

# 國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 10 次業務會報紀錄

時 間：104 年 11 月 3 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁(請假)

## 壹、主席致詞

首先恭喜羅允成組長榮獲本校 104 年度績優職員、蕭幸芬組員榮獲本校 104 年度服務品質獎。本處各項業務推動期待能朝服務品質目標努力，在深耕品質中如何創新卓越，將是未來大家思考的重點，各組業務建議朝以下目標努力：

- (一) 事務組：新增勞健保業務線上申辦系統、蘭潭學苑餐廳二樓規劃招商。
- (二) 營繕組：朝分水表及分電表目標努力、漏水查修(可參考中中正大學)、嘉農新村土地收回後相關規畫及興建作業。
- (三) 保管組：努力讓財產管理系統更穩定財產登錄更確實、空間管理系統資料建置。
- (四) 文書組：準備明年檔案管理視察資料，以金檔獎標準進行檔案管理，並評估是否參加金檔獎比賽。
- (五) 出納組：目前已購置自動繳費機，研究如何簡化作業流程精簡人力。
- (六) 民雄總務組：鵝湖整修、路燈汰換、大學館空調系統更新改善。
- (七) 駐警隊：為解決機車停車問題，研究是否能串聯各停車場、大水溝加蓋或將人行道往後挪。
- (八) 環保組：毒化物管理廢棄藥品處理問題。
- (九) 職安組：實驗室安全問題儘量制度化、配合學務處辦理災害防救業務。

## 貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形(如附表)。

### 參、簡任秘書及各組工作報告

#### \*鄭簡任秘書

有關學生使用綜合教學大樓走廊、大廳空間借用單位事宜，因發生意見不同情形，提請大家一起討論。

#### \*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

- 一、教育部所辦理之「104 年度大專校院環境衛生管理業務輔導」，於 104 年 10 月 16 日下午至學校進行輔導，承蒙總務處(營繕組、事務組、駐警隊)、

學務處（軍訓組、衛保組）及部份系所幫忙，使該輔導業務順利完成，在此對協助單位表示感謝之意。

二、嘉義縣政府衛生局登革熱防治人員於104年9月15日至本校民雄校區查核，發現有病媒蚊孳生源，雖然本校立即改善，並於9月30日函送回覆陳述意見書，惟於104年10月26日仍依違反傳染病防治法處3000元罰鍰，該款項係由民雄總務組請被查獲病媒蚊孳生源之管理單位之人員繳納，因此請各校區督導或管理單位務必協助督促各校區環境清潔維護人員確實作好環境打掃工作，並加強疏通水溝積水，以防病媒蚊孳生。

### \*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、事業廢棄物

（一）104年10月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
羅至佑老師	80					20	100
梁孟老師	20				20		40
陳志誠老師			40			20	60
陳敬忠先生	20				20		40
李安進老師	40	40					80
吳希天老師					20		20
其他	120	100	220		20	40	500
合計	280	140	260	0	80	80	840

\*10月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液280公斤、含鹵素廢液80公斤、重金屬廢液260公斤、廢酸液140公斤及廢鹼液80公斤，合計840公斤（統計至10月26日止）。

（二）104年7至12月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	460	620	360	840			2280

（三）104年10月5日由信利環保工程有限公司清運本校實驗室廢棄藥品525公斤及廢液4,995公斤至成功大學環境資源研究管理中心資源回收處理廠進行處理，已於104年10月21日處理完成，並將妥善處理文件寄達本校。

#### 二、一般廢棄物

（一）104年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至104年9月30日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區

回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行
回收量(公斤)	33960	6813	4017	8103
變賣金額(元)	72141	15910	8635	27478

(二) 104年10月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	3155	5679	531	637	980	1764	640	1280
鐵罐	168	51	37	19	25	8	27	5
寶特瓶	810	2430	95	376	70	210	81	405
鋁罐	30	390	12	98			8	144
廢塑膠			179	292			59	295
大塑膠	98	147	12	16	15	22	71	142
保麗龍			34	136				
廢鐵	129	258	114	166	30	60	18	36
沙拉油桶							12	6
螢幕			2	200				
鋁箔包			25	41				
燈管	51	77			15	23	4	8
電風扇							14	42
廢腳踏車							63	630
廢鋁							3	60
廚餘	233	0						
便當盒	435	0						
合計	5149	9032	1041	1981	1135	2087	1000	3053

\*重量以公斤計算。

\*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

\*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於104年11月2日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告10月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

### 三、廢污水處理

(一) 辦理雲嘉南動物疾病診斷中心大樓水污染防治許可(管制編號 I26A5954, 有效期限將於105年1月27到期), 應於到期日前六個月辦理展延作業, 已於9月2日將水污染防治措施計畫及許可申請表等資料函送嘉義市環保局提出申請, 環保局於104年10月14日通知補正, 俟資料修正完成後再補正申請。

### 四、飲用水管理

- (一) 蘭潭校區行政中心二樓及四樓飲水機因老舊常故障，於 104 年 10 月 20 日辦理汰舊換新。
- (二) 配合蘭潭校區工友室搬遷，已將飲用水設備進行遷移安裝，以便利飲水使用。

#### 五、環境清潔及維護

- (一) 依據教育部 104 年 8 月 31 日臺教綜(五)字第 1040120058 號函、登革熱中央流行疫情指揮中心 104 年 9 月 29 日登中指字第 1040100030 號函暨行政院環境保護署 104 年 9 月 30 日環署毒字第 1040079870 號函，訂於 104 年 10 月 15-16 日執行登革熱孳生源清除，請各單位進行環境整理及孳生源清除工作，並於每次降雨後再次巡查清理。
- (二) 依據行政程序法第 39 條暨嘉義縣政府 104 年 10 月 26 日府授衛疾管字第 1040191697 號函，經該局登革熱防治人員於 9 月 15 日到校調查，查核發現有病媒蚊孳生源，顯已違反傳染病防治法第 25 條第 2 項及第 70 條之規定，接獲違反傳染病防治裁處書後，已於 10 月 29 日繳納罰金 3000 元整。
- (三) 依據教育部 104 年 10 月 5 日臺教綜(五)字第 1040137241 號書函，上網公告轉知行政院環境保護署製作「登革熱與社區環境整理要領」。

#### 六、毒化物管理

- (一) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 10 月 26 日召開毒性化學物質運作管理委員會，討論相關事宜，並於 10 月 30 日前完成校內申報。
- (二) 依據 104 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會提案二辦理，請電算中心協助校內毒化物申報系統線上測試，擬由委員先行測試於 11 月完成第 3 階段測試修改。
- (三) 派員參加相關教育訓練

日期	訓練名稱
10 月 8 日	「104 年度中區毒性化學物質災害聯合防救小組組訓」
10 月 23 日	104 年度「學校毒性化學物質管理及申報系統操作說明會」
10 月 28 日	「毒性化學物質登記申報系統操作說明會」

- (四) 104 年 10 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
104-089	生科院	朱紀實	105-01 乙腈	16	99.9	友和貿易
104-090	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
104-091	應化系	莊宗原	079-01 二氯甲烷	10.6	99.5	友和貿易
104-092	食科系	翁義銘	105-01 乙腈	6.29	99.9	弘力公司
104-093	應化系	古國隆	079-01 二氯甲烷	1.33	99.9	弘力公司
104-094	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
104-095	應化系	化學準備室	082-01 環己烷	12.46	99.9	景明化工
104-096	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
104-097	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
104-098	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	6.296	100	友和貿易

