

國立嘉義大學總務處暨環安中心 103 年度第 8 次業務會報紀錄

時 間：103 年 8 月 11 日（星期一）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉語

出席人員：吳簡任秘書子雲、鄭簡任秘書榮輝、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯(許組員聰美代理)、洪組長泉旭(周專員育慶代理)、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震

壹、主席致詞：

感謝組隊同仁利用暑假期間進行因上課無法執行之業務及修繕工程，另本處歡迎鄭簡秘加入我們的工作行列，學校為因應校務需要及強化新民校區行政服務品質，自 8/1 起調派沈專委至新民校區，統籌該校區行政事務工作，感謝沈專委於總務處任職期間戮力推動各項業務。以下幾件事情請大家幫忙：

- 一、從高雄氣爆事件中發現橫向聯繫的重要性，請組隊推動各項業務時務必注意橫向聯繫。
- 二、行政中心空間歸屬已大致底定，請保管組配合更新資料及平面標示，另發現新民校區空間標示與實際使用情形有出入，請保管組了解修正。
- 三、為使本校行政人員熟捻校內行政業務，提升專業能力，本校人事室於 8/18(一)舉辦行政知能研習會，請同仁踴躍參加，無法參加同仁請上人事室網站查閱書面資料。
- 四、近日新民校區發生校園割草時，石頭彈起砸中車輛玻璃，請事務組同仁割草時務必事先公告。另，請環安中心協助了解保險理賠事宜。
- 五、學校最近積極開發及尋覓學生實習土地(含校、內外)，校外鹿寮里指標三叉路口正前方土地及林牧路通往彈藥庫處約 20 公頃土地，請保管組協助了解土地目前狀況及歸屬，以便爭取撥用、開發。
- 六、本處作業層級目標風險評估及內部控制制度設計項目檢視表，請各組再詳加評估修改。
- 七、本處之各項通知，請務必追綜是否到位，另通知內容亦需詳實，以保障同仁權益。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組隊工作報告：

*鄭簡任秘書：

- 一、感謝總務長厚愛讓我有機會進入總務服務團隊。
- 二、個人發現總務處人多好辦事，未來校內推動各項活動鼓勵大家踴躍參與爭取榮譽。
- 三、與有關單位進行橫向協調時多用一點耐心親自溝通，當可產生很好之回饋。
- 四、吳副校長反映中正樓一樓圾垃常爆滿，建議該垃圾筒外移並加大。
- 五、秘書室召開之新民校區設置全彩 LED 顯示幕工作協調會，會議中建議設於新民路左扈右邑對面，並請保管組了解土地歸屬情形。

***吳簡任秘書：**

總務長、鄭簡秘、各組隊長大家好：

於 103 年 7 月 4 日，職參加教育部所辦「103 年度大專校院環安衛聯席會議」，其中有幾項與環安中心及總務處有關係重要事項，茲臚列於下，請各位參考並及早因應或準備資料。

- 一、教育部為整合各大專校院訪視評鑑作業及資源，了解執行各項政策及相關計畫情形，以作為擬定高等教育相關政策及獎勵補助經費之參據，自 104 年起將辦理綜合視導，視導內容有部份業務為環安中心及總務處，另部分為學務處軍訓組，其主要項目為：
 - (一) 環境保護及能資源管理現況查核(1. 政策、目標及組織。2. 環境保護執行成效。3. 能資源管理執行成效。4. 生態校園及文化氛圍營造。5. 環境與能資源教育訓練及宣導成效)
 - (二) 實驗實習與職業安全衛生管理現況查核 (1. 政策、目標及組織。2. 安全衛生管理績效。3. 作業環境安全衛生管理作為。4. 危害預防及控制。5. 安全衛生教育、訓練及宣導。)
 - (三) 校園災害防救計畫現況查核 (1. 政策、目標及組織。2. 校園災害避難規劃與演練。3. 災害防救設備整備。4. 災害防救教育、訓練及宣導)。
- 二、職業安全衛生法已於 103 年 7 月 3 日公告實施，該法實施後，學校從原僅適用於實驗室、實習工場等場所擴充至全校，適用人員除原具有雇傭關係之工作者，並擴及雖無雇傭關係，但以學習技能而從事勞動關係之技術生、見習生、建教合作班學生等性質之人員，以「受工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員」列管保護，以符職安法精神與規定。因學校適用場所擴大及適用對象增加，相對管理工作將更為繁重，學校辦理教育訓練、勞工健康檢查、安全防護措施等費用將大額提高。
- 三、職業安全衛生法修訂後，其中有第 25 條、27 條與環安中心及總務處勞力外包有密切關係，將法條相關規定臚列於下，本校除應依相關規定執行外，亦可於契約書規定承攬人應辦理團體傷害保險，以降低本校風險。**【第 25**

條事業單位以其事業招人承攬時，其承攬人就承攬部分負本法所定雇主之責任；原事業單位就職業災害補償仍應與承攬人負連帶責任。再承攬者亦同。原事業單位違反本法或有關安全衛生規定，致承攬人所僱勞工發生職業災害時，與承攬人負連帶賠償責任。再承攬者亦同。第27條事業單位與承攬人、再承攬人分別僱用勞工共同作業時，為防止職業災害，原事業單位應採取下列必要措施：一、設置協議組織，並指定工作場所負責人，擔任指揮、監督及協調之工作。二、工作之連繫與調整。三、工作場所之巡視。四、相關承攬事業間之安全衛生教育之指導及協助。五、其他為防止職業災害之必要事項。事業單位分別交付二個以上承攬人共同作業而未參與共同作業時，應指定承攬人之一負前項原事業單位之責任。】

四、毒性化學物質管理法修法後學校應注意事項

- (一) 毒性化學物質登錄制度。
- (二) 第四類毒性化學物質運作由「報備」調整為「核可」。
- (三) 毒性化學物質運作者設聯防組織。
- (四) 環保單位對毒性化學物質查核將更嚴格。

*環保組：

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一) 103年7月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
陳清玉老師					20		20
莊愷瑋老師			40		20		60
魏佳俐老師	20						20
陳立耿老師	100						100
賴弘智老師	100						100
羅至佑老師	80						80
邱秀貞老師			40				40
林翰謙老師					20		20
連經憶老師	20				20		40
合計	320		80		80		480

