

# 國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 4 次業務會報紀錄

時 間：104 年 4 月 10 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉(請假)、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

## 壹、主席致詞

- 一、為了解新民校區總務業務執行情形及增加面對面溝通機會，自本次開始邀請鍾組員明仁出席業務會報。本業務會報除例行性報告外，各組隊利用此機會進行業務交流，必能使各項業務推動更加順暢。
- 二、因少子化緣故，預估 105 學年度學生數將大幅下降，屆時學雜費收入勢必減少，惟各項設施仍須定期維護，學校面臨的問題除努力節流外，勢必思考如何開源，如何活化資產、校地開發、禾康園及昆蟲館整合活化，是本處未來須積極思考的問題。
- 三、由本校水電費支出數據發現，電費居高不下，水費亦不斷增加，如何有效節水省電是大家共同努力的目標，請營繕組持續加強宣導推動節水省電措施。
- 四、組隊間互相合作彼此支援非常重要，就如保管組倉庫樹木砍除事宜，原請廠商估價需花費數萬元，請事務組工友協助支援後，經費支出大幅減少，希望組隊執行業務時，常彼此溝通互相協調支援。
- 五、各校區為校園綠美化種植之草花，可洽園藝系討論校內自行育苗之可行性，以節省經費支出。

## 貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

## 參、簡任秘書及各組工作報告

### \* 鄭簡任秘書

總務長、各位同仁大家好，以下幾點報告：

- 一、招待所前滯洪池充滿水芙蓉，為免出水口堵塞造成淹水情事，請事務組協助清除。
- 二、4/6 下大雨造成校園部分地區出現土石流失，造成路面充滿泥濘，請營繕組

勘查了解必要時進行處理改善。

三、各組隊執行業務(如樹根隆起處理)，若無安全疑慮，可考慮併案處理統一估價，如此議價空間較大。

四、為達資產活化增加收益目的，學校場館開放出租借用，惟務必考量成本效益問題，各項必要支出務必詳列，以供校長裁示參考。

### \*吳簡任秘書

總務長、鄭簡秘、各組隊長大家好：

依據104年3月16日「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」第1次籌備會議決議事項由環安中心洽詢其他學校，調查「校園災害防救計畫」承辦單位以作為本校參考。經查詢與本校同等級及鄰近學校，該項工作目前承辦單位除中山大學因軍訓室裁撤併入生輔組，其原承辦工作尚未釐清外，其餘均為學務處之軍訓室、軍訓組、學安組或校安中心，其中虎尾科技大學於103年度已接受教育部訪視，表示委員亦到該單位檢視有關災害防救計畫及執行成果等相關資料。各校承辦「校園災害防救計畫」之單位調查表如附件一。

### \*環保組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、事業廢棄物

##### (一) 104年3月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室	廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計(公斤)
羅至佑老師		120						120
黃健政老師				20				20
鄭建中老師		20						20
邱秀貞老師				40				40
廖宇賡老師				20				20
李安進老師			60					60
王順利老師		20				20		40
莊宗原老師				20				20
梁孟老師						20		20
黃正良老師				20				
合計		160	60	120		40		380

\*3月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液160公斤、含鹵素廢液40公斤、重金屬廢液120公斤、廢酸液60公斤，合計380公斤(統計至3月27日止)。

##### (二) 104年1至6月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	480	320	380				1180

## 二、一般廢棄物

(一) 104 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 104 年 3 月 31 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	9205	2445	2343	1256
變賣金額(元)	22598	6778	8586	2941

(二) 104 年 3 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2805	5610	379	558	640	1600	405	810
鐵罐	48	156	660	2640	131	595	8	16
寶特瓶	630	3150			34	204	28	140
鋁罐					11	275		
廢塑膠					35	210		
燈管							10	20
大塑膠	228	456			43	129	20	40
廢鋁			20	400			10	200
利樂包								
保麗龍								
電腦主機					4	100		
馬達					105	945		
廚餘	497							
合計	4208	9372	1059	3598	1003	4058	481	1226

\*重量以公斤計算。

\*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

\*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 104 年 3 月 31 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並於 3 月 31 日公告 3 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

(四) 為落實垃圾分類，將於蘭潭校區之各系所及大樓新增廚餘桶，並於綜合教學大樓先行徹底實施垃圾分類以及各層樓新增廚餘桶。

(五) 依據教育部 104 年 3 月 3 日臺教資(六)字第 1040027206 號函辦理，上網公告行政院環保署於民國 104 年 3 月 2 日以環署廢字第 1040016236 號公告修正「限制乾電池製造、輸入及販賣」之相關訊息。

(六) 依據經濟部工業局 104 年 3 月 16 日工永字第 10400231360 號函辦理，上

網公告「惠請推薦本校具有廢棄物再利用技術研究領域及實務專長背景之學者專家」，並敬會 木設系、土木系、水生系悉知相關訊息。

### 三、廢污水處理

- (一) 辦理農學院暨景觀學系大樓之水污染防治許可證展延作業（管制編號 I26A4897，有效期限將於 104 年 5 月 10 日到期）；已於 3 月 2 日取得嘉義市政府核發展延之水污染防治許可證。
- (二) 本校動物試驗場水污染防治許可證（管制編號 I2602305，有效期限將於 2015 年 8 月 24 到期），應於到期日前六個月辦理展延作業，刻正辦理展延作業事宜。

### 四、飲用水管理

- (一) 104 年 2 月 25 及 26 日進行學校四校區及宿舍區飲水機水質檢測採樣 50 台，送至本校生命科學院檢驗中心進行檢測。檢測結果均符合飲用水規定（大腸桿菌群小於 6 cfu/100 mL）。
- (二) 辦理 104 年度四校區 35 台溫熱二用程控飲水機汰舊換新採購招標事宜。已於 3 月 31 完成開標作業，得標總價為 413,000 元。

### 五、環境清潔及維護

- (一) 為維護進修部學生上課之環境清潔，已通知清潔人員於下班前再清理一次綜合教學大樓之垃圾桶，以確保校園環境清潔。
- (二) 支援各單位環境清潔

內容說明	支援人數	工作內容	施作日期
嘉禾館大專運動會桌球資格賽、體育績優獨立招生	1	廁所清潔及垃圾清理	3 月 13 日~3 月 14 日
生農系二館周圍水溝內之雜草清潔，以利排水	5~6	清理系館周圍水溝	3 月 11 日
國際扶輪社於瑞穗館及國際會議廳舉辦活動	6~7	廁所清潔及垃圾清理	3 月 14 日~3 月 15 日

### 六、毒化物管理

- (一) 依據嘉義市政府環境保護局 104 年 3 月 26 日嘉市環綜字第 1048100140 號函，辦理參加「104 年嘉義市毒性化學物質災害防救緊急應變演練」。
- (二) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 3 月 25 日發文通知各系所於 4 月 5 日前繳交各運作場所 104 年 1-3 月份毒化物運作紀錄表及系所統計表，俾利本校辦理申報。
- (三) 104 年 3 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
104-022	應化系	黃建智	098-01 二甲基甲醯胺	0.472	97	景明化工
104-023	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
104-024	應化系	陳敬忠	079-01 二氯甲烷	26.5	99	景明化工
104-025	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
104-026	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.184	99.9	友和貿易
104-027	應化系	連經憶	079-01 二氯甲烷	5.32	99.9	友和貿易
104-028	生化系	楊奕玲	066-01 甲醛	1.03	37	景明化工
104-029	應化系	陳清玉	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.9	景明化工
104-030	應化系	李瑜章	052-01 苯	1.748	99.7	友和貿易
	應化系	李瑜章	148-07 氫化三丁錫	0.025	97	友和貿易
104-031	食科系	林淑美	050-01 丙烯醯胺	0.5	99	友和貿易
104-032	應化系	陳敬忠	055-03 重鉻酸鈉	0.5	99	友和貿易
104-033	應化系	梁孟	090-01 氯苯	4.44	95-99	景明化工
104-034	應化系	鄭建中	079-01 二氯甲烷	0.76	99	景明化工
104-035	應化系	鄭建中	121-01 三乙胺	3.8	99.9	景明化工
104-036	應化系	梁孟	054-01 三氯甲烷	0.3333	95-99	友和貿易

## 七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。

## 八、其他

- (一) 本校 104 年度 1 至 3 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 98.6%；總綠色採購項目達成率為 98.6%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 104 年 3 月 17 日派員參加行政院環境保護署環境保護人員訓練所，舉辦環境教育機構評鑑作業說明會。預定將於 104 年度 7 月或 8 月進行本校環境教育機構評鑑。

## \*職業安全衛生組

業務執行情形 (含重要工作成果)

### 一、安全衛生管理

- (一) 依據教育部 104 年 2 月 26 日以臺教資(六)字第 1040003787C 號函，訂定發布「學校職業安全衛生管理要點」共 29 條。包含對學校相關人員身分予以定義說明及相關規範，因攸關學校各單位工作者及相關人員健康與安全，相關要點公告於學校及環安中心網頁供教職員工生瀏覽或下載。