## 七、流浪犬管理

(一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

## 八、其他

(一) 本校 104 年度 1 至 10 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.8%；總綠色採購項目達成率為 96.4%，達到教育部所要求 90% 規定。

(二) 行政院環境保護署環境保護人員訓練所於 104 年 8 月 31 日至本校進行環境教育機構評鑑，評鑑結果合格，由進修部派員參加 104 年 10 月 27 日行政院環境保護署環境保護人員訓練所頒獎典禮，領取本校環境教育機構評鑑合格證書。

(三) 教育部「104 年度大專校院環境安全衛生管理業務輔導」會議，已於 104 年 10 月 16 日本校蘭潭校區召開完成，三位輔導委員區分環境保護及能資源管理現況查核、職業安全衛生管理現況查核及校園災害防救計畫現況查核等三項進行現場及書面查核，俟收到改善建議事項後再通知各受輔導現場單位改進。

(四) 104 年 10 月 5 日假新民校區協助嘉義市環保局辦理 104 年嘉義市環保知識挑戰擂台賽，區分國小組、國中組、高中職組及社會組等四組共計 375 人參加，比賽順利完成。

## \*職業安全衛生組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、安全衛生管理

(一) 依據勞動部依職業安全衛生法第 14 條第 2 項規定，為建立以風險為基礎之化學品管理機制，對於中央主管機關指定之優先管理化學藥品，篩選 GHS 危害性較高且運作量較大之化學品(含致癌物質第一級、生殖細胞至

突變性物質第一級或生殖毒性物質第一級)之化學品計 123 種；具物理為害或健康危害之化學品計 457 種，兩項化學品共 580 種。已呈報校長並通知農學院、理工學院、與生命科學院協助調查各實驗室化學品運作資料，持續統整資料後報請勞動部備查。

(二) 定期申報實驗場所職業災害統計。

(三) 104 年下半年實驗場所有機溶劑及排風櫃風速作業檢測，將於 10 月 29 日由兆鼎檢驗科技有限公司指派侯、林二位技師前往各系所採樣及測試。

(四) 職業災害通報

依據教育部規定校園實驗場所職災於每月 10 日前完成申報，目前本校 104 學年度上學期零災害、零事故。

## 二、教育訓練

(一) 本(104)年實驗場所安全衛生教育訓練業已於 9 月 25 日辦理完畢，參加人數計教職員工生 128 人，訓練相關成果報告彙整中，訓練證書亦已製作核發中。

(二) 函轉台灣能源辦理之「輻射防護教育訓練課程」，已公告通知相關系所師生，意者可依簡章說明自行參加。

## 三、健康管理

環安中心目前健康管理業務，由學務處衛保組黃婉婷協助辦理。

## 四、游離輻射

(一) 依據原能委員會規定，每半年應上網更改密碼，已於 104 年 8 月 4 日完成線上更改。並定期申報游離輻射防護月報。

(二) 原能委員會 E-Mail 告知，農學院動物醫院吳瑞得院長所屬之獸醫 X 光機其登設字 1007456 證照已過期，已通知吳院長依規定儘速辦理後續事宜。

## 五、生物安全

本校 104 年第 2 次生物安全會會議業於本(104)年 5 月 19 日(星期二)下午 2 時召開完畢，本次會議重要事項為生物安全會將接受 104 學年度生物安全業務訪評，為使訪評順利，本組於 9 月 25 日配合協助規劃辦理「生物實驗室人員教育訓練」活動，參加人數計教職員工生 162 人，訓練相關成果報告彙整中，訓練證書亦已製作核發中。

## 六、校園公共意外

104.10.13 本校職員黃春益之車輛(車號 1751-M2)被校內工友唐進益駕駛搬運車撞擊，已聯絡國泰世華保險公司辦理出險及理賠。

## 七、其他

(一) 於 104.10.16 完成 104 年度大專院校環境安全衛生管理業務輔導，訪評委員對職安組所提出建議及改善之處：

應用化學系：(1) 溶液備品處應有明確標示與安裝防爆燈具。

(2) 化學準備室應設置緊急器材櫃。

食品加工廠：(1) 柴油桶應有明確標示。

(2) 瓦斯偵測器失效應更新。

(3) 應將電線確實做好防護措施，避免發生感電危險。

動物試驗場：(1) 儲奶桶爬梯應加扶手。

(2) 冷凍櫃門把結凍失效，應加設求救燈。

### 實驗實習與職業安全衛生管理組【輔導路線圖】

#### 應用化學系→食品加工廠→動物試驗場

編號	參訪時間	參訪點名稱	參訪重點簡述
1	14:10~14:25	應用化學系	實驗屬性、化學藥品管理(含領藥流程GHS標示)、安全衛生自主檢查、實驗室緊急應變器材(含急救箱)、消防設施、緊急通報流程、緊急避難疏散方向、實驗室操作人員個人防護用具情形。
2	14:30~14:45	食品加工廠	危險機械設備合格證、定期保養紀錄、定期安檢文件、危險機械設備操作標準書、烘培教室使用辦法、借用紀錄、實驗室緊急應變器材(含急救箱)、消防設施、緊急通報流程、緊急避難疏散方向等。
3	14:50~15:05	動物試驗場	危險機械設備合格證、定期保養紀錄、定期安檢文件、危險機械設備操作標準書、緊急應變器材(含急救箱)、消防設施、緊急通報流程、緊急避難疏散方向等。
4	15:10	回簡報會場(行政中心4樓瑞穗廳)	

#### 【陪同及現場人員】---當天實際路線及陪同、現場人員

編號	參訪點名稱	陪同人員	現場人員
1	應用化學系	洪滉祐院長、楊朝旺組長、蕭傳森組員	古國隆主任、陳敬忠技士
2	食品加工廠	洪滉祐院長、楊朝旺組長、蕭傳森組員	呂英震廠長、孫士雯專案技佐
3	動物試驗場	洪滉祐院長、楊朝旺組長、蕭傳森組員	陳世宜場長、張嘉盛先生

#### \*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%

10	1,652	1,424	228	15,443	86%
----	-------	-------	-----	--------	-----

## 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
10	605	591	14	5,870	95%

## 三、全校辦結公文件數

月份	104年	103年	增減	104年累計	103年累計	年度增減
10	2,203	1,577	626	16,112	13,316	2,796

## 四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104年	103年	增減	104年累計	103年累計	年度增減
10	407件 (3,540頁)	1,190件 (7,610頁)	-783件 (-4,070頁)	13,717件 (75,547頁)	16,069件 (72,239頁)	-2,352件 (3,308頁)

## 五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
10	1,547	10,783	22,332	144,571.5

六、104年10月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計1,980件。

七、本校電子公文線上簽核系統104年10月線上簽核件數2,208、紙本簽核件數500，線上簽核比率為81.54%。

八、104年10月27日檔管人員潘建齊辦事員出席「2016年全國大學檔案聯展」事前議題交流及籌備會議，參與討論本校展出文物及相關檔案參展事宜。

九、為展現檔案多元應用及增值推廣，以及讓眾多返校校友、民眾及本校師生了解本校悠久歷史，訂於104年11月7日校慶當日上午9時30分起至下午4時止，在本校蘭潭校區行政大樓1樓檔案庫房前穿堂，辦理本校日治時期檔案展，以海報和日治檔案(彩色掃描檔)呈現嘉大輝煌歷史，另開放檔案庫房，由檔管人員進行導覽解說。