7月份收集廢液種類為不含鹵素廢液320公斤、重金屬廢液80公斤、含鹵素廢液80公斤，合計480公斤 (統計至7月28日止)。

(二) 103年1至7月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1 至 6	7	合計（公斤）
收集量	3240	480	3720

二、一般廢棄物

(一) 103 年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至 103 年 7 月 31 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	29,951.4	3,401	5,731.5	4,966.3
變賣金額(元)	70,227	13,843	23,538	10,610

(二) 103 年 7 月份資源回收增加情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵			70	490				
廢紙					370	1184		
鐵罐			15	60	11	44		
粗料								
寶特瓶			58	406	30	300		
鋁罐			10	200	2.5	63		
廢塑膠			113	226	29	290		
燈管								
大塑膠			168	336				
紙餐盒			461	692				
保麗龍			11	66				
沙拉油桶								
回收瓶								
硬塑膠					24	72		
馬達								
鋁箔包			26	52				
其他								
鋁門								
合計			571	2528	466.5	1953		

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

- (三) 於 103 年 8 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料。
- (四) 依據嘉義市政府環境保護局 103 年 5 月 9 日嘉市環廢字第 1038300633 號函辦理，配合嘉義市政府環境保護局舉辦 103 年學校資源回收評比活動，已於 7 月 31 日傳送第 2 階段評比資料。
- (五) 依據 103 年 7 月 9 日南大環生院字第 1030009867 號函辦理，上網公告「臺南市政府環境保護局 103 年全國資源回收遊戲器材設計競賽」報名訊息，鼓勵學生踴躍參加。
- (六) 依據 103 年 7 月 21 日臺教資(六)字第 1030106296 號書函辦理，上網公告行政院環境保護署辦理「104 年補助應回收廢棄物回收處理創新及研究發展計畫」公開徵求案。

三、廢污水處理

- (一) 辦理本校蘭潭校區學人宿舍及植物溫室(管制編號: I26A3542、I26A3879) 水污染防治許可證(103 年 9 月 30 日及 103 年 11 月 5 日到期)展延作業。學人宿舍部分已於 7 月 10 日取得嘉義市政府展延核可水污染防治許可證，植物溫室部分已於 7 月 9 日將申請文件函送嘉義市政府審核，並於 7 月 28 日回覆通知辦理領證事宜。
- (二) 本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水已於 103 年 6 月 10 日辦理 103 年上半年放流水水質檢測採樣(建築物 11 棟、畜牧場 1 處)及檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數(pH 值)、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項目，結果均符合放流水標準。並於 7 月 21 日將動物產品研發推廣中心、植物溫室、農學院暨景觀大樓、管理學院大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心、新民校區游泳池、學人宿舍、生物科技大樓、生物多樣性教學研究大樓、理工教學大樓及魚類保育研究中心等 11 棟建築物及畜牧場 1 處申報資料函送嘉義市政府。完成 103 年上半年水污染定期檢測申報作業。

四、飲用水管理

維護廠商已於 103 年 7 月 1 日起進行本校(含宿舍區)103 年度第 3 季飲水機濾心耗材的更換，更換時並請使用單位派員監督及確認更換數量。另於 103 年 6 月 24 日完成四校區及宿舍區飲水機水質第 2 季檢測，檢測 50 台送至學校生命科學院檢驗中心檢驗，檢測報告已送至環安中心，結果均符合飲用水標準。

五、環境清潔及維護

- (一) 支援環境清潔

內容說明	支援人數	工作內容	施作日期
------	------	------	------

103 年度轉學考	2	環境及廁所清潔	7 月 19 日
-----------	---	---------	----------

- (二) 依據教育部 103 年 6 月 26 日臺教綜(五)字第 1030091781 號書函辦理，為因應本(103)年登革熱本土疫情，轉知各單位加強管理房舍、土地及設備設施之管理，並定期巡查，避免孳生病媒蚊，以降低登革熱傳播風險。
- (三) 隨時派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

六、毒化物管理

- (一) 依據教育部 7 月 2 日臺教資(六)字第 1030098092 號書函及行政院環保署 103 年 6 月 30 日環署空字第 1030053850B 號函辦理，轉知行政院環境保護署「蒙特婁議定書列管化學物質管理辦法」部分條文修正草案預告影本。
- (二) 派員參加嘉義市政府環境保護局假台灣中油公司辦理「嘉義市 103 年毒性化學物質災害防救暨現場緊急應變」。
- (三) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，業已於 7 月 22 日召開 103 年度第 3 次毒性化學物質運作管理委員會暨毒性化學物質運作聯合會議討論相關議題並審核申報資料，並已於 7 月 31 日完成 103 年度第 2 季申報作業。
- (四) 103 年 07 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
103-68	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
103-69	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	7.5	99	景明化工
103-70	應化系	李瑜章	121-01 三乙胺	1.8	99	友和貿易
103-71	應化系	邱秀貞	079-01 二氯甲烷	53.02	99	友和貿易
103-72	應化系	王順利	105-01 乙睛	1.9525	99	鼎好貿易
103-73	水生系	吳淑美	098-02 甲醯胺	0.5	99.5	友和貿易
			166-01 雙酚 A	0.05	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。
- (二) 7 月 25 日環保局捕狗大隊入校協助捕獲流浪犬 1 隻。
- (三) 103 年蘭潭校區共處理動物屍體 3 隻，流浪犬 5 隻。

八、其他

- (一) 本校 103 年度 1-6 月之綠色採購達成率統計，含指定採購項目 93.5% 及總綠色採購項目 93.6%。
- (二) 103 年 7 月 8 日派員參加嘉義市環境保護局舉辦「嘉義市室內空氣品質維

護管理宣導說明會」。

***職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）103 年 7 月份實驗場所安全衛生巡視表

	受稽核單位	日期	稽核內容	稽核結果			稽核紀錄說明
				符合	部分符合	不符合	
1	木材利用工廠	7/4	廠區環境巡視、接地線等複查。	V			接地線過長情形，現場人員已將線圈處理。
2	應用化學系 A18A-307	7/9	實驗室環境、GHS 標示(含鋼瓶、藥品等)	V			天花板漏水，已請學生向營繕組反應。
3	動物試驗場	7/18	場內環境、鍋爐室	V			學生在場內協助整理、沖洗豬舍及清理牛棚周圍環境。
4	生技健康館	7/29	壓力容器操作人執照及保養紀錄	V			自 8/1 起登記人與操作人變更。