- (二) 轉發由教育部學校安全衛生輔導團第 42 期電子報，本期重點摘要如下：
1. 職安署呼籲雇主強化過勞預防，落實管理勞工健康保護。
  2. 因應職安法新制，規範學校內化學藥品分類及標示之變動。
  3. 某學校之校園垃圾場，因未確實執行化學品分類，以致該化學品遇水後起火爆炸事件。
- (三) 本校農學院農藝系於本(104)年 3 月 3 日四樓東側走廊因儀器設備發生悶燒冒煙之虛驚事件，經派員至現場了解，發現電源插座及部分電線毀損，幸未造成人員受傷，亦未達職業災害通報條件，因此就發生之情形作成書面紀錄及報告書、佐證相片等依程序陳報校長。
- (四) 辦理本校實驗場所有機溶劑及排氣櫃風速作業檢測採購案，業於 104 年 3 月 31 日第 1 次開標，因廠商投標資料不齊以致廢標，擇日再辦理第 2 次開標。
- (五) 本校 104 年上半年實驗場所具危險機械與設備業於 104 年 4 月 1 日完成申報，本次申報數量共 62 台(含木材利用加工廠之危險機械共 50 台；另動物試驗場等危險設備共 12 台)，下次申報日 104 年 10 月 1 日。

## 二、教育訓練

- (一) 本校 103 學年度游離輻射教育訓練業於本(104)年 3 月 6 日辦理完竣，師生參加人數共 79 人(100%)，已將訓練成果製成報告書存於本中心。
- (二) 本組派員參加教育部於 104 年 3 月 13 日假臺大醫院國際會議廳辦理之「學校安全衛生管理系統研討會暨認可授證典禮」，本校將參加 104 年度大專校院校園實驗場所認可計畫，以提升實務管理能力，促使校園安全衛生管理逐步落實自主管理。

## 三、游離輻射

本校電子物理系蘇炯武教授所登記之 X-ray(登設字第 2009805 號)證照即將屆期(有效日期 104 年 5 月 3 日)，已依規定實施設備安全測試作業，並於本(104)年 3 月 27 日由中華民國輻射防護協會派員檢測完竣，相關報告正分析中。

## 四、校園公共意外

本校應用化學系於 103 年 12 月 6 日辦理南化盃籃球比賽，因故致高雄醫學大學蔡姓同學右腳踝韌帶斷裂，另一名高雄大學化工材料學系薛姓同學右腳脛骨、腓骨骨折。已將相關資料送國泰產險公司，近日由產險公司人員聯絡受傷學生家長，因受傷學生尚無法行走，目前暫不討論理賠事宜。

## 五、生物安全

- (一) 依據教育部 104 年 3 月 2 日臺教資(六)字第 1040025297 號書函，有關衛

生輻利部修正「感染性生物材料管理作業要點乙份」，已將來函知會本校生物安全會，並請轉知所屬實驗室應依作業規範落實管理。

- (二) 依據教育部 104 年 3 月 23 日臺教資(六)字第 1040036847 號書函，由衛生福利部檢送「感染性生物材料及傳染病檢體包裝、運送及訓練管理」及「空運感染生物之託運人員訓練計畫書」範本各 1 份，該資料亦公告於該署網站，可自行瀏覽下載。

#### 六、其他

教育部已將大專校院統合視導之「校園環境管理現況調查與執行成效」評鑑內容及項目共分 3 大項（整體總分共 100 分）：

- (一) 為環境保護及能資源管理現況查核（40%）。  
 (二) 實驗實習與職業安全衛生管理現況查核（35%）。  
 (三) 校園災害防救計畫現況查核（25%）。

教育部視導執行方式，自 104 年起，每校實地訪視 1 日（4 年為 1 週期），分上半年（每年 3-5 月，以國立大學為主）及下半年（每年 10-12 月，私立大專校院），未列入 104 年評鑑對象者，將列入次年評鑑。本中心已於 3 月 16 日召開第 1 次籌備小組會議，且順利完成分工，後續工作進度將依統合視導之期程表進行。

#### \*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
3	1,933	1,770	163	4,419	91.57

##### 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
3	802	646	156	1,763	80.55

##### 三、全校辦結公文件數

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
3	1,658	1,383	275	4,275	4,194	+81

##### 四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
3	2,146 件	3,044 件	-898 件	4,915 件	6,695 件	-1,780 件

	(12,628 頁)	(13,245 頁)	(-617 頁)	(27,107 頁)	(30,013 頁)	(-2,906 頁)
--	------------	------------	----------	------------	------------	------------

## 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
3	1,596	3,801	16,560.5	40,166.5

六、104 年 3 月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員  
工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）等共計 2,124 件。

七、104 年 3 月 24 日文書組檔案人員和主計室監毀人員一同至嘉義市焚化廠銷  
毀民國 87 至 91 年會計報告、民國 89 至 90 年作廢收據等會計檔案共計 160  
箱。

## \* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

### 一、學生註冊繳費作業

- (一) 103 學年度第 2 學期第 1 階段學雜費收費結案報表(虛帳)，經核對本校校  
務系統金額與中國信託提供結案報表金額相符，其代收期間自 104 年 1  
月 12 日起至 104 年 3 月 20 日止，金額為 175,677,182 元。
- (二) 103 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單已於 104 年 4 月 7 日起開放本校「學  
雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學自行列印繳費單。有關完成開放  
本校繳費單列印系統，供同學列印繳費單繳費訊息除於本校及總務處、  
出納組網頁「最新消息」中公告外，亦以 mail 方式通知學生。
- (三) 辦理 103 學年度第 2 學期繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動  
等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 104 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止共  
134 張。
- (四) 依學生所申請因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素，須以  
人工方式逐筆進行退費由 104 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止共 59 人。
- (五) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 103 學年度第 2 學期各類身份  
減免維護狀況由 104 年 3 月 1 日至 104 年 3 月 31 日止，合計 33 人。
- (六) 403 帳戶 103 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 104 年 3 月 1 日至 3 月 31  
日止暫收金額為 79,136,418 元，截至 103 年 3 月 24 日止已沖轉 219,560  
元，尚有 78,916,858 未沖轉。
- (七) 404 帳戶 103 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 104 年 3 月 1 日至 3 月 20  
日止暫收金額為 22,521,273，截至 103 年 3 月 24 日止已沖轉 409,801 元，  
尚有 22,111,472 未沖轉。

### 二、所得稅及二代健保申報作業

- (一) 104 年 2 月份所得稅申報作業



1. 104年2月稅單4張，計3,896筆，總計入稅所得金額102,457,820元，繳交稅款1,614,042。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
2. 執行業務所得，輸入金額247,455元，稅2,456元。
3. 權利金所得，輸入金額45,541元，稅2,918元。

(二) 104年2月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計2張，公健保279,677元，軍健保金額0元，勞健保333,422元，104年02月機關負擔補充保費繳款金額共計613,099元。
2. 個人負擔補充保費繳款單共2張，非所屬投保單位給付之薪資所得15,317元，執行業務收入880元，104年2月個人負擔補充保費繳款金額共計16,197元。
3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保署完成繳費。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發E-mail通知當事人。教職員工合計742人，應發金額60,868,122元。郵局優惠存款2,316,000元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：804,543元、勞保費：61,892元，退撫基金金額：2,335,391元、公健保金額：1,364,804元，勞健保金額：103,183元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有41位債權人，金額計125,272元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：580,581元、電話費金額：4,041元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：288,270元33人，土地銀行—金額：32,247元4人，第一銀行—金額：37,340元4人，富邦銀行—金額：11,106元1人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共97筆，金額950,087元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自104年3月1日至104年3月31日

- (一) 完成中信銀401專戶收入傳票161張、支出傳票546張、現金轉帳傳票188張，共895張；開立支票共183張；電匯款項C類362筆、E類220筆、F類92筆、T類1287筆，共1961筆，寄發支票及通知領款、E-mail

匯款通知等事項。

- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (210 張)、支出傳票約 (800 張) 現金轉帳傳票約 (476 張) 之記帳、開立支票約 (129 張)、電匯筆數約 (4030 筆) 寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 104 年 2 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 104 年 2 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提) 退休及離職準備金等專戶之收支對帳，及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。
- (七) 有關每張勞保、健保及二代健保補充保費繳款單須分成 T、E、C、F、A、B、D、G 等經費類別請款並由主計室開立付款傳票後，再由本組據以開立多達 10 張的繳款支票，為簡化作業並提升工作效能，經協請系統維護廠商增修作業系統，增加支票合併功能，目前已可將繳款支票簡併成 401 專戶出帳 (T、E、C、F) 及 402 專戶出帳 (A、B、D、G) 各 1 張。

## 五、收款及收據管理作業

### (一) 收據控管

#### 1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳 (均為預開收據) 5 張。

#### 2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~2/24 向主計室領用 20,000 張，已銷帳 8,641 張 (含作廢 194 張)、尚未銷帳 11,359 張。

(2) 駐警隊 1/1~3/31 場地費面額 30 元已銷號 1199 張。

場地費面額 100 元已銷號 1203 張。

場地費面額 250 元已銷號 146 張。

場地費面額 500 元已銷號 44 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 67 張。

共計 2,659 張

### (二) 收款作業

1. 3/1~3/31 開立收據 699 張

2. 3/1~3/31 開立國庫收款書 (含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項...)