## \*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、學生註冊繳費作業

(一)104學年度第1學期第2階段繳費單出單流程於104年10月5日前完成校務系統學生選課及各類減免身份之資料維護及檢核。各相關處室單位亦於104年10月8日檢閱完成各項費用項目及金額，需新增、修改部分於10月19日完成，於10月21日上傳繳費單資料予中國信託銀行，於



同日完成樣張檢閱，並提前於 10 月 22 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費。供同學列印繳費單繳費訊息除於本校及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦以 mail 方式通知學生。

- (二) 申請開立貸款生繳費證明者，自 104 年 10 月 1 日起至 104 年 10 月 26 日止，共開立 8 張。
- (三) 依學務處課外活動組所請代收 104 學年度日間部大學部學生會費，於繳費期限內(104 年 8 月 17 日至 104 年 10 月 19 日)於各通路繳費完成者，共計 3169 筆，金額總計 2,218,300 元整。
- (四) 辦理 104 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 104 年 10 月 1 日起至 10 月 26 日止共 50 張。
- (六) 依學生因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素，以人工方式逐筆進行退費，自 104 年 10 月 1 日起至 104 年 10 月 26 日止，共計 156 人。
- (七) 403 帳戶 104 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 104 年 10 月 1 日至 104 年 10 月 20 日止暫收金額為 3,682,764 元，截至 104 年 10 月 26 日止已沖轉 1,412,746 元，尚有 2,270,018 未沖轉。
- (八) 404 帳戶 104 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 104 年 10 月 1 日至 10 月 20 日止暫收金額為 1,945,196 元，截至 104 年 10 月 26 日止已沖轉 799,380 元，尚有 1,145,816 未沖轉。
- (九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 104 年 09 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 3,255 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

## 二、所得稅及二代健保申報作業

### (一) 104 年 9 月份所得稅申報作業

1. 104 年 9 月稅單 3 張，計 3,144 筆，總計入稅所得金額 84,524,835 元，繳交稅款 1,373,391。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
2. 執行業務所得，輸入金額 798,445 元，稅 43,300 元。
3. 申報外籍人士所得，共 2 件，入稅所得金額 50,580 元，預扣稅額 8,528 元。

### (二) 104 年 9 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 3 張，公健保 78,279 元，軍健保金額 5,682 元，勞健保 142,823 元，104 年 09 月機關負擔補充保費繳款金額共計 226,784 元。
2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 26,377 元，執行業務收入 5,280 元，104 年 9 月個人負擔補充保費繳款金額共計 31,657 元。
3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業。
4. 目前本校有 4 個投保單位代號(公健保 110005073、軍健保 110079715、勞健保 123572243、兼任人員 142709831)，分別計收投保單位補充保險費，上開作業方式，各單位針對不同投保單位代號的人員須分開造冊請款且於選擇投保單位代號亦經常混淆，迭有錯誤，致造成退件，延誤請款時效，另分別計收，除造成行政作業繁瑣，且容易出錯外，經洽詢健康保險署南區業務組可比照其他學校申請合併計收全民健康保險補充保險費，並以投保單位代號 110005073 作為索引彙繳本校補充保險費之主體，茲已依 104 年 10 月 27 日奉准簽案，完成向健康保險署南區業務組申請本校全民健康保險二代健保機關補充保險費合併計收事宜。

### 三、薪資與鐘點費作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 739 人，應發金 61,129,645 元。郵局優惠存款 2,358,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：813,029 元、勞保費：62,462 元，退撫基金金額：2,360,112 元、公健保金額：1,348,466 元，勞健保金額：99,962 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：371,615 元、電話費金額：1,979 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：275,645 元 30 人，土地銀行—金額：32,156 元 4 人，第一銀行—金額：37,236 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 22 筆，金額 57,565 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,079 人，金額 4,593,442 元，退撫基金共 631 人，金額 6,742,727 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 87,792 元，公保費共 642 人，金額

2,340,820 元。

(八) 職員另予考績獎金，發放金額 60,800 元，共 1 人(目前清冊核章中)。

#### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 104 年 10 月 1 日至 104 年 10 月 26 日

(一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 152 張、支出傳票 517 張、現金轉帳傳票 176 張，共 845 張；開立支票共 141 張；電匯款項 C 類 365 筆、E 類 386 筆、F 類 77 筆、T 類 1274 筆，共 2102 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 52 張、支出傳票約 278 張、現金轉帳傳票約 311 張，共 641 張，開立支票約 96 張、電匯筆數約 1687 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(三) 完成 104 年 9 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(四) 完成 104 年 9 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記。

(六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

#### 五、收款及收據管理作業

##### (一) 收據控管

##### 1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳(均為預開收據) 2 張。

##### 2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~10/27 向主計室領用三聯式收據 45,000 張，已銷帳 35,353 張(含作廢 894 張)、尚未銷帳 9,647 張。

##### (2) 駐警隊(二聯式收據)

1/1~10/27 場地費面額 30 元已銷號 4,818 張。

場地費面額 100 元已銷號 6,423 張。

場地費面額 250 元已銷號 357 張。

場地費面額 500 元已銷號 929 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 584 張。

共計 13,111 張

(3)體育室(二聯式收據)

4/1~10/27 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 5,478 張  
面額 60 元已銷號 209 張  
面額 80 元已銷號 2,096 張  
共計 7,783 張

(二)收款作業

- 1.10/1~10/27 開立三聯式收據 2,773 張(出納組 597 張,外部單位 2,176 張)
- 2.10/1~10/27 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 625 張。

六、完成零用金請款作業

- (一) 104 年 10/01~10/27, 零用金電匯總筆數約為 4,126 筆,均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記,影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、為增加利息收入,茲依 104 年 10 月 12 日奉准簽案,將本校 401 專戶活存 1 億 1,400 萬元以每筆 950 萬元額度(共 12 筆)辦理郵局 2 年期定期存款,採固定利率計息,估計每年可增加利息收入約 115 萬 7,000 元。

八、以本校統一編號於郵局開立之未清理帳戶,原尚餘文化路郵局 1 戶、中山路郵局 1 戶、忠孝郵局 1 戶、湖內郵局 2 戶共計 5 戶,經於 104 年 10 月 21 日分別前往各郵局完成銷戶事宜並將結存金額共計 20,901 元辦理入帳,故有關以本校統一編號於郵局開立之帳戶總計 361 戶,已全部清理完畢。

**\*事務組**

業務執行情形(含重要工作成果)

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 104 年度逾 10 萬元財物、勞務採購,截至 10 月 31 日止辦理中案件金額 91,072,517 元,104 年度累計結案金額 37,954,761 元,104 年度累計取消採購金額 11,314,000 元。

104 年 10 月 1 日至 10 月 31 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	20	4	0	1	16	5	0

二、本組截至 104 年 10 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 104 度 10 月 1 日起至 10 月 31 日止,10 萬元以下採購核銷案共 3,067 件。

