湖水質，造成鵝湖水質變黑，並有異味，經洽水生系董哲煌教授提供專業協助，董教授針對鵝湖水質改善問題，對外爭取一項產學合作計畫，合作廠商同意免費提供一台抽水機器進行水質檢測，目前正由董教授聯繫廠商至鵝湖現勘日期。
- 九、接獲文隆村村幹事來電，轉知 14 鄰鄰長反映意見，因民雄校區與 14 鄰間圍牆一棵榕樹，枝幹已將觸及高壓電線，應即時修剪，業於 9 月 27 日進入梅姬颱風暴風圈前修剪完畢。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：105 年 9 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 9 月 29 日止共 323 件，總累計 2,449 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275	263	358	318	177	200	323				2,449

二、收據業務辦理情形：

105 年 9 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計本月份至 9 月 29 日 7 件共 1,200 元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計本月份至 9 月 29 日 2 件共 35,400 元。
- （三）學位服清潔費：統計本月份至 9 月 29 日 3 件共 830 元。
- （四）汽機車通行證費用：統計本月份至 9 月 29 日 26 件共 89,000 元。
- （五）校際選課繳費：統計本月份至 9 月 29 日 3 件共 8,560 元
- （六）暑修選課繳費：統計本月份至 9 月 29 日 0 件共 0 元

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	245	14	7	7				273

成績單收費	13,568	1,080	747	1,200									16,595
學士服清潔 件數	36	0	2	3									41
學士服清潔 繳費	48,880	0	260	830									49,970
校外場地租 借件數	12	1	0	2									15
校外場地租 借費用	51,700	8,415	0	35,400									95,515
汽機車通行 證件數	66	1	2	26									95
汽機車通行 證收費	340,100	1,600	400	89,000									431,100
校際選課件 數	1	0	0	3									4
校際選課收 費	4,280	0	0	8,560									12,840
暑修選課件 數	4	0	0	0									4
暑修選課收 費	11,790	0	0	0									11,790

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一) 9 月份辦理場地外借使用 1 件，本年度累計至 9 月 29 日止共辦理 15 件。

(二) 105 年 9 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6	6	8	3	3	1	3				32
其他	0	0	3	0	2	0	0	0	0				5

四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 7-8 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14	2	9	16	6	8	16				96
燈管(支)	42	72	61	5	68	66	11	36	68				382

(二) 新民校區管理學院大樓污泥泵計時開關故障換修。

(三) 新民校區獸醫學院前水溝蓋損壞維修。

(四) 新民校區 B 棟電梯 9 月 5 日故障無法使用,經聯絡電梯維修廠商檢修後發現

係電力輸送設備故障所致,立即通知南區機電公司檢查電力線路及設備,幾經重複檢查才確定係無融絲斷路器故障所致。為即時修復已通報營繕組羅組長同意先行修復再陳送經費動支單。

(五) 零星水電檢修。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次):協同大同奧的斯電梯股份有限公司分別於 9 月 14 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次):協同永友電機有限公司分別於 9 月 5 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次):協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 9 月 1、6、20、30 月等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次):協同勝元科技有限公司分別於 9 月 1 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務:

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔),維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 7-8 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38	15	47	29	9	7	17				161

(三) 資源回收執行情形:9 月份:0 元,本年度累計金額 5,126 元。

(四) 8 月 31 日及 9 月 14 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

七、其他:

9 月 20 日下午 15 時 30 分左右於新民校區網球場旁大王椰子隨落葉落下虎頭蜂窩,頓時虎頭蜂四處竄飛,致正於網球場上體育課之同學有受叮咬之危險;當時正在上體育課之陳俊汕老師立即通報新民聯辦請求協助處理,職獲知立即會同黃獻宗先生及外勤人員陳國龍先生處理完畢,以免師生遭受虎頭蜂叮咬危險。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

(一) 舉辦綠能代步車啟用典禮。

(二) 製做 105 學年度教職員工生通行證。

(三) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。

(四) 停車場場地管理費及場地清潔費自 9 月 1 日起至 9 月 29 日止合計收入為 153 萬 2,698 元。

(五) 辦理 105 學年度車輛通行證(9 月 1 日至 9 月 30 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	0001-1047	1,047	F1050001-F1050411	411
學生	1501-2653	1,153	G1050001-G1056970	6,970
貴賓、公務	3201-3419	219	I1050001-I1050238	238
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	3701-4029	329		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	4701-4908	208	J1050001-J1050006	6
合計	汽車申請數：2,956 輛 機車申請數：7,625 輛			

五、交通協助導引：

- (一) 9月03日專業採購班人、車指引。
- (二) 9月03日新生入校人、車指引。
- (三) 9月04日傑出校友會於行政中心2樓開會，協助車輛放行。
- (四) 9月04日台灣生物機電暨農機科技研究發展協會，第六屆第一次班級聯絡人會議於機電館氣壓教室舉開。
- (五) 9月08日秘書室通知高應大一部遊覽車將參觀KANO紀念園區及文物指引車輛。
- (六) 9月08日企管系研究所於B棟D02-317教室舉辦茶會活動，人、車指引。
- (七) 9月10日侯教授至警衛室通知時間9-11點，傑出校友於行政中心2樓開會並開啟三扇大門指引地點。
- (八) 9月11日專業採購班人、車指引。
- (九) 9月11日嘉農校友會至本校，開放人、車進入。
- (十) 9月23日引導到校參訪美國在台協會主席座車至中正樓前。
- (十一) 9月24日張權教授花鳥精品特展開幕茶會於圖書資訊館一樓，協助指引會場方向。
- (十二) 9月24日專業採購班人、車指引。
- (十三) 9月24日獸醫校友會於獸醫大樓召開理監事會議，人、車指引。
- (十四) 9月25日學生會於國際會議廳舉行演講活動，指引人、車。

陸、主席指示事項：

- 一、有關組隊同仁業務調整事宜，請組隊長協助宣導，業務調整重點在於拓展業務處理領域非關工作表現，請同仁以平常心面對。

柒、臨時動議：無。

捌、散 會：中午 12 時 25 分。