（二）實驗場所職業災害統計依規定每月 10 日前完成申報。

（三）依據教育部 103 年 7 月 3 日臺教資（六）第 1030096513 號文辦理，有關勞動部「職業安全衛生管理辦法」及「職業安全衛生法施行細則」部份修正條文、總說明及條文對照表，因事涉校內多單位，已影印公文至各相關單位(含總務處、學務處等)卓參。

（四）依據教育部 103 年 7 月 21 日臺教資（六）第 1030107209 號書函，有關勞動部「職業安全衛生監督與指導重點項目」，包含職業安全衛生法及其施行細則等 23 項重點項目。因本法保障範圍涵蓋各業受雇勞工、自營作業者及其他受工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員，為保障上述者之安全與健康等，惠請協助推動職安法業務。除將本文之電子檔轉寄至各院所屬單位外，亦轉寄予校內各相關業務單位（含人事室、學務處衛生保健組、總務處營繕組、事務組及環安中心環境保護組等），於執行及推動職業安全衛生相關業務時可參考使用。

（四）本校實驗場所實施 103 年上半年有機溶劑(含三氯甲烷等)作業環境檢測及風速測定結果全數合格，本次檢測費用共 150,445 元，由環安中心項下支付。

（五）辦理生命科學院所屬生技健康館 3 樓設置危險設備（第一種壓力容器，

合格證字號第 213101P0911) 操作人變更事宜，由原徐泱彤小姐變更為陳聖雅小姐。

- (六) 辦理本校實驗場所之危險設備(第一種壓力容器)年度定期檢查，訂定於 103 年 8 月 6 日由勞動部南區勞動檢查所派員檢查，本次檢查計食品加工廠等 9 台，有關行政規費及測試費由使用單位自付，環安中心負責行政事務及會同檢查工作。

二、游離輻射

- (一) 本校輻射射備防護管制系統設備(非醫用密封放射性物質 Ni-63)申請永久停用(銷毀)乙案，已於 103 年 7 月 9 日由合格廠商到校先予以拆除後送往核研所處理，該射源銷毀費共 15,750 元，已由應用化學系自行負擔。
- (二) 辦理本校生農系放射物質排放廢水、廢氣資料，於 103 年 7 月 14 日向行政院原子能委員會申報完成，本次申報排放量為 5 公升，下次申報日期為 104 年 1 月。

三、教育訓練

派員參加教育部舉辦之「公務人員安全及衛生防護辦法修正條文宣導活動」，參訓日期於 103 年 8 月 7 日(高雄場次)。

四、生物安全

- (一) 依據行政院農業委員會動植物防疫檢疫局 103 年 7 月 22 日防檢一字第 1031472433 號函辦理，為加強從事生物實驗人員之防疫認知功能，特舉辦之生物安全教育研習，已將公文敬會本校生物安全會。
- (二) 依據行政院農業委員會動植物防疫檢疫局 103 年 7 月 28 日防檢一字第 1030225616 號函辦理，因日前美國 CDC 發生實驗室將遭 H5N1 流感病毒污染之低病原禽流感 H9N2 病毒檢體與一般包裝運送，且未向上級報備之意外事件。為避免國內發生類似事件，凡持有或保存 H5N1 或 H7N9 流感病毒之 BSL-3 實驗室，將列入年度生物安全查核重點，已將公文敬會本校生物安全會。

五、校園公共意外

- (一) 興亞營造公司所屬汽車(車號:6862-HS)於本(103)年 7 月 12 日停放蘭潭校區行政大樓前遭椰子樹落葉砸中致前擋風玻璃破裂，經駐警隊員聯絡轄區派出所前來處理。有關汽車毀損維修理賠事宜，環安中心已向保險公司申請理賠並於本(103)年 7 月 22 日辦理結案。
- (二) 本校木質材料與設計學系蔡仝廷老師(車號 E9-7576)及森林系研究生呂佩芳同學(車號 4107-Q9)2 部汽車，於本(103)年 7 月 21 日停放蘭潭校區森林館後方停車格內，遭倒塌樹木壓垮致車輛多處毀損，經向轄區派出

所報案及處理後，後續由本中心辦理理賠事宜（車輛修復中）。

(三) 本校學務處衛生保健組專案護士黃婉婷小姐（車號 7206-UL），於本(103)年 7 月 28 日停放蘭潭校區學生活動中心前停車格內，遭大王椰子樹砸中致引擎蓋及車燈刮傷，經向轄區派出所報案及處理後，後續由本中心辦理理賠事宜（車輛修復中）。

***文書組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益%
7	1,378	10,806	88.03

二、總發文

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比%
7	753	5,442	71.00

三、全校辦結公文件數統計表

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
7	1,192	1,203	-11	7,855	8,416	-561

四、檔案數位儲存（含現行及回溯檔案）

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
7	263 件 (733 頁)	1,327 件 (7,435 頁)	-1,064 件 (-6,702 頁)	14,043 件 (59,193 頁)	7,359 件 (40,641 頁)	6,864 件 (18,552 頁)

五、本校 102 年度結案檔案陸續整卷、列印案卷目次表、封面、背脊、打洞、縫線、裝訂成冊。

六、辦理年度檔案目錄彙送作業，上傳檔案管理局機關檔案資訊網本校 103 年 1 月 1 日至 6 月 30 日增修檔案之目錄，以案卷層級彙送檔案目錄計 470 筆。

七、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）	備註
7	834	13,982	15,887	159,005	

八、103 年 7 月除轉分送一般平信（含印刷品）之外，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等），文書組計有 1,964 件、新民校區聯合辦公室計有 239 件。