四、10 月份(統計 10/1 至 10/31)辦理共同供應契新增請購案 112 件,金額計

981,576 元，辦理 10 萬以上驗收案 3 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 32,162,033 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104 年 10 月 1 日至 104 年 10 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

104 年 10 月事務組支援校內各單位統計表 (統計至 104/10/31 止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1001-1031	11	42	19%	因 8、9 月颱風接連來襲，所有人力皆投入校園景觀回復及因應校慶環境總整理

◎車輛管理

一、104 年 10 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	28	40	200	299	-99	統計至 104/10/31

二、104 年 9 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,746.65	2,290.97	19,089.66	20,562.53	-1,472.87	統計至 104/9/30

◎場地管理

一、104 年 10 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	7	6	85	72	統計至 104/10/31
國際會議廳	11	10	51	59	
瑞穗廳	9	8	72	85	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

104 年 8 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	330	333	196	276	
金額	1,015,596	858,492		767,588	
合計	2,641,676				

二、水、電費及電話費

(一) 本校 104 年 10 月自來水費帳單統計表(計量時間 104/8/20-104/9/17)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	545,505	557,258	-11,753	6,545,139	6,008,139	+537,000
度數	32,925	33,604	-679	396,102	362,673	+33,429

備註：

- 一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
- 二、10月計費天數29天，去年同期30天，故本月日平均用水量較去年增加15.21度。

(二) 本校104年10月電費帳單統計表(計費區間104/9/1-104/9/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	8,969,403	9,336,157	-366,754	73,285,680	73,905,365	-619,685
度數	2,422,080	2,484,856	-62,776	21,756,721	21,829,716	-72,995

備註：

- 一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 二、10月計費天數30天，去年同期30天。
- 三、8月及9月帳單有返還103年優惠電價金額201,272元。

(三) 本校104年10月電話費帳單統計表(計費期間104年9/1-9/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/10	345,102	351,439	-6,337	3,271,694	3,385,153	-113,459

備註：

- 一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
- 二、10月計費天數30天，去年同期30天。

◎膳委會業務

一、10月外借情形：29次

二、膳委會進駐廠商104年10月水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表			
膳食管理委員會管理廠商			
廠商名稱	電費	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,142	2,400	104.10.7
台灣極品咖啡(華而優商行)	4,869	1,447	104.10.14
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	22,238	49	104.10.14
OK便利超商(蘭潭校區)	17,835	66	104.10.14
宏恩美食館	1,796	230	104.10.8
承佑資訊公司(不需用水)	1,683	(不需用水)	104.10.19
卡好喫	2,214	164	104.10.19
憶香軒(京品餐飲)	4,872	575	104.10.16
學園簡速餐(山格餐飲)	2,411	723	104.10.19

楓之屋（楓之屋餐飲店）	4,218	460	104.10.19
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	8,727	625	104.10.19
蘭潭松屋餐廳（佳豐生活美食坊）	2,702	197	104.10.12
食尚餐飲商行	1,637	263	104.10.19
OK 便利超商（民雄校區）	24,515	115	104.10.23
素香園	2,240	263	104.10.14
納貝斯麵包坊	1,742	16	104.10.16
海山園（海山園商行）	3,756	592	104.10.14
新民餐廳（滿客屋）	6,543	1,703	104.10.16
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	8,759	1,942	104.10.12
民雄京品餐飲	2,405	593	104.10.19
小計	128,304	12,423	
膳委會統計水電總計		140,727	

◎其他

一、保管組及產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件二。

附表一、事務組截至 104 年 10 月 31 日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	結案 104.10.23
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301097 104 年度校區間光纖網路租用	103.12.09	1,953,750	電算中心	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301108 104 年度環境清潔勞務替代委外	103.12.16	9,019,356	環安中心	履約中
10301115 104 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作	103.12.23	7,288,000	事務組	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	履約中
10301122 提供本校動物試驗場豬飼料一年	103.12.22	1,279,300	動物試驗場	履約中
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼料一年	限制性招標免 公告程序	1,488,633	動物試驗場	履約中
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾草料一年	限制性招標免 公告程序	2,829,736	動物試驗場	履約中
10301130 國立嘉義大學電子公文線上簽核系統建置案	104.01.22	3,139,903	文書組	驗收中
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)	105.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401024 嘉義大學無線網路設備建置及佈線	104.06.09	3,108,975	電算中心	結案 104.10.22
10401035 網路資訊安全設備更新	104.08.11	3,937,500	電算中心	結案 104.10.21
10401044 高解析四極桿串聯傅立葉轉換電場軌	104.10.13	10,770,781	應化系	履約中

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
道質譜儀				
10401062 105 年度教職員工生日禮券		1,052,400	人事室	公告中
10401073 2016 年西文期刊 206 種		1,100,000	動物試驗場	公告中

### \*保管組

業務執行情形 (含重要工作成果)

#### 一、承辦場館出租

(一) 104 年度 10 月各場館租金收入如下 (含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	104.10.16	25,674	1,223	月繳(104.10)
員生消費合作社	104.01.01-104.12.31	104.09.21	7,899	376	季繳(104.10-12)
空中大學	103.07.01-105.06.30	104.10.15	43,350	2,064	月繳(104.10)
蘭潭影印部 (復文企業社)	104.01.01-104.12.31	104.10.13	4,000	190	月繳(104.10)
民雄文具部 (競永實業)	104.01.01-104.12.31	104.10.20	4,000	190	月繳(104.10)
統一速邁自販(股)	104.01.01-104.12.31	104.10.02	29,142	1,388	月繳(104.9)
太古食品(股)	104.01.01-104.12.31	104.10.15	5,250	250	月繳(104.9)
松泰飲料(股)	104.01.01-104.12.31	104.10.13	19,728	939	月繳(104.9)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31	104.01.15	18,000	857	年繳 (104.12.31)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳(105.4.30)
中華電信(股)等 5 家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳(105.6.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5 年繳(另繳使用 補償金 20,000)

#### (二) 昆蟲館經營案

1. 原出租契約辦理公證之財產已點交保管組接管，產學合作計畫購置財物除部分標本權屬待釐清，其餘經營單位生資系已移交植醫系接管。郭章信老師協助球型溫室食草病蟲害防治及標本存放冷氣房。本處每星期 2-3 次派員至球型溫室澆水，避免植物乾枯死亡。近期雨季連綿造成室內漏水、牆面玻璃破損及冷氣房漏水問題等，均派員修繕完成。
2. 104 年 3 月 12 日函文甲蟲企業社追償其應繳納租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)及房屋稅，合計追討 149 萬 4,111 元整，該社提出仲裁，本校委任法律顧問張雯峰律師行使仲裁之權，並依規定選任仲裁人為涂榆政先生。中華民國仲裁協會 9 月 14 日通知，本案



訂於 104 年 11 月 3 日召開仲裁事件第一次詢問會。

(三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 農產品展售中心於 104 年 5 月 4 日契約期滿，經簽准將農產品展售中心、綠建築及昆蟲館整合為「嘉大昆蟲館園區」，重新辦理公開招商。高高行銷公司申請展延租期案，已簽准延長租期至新招標案決標日止，並以原契約加註附約方式辦理。
2. 104 年 6 月 9 日營運管理委員會議決議通過「嘉大昆蟲館園區」出租案相關招標文件，104 年 8 月 4 日起至 9 月 11 日止於政府電子採購網及本校網頁公告招商，截至收件日止未有廠商投標。經簽奉校長核可後，將出租案租金調降為 90 萬元及延長租約年限為 5 年，自 104 年 10 月 12 日起至 11 月 6 日止於政府電子採購網及本校網頁辦理第 2 次招商。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