共 421 張。

#### 六、完成零用金請款作業

- (一) 104 年 03/01~03/31，零用金電匯總筆數約為 3,851 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、3 月 23 日召開 103 學年度校務基金管理委員會財務管理小組會議，並依會議決議，正陸續進行相關作業。

#### \*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

##### ◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 104 度逾 10 萬元財物採購 3 月 1 日至 3 月 31 日止新增公告 7 案；決標 5 案，驗收結案 1 案。履約中金額 81,798,926 結案 4,979,752 元。
- 二、本組 104 年 3 月公告金額以上採購執行情形如附表一。
- 三、本辦理 104 度 3 月 1 日起至 3 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,333 件。
- 四、本組 104 年 3 月份(統計 3/1 至 3/31)辦理共同供應契新增請購案 89 件，金額計 1,792,393 元，辦理 10 萬以上驗收案 0 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 11,925,794 元。

##### ◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104 年 3 月 1 日至 104 年 3 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

104 年 3 月事務組支援校內各單位統計表 (至 3.31 止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0301-0331	13	35	15%	本月大部分執行本身綠美化業務，(配合市政府學府路截彎取直工程進行斷根工作)

##### ◎車輛管理

一、104 年 3 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	23	39	47	90	-43	統計至 3 月 31 日

二、104年3月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,469.21	2,408.58	5,952.68	6,529.52	-576.84	統計至3月31日

◎場地管理

一、104年3月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	11	14	15	18	統計至 3月31日
國際會議廳	5	17	7	28	
瑞穗廳	13	5	21	11	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

104年2月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	355	353	206	295	
金額	1,004,933	889,687		743,236	
合計	2,637,856				

二、水、電費及電話費

(一)本校104年3月自來水費帳單統計表(計量時間104/1/20-104/2/16)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	548,026	489,661	+58,365	2,014,164	1,811,279	+202,885
度數	33,080	29,469	+3,611	121,895	109,343	+12,552

備註：

- 一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
- 二、3月計費天數28天，去年同期33天。

(二)本校104年3月電費帳單統計表(計費區間104/2/1-104/2/28)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	4,410,491	4,710,450	-299,959	16,659,766	16,217,225	+442,541
度數	1,305,184	1,449,377	-144,193	5,074,770	5,119,882	-45,112

備註：

一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

二、3月計費天數28天，去年同期28天。

(三) 本校104年3月電話費帳單統計表(計費期間104年2/1-2/28)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/3	280,612	319,132	-38,520	951,574	1,013,599	-62,025

備註：

一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

二、3月計費天數28天，去年同期28天。

◎膳委會業務

一、膳委會管理學生活動中心餐廳3月份外借情形：7次

二、膳委會進駐廠商104年3月份水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費		水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,866		3,518	104.03.03
台灣極品咖啡(華而優商行)	6,685		838	104.03.11
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	24,250		82	104.03.03
OK便利超商(蘭潭校區)	21,677		115	104.03.03
宏恩美食館	1,744		214	104.03.04
承佑資訊公司(不需用水)	2,765			104.03.13
卡好喫	3,296		395	104.03.12
嘉大美食餐廳(京品餐飲)	5,818		543	104.03.13
學園簡速餐(山格餐飲)	3,296		1,217	104.03.13
楓之屋(楓之屋餐飲店)	3,837		592	104.03.13
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	7,263		1,069	104.03.13
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	1,898		263	104.03.09
食尚餐飲商行	1,808		411	104.03.16
OK便利超商(民雄校區)	23,338		181	104.03.11
素香園	2,205		312	104.03.13
納貝斯麵包坊	1,510		472	104.03.13
海山園(海山園商行)	3,706		707	104.03.11
新民管院餐廳	6,101		2,625	104.03.12
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	7,132		1,202	104.03.05
	小計	132,195	小計	14,756

## ◎防護團業務

- 一、「104 年度防護團整編細部執行計畫」已依嘉義市政府 104 年 1 月 22 日府授警防字第 1045100291 號函規定辦理整編相關作業，依據市府執行計畫規定、任務需求及地方特性於 104 年 2 月 15 日前策訂本校細部執行計畫並函送市府警察局備查，並於 104 年 3 月 31 日前遴選及查核本校民防人員，並預定於 104 年 4 月 30 日前登錄、補正民防人員各項資料並函報整編成果表。
- 二、因應本(104)年度防護團整編作業，其整編作業完成後之「104 年度防護團基本訓練」擬訂於 104 年 5 月 21 日(星期四)舉行，採全天訓練，訓練時間為 8 小時，訓練科目有民防相關法令及組訓作業流程、消防安全訓練等課程及其他依本校特性及任務需要，再排定其他專業課程。

## ◎優先採購業務

本校 103 年度「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」第 3 條所定物品及服務項目之成交金額彙整、服務明細及統計表已依教育部 104 年 1 月 26 日臺教秘(二)字第 10400010250 號函規定辦理統計，並於 104 年 3 月 20 日函送教育部備查，103 年度採購金額為 963,785 元整，決算金額為 15,662,112 元整，達成比率為 6.15%，已達法定比率 5%。

## ◎總機業務

- 一、因應學期開始及部份人員異動，最新電話表單已公告於總務處網站「最新消息」(<http://www.ncyu.edu.tw/general/>)及總務處事務組網站「最新消息」(<http://www.ncyu.edu.tw/affair/>)，有需要者可自行上網下載。亦於 104 年 3 月 3 日採 E-mail 方式通知各單位，若有人事異動資料請隨時告知各校區負責人，以便協助更新網站內容。
- 二、其人事異動電話更新通知單位(或人員)如下：
  1. 蘭潭校區--總務處事務組鄭鈺潔小姐(2717111-2)  
Email: catdior1108@mail.ncyu.edu.tw
  2. 民雄校區—民雄總務組總機黃婉瑄小姐(2263411\*9)  
Email: QS2288@mail.ncyu.edu.tw
  3. 林森校區—進修推廣部總務組柯幸茹小姐(2732411)  
Email: mirian@mail.ncyu.edu.tw
  4. 新民校區—新民聯合辦公室鍾明仁先生(2732962)  
Email: chung511@mail.ncyu.edu.tw

## ◎其他

- 一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件二。

附表一、事務組 104 年 3 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10201092 2014 年外文期刊 229	102. 11. 18	7, 367, 600	圖書館	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102. 12. 24	4, 258, 755	學務處	待核銷
10301005 103、104 學年度 學生團體平安保險	103. 03. 07	13, 312, 000	學務處	履約中
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103. 05. 13	1, 040, 000	動物試驗場	履約中
10301097 104 年度校區間光纖網路租用	103. 12. 09	1, 953, 750	電算中心	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103. 12. 02	7, 839, 000	圖書館	履約中
10301108 104 年度環境清潔勞務替代委外	103. 12. 16	9, 019, 356	環安中心	履約中
10301115 104 年度蘭潭校區景觀綠美化 及林森校區環境清潔維護工作	103. 12. 23	7, 288, 000	事務組	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等 管理系統租賃及維護服務	103. 12. 30	2, 338, 000	主計、出納、 保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103. 12. 30	4, 998, 888	學務處	履約中
10301122 提供本校動物試驗場豬飼料 一年	103. 12. 22	1, 279, 300	動物試驗場	履約中
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼料 一年	限制性招標公 免告程序	1, 488, 633	動物試驗場	履約中
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾 草料一年	限制性招標免 公告程序	2, 829, 736	動物試驗場	履約中
10301130 國立嘉義大學電子公文線上 簽核系統建置案	104. 01. 22	3, 139, 903	文書組	履約中
10401006 微軟 EES OVS-ES 教職員全校 授權軟體一年	104. 03. 31	2, 168, 600	電算中心	待驗收

**\*保管組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

**一、承辦場館出租**

(一) 104 年度 3 月各場館租金收入如下 (含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園 (高高行銷)	101. 05. 05-104. 05. 04	104. 03. 04	25, 674	1, 223	月繳(104. 3)
員生消費合作社	104. 01. 01-104. 12. 31	104. 03. 11	7, 899	376	季繳(104. 3)
空中大學	103. 07. 01-105. 06. 30	104. 03. 13	43, 350	2, 064	月繳(104. 3)
蘭潭影印部 (復文企業社)	104. 01. 01-104. 12. 31	104. 03. 25	4, 000	190	月繳(104. 3)

民雄文具部 (競永實業)	104.01.01-104.12.31	104.03.24	4,000	190	月繳(104.3)
統一速邁自販(股)	104.01.01-104.12.31	104.03.13	19,778	942	月繳(104.3)
太古食品(股)	104.01.01-104.12.31	104.03.16	2,068	99	月繳(104.3)
松泰飲料(股)	104.01.01-104.12.31	104.03.06	10,671	508	月繳(104.3)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31	104.01.15	18,000	857	年繳完畢(至 104.12.31)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	103.05.01	75,000	3,571	年繳完畢(至 104.4.30)
中華電信(股)等 5家基地台	102.07.01-107.06.30	103.07.01	1,380,000	65,715	年繳完畢(至 104.06.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5年繳 (含追繳5年 使用補償金)
<b>總計</b>			<b>1,772,440</b>	<b>76,687</b>	

(二) 昆蟲館經營案：「嘉大昆蟲館」出租案協議終止契約暨相關履約事宜協調會中，本校與承租廠商已協議於103年12月26日終止契約，為順利完成解約後財務接管及建物修繕等事宜，另於104年2月9日召開「嘉大昆蟲館」出租案終止契約後接管協調會議。截至目前為止，決議執行情形如下：