***出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生繳費作業

- (一) 102 學年度第 2 學期學雜及學分費等費用逾期未繳費學生，人數截至 103 年 7 月 30 日中信銀入帳日止，共有 118 人，應收未收金額為 561,318 元。
- (二) 102 學年度第 3 學期暑修截至 102 年 7 月 30 日止，計有 148 人繳費，金額為 645,840 元；退費申請共計 2 人，合計退費金額為 7,800 元。
- (三) 103 學年度第 1 學期教育實習輔導費及平安保險費，截至 103 年 7 月 24 日止，計有 218 人繳費，金額為 1,187,228 元。
- (四) 102 學年度暑住繳費期限至 102 年 6 月 23 日止，但因住宿學生異動頻繁，本組依各校區宿舍管理人通知，採人工方式逐筆新增、更改或取消繳費單者，7 月份約 42 人，截至 102 年 7 月 30 日止，共收取 1,117,744 元。
- (五) 辦理核對 103 學年度第 1 學期學生各類身份減免、休復學或等因素，均以人工方式逐筆與系統核對，共約 248 人。
- (六) 各項因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素之退費申請，以人工方式逐筆進行退費，共 5 人。
- (七) 403 帳戶 102 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 7 月 1 日至 7 月 20 日止，暫收金額為 1,378,306 元，截至 102 年 7 月 31 日止已沖 243,546 元，尚有 1,134,760 元未沖轉。
- (八) 404 帳戶 102 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 7 月 1 日至 7 月 20 日止，暫收金額為 1,714,706 元，截至 102 年 7 月 31 日止已沖 283,001 元，尚有 1,431,705 元未沖轉。
- (九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 103 年 06 月收入與支票往來收支資料 (403 及 404 帳戶合計 384 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 103 年 6 月稅單 4 張，計 6,718 筆，總計入稅所得金額 95,198,259 元，繳交稅款 1,435,261 元。並於領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額 470,907 元，稅 16,460 元。
- (三) 競技競賽所得，輸入金額 121,400 元，稅 400 元。
- (四) 如期完成外籍人士稅申報共 9 件，金額 148,060 元，繳交稅額 20,680 元。

三、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人；教職員工合計 733 人，應

發金額 60,178,787 元，郵局優惠存款 2,287,000 元。

- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：807,103 元，勞保費：53,345 元，退撫基金金額：2,338,794 元，公健保金額：1,337,471 元，勞健保金額：81,110 元，並完成與人事人數、金額核對、請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人，計有 46 位債權人，金額計 135,001 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：189,900 元、電話費金額：5,742 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：339,800 元 38 人，土地銀行—金額：32,559 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 103 年教師年資晉級共 287 人，已在 103 年 08 月份晉級完畢。
- (七) 依農學院請求，提供所有專任教師薪資代號共 94 筆。
- (八) 補發 103 年 04 月至 06 月份日間部超支代課鐘點費計 1 人，金額 32,880 元，二代健保機關補助款 658 元。
- (九) 升等教授補發 102 年 09 月至 103 年 07 月份薪資計 1 人，金額 101,200 元。
- (十) 補發 103 年 06 月份日間部超支代課鐘點費計 1 人，金額 9,384 元，二代健保機關補助款 184 元。
- (十一) 在薪津清冊中代收日間部超支鐘點費計 1 人，金額 1,890 元，收回特聘教授加給計 1 人，金額 20,000 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 103 年 07 月 01 日至 103 年 07 月 31 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 142 張、支出傳票 510 張、現帳傳票 232 張，合計 884 張，開立支票共 228 張、電匯款項 C 類 490 筆、E 類 230 筆、T 類 2,087 筆、F 類 62 筆，2,869 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 103 年 7 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 62 張、支出傳票 273 張、現金轉帳傳票 338 張之記帳、開立支

票約 139 張、電匯筆數約 2,141 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

- (七)完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八)完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九)協助每日所匯款項中，二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十)完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (十一)控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一)收據控管：

1.102 年收據管理狀況：

102 年未銷帳收據尚有 6 張（均為預開收據）。

2.103 年收據管理狀況：

(1)1/1~7/31 向主計室領用 30,000 張，已銷帳 22,142 張(含作廢 476 張)、尚未銷帳 7,858 張。

(2)駐警隊 1/1~7/31 場地費面額 30 元已銷號 1,793 張。

場地費面額 100 元已銷號 3,269 張。

場地費面額 250 元已銷號 261 張。

場地費面額 500 元已銷號 72 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 233 張。

共計 5,628 張

(3)秘書室校友組 1/1~7/31 捐贈收據面額 1,000 元已銷號 146 張(含作廢 5 張)。

(4)體育室 4/1~7/31 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 3,471 張、面額 60 元已銷號 115 張、面額 80 元已銷號 1,744 張，共計 5,330 張。

(二)收款作業：

1.7/1~7/31 開立收據 638 張

2.7/1~7/31 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 562 張。

(三) 自 103 年 7 月 15 日起依 102 年 5 月 6 日內部控制專案小組 101 學年度第 2 學期會議決議，本校所有外部單位的領據均至本組領用，作廢收據（自 102 年起）則由本組造冊繳回主計室。

五、完成零用金請款作業

- (一) 103 年 7/01~07/31，A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 5,188 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。
- (二) 零用金匯款作業（E 類）141 筆。
- (三) 完成零用金匯款作業（G 類）約 109 筆。

六、二代健保申報作業：

完成 103 年 6 月份二代健保申報作業：

- (一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 172,433 元，軍健保金額 0 元，勞健保 318,383 元，103 年 6 月機關負擔補充保費繳款金額共計 490,816 元。
- (二) 個人負擔補充保費繳款單共計 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 76,795 元，執行業務收入 1,020 元，103 年 6 月個人負擔補充保費繳款金額共計 77,815 元。
- (三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

八、新民校區聯合辦公室收據業務

103 年 7 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 7 月 28 日 56 件，共 2,013 元
- (二) 補發校園 IC 卡繳費：統計至 7 月 28 日 20 件，共 4,300 元
- (三) 校外單位場地租借收入：統計至 7 月 28 日 1 件，共 4,000 元。
- (四) 學位服清潔費：統計至 7 月 28 日 4 件，共 2,840 元。
- (五) 汽機車通行證費用：統計至 7 月 28 日，共 23,300 元。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	16	20	23	15	14	24	56						168
成績單收費	1728	1320	1060	1219	810	3870	2013						12020
校園 Ic 卡件數	17	31	35	20	20	27	20						170
校園 Ic 卡收費	3400	6200	7000	4000	4000	5400	4300						34300