104 年度 10 月份蘭潭校區招待所收益如下(統計至 10 月 27 日) 單位：元

年度	當月(9月)		1-9月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
104	162,500	141,820	1,539,848	1,352,686	45%
103	178,900	164,660	1,453,600	1,305,400	49%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 加強國有不動產活化運用計畫

(1) 教育部 103 年 5 月 13 日函轉財政部訂頒「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，將依期程收回各機關留用(閒置、低度利用及不經濟使用之國有公用建築用地)但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。

(2) 財政部國有財產署李副署長於 104 年 9 月 11 日(五)上午率員會勘本校嘉師二村及嘉農新村等 2 筆低度利用國有土地，會勘後本校於 104 年 10 月 2 日召開小組會議討論，決議嘉農新村興建學生宿舍案由學務處提案送校務發展委員會、校務基金管理委員會、校園規劃小組及校務會議審議(業經各會議審議通過)；嘉師二村仍依原規劃案方向執行。

(3) 本處將依國產署 104 年 10 月 14 日會勘紀錄決議辦理，紀錄摘要如下：

A. 本案 2 處土地面積分別為 5,863 及 2,117 平方公尺，位於都市計畫住宅區，前經國家資產經營管理委員會決議，應由嘉大收回眷舍，儘速依計畫作創新育成中心、職務宿舍及學生宿舍使用。

B. 請教育部督導嘉大依下列方式處理：

甲、眷舍部分，應依上述行政院等相關函示積極處理。

乙、職務宿舍部分，應規劃集中整併。

丙、被占用部分，應依「各機關經管國有公用被占用不動產處理原則」處理。

丁、近日登革熱疫情嚴重，請嘉大依相關防疫措施，確實清理環境，加強維護環境衛生。

C.本署將陳報財政部依「國有公用不動產依國有財產法第三十四條第一項變更爲非公用財產之處理原則」規定，通知嘉大於一定期限內依國有財產法(以下簡稱國產法)第 33 條、第 35 條或第 39 條規定循序變更爲非公用財產，移交本署接管。

## 2. 忠義街首長宿舍

本案數次函請教育部同意保留原使用現況未經核准，爰簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」。104 年 3 月 30 日委請建築師規劃設計，並提 6 月 16 日校園規劃小組討論，決議應洽使用單位育成中心釐清用途並充實計畫內容再議。育成中心表示須先行評估，評估結果預計於 10 月底提出。本處俟其評估結果據以辦理。

## 3. 嘉師二村及嘉農新村宿舍

嘉農新村興建學生宿舍案已由學務處陸續提案於 104 年 10 月 6 日校務發展委員會、10 月 7 日校務基金管理委員會、10 月 12 日校園規劃小組及 10 月 20 日校務會議等校內重大會議，並獲通過在案。嘉師二村仍依原規劃案方向執行。

## 4. 蘭潭校區及民雄校區單身宿舍

104 學年度受理教職員宿舍申請案共 23 件：蘭潭校區單身宿舍提出申請者有 18 件，現有空房數為 7 戶；民雄校區單身宿舍提出申請者有 5 件，現有空房數為 3 戶，於 104 年 10 月 28 日召開宿舍管理委員會審議通過核准名單。

# 三、財產及物品管理

## (一) 第 1~2 類財產管理

1. 104 年 10 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 10 月 27 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	677	2,110,144,522	0	0	677	2,110,144,522
土地改良物	79	122,153,091	0	-835,800	79	121,317,291
房屋建築及設備	262	4,108,165,689	0	-4,055,209	262	4,104,110,480

## 2. 土地調查與處理

### (1) 本校實習農場用地：

配合農學院增設學生實習農場需要，辦理嘉義市八掌段及短竹段等 11 筆地號之國市共有土地(面積合計 9.03 公頃)撥用，農學院已研擬實習農場

規劃構想書陳報教育部審核，擬依指示先行撥用國產署經管 85% 國有非公用地。本處已檢具撥用不動產計畫書(含教育部函、撥用清冊、土地登記及地籍圖謄本、無妨礙都市計畫證明、使用計畫圖及校務基金財務困難證明文件等)，陳報教育部轉財政部審核，將依其審核結果辦理。

(2) 蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：

前函請市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用原則」與本校簽訂無償提供使用土地契約，負責月影潭心廣場、根公園、後山步道及環潭道路沿線範圍之管理維護與損害賠償責任。未訂約前已於各景點入口處設置告示牌。104 年 8 月 31 日雙方已就契約內容討論確定。9 月 30 日就契約形式討論修正，俟市政府回函後完成訂約程序。

3. 建物空間調查

持續依各建物使用及管理單位使用現況，修正空間管理系統圖檔與概況資料。104 年 7 月請業者現場測量各校區溫室及合作社等空間，依測量結果更新系統及補足闕漏資料，104 年 9 月另現場測量各建物頂樓屋頂突出物，增修平面圖及釐正空間概況資料。

4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，並依文化部「古蹟管理維護資料檔案建檔與彙送要點」辦理管理維護工作，由借用單位嘉農校友會依計畫執行並記錄每週、每月、每年之保養工作。

5. 建物登記

臺灣魚類保育研究中心建物產權登記案，103 年 2 月已辦理本校財產產籍入帳，營繕組已更正圖說面積不符部分並送市府建管科變更使照，104 年 9 月依變更結果委請代書至辦理產權登記完竣。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 104 年 10 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 10 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	268	9,880,215	271	9,742,508
交通及運輸	5	105,900	21	1,142,334
雜項設備(含圖書)	1,141	13,851,929	185	5,116,003

2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校文書組、事務組、註冊課務組、課外活動組、語言中心、電算中心、木質材料與設計學系、食品科學系、資訊工程學系、應用化學系、動物科學系、企業管理學系、觀光休閒管理研究所、資訊管理學系、農藝學系、電機工程學系、輔導與諮商學系、數理教育研究所、教育行政

與政策發展研究所、民雄電算中心遠距教學組及中國文學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

104 年 10 月非消耗品增減情形 (統計至 10 月 27 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	153	633,708	1,082	2,322,885
103	200	730,717	652	1,797,440

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理

104 年 10 月無形資產增減情形 (統計至 10 月 27 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	2	157,438	3	1,484,726
103	8	1,447,680	5	1,554,104

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. 「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統」各項作業操作手冊，可至本校網頁「E 化校園」或保管組網頁「財產資訊管理網頁」下載參閱 (連結網址：<http://amsis.ncyu.edu.tw/>，IE10 以上瀏覽器)。
2. 新開發「財產釋出申請」功能，各單位可將閒置堪用財產釋出，移轉予需用單位使用，促進校內資源共享；電子郵件自動發送「財產釋出通知」至各同仁信箱，由需求者逕洽財產釋出單位辦理移轉作業。