1. 104年2月24日及3月4日本組同仁與廠商甲蟲企業社負責人葉永福先生逐筆點交完成財物返還，即由學校採購並登錄於契約書且經法院公證後移交承租廠商之財物，總計113件已由保管組接管。因點交後現場環境雜亂，已陸續派員清理及清運垃圾完竣。
2. 104年3月2日依決議於昆蟲館內3樓辦公室加裝2台空調冷氣，以利接管後標本之維護保存。104年3月9日簽會農學院植物醫學系，請郭章信老師協助昆蟲館球型溫室內之食草病蟲害防治，及維護處理館內尚未腐爛毀損之標本，搬運至3樓冷氣房存放。
3. 104年3月12日函文甲蟲企業社追償其應繳納租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)，合計追討141萬7,647元整，後續持續依會議辦理各項決議事項。
4. 有關昆蟲館產學合作案由生物資源學系經管之財產，依決議因產學合作計畫所添購之研究與辦公設備等財物移交產學合作計畫主持人，惟生資系對於標本部分財物權屬尚待釐清，財產尚未全數移交於植物醫學系接管。
5. 建物修繕部分，決議優先處理昆蟲館建築物漏水及滲水，經費由104年度總務處校舍修繕項下支付，內部整修俟未來營運計畫再另案討論。目前由營繕組依會議提出之昆蟲館建築物整修項目及經費估算說明之乙案辦理。



(三) 禾康園經營案：本案即將於 104 年 5 月 4 日契約期滿，依契約書第 2.5.1 條規定，乙方若於出租期間屆滿日半年前未向甲方申請繼續訂約，視為放棄優先訂約權利。承租廠商高高行銷公司直至 104 年 3 月 23 日方來文申請續約，已不符合優先續約之規定期限。保管組經簽准後，於 104 年 3 月 31 日回函妥予說明，因本校基於委外經營整體效益最大化之考量，擬規劃將昆蟲館、綠建築及農產品展售中心以統包整合方式，辦理重新公開招商，並表達歡迎其參與之意。

## 二、招待所及宿舍管理

### (一) 蘭潭校區招待所收益

104 年度 3 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下：

單位：元

年度	當月(3月)		1-3月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
104	124,400	107,000	381,906	335,606	42%
103	156,800	139,660	416,200	371,560	42%

### (二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 忠義街首長宿舍：本案係教育部列管不動產活化案，本校幾次函請教育部同意保留原使用現況，教育部均指示應依前函文辦理，爰 103 年 5 月 26 日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」。經查該宿舍基地旁毗鄰空地為彰化銀行所有，經洽該行討論合併開發土地並無意願，現擬朝學校自行興建方式規劃，104 年 3 月 30 日已委請林建良建築師規劃設計。
2. 嘉師二村及嘉農新村宿舍：103 年 12 月 26 日嘉義市陳仁德醫院及 104 年 1 月 26 日阿里山賓館陳總經理等率團隊蒞校評估嘉師二村及嘉農新村投資之可行性，本處表達竭誠歡迎並提供相關資料供規劃參考。104 年 2 月 25 日陳仁德醫院回覆，經股東會討論暫時取消 BOT 投資計畫。將賡續尋求企業廠商或校友合作開發。
3. 教育部訂定「加強國有不動產活化運用計畫」，103 年 5 月 13 日並函轉財政部訂頒「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，即訂定期程收回各機關留用(閒置、低度利用及不經濟使用之國有公用建築用地)但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。因內容涉及本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，已提相關會議報告，賡續尋求廠商合作開發可行管道。
4. 蘭潭校區單身宿舍：經清查單身宿舍居住人員現況，共計清理已退住或待整理空房 6 間，將妥予整理後，依本校教職員工宿舍管理要點第六點，於 7 月公告週知本校編制內之教職員工得申請借用，並按第九點所定程

序重新受理申借。空餘房間整修工程業於 104 年 4 月 7 日竣工。

### 三、財產及物品管理

#### (一) 第 1~2 類財產管理

1. 104 年 3 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 3 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	680	2,112,204,772	0	0	680	2,112,204,772
土地改良物	79	128,563,675	0	-915,795	79	127,647,880
房屋建築及設備	259	4,137,833,986	0	-3,769,925	259	4,134,064,061

#### 2. 土地調查與處理

- (1)陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要前申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆)。全案業經數次履勘協調，迄至 104 年 3 月 23 日國防部軍備局工程營產中心中部地區工程營產處於陸軍 101 蘭潭分庫會議室召開會議，由陳中校科長主持，陸軍第五地區支援指揮部彈藥庫蘭潭分庫副分庫長等人員，就本校申請撥(借)用土地共同協調暨現地會勘釐清用地範圍。結論為：有(無)償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 9 筆，合計 25 筆(因分割新增無償借用蘭潭段 869-1 地號)，另將於部分分界線配合分庫需要設置圍籬。其中有(無)償撥用部分，據軍方說明部分土地已列為眷改用地爰需有償撥用。本案俟俞允函復，續辦撥(借)用事宜。
- (2)蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：本處前函請嘉義市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，負責月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道及環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林區域等範圍之管理維護與損害賠償責任。市府數次派員現勘確認歷年開發蘭潭風景區所使用本校經管土地，全部面積已列冊標示於圖說。未完成訂約前，本處已於各景點入口處設置告示牌提醒民眾，除提供市政府設置公廁、景觀步道及相關設施土地，不開放民眾使用。擬持續與市府溝通完成訂約。
- (3)查訪本校實習農場用地：蘭潭校區周邊隸屬國防部軍備局土地，計有嘉義市鹿寮、蘭潭、仁義段等 214 筆，面積合計 89.49 公頃，比鄰校地較平坦區約 20 公頃土地，較適宜做為農場用地。持續配合教學單位擴展學生實習農場之需要辦理撥借用。
- (4)蘭潭校區學府路(蘭潭家福護理之家至本校校門口段)截彎取直土地變更道路用地案：嘉義市政府業委託顧問公司規劃設計，本校前蒐集資料

並配合市政府出具土地使用同意書。另嘉義市政府於104年2月4日嘉大總字第1040000856號函，請本校確認校門出入口道路標線施工平面配置圖，本處業依營繕組與駐警隊及學務處會簽意見回復。本案市府正送水保審核，預備發包中。

- (6)本校蘭潭校區蘭潭段513、549地號內，據台電來文表示本校於民國59年間提供設置「嘉義~新營161仟伏輸電線路第10及11號鐵塔」用地，當初未辦理用地撥用或租用手續，現為符合使用權源需求，函請本校同意台電辦理租用，並依規定繳交5年使用補償金。本校與台電完成租用契約手續，租賃期間自104年3月1日至109年2月29日止，台電已依約繳交5年租金及5年使用補償金。
3. 建物空間調查：本校空間系統於103年3月31日完成建置啟用，持續依各大樓空間管理單位之使用現況，修正資訊系統圖檔與概況資料。民雄校區語言中心同意轉移初教館B103教室予王瑞勳教授使用案，已依核可簽更新空間資訊，另新民聯合辦公室空間調整案亦依使用現況更新完畢。
4. 古蹟維護管理：嘉義市政府文化局函請本校依文化部訂定之「古蹟管理維護資料檔案建檔與彙送要點」辦理管理維護工作。本校前訂定原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書，已函送市政府核備在案，嘉農校友會依計畫執行並記錄每週、每月、每年之保養工作。本組3月初派員清除周邊樹木枝葉及雜草等，避免孳生蚊蟲、螞蟻或蛇鼠躲藏。
5. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第1次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正，正確圖說須送市府建管科辦理變更使用執照。因須俟使用執照變更完成，再送地政事務所辦理建物第1次產權登記，103年2月已先辦理本校財產產籍入帳，將持續追蹤配合辦理。

## (二) 第3~5類財產管理

1. 104年3月第3~5類財產增減情形(統計至3月31日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	50	1,647,405	133	1,088,146
交通及運輸	6	233,305	4	827,661
雜項設備(含圖書)	1,747	2,320,527	66	5,330,355

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校學術副校長室、主計室、學生職涯發展中心、事務組、駐警隊、圖書館閱覽組、圖書館系統資訊組、民雄圖書館、新民圖書館、生物機電工程學系、應用化學系、園藝學系、資訊工程學系、景觀學系及生物資源學系、家教所、視覺藝術學系、師資培育中心、輔導與諮商學系、教育學系、應用歷史學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

3. 變賣報廢品：變賣公務車輛 1 批，已於 104 年 3 月 31 日開標，經開標結果以朝鉅環保有限公司報價新台幣 168,800 元整高於底價最高標得標，爰主持人當場宣布決標，依規定需繳營業稅 8,038 元。
4. 因應 103 學年度畢業生借用學位服需求，擬預先辦理徵求清洗廠商採購，已奉核可請事務組協助辦理採購事宜，於 3 月 31 日開標，由海德洗衣店得標。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

104 年 3 月非消耗品增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	195	647,729	255	808,216
103	268	823,906	187	911,731

- (四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

104 年 3 月無形資產增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	1	15000	2	1,556,226
103	2	13,800	21	1,828,763

- (六) 財產管理系統變更：為協助本校同仁瞭解財產資訊管理網頁系統操作與異動單據申請(移動單與報廢單)作業，已於 104 年 3 月 23 日辦理「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統說明會」。各單位欲使用財產管理網路服務系統，須先開啟瀏覽器 (IE 版本建議為：6.0 以上)，在網址列輸入本校保管組的網頁位置 <http://amsis.ncyu.edu.tw/>。已轉知同仁使用財產資訊管理網頁系統時要更改密碼。第 2 階段財產新增作業網頁系統說明會預定 4 月底至 5 月初辦理。

**\*營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 森林館、工程館、電物一館、資工館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程 104 年 1 月 16 日竣工，3 月 23 日完成驗收，刻正辦理付款事宜。
- (二) 管理學院空間改善工程於 3 月 9 日竣工，3 月 26 日驗收完成，刻正辦理付款事宜。
- (三) 新民校區聯合辦公室空間改造工程於 104 年 1 月 30 日竣工，2 月 5 日驗收完成。
- (四) 工友休息室整修工程預定 104 年 1 月 29 日竣工，2 月 16 日驗收完成。