學士服清潔件數	4	1	0	0	18	1	1						13
學士服清潔繳費	3600	120	0	0	37930	6800	4000						156400
校外場地租借件數	1	2	3	3	2	4	0						27
校外場地租借費用	5500	5300	90050	25600	19150	2840	0						44490
汽機車通證件數						8	5						13
汽機車通證收費						18800	23300						41800

***事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 103 年度逾 10 萬元財物採購 7 月 1 日至 7 月 31 日止新增公告 7 案；決標 3 案，驗收結案 3 案。履約中金額 85,915,715 元，已結案 10,760,972 元。
- 二、本組 103 年 7 月公告金額以上採購執行情形如附表一。
- 三、本辦理 103 年度 7 月 1 日起至 7 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 2,612 件。
- 四、本組 103 年 7 月份(統計 7/1 至 7/31)辦理共同供應契新增請購案 31 件，金額計 323,945 元，辦理 10 萬以上驗收案 3 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 32,068,258 元。

◎各項庶務工作

- 一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(103 年 7 月 1 日至 103 年 7 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、蘭潭與新民校區宿舍消毒、貨車支援各校區物品搬運等。

103 年 7 月事務組支援校內各單位統計表（至 7.31 止）：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比
7	12	76	30%

- 二、7 月重點工作項目為工友預定地整理、蘭潭校區安全因素之枯木鋸除，颱風災後復原等。

◎車輛管理

- 一、103 年 7 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	20	19	219	234	-15	統計至 7月31日

二、103年7月份總務處公務用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
103/7	2,778.21	2,227.88	16,215.46	18,035.55	-1,820.09	統計至 7月31日

◎場地管理

一、103年7月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	0	0	57	33	統計至 7月31日
國際會議廳	2	3	39	27	
瑞穗廳	4	4	63	57	

二、103年7月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	上月	增減	年度累計	備註
國際會議廳	0	2	-2	20	統計至 7月31日
一般教室或系所教室	0	4	-4	24	
景觀廣場	0	1	-1	9	
管理學院學術研討室	0	0	0	11	
動物醫院研討室	1	1	0	5	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

103年6月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	317	340	192	320	
金額	1,032,392	860,518		763,723	
合計	2,656,633				

二、水、電費及電話費

(一) 本校 103 年 7 自來水費帳單統計表(計量時間 103/5/21-103/6/18)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	646,973	790,342	-143,369	4,401,102	4,796,328	-395,226
度數	39,091	47,859	-8,768	265,821	289,994	-24,173

備註：1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2. 7 月計費天數 29 天，去年同期 32 天。

(二) 本校 103 年 7 月電費帳單統計表(計費區間 103/6/01-103/6/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	9,972,008	10,190,048	-218,040	47,132,362	45,286,895	+1,845,467
度數	2,726,031	3,096,509	-370,478	14,663,463	15,477,703	-814,240

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2. 7 月計費天數 30 天，去年同期 32 天。

(三) 本校 103 年 7 月電話費帳單統計表(計費期間 103 年 6/1-6/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
103/6	347,188	355,723	-8,535	2,398,902	2,467,023	-68,121

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 7 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

◎膳委會業務

一、7 月份校外單位借用蘭潭校區各項場地情形：無

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 7 月份外借情形：無

三、膳委會進駐廠商 103 年 6-7 月份水電費併 8-9 月份繳納。

◎其他

一、產學營運中心及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組 103 年 7 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執性進度
2013 年外文紙本期刊(248 種)1 批	101.11.06	7,530,000	圖書館	履約中
10201008 102 學年度學生團體平安保險	102.03.27	6,188,000	學務處	履約中
10201051 綠色能源系統整合教學平台	102.08.14	1,610,000	機能系	履約爭議中
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201095 103 年度環境清潔勞務代替委	102.11.19	7,980,000	環安中心	履約中

外工作				
10201108 103 年度蘭潭景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作勞務委外	102. 12. 03	6, 858, 888	事務組	履約中
10201118 動物試驗場乳牛飼料	102. 12. 24	1, 342, 500	動物試驗場	履約中
10201119 動物試驗場豬飼料	102. 12. 24	1, 537, 500	動物試驗場	履約中
10201120 動物試驗場乳牛乾草料	102. 12. 16	2, 072, 000	動物試驗場	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102. 12. 24	4, 258, 755	學務處	履約中
10201133 103 年度校區間光纖網路租用	102. 12. 24	1, 965, 009	電算中心	待核銷
10201135 醬蔭油生產設備一套	102. 12. 17	3, 090, 000	食科系	已結案
10201142 2014 年 ACS 化學電子期刊資料庫	102. 12. 30	1, 482, 124	圖書館	結案
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103. 03. 07	13, 312, 000	學務處	待 103. 08. 01 履約開始
10301009 網路儲存設備擴充	103. 05. 07	1, 275, 650	電算中心	結案
10301010 蕭萬長文物館資料數位化暨典藏系統建設案	103. 05. 28	1, 076, 680	圖書館	履約中
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103. 05. 13	1, 040, 000	動物試驗場	履約中
10301017 103 年校務行政雲端儲存及伺服器設備擴充案	103. 05. 27	2, 310, 000	電算中心	待核銷
10301020 實驗室整修	103. 06. 17	1, 273, 350	食科系	履約中
10301021 實驗室儀器設備一批	103. 06. 04	1, 198, 550	食科系	履約中
10301023 人型機器人學術版	103. 06. 05	1, 450, 000	電機系	履約中
10301024 酵素免疫檢測試劑套組	103. 06. 03	1, 900, 000	食科系	驗收付款中

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執性進度
2013 年外文紙本期刊(248 種)1 批	101. 11. 06	7, 530, 000	圖書館	履約中
10201008 102 學年度學生團體平安保險	102. 03. 27	6, 188, 000	學務處	履約中
10201051 綠色能源系統整合教學平台	102. 08. 14	1, 610, 000	機能系	履約爭議中
10201092 2014 年外文期刊 229	102. 11. 18	7, 367, 600	圖書館	履約中
10201095 103 年度環境清潔勞務代替委外工作	102. 11. 19	7, 980, 000	環安中心	履約中
10201108 103 年度蘭潭景觀綠美化及林森校區環境清潔	102. 12. 03	6, 858, 888	事務組	履約中