(七) 104 年度財產盤點計畫

1. 本年度初盤時間自 104 年 9 月 11 日至 104 年 10 月 12 日止，各單位財產管理人(或使用人)可至本校財產管理系統自行列印單位(或個人)保管財產暨非消耗品盤點清冊。
2. 保管組已依據經管財產清點查對資料 (如財物保管人、存置地點等)，與現況不符須至財產系統釐正資料，保管組以列印全校新式財物標籤(含條碼)，並轉交各單位黏貼於財物明顯處。
3. 本處盤點人員將按預定時間、地點實施複盤點，財物保管人或保管單位應指定人員駐守接受盤點。必要時訂定抽盤時間，會同政風業務承辦人員至選定之保管或使用單位辦理抽盤。

**\*營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110

- 萬元，5月6日第二次開標時決標，7月30日核定簡易水土保持許可，8月19日取得建築雜項執照。9月6日開工，工期210日曆天，預計105年4月竣工，目前進行一樓結構體施工。
- (二) 民雄校區綠園一舍獲內政部建築研究所全額補助360萬元，辦理熱泵系統設置工程，3月24日開標並決標，6月20日竣工，平衡測試調整廠商調整完畢，內政部建築研究所7月28日現場查核，建研所8月17日來文通過查核，9月3日驗收完成，已完成付款。
  - (三) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程委託設計監造標辦理第5次招標於9月30日決標，10月23日進行基本設計審查，刻正進行細部設計。
  - (四) 動物醫院MRI搬遷及屏蔽工程9月23日竣工，10月22日驗收完成。
  - (五) 蘭潭校區昆蟲館整修工程7月30日第二次開標順利決標，8月9日開工，工期90日曆天。預定11月上旬竣工，刻正施作外牆及屋頂防水。
  - (六) 民雄校區學生宿舍無障礙寢室整修工程8月23日竣工，10月16日完成驗收。
  - (七) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程8月23日竣工，10月16日完成驗收。
  - (八) 新民校區學生宿舍無障礙寢室整修工程7月18日竣工，8月24日驗收完成。
  - (九) 蘭潭校區機車道、人行步道整修工程9月2日竣工，9月24日驗收完成。
  - (十) 蘭潭校區電物一館供電系統改善工程8月25日公告招標，9月8日開標，9月18日開工，工期60日曆天，預定11月下旬竣工。
  - (十一) 蘭潭校區生農一館204實驗教學教室搬遷水電工程10月14日竣工，10月27日驗收完成。
  - (十二) 民雄圖書館氣冷冰水主機汰換工程10月8日驗收。
  - (十三) 國際交流中心油漆工程8月15日竣工，10月6日驗收完成。
  - (十四) 新民校區高壓變電站故障緊急搶修工程於8月21日完工，預定9月30日驗收，驗收缺點改善中。
  - (十五) 蘭潭校區西側門通往宿舍區道路AC改善工程刻正委託技師設計中。
  - (十六) 蘭潭校區排球場整修工程刻正委託建築師設計中。
  - (十七) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防漏工程刻正委託建築師設計中。
  - (十八) 民雄校區鵝湖整修工程刻正委託技師設計中。
  - (十九) 待合法化建築物6棟之結構安全鑑定5月22日決標，8月19日完成鑑定，其中生物產業機械實驗室增建部分及園藝場管理室有安全顧慮，10月14日召開會議研商後續執行方案，後續將辦理設計監造建築師公

告遴選事宜。

## 二、小型修繕

- (一) 農藝場管理室前鐵皮屋屋頂受蘇迪勒颱風影響損壞，修復完成。
- (二) 綜合教學大樓一樓中庭金屬樓梯重新塗粉刷完成。
- (三) 行政中心周邊磁磚損修補完成。
- (四) KANO 園區棒球雕塑重新塗粉刷完成。
- (五) 農藝場管理室北側戶外水溝整修完成。
- (六) 綜合教學大樓消防水箱給水制水開關故障維修完成。
- (七) 行政中心入口雨遮排水堵塞及防水層損壞維修完成。
- (八) 學生活動中心南向屋頂損壞修復完成。
- (九) 行政中心大廳牆壁粉刷修補完成。
- (十) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
50	43	304	292	統計至 10 月 30 日

## 三、其他

### (一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
18	13	93	82	統計至 10 月 30 日

### (二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	40	56	273	544	統計至 10 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	41	36	393	531	
T5 14W(支)	10	0	48	52	
T5 28W(支)	13	8	42	20	
啟動器 1P(個)	20	9	158	349	
啟動器 4P(個)	1	17	190	198	

## \*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

### 一、104 年度收發及代寄信件業務部份

#### (一)代收部分

截至 10/26 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,080 件，包裹約 1,663 件、貨運 (含宅急便等) 約 2,053 件。

#### (二)代寄部分

截至 10/26 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、

宅急便、航空、快捷等) 總計約 2,251 件。

二、104 年度迄 10/26 止各項修繕計 91 件、民雄招待所借住計 344 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 50 件、場地、器材及學位服借用計 149 件、工友支援計 49 件、水電修繕業務部份計 818 件。

三、104 年度代收款項業務部份

截至 10/26 止，代收款項業務計 1,817 件，實收金額 3,188,748 元，各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 328 件，總計 1,997,862 元。

(二) 校際跨選：77 件，總計 270,172 元。

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 1,010 件，總計 64,354 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 79 件，總計 15,600 元。

3. 其他保證金：計 8 件，總計 5,500 元。

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 65 件，總計 76,765 元。

5. 應付代收款：計 11 件，總計 5,508 元。

6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。

7. 停車場收入：計 63 件，總計 193,450 元。

8. 蘭潭招待所收入：計 6 件，總計 15,600 元。

9. 儀器設備租借收入：計 2 件，總計 1,979 元。

10. 賠(補)償收入：計 3 件，總計：4,100 元。

11. 學生宿舍收入：計 5 件，總計 11,400 元。

12. 文蒼廳收入：計 1 件，總計 31,000 元。

13. 教育館收入：計 2 件，總計 11,500 元。

14. 資源回收出售：計 10 件，總計 27,478 元。

期別	截至 10 月總計	去年同期	增減
金額(元)	27,478	32,426	-4,948

(四) 104 年 10 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	28,000 元	18,200 元	223,700 元 (116 件)	233,900 元	-10,200 元	統計至 10 月 26 日
學生餐廳前(駐 警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	0 元	+2400 元	
文具部	8,000 元	8,000 元	28,000 元 (7 件)	28,000 元	+0	
學生餐廳前(臨	1 次	5 次	202,080 元	297,344 元	-95,264 元	

時攤位)			(20 件)			
演藝廳	13 次	8 次				
演講廳	14 次	16 次				
國際研討室	5 次	3 次				
展覽廳	5 次	5 次				

#### 四、104 年 10 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油 量(公升)	263.97	271.83	2148.95	2660.25	-511.3	統計至 10 月 26 日
柴油油量(公 升)	116.26	57.28	587.39	645.58	-58.19	

五、10/14 晚間起持續至 10/16 上午，整個民雄校區壟罩於臭味空氣中，校內教職員及宿舍同學均向本組反映空氣臭味難以忍受，因味道類似堆肥臭味，10/16 上午確定臭味非由創意樓旁之樹枝木屑堆肥發出，即向嘉義縣環保局檢舉，經環保局人員現勘結果，發現是鄰近社區民眾製作雞糞堆肥所發出之臭味，由環保局人員進行後續處理。