- (五) 蘭潭校區行政大樓後方排水溝改善工程年 2 月 24 日竣工，3 月 10 日驗收完成。
- (六) 民雄校區綠園一舍增設熱泵工程，獲內政部建築研究所全額補助 360 萬元，3 月 24 日開標並順利決標，4 月 3 日起開工，工期 80 日曆天，近期將召開工程協調會。
- (七) 蘭潭校區路燈汰換為節能燈具工程 3 月 25 日開標，因廠商報價偏低依採購法 58 條程序辦理，校長 3 月 27 日核准，3 月 31 日辦理決標。
- (八) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，已完成設計，刻正簽辦招標中。
- (九) 動物醫院磁振造影儀之射頻無線電波屏蔽組裝工程因需求單位增加需求，刻正由設計監造單位修正設計中。
- (十) 民雄校區游泳池整修工程設計完成，刻正招標中，預定 4 月 14 日開標。
- (十一) 昆蟲館整修工程委託規劃設計案 3 月 31 日簽約，刻正設計中，預定 4 月 20 日前完成設計。

## 二、小型修繕

- (一) 蘭潭校區森林館第一棟南側及西側增設路燈案，刻正施工中。
- (二) 校門口校名投射燈及出口探照燈各 1 盞故障，維修完成。
- (三) 後山基地台地下水之 3"水管破裂，維修完成。
- (四) 綜合教學大樓近景觀館管制門，地栓二處皆故障；近電算中心刷卡門故障無法緊閉，維修完成。
- (五) 工友室鋁門,門鎖及零星修補，維修完成。
- (六) 大學路校門至食品科學系館前兩側人行步道鋪面破損維修完成。
- (七) 蘭潭校區路面 AC 破損零星維修完成。
- (八) 蘭潭校區圖書館、國際學院、行政中心、瑞穗館及嘉禾館等五處建築物之無障礙坡道增設服務鈴，設置完成。
- (九) 綜合教學大樓正門增設無障礙坡道案，設置完成。
- (十) 單身宿舍 8 間寢室維修於 4 月 1 至 4 月 3 維修完成。
- (十一) 蘭潭校區嘉農畔周邊木棧道損壞維修完成。
- (十二) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
32	36	88	93	統計至 3 月 27 日

## 三、其他

- (一) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業作業完成，列管之 9 棟未取得使用執照建築物，若採全數補照方案，尚未含建築物補強所需經費情形下，

估計約需投入經費 8,635 萬 5,850 元，為確定各該建築物未來究採補辦使用執照或採拆除方案，於 3 月 24 日召開研討會商議，後續將就補照建築物辦理結構安全鑑定。

(二)新民校區警衛室補照案，已由嘉義市政府核發建築執照，104 年 2 月 27~28 日埋設汙水處理設備，刻正辦理使用執照取得事宜。

(三)場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
10	15	25	28	統計至 3 月 27 日

(四)照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	53	79	91	268	統計至 3 月 27 日
太陽燈管 40W(支)	21	90	131	137	
T5 14W(支)	0	0	0	0	
T5 28W(支)	12	3	12	3	
啟動器 1P(個)	30	97	44	201	
啟動器 4P(個)	10	40	53	52	

(五)本組辦理各項逾 10 萬元之工程採購，為配合主計室審查人員之不同，自即日於採購案之契約草案等文件陳核時將逐案加會保管組，會請保管組就採購案就財產屬性簽會意見，以利後續程序進行。

(六)本校蘭潭、民雄及新民校區總務單位目前均免費提供燈管供各單位領用，建請研議訂定一緩衝期限後(例如:105 年底)，總務處不再提供傳統 T8、T9 燈管及起動器之免費供應，以加速各單位傳統 T8、T9 燈具之汰換，提升節能減碳之成效。

#### \*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、104 年度收發及代寄信件業務部份

(一)代收部分

截至 3/24 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1,892 件，包裹約 485 件、貨運(含宅急便等)約 701 件。

(二)代寄部分

截至 3/24 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 705 件。

二、104 年度迄 3/24 止各項修繕計 16 件、民雄招待所借住計 106 房次、行政大

樓 2 樓會議室借用計 19 件、場地、器材及學位服借用計 26 件、工友支援計 14 件、水電修繕業務部份計 217 件。

### 三、104 年度代收款項業務部份

截至 3/24 止，代收款項業務計 379 件，實收金額 858,936 元，各項收費明細如下：

- (一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 77 件，總計 658,173 元。
- (二) 校際跨選：35 件，總計 106,540 元。
- (三) 代收雜項收入：
  - 1. 學生申請成績單繳費：計 197 件，總計 12,023 元。
  - 2. 補發校園 IC 卡繳費：計 6 件，總計 1,200 元。
  - 3. 其他保證金：計 3，總計 1,500 元。
  - 4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 7 件，總計 1820 元。
  - 5. 應付代收款：計 3 件，總計 244 元。
  - 6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。
  - 7. 停車場收入：計 3 件，總計 750 元。
  - 8. 資源回收出售：計 3 件，總計 8,586 元。

期別	截至 3 月總計	去年同期	增減
金額(元)	8,586	10,695	-2,109

#### (四) 場地收入：

- 1. 民雄校區學人招待所收入：計 37 件，56,400 元。
- 2. 學生餐廳前場地收入：計 2 件，1000 元。
- 3. 學生餐廳前場地租金收入（駐警隊收入）：計 1 件，2,400 元。
- 4. 文具部租金收入：計 2 件，8,000 元。

### 四、104 年 3 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	0	265.5	451.92	737.61	-285.69	統計至 3 月 24 日 (3/25)
柴油油量 (公升)	0	97.86	127.79	245.17	-117.38	

五、截至 104 年 3 月 24 日止，民雄校區大學館場地累計出借統計：演藝廳 28 次、演講廳 27 次、國際研討室 5 次、展覽廳 16 次。

- 六、完成人文館前至音樂館後方人行步道連鎖磚樹根隆起路面之修繕。
- 七、完成民雄校區大門內兩側步道磚破損鬆動之修繕。
- 八、社團教室後方、音樂館旁變電站連鎖磚或隆起、或凹陷，及初教館旁路緣石破損，已完成修繕。
- 九、鵝湖入口兩旁女兒牆因黑板樹樹根隆起撐破，影響觀瞻，擬拆除女兒牆改種綠籬，目前正施工修繕中。
- 十、104年3月6日行文嘉義縣政府，索取朱槿120株、鳳凰木1株、小葉馬纓丹5,000株、金露花800株，將俟縣府核撥之數量，栽種於民雄校區校園內。
- 十一、104年3月6日行文民雄鄉公所，索取有機培養土20包共300公斤，將用於民雄校區綠美化施肥。
- 十二、104年3月9日行文林務局嘉義林管處，索取桂花、梔子花、七里香、矮仙丹、宮粉仙丹、茉莉、樹蘭、春不老等共436株，經林管處核撥七里香120株、矮仙丹50株、茉莉花100株、樹蘭30株、桂花17株，業於3月25日前往竹崎苗圃領回，將陸續栽種於民雄校區校園內。
- 十三、民雄校區大門口警衛室旁機車道因樹根隆起造成高低差，目前正請廠商進行修繕中。
- 十四、鵝湖堤岸崩塌路段，目前已將庭園休憩椅撤除，緊鄰水域路段另以報廢路燈燈柱及廢棄木板隔離，並懸掛警語及未來一年即將進行堤岸整修之公告；鵝湖水位則保持之前調降之水位。

### \*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至3月31日止共357件，總累計897件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	326	214	357										897

二、收據業務辦理情形：

104年3月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至3月31日33件共3760元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至3月31日2件共20650元。



- (三) 學位服清潔費：統計至 3 月 31 日 0 件共 0 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 3 月 31 日 0 件共 0 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 3 月 31 日 5 件共 13540 元

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	6	10	31										47
成績單收費	902	1410	3510										5822
校園 Ic 卡件數	21	6	0										27
校園 Ic 卡收費	4200	1200	0										5400
學士服清潔件數	0	1	0										1
學士服清潔繳費	0	1170	0										1170
校外場地租借件數	0	1	2										3
校外場地租借費用	0	30800	20650										51540
汽機車通行證件數	0	0	0										0
汽機車通行證收費	0	0	0										0
校際選課件數	0	0	5										5
校際選課線費	0	0	13540										13540

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

### 三、場地借用、設備器具與人力支援業務：

- (一) 3 月份辦理場地外借使用 1 件，累計至 3 月 31 日止共辦理 3 件。
- (二) 104 年 3 月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
國際會議廳	3	8	5	12	統計至 3 月 31 日
景觀廣場	0	3	1	6	

- (三) 3 月份人力支援各單位搬運器材物品 10 件，累計至 3 月 31 日止共支援 15 件。
- (四) 3 月份器材外借使用 53 件，累計至 3 月 31 日止共 85 件

### 四、校區修繕維護工作

- (一) 3 月份支援各單位日光燈故障換修共 16 處 60 支燈管，累計至 3 月 31 日止共支援 29 處 78 支燈管。
- (二) 同學反應新民校區籃球場南側花崗石步道凹凸不平，傍晚至晚上容易造成行經人員跌倒受傷之維修申請案，已於 3 月 6 日完成整修工作。
- (三) 駐警隊反應新民校區有 3 處路燈故障不亮之維修申請案，已於 3 月 12 日完成並核銷。
- (四) 新民校區 B 棟冷氣冰水主機年度保養作業已於 3 月 13 日完成。
- (五) 配合駐警隊完成世賢路側門防止機車進入校園盆栽藩籬之設置。