維護工作勞務委外				
10201118 動物試驗場乳牛飼料	102.12.24	1,342,500	動物試驗場	履約中
10201119 動物試驗場豬飼料	102.12.24	1,537,500	動物試驗場	履約中
10201120 動物試驗場乳牛乾草料	102.12.16	2,072,000	動物試驗場	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	履約中
10201133 103 年度校區間光纖網路租用	102.12.24	1,965,009	電算中心	待核銷
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	待103.08.01履約開始
10301009 網路儲存設備擴充	103.05.07	1,275,650	電算中心	結案
10301010 蕭萬長文物館資料數位化暨典藏系統建設案	103.05.28	1,076,680	圖書館	履約中
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103.05.13	1,040,000	動物試驗場	履約中
10301017 103 年校務行政雲端儲存及伺服器設備擴充案	103.05.27	2,310,000	電算中心	待核銷
10301020 實驗室整修	103.06.17	1,400,000	食科系	履約中
10301021 實驗室儀器設備一批	103.06.04	1,320,000	食科系	履約中
10301023 人型機器人學術版	103.07.01	1,295,000	電機系	履約中
10301024 酵素免疫檢測試劑套組	103.06.25	1,525,000	食科系	驗收付款中

***保管組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、承辦場館出租

（一）103 年度 7 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的物	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
嘉大昆蟲館 (甲蟲企業社)	102.02.01-104.01.31				月繳(未入帳)
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	103.07.08	25,674	1,223	租金(月繳)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31				年繳完畢
員生消費合作社	103.01.01-103.12.31				季繳
空中大學	103.07.01-105.06.30	103.07.25	43,350	2,064	月繳
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30				年繳完畢

蘭潭影印部 (復文企業社)	103.01.01-103.12.31	103.07.24	2,000	95	月繳(寒暑假減半)
民雄文具部 (競永實業)	103.01.01-103.12.31				月繳(寒暑假假停)
統一速邁自販(股)	103.01.01-103.12.31	103.07.01	36,405	1,734	月繳(6月)
太古食品(股)	103.01.01-103.12.31	103.07.17	18,122	863	月繳(6月)
松泰飲料(股)	103.01.01-103.12.31	103.07.17	11,349	540	月繳(6月)
總計			136,900	6,519	

- (二) 昆蟲館經營案：103年5月6日校長指示召開昆蟲館營運座談會，決議就終止或中止契約等規範及利弊得失進行SWOT分析，分析報告簽奉核可並轉交資料予郭章信老師就產學合作面與廠商討論。因廠商未依約繳納租金、電費、營業稅等應付款項，經數次電話通知廠商履約繳款未果，6月12日正式函請廠商依約履行，並請郭老師協助溝通，惟廠商迄未繳款，經瞭解其正進行規劃新營運計畫，預定8月召開會議通盤討論。本組近日已第2次發函催繳，請其於文到後15日內繳交相關費用。
- (三) 空大承租案：林森校區科學館空大承租建物外層木窗變形及腐朽嚴重，基於安全考量進行5樓汰換更新鋁窗，3~4樓暫時補強(俟後續財源再行處理)，5樓修繕工程於103年7月8日驗收完成。空大續租案已簽奉核准續約2年，依規定繳納每月租金43,350元。
- (四) 員生消費合作社承租案：舊址擬釋出供良昌書局承租使用，經洽詢員生社經理人員，其表示該場所目前為貨品存放調度空間，並擺放KANO文創館籌備裝修器材及相關展示櫥櫃，已幾近庫滿，短期內無法清空，於本契約103年12月31日期滿前，應無釋出可能，已請良昌書局與員生社協調確認空間釋出疑義，再行文本校承租。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益：

103年度7月蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(7月)		1-7月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
103	171,600	154,460	971,500	873,440	43%
102	170,700	155,980	916,500	865,880	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理：

- 忠義街首長宿舍：依決議103年5月1日再函請教育部同意保留本校原使用現況，教育部5月12日回函指示本校應依前次函文說明事項辦理，本案經5月26日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」；該宿舍旁毗鄰空地經查為彰化銀行所有，經接洽詢問並討論瞭解該行目前無合

建意願。嘉師二村及嘉農新村宿舍持續進行現住戶訪視，擇期召開校舍房地活化專案小組會議討論後續規劃及開發內容。

2. 嘉師一村土地移撥：案經教育部同意並轉送國產署審核通過，行政院於 103 年 7 月 3 日院授財產公字第 10335013900 號函覆，同意嘉大附小無償撥用本校經管嘉師一村山下段 78-6 地號國有土地，並囑託辦理管理機關變更登記，本組已配合辦理完成。
3. 加強國有不動產活化運用：教育部 103 年 3 月 10 日函送「加強國有不動產活化運用計畫」暨 103 年 5 月 13 日函轉財政部「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，訂定期程收回各機關留用閒置、低度利用及不經濟使用，但適宜以非公用財產活化之國有建築用地，因涉及本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，業提 6 月 3 日校務會議及 6 月 10 日校園規劃小組會議報告。
4. 宿舍管理委員會議：本學期教職員職務宿舍已開始受理申請，期限至 8 月 31 日止，預計 9 月下旬召開宿舍管理委員會審議，依規定如有必要，將簽請校長同意先行暫住。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

1. 103 年 7 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 7 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	681	2,133,110,410	0	0	681	2,133,110,410
土地改良物	79	129,219,572	1	-917,417	79	128,302,155
房屋建築及設備	258	3,904,132,905	0	-4,606,093	258	3,899,526,812

2. 土地調查與處理

- (1) 陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要，擬申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆)。案經數次履勘協調，103 年 5 月 7 日軍備局臺中營管處劉上校庫長再次率員至現地會勘，並將依行政程序函送相關單位會簽意見後回覆本校。本案持續追蹤並俟其俞允函復，續辦撥(借)用事宜。
- (2) 土地移撥嘉大附小案：本校經管嘉師一村山下段 78-6 地號國有土地，前經校內決議同意移撥嘉大附小興建教學游泳池，案經申請、補件及申復等程序，教育部於 103 年 6 月審查同意並轉送國產署審核通過。行政院 103 年 7 月 3 日院授財產公字第 10335013900 號函同意嘉大附小無償撥用，囑託辦理管理機關變更登記「國立嘉義大學附設實驗國民小學」，本處已配合辦理，嘉義市地政事務所於 103 年 7 月 24 日嘉地一字第