六、嘉義縣政府衛生局抽查本校登革熱防治情形，針對發現孳孳處所共三處，於 10 月 26 日函送 3000 元罰單，由環安中心辦理中，因七天內須繳清罰鍰，業代向所屬單位收取應繳罰金，彙整後交由環安中心於時效內統一繳納。

七、民雄校區路燈線路老舊，雨季時經常跳電，維修經費經估價結果，自圖書館至綠園二舍前後，及進大門口後兩旁道路，全部路燈線路汰換約需 99 萬 1,301 元整，業簽奉校長核定，年底將惠請主計室納入 106 年度概算中。

八、鵝湖入口平台掏空及湖體堤岸坍塌整修案，目前由營繕組委請土木技師進行規劃中，因鵝湖全區路燈不亮，入夜即一片漆黑，影響遊憩師生安全，已惠請營繕組一併納入規劃，針對全區路燈線路重新整修佈線。

#### \*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二)代收郵件部分：104 年 10 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 10 月 29 日止共 270 件，總累計 2914 件；



一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	326	214	357	278	279	311	228	318	333	270			2914

## 二、收據業務辦理情形：

104年10月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 10 月 29 日 41 件共 3400 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 10 月 29 日 2 件共 6000 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 10 月 29 日 0 件共 0 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 10 月 29 日 3 件共 4500 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 10 月 29 日 0 件共 0 元

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	90	18	20	28	41			197
成績單收費	8492	1780	2690	1710	3400			18072
學士服清潔件數	28	2	2	1	0			33
學士服清潔繳費	50500	310	265	130	0			51205
校外場地租借件數	16	1	0	1	2			20
校外場地租借費用	144763	32640	0	6000	6000			189403
汽機車通行證件數	24	5	7	29	3			68
汽機車通行證收費	67500	8500	26750	91850	4500			199100
校際選課件數	5	0	0	3	0			8
校際選課收費	13540	0	0	11790	0			25330

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

## 三、場地借用業務：

- (一) 10 月份辦理場地外借使用 1 件，本年度累計至 10 月 29 日止共辦理 22 件。
- (二) 104 年 10 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	3	2	5	4	3	4	4	1			28

景觀廣場	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0			3
中庭廣場	0	0	0	2	2	0	4	0	1	1			10
其他	0	0	0	3	3	1	4	0	4	2			17

#### 四、校區修繕維護工作

##### (一) 104 年 10 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	10	3	16	15	13	15	1	3	11	21			108
燈管(支)	22	6	50	37	30	42	6	9	31	67			300

(二) 新民校區 AB 棟空調系統定溫定時裝置改善措施，已修置完成。

(三) 進行校區內水電修繕，如路燈故障修復、農場旁抽水設備故障維修、零星水電檢修工作等。

(四) 消防警報系統近來常有誤報情形，已會同廠商進行改善。

#### 五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 10 月 5 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 10 月 11 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 10 月 1、8、15、22 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 10 月 5 日進行例行維護保養作業並予以確認。

#### 六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

##### (二) 104 年 10 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	24	9	53	39	56	32	9	2	28	41			293

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，10 月份多次請該局協助清運棄樹枝落葉。

(四) 資源回收執行情形：10 月份：0 元，本年度累計金額 14,176 元。

#### \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

◎各項執行工作：

二、參與民雄校區、進修部、蘭潭、新民學生自治幹部座談會。

- 二、10/13 參與校慶第二籌備會會議。
- 三、10/14、10/15、10/21 清理蘭潭、新民、民雄校區校園廢棄腳踏車。
- 四、10/19 參與業務委外成效評鑑會議。
- 五、10/19 參與 IC 卡門禁系統協調會。
- 六、新增校園門禁監控系統招標事宜。
- 七、新增蘭潭機車第五停車場停車位。
- 八、改善民雄校區西側機車出入口圍牆高度。
- 九、至 10 月 30 日汽車通行證申請 4,962 張、機車申請 4,507 輛。
- 十、停車場場地管理費及場地清潔費自 10 月 1 日起至 10 月 30 日止合計收入為 78 萬 40 元。
- 十一、辦理 104 學年度車輛通行證(10 月 1 日至 10 月 30 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1139-1184	46	F1040394-F1040407	14
學生	1501-2207 2501-3000	1207	G1046779-G1047720	942
貴賓、公務	3725-3733	9	I1040262-I1040343	82
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4074-4328	255		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5240-5372	133	1040030-J1040037	8
合計	汽車申請數：1,650 輛		機車申請數：1,046 輛	

◎各項協助勤務及交辦事項：

校區	日期	時間	協助處理及交辦事項
蘭潭校區	1002	08:10	學生反映動科管制柵欄機故障，原本已手動開啟，又因不知名原因關閉，立即前往處理，再次手動開啟。
		09:00	微程式工程師借用柵欄機鑰匙及搖控器維修動科管制柵欄機。
		14:25	學生反應往綜教管制閘門故障，至現場發現並未故障數位通過學生靠卡正常運作；以大門保全卡測試均無法開啟，至北側門測試刷卡機亦同。
	1003	08:15	生農系莊老師通知生農二館 3、4 樓研究室門禁靠卡點均失效，無電源。至現場協助處理，但無法排除。後莊老師請系辦小姐於系辦拿後門備份鑰匙進入，待星期一上班時再做處理。將狀況回報顏隊長知悉。(經查為跳電所致)
		11:25	營繕組郭先生告知後山烤肉區路燈未關。立即至現場將電源關閉。
	1004	22:30	發現食科頂樓大量水柱流向一樓，通知郭同仁，同至食科頂樓，發現水塔水管斷裂，郭校警已通報及通知處理。
	1005	17:55	學生反應：牧場往綜合教學大樓機車場管制閘欄被撞彎。
	1006	21:10	大門口圍牆邊仁義高中學生通報有蛇，立即持捕蛇器前往抓蛇放置蛇籠內，並通報消防隊前來取走。