(六) 進行椰林大道枯死椰子樹之移除，並標掛警語，以防意外發生。

#### 五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於3月2日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：協同永友電機有限公司於3月16日進行例行維護保養。
- (三) 消防設備保養(每季1次)：協同國喬國際企業有限公司於3月5日進行本校區A、B棟建築物消防安全設備檢查工作，並將缺失情形彙報營繕組，安排修護作業。
- (四) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於3月5、12、19、26日等4日進行例行維修工作並予以確認。
- (五) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於3月4、6日進行例行維護保養作業並予以確認。

#### 六、環境安全維護業務：

- (一) 執行校園例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園整齊清潔。
- (二) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，3月份已請該局運棄3次。
- (三) 資源回收執行情形：3月份433公斤1,226元，本年度累計金額10,569元。

#### 七、其他臨時事件

駐警隊於3月22日(星期日)下午5時許接獲於校內運動之善心民眾通報：在臨新民路郵局提款機旁校內外環道，有一處人孔蓋溢出大量污水，造成環境污穢及惡臭氣味。駐警隊同仁立即啟動強制抽水馬達，暫時排除該積穢情形，並電告新民總務鍾明仁先生知悉。翌日，鍾明仁先生即會同駐警隊值勤同仁及聯辦黃獻宗先生聯繫污水設備操作員顏先生一同現地會勘，發現原有之2台馬達其中1台損壞，僅靠另1台運作，且浮標亦已老舊，導致功能不彰；再者，污水管路淤積亦是造成污水外溢的原因。

為解決此一緊急事件，已先行請清污公司(嘉佳衛生行)進行管路疏通作業，並將作業情形通報環安中心知悉，以利後續相關處理及更換器材費用核銷之進行。

#### \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

◎各項執行工作：

- 一、參與教育部大專校院統合視導第一次籌備會議。
- 二、參與畢業典禮籌備會議。

三、參與蘭潭、新民學生自治幹部座談會。

四、辦理 104 年保全驗收相關作業。

五、各校區通行證辦理情形統計表

日期：104 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	1172-1179	8	教職員工	F1030429-F1030443	15
學生	2805-2908	104	學生	非住宿：G1035569-G1035958 住宿：H1032013-H1032173	551
貴賓、公務	3262-3265	4	貴賓、公務	I1030353-I1030385	33
訪客、臨時	3502-3516	15	訪客、臨時		
兼任、短期	4342-4422	81	兼任、短期	J1030142-J1030142	0
汽車使用張數合計：212 張			機車使用張數合計：599 張		

自 103 年 8 月 1 日起至 104 年 3 月 31 日止，汽車通行證合計 3,789 張、機車通行證合計 7,098 張。

依計畫代碼 104E4-0602 停車場場地管理自 3 月 1 日起至 3 月 31 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 13 萬 6,876 元。

◎各項協助勤務及交辦事項：

校區	日期	協助處理及交辦事項
蘭潭校區	0302	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隊部通知：健康中心打氣機故障前往了解，詢問廠商電話引導操作，總電源遭人關閉，重新開啟恢復正常。</li> <li>2. 隊長通知至隊部拿三角錐數十個擺放回收場外圍道路禁止機車停放，配合彈藥庫軍用卡車進出。</li> <li>3. 瓷繪工坊保全觸發前往無異狀重新設定。</li> </ol>
	0303	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 食品科學館 2F 系辦公室外走廊前，有一條蛇，立即前往處理。</li> <li>2. 隊部來電告知綜合教學大樓 2 樓 203 教室有校外人員入內發傳單，立即前往處理，詢問 203 教室內學生是否有看見，皆回答沒有看見並逐層巡視也未發現蹤影。</li> <li>3. 理工大樓 8F 東邊女廁所警報觸發，立即前往處理疑似外人誤觸，無法復歸，通知營繕組吳三生先生知悉，通知廠商處理。</li> <li>4. 顏隊長電話轉知：森林科學系廖老師通報，行政大樓頂樓有不明人士走動，立即前往查看，並未發現該人士。</li> <li>5. 農藝學系發生火警：農藝三田同學通報 119；17:10 消防車入校；17:11 通報顏隊長；17:20 警車入校；冰箱電壓負載起火，已先由學生自行用滅火器撲滅。</li> </ol>

	0305	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應數大一林同學、陳同學、蔡同學發現於籃球場掉 2 個包，物損失為林同學約六百元及證件；陳同學約七萬多元；蔡同學手機，向長竹所報案並回報隊部知悉。長竹所賴警員及顏隊長於體育室調閱監視錄影系統查看發現一位可疑人士，將照片下載放置體育室及警衛室、北崗哨交接注意該可疑人士。並請三位同學至長竹所備案。</li> <li>2. 隊部通知生機系系辦謝小姐有拾獲一個包包，立即前往處理，為林同學的包，已無現金但證件還在。包包在三樓男廁殘障廁所水箱找到。已通知林同學領回。後續顏隊長處理中。</li> <li>3. 捷仁通信至警衛室維修緊急電話系統。話機帶回修理。</li> </ol>
	0306	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 巡邏校園行政中心進修部辦公室有一扇窗戶未關好，通知郭組長知悉及處理。</li> <li>2. 大門通知理工大樓七樓東邊廁所警報聲響，立即前往現場了解並無狀況。</li> <li>3. 食科四甲周同學於學餐拾獲電物系林同學手機與皮夾一只，內有現金 585 元、證件數枚、鑰匙等，通知失主前來認領。</li> <li>4. 巡邏校區：綜合教學大樓近景觀館管制門地栓二處皆故障、近電算中心刷卡門故障無法緊閉；近電子物理系進出口中央控制門無法緊閉。(綜教二處故障已填維修；電物館通知系辦)</li> </ol>
	0307	<p>理工教學大樓 7 樓東邊廁所緊急鈴響起，通知北崗哨黃校警同仁前往處理。</p>
	0308	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電物系鄧同學至大門告知有同學於操場打壘球受傷已經知救護車前來處理，受傷為陳同學送聖馬爾丁醫院並回報值勤教官。</li> <li>2. 微藥系蔡老師電話通知，綜合教學大樓地下停車場停車位 26 號前曝氣槽發生溢水現象，立即通知羅組長知悉，羅組長於 19 時 15 分到達現場處理。</li> </ol>
	0309	<p>彈藥庫士官蘇先生於木工廠前拾獲進土木一蔡同學皮包，通知值班張教官轉知蔡同學知悉。</p>
	0310	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 土木一甲蔡同學領回遺失皮夾。</li> <li>2. 隊部通知：植物醫學系周邊有不名人士徘徊意圖不明，至系館周邊查看未發現可疑人員，欲至系辦詢問系辦反鎖內無人員，向隊部反映後返回崗哨。</li> <li>3. 農藝系劉老師通知有推銷商人在系所週邊攬客；立即至系館附近查看但並未發現。</li> <li>4. 大門通知：家福養護中心三叉路口發生學生車禍，立即至現場處理並通知管區與值班教官；車禍人員為資工碩二洪同學、土木四丁同學。</li> <li>5. 理化館一樓應化系精密儀器室保全觸發前往查看管理人員陳先生尚在現場未設定保全應是誤報。</li> </ol>

0311	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長到校時告知校門口左前方路邊有一部機車停放多日，至現場為1台重型機車，經向長竹所賴警員查詢無報遺失。回報校長室王小姐上述情形。</li> <li>2. 回報隊部交接前班事項；門禁保全警示系統有應化系一館精密儀器室及TEM室(A17-106)保全觸發，警衛室保全卡無法解除。</li> <li>3. 保管組蕭小姐借用昆蟲館備份鑰匙，14：55 歸還。</li> </ol>
0312	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動中心一樓東邊男廁和女廁所警報響起，知會北崗張隊員同仁前往處理，13：15 警報解除。</li> <li>2. 保管組何先生借用鑰匙進入昆蟲館於15：20 歸還</li> <li>3. 巡邏校區關閉：綜合教學大樓近景觀館管制門地栓二處皆故障、近電算中心刷卡門故障無法緊閉，6日已記錄。(皆已報修)</li> </ol>
0313	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動中心一樓東側廁所緊急按鈕響起，通知北崗哨黃校警前往處理。</li> <li>2. 隊部通知：合作社旁有校外人士推銷，立既至現場為美可新文化公司傅小姐在做推銷活動。告知不可在校內有推銷行為，將其勸離。</li> <li>3. 隊部通知：森林館前有車禍，為環安中心搬運車工讀生沈同學與停放停車格校外人士車輛追撞。將現場拍照存檔送隊部。因無法聯繫該車車主，留字條請與警衛隊隊部或大門警衛室聯繫。</li> <li>4. 食科四甲周同學於學餐拾獲電物系林同學遺失的皮夾一只，內有現金585元、證件數枚、鑰匙等，通知失主前來認領。</li> <li>5. 巡邏校區：綜合教學大樓近景觀館管制門地栓二處皆故障、近電算中心刷卡門故障無法緊閉。(已報修)(刷卡門故障無法緊閉，經廠商查修回報，係有人以小型磁鐵吸住門磁器，阻擋大門併攏，讓大門無法關閉，已排除回復正常)</li> </ol>
0314	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 北崗哨值班人員測試理工大樓廁所緊急按鈕，2樓東按鈕發生故障，警鈴無法關閉；因10點需辦理考試，招生組來電要求停止測試，至現場與賴校警將機器手動拆卸關閉電源，待週一請廠商進行修理作業。(通知營繕組維修)</li> <li>2. 外包人員反應：動物科學館柵欄機無法感應；請賴校警至現場並向隊長回報，賴校警回報系台電進行管線修護停電所致，警衛室未接獲台電施工通知；10:30 請賴校警開啟柵欄機；18:35 恢復供電，柵欄機恢復正常。</li> <li>3. 通識中心保全系統發報，賴校警至現場查看並未發現有警鈴聲，重新設定之；12:00 與賴校警會合處理解除設定作業，返回警衛室查看警示系統仍一再發報，無法解除警示頁面。</li> <li>4. 隊長來電：行政大樓周邊及馬路兩側違停狀況嚴重，請賴校警擺設三角錐警示違停車輛；交接明日當班人員務必嚴格執行紅線區與非停車區禁止停車。</li> </ol>