1035301661 號函通知本校管理機關變更完畢。

- (3) 蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：前函請嘉義市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，並負責此範圍管理維護與損害賠償責任。103 年 4 月 3 日市府另就環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林濃密雜亂，請本校就權責區域進行竹林整枝或疏伐改善案，已函覆市府將此區域一併納入無償使用範圍統籌管理維護。5 月 7 日市府派員履勘歷年開發蘭潭風景區(含月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道等)所使用本校經管土地面積，經再確認已全部列冊標示於圖說。7 月 11 日市府承辦員來電告知，案經簽核擬與本校訂定借貸契約，惟交通觀光處鄭君健處長表示，市府於使用本校經管土地上已負起治安、經營、管理、環境綠美化及衛生等各方面權責，簽訂借貸契約需從長計議而退回重新評估。
 - (4) 新民校區舊校門口停車場土地借用及綠美化案：前函請國產署嘉義辦事處同意本校就實際使用其經管嘉義市下路頭段 619-35 地號國有土地內施作綠美化。該處 103 年 5 月 19 日派員會同本校駐警隊、營繕及保管組同仁現地會勘原則同意，經確認實際可供使用面積後，已於 7 月 21 日台財產南嘉三字第 10331020800 號函覆同意，依「國有非公用土地提供綠美化案件處理原則」規定與本校簽訂認養契約，認養面積 83 平方公尺，合約已於用印後回函。
 - (5) 古蹟維護管理：本校與臺灣嘉農校友會簽訂「校舍委託管理維護契約書」，約期於 103 年 6 月 30 日到期，臺灣嘉農校友會已函文本校續約之意願，校友組簽會本處，奉校長同意續約。「校舍委託管理維護契約書」已完成用印手續，且寄達臺灣嘉農校友會。
3. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第 1 次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正中，目前建築師更正部分圖說已送回並委請嘉義市地政事務所先行審閱，俟不符圖說修改完竣，再將正確圖說送嘉義市政府建管科辦理變更使用執照申請。本案持續配合辦理。
 4. 建物空間調查：持續依各大樓空間現況修正空間資訊系統圖檔，另配合執行教學卓越計畫 D 主軸，協請語言中心更新四校區中英雙語平面圖檔，全案經簽會相關單位確認無誤後，將上傳學校網站供下載瀏覽。另將建置新民及民雄校區立體雙語平面圖，及後續規劃更新行政中心各樓層平面圖及視需要更新單位空間標示牌。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 103 年 7 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 7 月 31 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	146	7,342,217	37	3,538,592
交通及運輸	1	18,124	1	12,900
雜項設備(含圖書)	1,527	4,767,068	14	816,952

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校秘書室、事務組、出納組、駐警隊、木質材料與設計學系、生化科技學系、應用化學系、園藝學系及語言中心等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。
3. 變賣報廢品：蘭潭及新民校區變賣報廢品 1 批，103 年 6 月 24 日第 1 次開標結果以鎧鈺有限公司報價新台幣 340,001 元整，高於底價最高標而得標，但該公司 6 月 26 日電話通知放棄得標；本處援依投標須知第 11 條逾期未繳清價款者，視為放棄得標，所繳保證金依投標須知第 12 條沒收。本案擬辦理第 2 次公告變賣報廢品。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

103 年 7 月非消耗品增減情形如下(統計至 7 月 31 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103 年	140	473,891	11	36,290
102 年	117	494,506	823	2,744,735

- (四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

103 年 7 月無形資產累計折舊金額為 88,416,636 元 單位：元

校務基金	電腦軟體	無形資產	小計
預算內	79,377,397	560,287	79,937,684
預算外	8,478,952	0	8,478,952

- (六) 財產管理系統變更：本校 103 年度財產管理系統租賃及維護案，因廠商自動調降租賃及維護費為 9 萬 9,000 元，已簽准依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 5 條規定逕洽廠商採購。為節省公帑，擬採用雲端虛擬主機之服務模式，不採購主機伺服器，依本校校園雲端虛擬主機租用管理要點規定，簽請免費租用本校校園雲端虛擬主機。

四、學位服借用管理：6 月 7 日畢業典禮收取畢業班學位服，所收取學位服已送交廠商清洗，蘭潭校區陸續清洗回收整理完成，並置放倉庫分類保存。

***營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區供電改壓工程於 2 月 14 日開標並決標，工程決標金額為 620 萬元，預定工期為 150 日曆天，大部分工項均已施作完成，等待台電公司

改壓送電，自 7 月 1 日起不計工期。

- (二) 林森校區風雨走廊空間改造工程於 6 月 30 日驗收完成。
- (三) 機能系後側邊坡崩塌擋土設施改善工程於 6 月 4 日驗收完成。
- (四) 林森校區科學館 5 樓木窗老舊汰換工程於 7 月 8 日驗收完成。
- (五) 森林館、工程館、電物一館、資工館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程，設計監造標於 7 月 10 日完成議價，刻正進行基本設計中。
- (六) 學務處學生宿舍供電區配合台電公司供電改壓工程 4 月 29 日決標，刻正施工中，預定 8 月 2 日竣工。
- (七) 民雄校區球場鋪面整修工程刻正施工中，預定 8 月 7 日竣工。
- (八) 瑞穗館設置琴房工程 7 月 7 日決標，7 月 17 日開工，工期 60 日曆天。
- (九) 駐警隊機車第四停車場積水改善工程及學務處軍訓組所提昆蟲館西側機車道由單向出口調整為雙向進出口案 7 月 21 日決標，預定 7 月 29 日開工，工期 60 日曆天。
- (十) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程 7 月 22 日開標，預定 7 月 27 日開工，9 月 15 日竣工。
- (十一) 彩蝶柱維修案已由技師設計完成，將配合植醫系郭教授蝴蝶收集期程辦理發包。
- (十二) 民雄校區圖書館研討室裝修工程 6 月 19 日決標，6 月 24 日開標，7 月 22 日竣工。
- (十三) 木工廠周邊排水及擋土設施改善工程刻正委託技師設計中。
- (十四) 蘭潭校區道路 AC 改善工程計畫預計投資 440 萬元改善校區道路 AC 路面，刻正委託技師設計中。
- (十五) 蘭潭校區道路照明改善工程計畫預計投資 114 萬元增設 22 組路燈計畫刻正陳核中。