	1007	14:20	第二分局員警到校通知有民眾拾獲本校學生皮包送至派出所，詢問學生的聯絡資料，並通知學生前來向員警領取。
	1009	23:00	生農三杜同學來電反應籃球場有人騎機車亂竄，前往現場稽查。經查為進學班木設系學生黃同學，已開單取締。
	1010	10:20	外環道水工廠前路口緊急電話來電，接起後無聲音，前往查看現場無人。
	1013	14:50	郭校警來電通知 OK 超商附近發生車輛擦撞，聯絡長竹派出所前來處理。並填寫校園事件報告表。
	1015	10:05	土木系王老師告知於蘭潭家福中心附近有學生車禍已報警，通知王教官及羅校警前往處理。為動科大四彭同學與食科大二許同學相撞，送聖馬爾定醫院。
		12:13	接獲電話通知，電物一館 101 教室有人在推銷活動，通知羅校警前往處理，推銷人為李先生，予以勸離。
		18:58	學生持用 103 年度偽造停車證及對職恐嚇乙事，已填寫校園事件報告表上呈。
	1016	10:15	植物園反映：有民眾於其周邊綁掛類似宗教符咒塑膠布條，前往了解 5 日及 15 日下班後至次日皆有被綁掛狀況；該處入口攝影機原有設置，因故障廠商卸下維修中，故無法取得錄影畫面，拍照後向隊部回報狀況。
	1020	15:05	長竹派出所到校調閱監視資料(籃球場背包遺失)，通知隊長。
	1021	23:05	生機四吳同學來電反應，工程館鐵捲門無法關閉，前往查看，係生機系鐵捲門出軌傾斜，現場拍照存查，並於翌日報請相關單位查修。(生機系已完成修理)
	1022	22:00	機能系一劉同學在 19 日週一 15:10 時於第一機車停車場騎機車自摔；今日報案，管區警員也協同處理並開立證明讓劉同學申請保險理賠。
新 民 校 區	1004	23:10	八掌派出所員警來電：有人報稱在本校區游泳池附近有狗吠情事。前往查看係民眾廖先生所豢養的狗遭另一民眾羅先生所豢養的狗互咬，廖先生質問羅先生未將狗栓住，導致其狗被咬恐有後遺症，雙方發生爭執糾紛，事後廖先生致電員警處理，員警請雙方到校外民生南路與美源路口處理。
	1006	16:58	聯辦黃先生來電：如有警報異常情形暫不復歸，至現場查看異常情形通知黃先生後再復歸。黃先生交待如下班時間警報異常先查看異常情形等上班再告知。
	1008	12:30	中環科技人員反映；B 棟頂樓西側屋頂護欄處有一蜂窩，即與鍾先生前往查看後，通報 119 至校區處理。
	1012	16:10	微程式到校維修西側機車棚。16:30 修復。18:00 學生反映靠卡機故障，經測試確定故障，再電話通知微程式。(廠商請購零件中)
	1013	10:45	動物醫院吳院長請學生借用警衛室自動體外心臟除顫器。12:05 吳院長送回除顫器，並填寫使用記錄表。(吳院長表示將負責墊片費用)
	1019	17:10	環保局、衛生局人員，由聯辦鍾先生引導至動物醫院進行登革熱防疫消毒工作。
	1022	10:40	微程式到校維修更換西側機車棚靠大門入口卡片感應器。更換之故障零件送回隊部。
林	1008	18:30	機車道柵欄竿遭學生機車撞歪，已向朱校警回報。
	1012	15:50	宿舍管理員胡先生通知：女宿舍前草堆不明原因著火冒煙。前往察看，

森 校 區			胡先生與工友已用自來水管撲滅。
	1020	09:57	24:00 以後學生外出需管制，請詢問外出事由再開門放行，不用設定[林森大門汽車出口]靠卡權限。
民 雄 校 區	1002	16:20	學務組長通知：如警車入校須通報教官室，由教官陪同入校，如教官室無人接聽須通報學務組及 24 小時值勤教官，救護車例外，可先放行。
	1004	01:00	綠園二舍通知救護車入校協助引導，幼一張同學全身紅點、癢陪同同學為幼一甲盧同學，已通報值勤教官知悉，02：00 賴教官送就醫同學回宿。
	1012	18:10	學生陳同學報案，民興派出所警員入校察看，學生腳踏車在一舍出來左邊遺失，待明天來看監視器再請警員作後續處理，已通報學務組長吳先生及值勤教官知悉。10/15 日 17:02 同學告知已在二舍前找回腳踏車。
	1015	12:28	女舍長室通知學生魏同學自行叫救護車，引導救護車至二舍送嘉基，陪同同學羅同學，已通報學務組長吳先生及教官知悉。
		22:15	附近民宅住戶來電，表示學生辦活動近牆影響其睡眠，至現場請同學稍遠離牆面。
	1020	12:20	中和社區民眾反應：(原西側門)外面道路周邊，學生機車亂停，已影響社區民眾道路進出安全，請學生能將車輛停入校園停車場；已至現場拍照並張貼勸導單。
1024	18:48	本校學生反應外語三劉同學在校外土地公廟前駕汽車撞傷人，受傷者已送嘉基醫院，但學生情緒不穩，已電聯值勤教官協助，教官留電話給學生；學生在現場等警方來處理後續，於 19:20 至民興派出所作筆錄，回報教官知悉。	

◎器材借用：

- 一、微免系新生宿營劉同學借用無線電 3 部。
- 二、農藝系新生宿營吳同學借用交通錐 4 個、警示燈 2 具。
- 三、校慶校園路跑體育室涂先生借用交通錐 90 個、橫桿 10 支

◎監控錄影系統調閱：

- 一、1020 日長竹派出所黃警員調閱球場背包失竊錄影資料。
- 二、1028 日生機系謝小姐調閱電動鐵門毀損資料。
- 三、1030 日動科系陳同學調閱大門前車或資料。

◎交通協助勤務：

- 一、10/04 校長室公關組電話通知：校友會成員會來拜訪校長，前往協助開啟行政中心大門，並協助指引與會車輛進入。
- 二、10/05 環保局於 A 棟 D01-211 階梯教室舉辦 104 年度環保知識挑戰擂台賽有獎活動，人、車指引。
- 三、10/07、10/15 嘉義警察局中埔分局於操場舉行體能測驗，協助車輛放行。
- 四、10/08 秘書室通知雲科大相關人員將至本校參訪檔案管理系統，協助車輛放

行。

- 五、10/13 國際事務處來電通知：會有馬來西亞參訪團蒞臨本校，請協助指引至行政中心，並通知國際事務處。
- 六、10/14 校長室王秘書電話通知：台灣井桶公司兩位員工騎機車到校與校長有約，請同仁引導至行政中心校長室。
- 七、10/16 教育部人員蒞臨本校督導，由同仁引導入行政中心，同時通知環安組與吳簡秘知悉。
- 八、10/16 財團法人住宅地震保險基金會於管理學院 A 棟 1F 視聽教室模擬演練課程，人、車指引。
- 九、10/18 台灣獸醫眼科協會於動物疾病診斷中心一樓視聽教室舉辦，小動物專科眼科檢查流程、技術及判讀要領、誤判情況，教育課程，人、車指引。
- 十、10/20 校長室電話通知：張理事長與南良集團校長有約，予以放行。
- 十一、10/23 秘書室電話通知：日本團前來參觀 KANO，請協助引導至行政中心 KANO 景點。

#### **肆、主席指示事項：**

- 一、有關學生使用綜合教學大樓走廊、大廳空間借用單位事宜，依 101 年度綜合教學大樓管理協調會議紀錄(詳附件三)決議，由教務處負責清潔、管理，因此借用單位應屬教務處。
- 二、本校日治時期檔案展，將於 104 年 11 月 7 日於本校蘭潭校區行政大樓 1 樓檔案庫房前穿堂辦理，請文書組加強宣導。
- 三、請文書組督促帝緯公司，了解公文管理系統速度變慢原因，並研究改善。
- 四、時序進入秋冬季節天氣已轉涼，為持續推動節能減碳，原下午廣播提醒時段改成上午 8:30 進行，建議大家儘量多開窗戶少開冷氣。
- 五、民雄校區西側門出入口校慶結束後關閉，並請駐警隊公告周知。
- 六、有關工程館旁路口停車問題，為維交通安全，在停車位足夠前提下，請駐警隊協助淨空。
- 七、民雄校區交通指示牌被拆除事宜，考量碩士班即將招生，請民雄總務組仍依需要儘快重做。
- 八、下次會議請各組隊至少提出一項創新卓越計畫，期望本處明年能獲得服務品質團體獎，考量李組長曾負責服務品質業務，屆時請李組長協助統籌規畫。

**伍、臨時動議：**無。

**陸、散會：**下午 5 時 5 分。