0315	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 美食街學園餐廳至綠建築送早餐(住宿貴賓人士用)請求協助開啟大門，詢問相關單位指示：生輔組吳小姐交代，並未事先知會大門值勤人員知悉等等。</li> <li>2. 綠建築大門備份鎖匙無法開啟大門，是否已更換鎖匙頭，明日上班日轉交總務處保管組處理等。(通知保管組)</li> <li>3. 理工大樓 1F 東邊男女廁所緊急按鈕發報，立即前往處理疑似按鈕發生故障，警鈴無法關閉將機器手動拆卸警報器電源線，待週一請廠商進行修理作業。(通知營繕組維修)</li> <li>4. 活動中心 1F 西邊女廁緊急按鈕發報，立即前往處理現場並無人及無警鈴音響疑似故障等。</li> <li>5. 李前校長電話通知，生物多樣性大樓後面苗圃有一條蛇，立即前往處理，補獲一條長大約 3 尺長臭青母蛇。</li> </ol>
0316	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理工大樓緊急按鈕維護廠商進行週六(14 日)因測試造成故障拆卸下之警報器查修作業。</li> <li>2. OK 便利超商女廁緊急按鈕發報；抵現場時有一女學生稱誤按按鈕以為是電動沖水裝置，將按鈕恢復設定；建議全面標示明顯標籤，有些標籤字體不夠明顯，容易看不清而誤觸按鈕。</li> </ol>
0317	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水生系賴主任通知:學府路昆蟲館旁有車禍，前往處理。蔡教官已報警及救護車，為森林二黃同學與吳劉女士騎腳踏車擦撞。余警員張警員至現場處理。吳劉女士受傷送嘉義基督教醫院；黃同學未受傷但陪同至醫院。回報導師張老師知悉。</li> <li>2. 林牧路往牧場方向車禍：電機一杜同學與景觀二賴同學機車對撞，通知系辦轉知導師知悉。</li> <li>3. 隊長通知:活動中心前入口處，有腳踏車沒有停放在腳踏車車架上，協助搬運至車架上等。</li> </ol>
0318	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 東側機車停車場管制柵欄機桿遭撞彎，前往處理，劉同學表示願全權負責維修費用，事故照片寄隊部後續處置。</li> <li>2. 理工大樓一，二樓東側男女廁所警報觸發，通知同仁張校警前往處理。</li> <li>3. 隊長通知:將嘉禾館旁到籃球場入口欄杆復歸定位，因無法上鎖恐將再被移開，請盡速加裝扣環方便固定上鎖。</li> </ol>
0319	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良奇水電維修理工大樓1、2樓廁所緊急按鈕。</li> <li>2. 隊長通知:請至活動中心前宣導，腳踏車停放於腳踏車架，勿停放樹下或活動中心前及周邊。北崗哨同仁並於上課日 12:00-13:00 至活動中心前及周邊宣導腳踏車停放位置。</li> <li>3. 捷仁科技測試緊急電話，除游泳池外皆正常，18:25完成測試。</li> <li>4. 大門移樹工程載樹卡車，公車亭前不慎勾住監視系統電纜線，造成纜線斷裂及公車亭附近電燈柱一支歪斜；捷仁科技拆卸攝影鏡頭一組暫存放大門。</li> <li>5. 機械與能源系學生張同學於操場拾獲現金 66 元送警衛室招領。</li> </ol>
0320	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勝元科技維修逆滲透飲水機出水異常現象，測查後判斷為 RO 膜阻塞造成無法正常製水，更換 RO 膜一組。</li> <li>2. 良奇水電拆除公車亭旁昨日遭撞歪斜之燈柱，營繕組吳正曉先生現場陪同施工，13:10 結束施工作業。</li> </ol>

		<p>3. 捷仁科技裝設並測游泳池緊急電話。</p> <p>4. 校外人士張先生於文化路屈臣士附近拾獲動科系潘同學證件，連絡潘同學至大門認領。</p>
	0321	<p>1. 木設學系球類比賽活動，參賽人員受傷，救護車進入校園處理。</p> <p>2. 應數系林同學及另一名林同學遺留背包在圖書館，經圖書館葉組長閉館時發現，送交大門 17:35 分至大門警衛室領回。</p>
	0325	<p>1. 合作社旁有人推銷物品，為台灣艾瑪文具公司李小姐在做推銷，告知請勿在校內推銷，將其勸離。</p> <p>2. 引導救護車於綜教大樓載生農四蔡同學身體不適，送嘉義基督教醫院，有黃同學陪同。回報賴教官及李晏忠導師。</p> <p>3. 活動中心2F 楓芝屋老闆娘拾獲資工一莊同學的皮包內有現金參仟多元及一些相關證件，明日送交隊部處理等。</p>
	0326	<p>1. 生機系朱主任來電：系辦門禁系統故障無法解除開門；至現場以保全卡亦無法解除門禁，以強制方式先行開啟，回報隊部請維護廠商進行維修作業。</p> <p>2. 園藝農場辦公室前魚池有人在網魚，前往了解處理，水生二周同學、水生三詹同學、農藝三李同學，他們均稱訓練撒網技術，制止並告誡請其離開。</p> <p>3. 食科系來電：系館跳電，至現場查看，第四變電站發電機有啟動；通知良奇水電、南區機電。營繕組羅組長 17:25 入校，17:40 廠商與吳正曉先生陸續入校；19:15 恢復供電。</p>
	0327	<p>1. 進資工三謝同學告知往綜合教學大樓停車場之入口欄機右側柵欄斷掉，回報顏隊長知悉。將入口兩柵欄機呈揚起狀態後斷電，待明天廠商修復。交接同仁知悉。</p> <p>2. 進生機二黃同學告知：停車場之入口右側柵欄機約 19：38 時是他撞斷的。</p>
	0328	<p>1. 廠商旻德維修北側機車柵欄機桿。</p> <p>2. 機能系邱同學參加畢業杯壘球賽受傷協助叫 119 救護車由王同學陪同送聖瑪爾定醫院。</p> <p>3. 招待所 210 房印尼外籍生將大門反鎖無法進入，因備份皆為公共區域鑰匙無法開啟；連絡保管組何先生處理，何先生於 20:50 入校取鑰匙開啟該門。</p> <p>4. 招待所 110 房房客來電表示浴室無熱水，至現地查看系因電源斷路器跳脫造成；房客表示將至隔壁房間灌盥洗。</p>
	0329	<p>1. 動科四蘇同學因要參英文多益考試，身分證押在衛保組至警衛室求助，聯繫蔡家佳玲小姐及陳淑美老師因人在外地，由林美文小姐於 08：58 趕來學校進入取得身分證趕赴考場。</p> <p>2. 蘭潭招待所 209 房客退房反應，209 房馬桶有問題。</p> <p>3. 應數三黃同學物品鎖在嘉禾館置物櫃密碼忘記。前往處理，提供電話請同學連絡體育室管理人員等。</p>

新民校區	0302	1. 捷仁科技到校維修監視系統。 2. 民眾於校內運動時，拾獲學生證一張，為應經系李同學，於3/3(二)12:20 領回。
	0304	1. 廠商前往獸醫系大樓保養電梯。 2. 民眾於校外拾獲學生證一張，為景觀系陳同學，已通知陳同學至警衛室領取。
	0305	1. 景觀系陳庭儀同學至警衛室領取學生證。 2. 民眾拾獲進食品系學生林同學皮包一個，內有多張證件及現金 196 元。18:30 領取。
	0306	捷仁科技至 A、B 棟地下室網路機房查修網路系統，借機房鑰匙 17:45 歸還。
	0307	獸醫系辦程先生借南側大門遙控器及柵欄鑰匙 20:25 歸還。
	0309	B 棟頂樓空氣品質監測站電纜線被竊，環保署人員通報八掌派出所，警員至校區處理。
	0310	1. 民眾於操場拾獲土木系聶同學皮夾內有身分證、健保卡、學生證及各種證件和現金 720 元，23:08 領回。 2. A、B 棟電梯內緊急電話，無法轉接至公務手機。(已通知中華電信處理)
	0312	1. 民眾於管院大樓前拾獲行銷系莊同學學生證乙張，11:07 領回。 2. 監視系統；總務組連線失敗，通知捷仁處理，14:00 恢復連線。 3. 學生土木系吳同學開車因轉彎未注意擦撞圖書館職員王小姐之轎車左前側，學生自行報警，後續由八掌派出所警員處理。
	0313	1. 良奇水電至警衛室借司令台附近電源箱鑰匙，09:50 歸還。 2. 惟晟科技至警衛室安裝消防緊急廣播主機。 3. 進生管四謝同學至警衛室反映，背包遺忘在 D02-111 教室內，查核資料無誤後陪同至教室內取回背包。
	0315	獸醫系已畢學生黃同學回校參加籃球比賽，於比賽中不慎跌倒頭部撞擊地面，致頭部擦傷紅腫，通報 119 送榮民醫院觀察。
	0316	監視系統；總務組連線失敗，通知捷仁科技處理。
	0317	火災受信總機：B 棟一樓交誼廳排煙 3 斷線，未修復。通知總務鍾先生，鍾先生表示：聯辦消防尚未完工驗收。
	0319	1. 惟晟科技到警衛室實施測試消防警報廣播，修理 B 棟一樓交誼廳排煙 3 斷線。 2. 語言中心人員通報有人被關在語言中心旁的廁所附近，前往查看，是一位晚上到語言中心上課的林同學。



	0322	1. 鈺盛土木至 B 棟 4 樓施工，開啟鐵捲門供施工人員使用。 2. 民眾反映；北側往宿舍汽車車道上有一攤水很臭，前往查看是污水溢出，即至控制箱改為手動抽取污水，此狀況通報總務鍾先生知悉，後續巡視未再溢出污水。
	0325	觀研所張老師皮包掛在機車上被竊，至警衛室調閱大門西側機車棚入口監視鏡頭，因角度問題無法看到停放機車位置，張老師希望車棚多加裝監視器能控管整個車棚。
	0326	總務組監視器無法連線，電話通知捷仁科技維修。
	0327	捷仁科技至校區維修總務組監視器無法連線問題，廠商告知總務組監視器主機電源被關閉。(已請輔導中心注意勿關閉電源)
	0328	語言中心人員到警衛室借 D02-109-01 的鑰匙，他說學校有借他們鑰匙，不過卻打不開，他們自己會跟總務處反映，他說因為明天有考試，明天考試結束後，會歸還鑰匙。
林森校區	0304	教育系學生洪同學借用 A306 教室鑰匙。18:00 歸還。
	0307	有學生在操場拾獲 CASIO 電子手錶一只，暫放警衛室。
	0309	CASIO 電子手錶已由失主侯同學本人拿回去。
	0310	行銷系蔡老師反映地下停車場一部車，查為輔諮系吳老師佔用他的車位。已前往貼勸導單。
	0319	樂育堂工讀生知會：樂育堂鐵捲門門鎖有更換。新鑰匙已放入警衛室備用樂育堂鑰匙串內。
民雄校區	0302	合作社通知失竊，立即前往查看、並通知民興派出所，由倪警員受理；分社陳組長、陳小姐並前往了解，計損失準備金四千餘元、營業額四千餘元、個人財物二千餘元，現場兩道大門無破壞（無上鎖狀態）、門窗亦無攀爬侵入痕跡，另由刑事偵查員作現場採證動作，通知隊長知悉。
	0303	學人宿舍(5401)老師來電，有同學機車違停於汽車停車場，前去開單並拍照存證。
	0305	緊急電話 2 亮起，無聲響，經查為現場緊急電話故障，紅燈亮起無法取消。(已通知廠商維修)
	0306	分機(2500)來電通知由音樂館往外看有濃煙，前往查看為校外墓地乾草著火，隨後消防車即趕到，表示已有人通報消防隊。
	0307	民興派出所涂警員申請調閱錄影主機畫面，大門主機 3、教育館主機 1，已填寫申請表並通報顏隊長知悉。

	0309	1. 教職員機車停車棚日光燈故障，警衛室紗窗門弓器損壞，填俱修護單，請總務分組協助處理。 2. 蔡教官轉同學反映：警衛室前機車道，第一棵樟樹路面樹根隆起附近不平整，有行車安全虞慮；立即反映總務分組謝組長，謝組長告知：已請廠商做修繕改善，13：20 信捷營造前來勘查現場，再做後續處理。 3. 學人宿舍老師來電有機車違停，前去開單並拍照存證。
	0310	大門監視主機 1：第二鏡頭汽車出口、第三鏡頭機車出口無影像，通知隊長知悉，聯絡捷仁通信公司檢修。
	0312	緊急電話 2 故障無聲響，紅燈亮起無法取消，已由廠商信瑞科技公司查修完成，測試後恢復正常
	0313	大門機車道入口 2，感應線圈外露，已由隊長通知廠商，鋪設水泥覆蓋完成。
	0314	外語系辦警報，經查為老師卡片有問題，前去解除。
	0317	老師反應學人宿舍前機車違停前去開單並拍照。
	0322	緊急電話 3 警報響，經查現場無異狀。
	0328	行政大樓 3F 東側廁所緊急鈴響，經查為誤觸。

◎協助調閱各校區監視器影像：

調閱日期	調閱事由	調閱地點
0307	交通事故	民雄大門及教育館
0311	查看學生活動中心搬走物品之人	學生活動中心
0312	調查小偷是否為同一人	森林館前面
0316	協尋失蹤老人家	北崗哨
0331	車禍	牧場門口

◎各項交通協助勤務：

- 一、校長室王小姐通知有校長訪客莊先生及夫人蒞臨，協助指引至合作社。
- 二、應用數學系於理工教學大樓，辦理南區科學計算機、微分方程與應用研討會協助指引及車輛放行。
- 三、秘書室黃先生來電通知有日籍人士入校參觀，給予車輛放行。
- 四、主計室莊小姐至大門請保全引導參加專案組員甄選至電算中心報到。
- 五、大專杯桌球資格於嘉禾館舉辦，協助車輛引導勤務。
- 六、校長室通知，市政府涂市長來校拜會校長並協助車輛引導。
- 七、體育運動績優生入學獨招筆試於理工大樓舉行，協助指引及車輛放行。

- 八、扶輪社 3470 地區年會借用瑞穗館辦理相關會議活動，協助指引及車輛放行。
- 九、第 3 屆嘉大女子傳奇盃籃球錦標賽於籃球場舉開，協助指引及車輛放行。
- 十、勞動部勞動力發展署於 B 棟國際會議廳舉辦【艾力克斯 夢逐職徑】演講活動，人、車指引。
- 十一、國際扶輪社於 D01-211 特大型階梯教室，舉辦【2015 年嘉義中區扶輪社盃數獨比賽】，人、車指引。
- 十二、日本武藏大學板垣博教授蒞臨學校，指引人車。
- 十三、管理學院碩專班口試人、車指引。
- 十四、文書組通知:環保局派車 2 輛，將進校載運銷毀檔案文件，協助車輛放行。
- 十五、語言中心通知:協助外籍老師，帶往語言中心授課。
- 十六、衛保組王小姐至警衛室告知，評鑑委員來校評鑑，車輛協助引導至行政大樓停放。
- 十七、秘書室黃春益先生通知:國立海洋大學 58 年級畢業人士，至校園參觀請車輛放行。
- 十八、軍訓室通知:有各學校教官至校區參加活動請車輛放行。
- 十九、教育部人事處各機關(構)學校人事同仁蒞校參加推動精進員工協助方案之作為工作圈會議，請車輛放行。
- 二十、台灣獸醫外科專科醫學會人、車指引。開啟獸醫系大門。

#### **肆、主席指示事項：**

- 一、因少子化緣故，預估 105 學年度學生數將大幅下降，屆時學雜費收入勢必減少，惟各項設施仍須定期維護，學校面臨的問題除努力節流外，勢必思考如何開源，如何活化資產、校地開發、禾康園及昆蟲館整合活化，是本處未來須積極思考的問題。
- 二、由本校水電費支出數據發現，電費居高不下，水費亦不斷增加，如何有效節水省電是大家共同努力的目標，請營繕組持續加強宣導推動節水省電措施。
- 三、組隊間互相合作彼此支援非常重要，就如保管組倉庫樹木砍除事宜，原請廠商估價需花費數萬元，請事務組工友協助支援後，經費支出大幅減少，希望組隊執行業務時，常彼此溝通互相協調支援。
- 四、各校區為校園綠美化種植之草花，可洽園藝系討論校內自行育苗之可行性，以節省經費支出。
- 五、各項場館租借確實需要考量成本效益問題，請各校區檢討場館收費標準，詳列水電費、人事費、衛生紙等各項基本必要支出，並將資料送交事務組

彙整後開會檢討。另，校外活動進出車輛，請駐警隊依車輛管理辦法相關規定辦理。

六、104 年度教育部統合視導，請吳簡秘負責資料統籌管考。

七、請環安中心考慮飲水機逐年更換成中央處理型，將廢水回收到水塔，以達水資源充分運用之效。

八、為有效了解學校電費使用情形，請營繕組研究從各學院著手，先釐清各學院電表裝設，以便進一步了解各學院用電情形。

九、為配合節能減碳政策，目前庫存之 T8 燈管用完將不再採購，下週行政會議先行報告宣導。

十、為維安全，民雄校區道貫橋旁美人樹，可先進行樹木疏伐，必要時考慮鋼鎖固定。

十一、為配合節能減碳政策，民雄、新民校區路燈比照蘭潭校區，視經費許可逐年汰換成 LED 燈。

十二、新民校區處理廢汙水馬達維修後，請參考民雄校區大學館廢汙水馬達管理方式處理。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 15 分。