二、小型修繕

- (一) 蘭潭校區植物醫學系 2 樓漏水案，已改善完成。
- (二) 圖書館瓷繪工坊屋頂之瓦片因綿雨下而導致工坊屋內漏水及工坊教室區之印表機處牆角有漏水需修繕加強防漏，已改善完成。
- (三) 蘭潭校區餐廳美食街地板滲水(極品咖啡)、素香園前斜板止滑條損壞、屋頂漏水(卡好喫餃子店)及瓦斯儲存室斜前方步道有二處汙水處理槽孔蓋年久未修，已改善完成。
- (四) 瑞穗館後面右側天井旁有一排水管破裂致使籃球場排水流到瑞穗館水溝無法宣洩、左側天井內兩台抽水馬達異物阻塞、1 樓男生廁所小便斗沖水無法停止等，已改善完成。

- (五) 後山回收場道路泥濘車輛無法行走，已鋪設級配改善完成。
- (六) 蘭潭校區排球場側門樹根凸起，危害場地安全，已改善完成。
- (七) 供應生技健康館旁工友室自來水 2"給水管破裂漏水，已緊急搶修完成。
- (八) 蘭潭校區第 4-1 變電站屋頂落葉堵塞天溝造成變電站淹水改善維修案施工完成。
- (九) 出納組邊牆鐵門、大理石櫃板拆除，牆面補強案，已改善完成。
- (十) 圖書館消防警報擬新增能傳送至大門及北崗哨警衛室案，刻正施工中。
- (十一) 蘭潭校區夜間照明故障，刻正維修中。
- (十二) 農藝場管理室避雷擊設施安裝案，刻正施工中。
- (十三) 學生活動中心 3F 蘇老師房間地板滲水維修，刻正維修中。
- (十四) 103 年 7 月 12 日管理學院 B 棟 3 樓語言中心外公共走廊,門檻不銹鋼止滑板製作安裝完工。
- (十五) 103 年 7 月 15 日管理學院 B 棟電梯維修 WPCB, BDB 基板及光電開關，修復完工。
- (十六) 103 年 7 月 21 日管理學院 B 棟西側、圓形廣場走道及 A 棟南側公共走廊抵石子地板隆起破裂修繕完工。
- (十七) 103 年 7 月 25 日新民校區側門道路積水排水管及陰井埋設修補完工。
- (十八) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
26	20	207	217	統計至 07 月 29 日

三、其他

- (一) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業刻正委託建築師評估中。
- (二) 新民校區警衛室補照案，嘉義市政府業完成初步審查，刻正由林建良建築師補正資料中，建築物安全鑑定報告由嘉義市建築師公會辦理於 7 月 10 日完成，刻正移建築師續辦補照事宜。
- (三) 各校區消防安全檢修申報事宜：新民校區消防檢修申報書於 103 年 7 月 9 日申報完成；另，蘭潭、民雄及林森校區消防設備已檢修完成，刻正製作申報書中，預定於 103 年 7 月 30 日將申報書製作完畢，並完成申報作業。
- (四) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
7	7	66	59	統計至 07 月 29 日

- (五) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註

太陽燈管 20W(支)	0	28	380	675	統計至 07 月 29 日
太陽燈管 40W(支)	41	45	449	339	
T5 14W(支)	0	0	20	40	
T5 28W(支)	0	20	6	20	
啟動器 1P(個)	0	40	242	230	
啟動器 4P(個)	20	25	141	206	

***民雄總務組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、103 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 7/29 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,207 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	5,207	5,277	-70

截至 7/29 止，包裹總計約 1,332 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1,332	1,689	-357

截至 7/29 止，貨運 (含宅急便等) 總計約 1,689 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1,689	1,759	-70

(二) 代寄部分：

截至 7/29 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 2,284 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,284	3,020	-736

二、103 年度迄 7/29 止各項修繕計 61 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	61	83	-22

103 年度迄 7/29 止民雄招待所借住計 511 房次

期別	總計	去年同期	增減
件數	511	130	+381

103 年度迄 7/29 止行政大樓 2 樓會議室借用計 46 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	46	64	-18

103 年度迄 7/29 止場地、器材及學位服借用計 982 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	982	982	0

件數	982	971	+11
----	-----	-----	-----

103 年度迄 7/29 止工友支援計 36 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	36	57	-21

103 年度水電修繕業務部份：迄 7/29 止計 532 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	532	598	-66

三、103 年度代收款項業務部份：

迄 7/29 止，代收款項業務總計，計 1,047 件，實收金額 1,820,814 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,047	914	+133

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 315 件，總計 1,449,698 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	315	307	+8

(二) 校際跨選：19 件，總計 51,650 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	19	23	-4

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 353 件，總計 24,633 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	353	227	+126

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 243 件，總計 50,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	243	181	+62

3. 其他保證金：計 9 件，總計 7,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	9	0	+9

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 74 件，總計 74,120 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	74	70	+4

5. 學生住宿費收入：計 2 件，總計 66,300 元

期別	總計	去年同期	增減
----	----	------	----

件數	4	1	+3
----	---	---	----

6. 應付代收款:計 2 件,總計 3,143 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	5	-3

7. 停車場收入:計 20 件,總計 68,950 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	20	0	+20

8. 儀器設備租借收入:計 1 件,總計 1,782 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	3	-2

9. 資源回收出售 1-7 月:計 7 件,總計 23,538 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	7	7	+0

四、招待所及場館借用收入(迄 7/29 止)

(一) 民雄學人宿舍招待所借用收入:總計 176,800 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	176,800	100,700	+76,100

(二) 場館借用收入:總計 285,752 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	285,752	63,420	+222,332

四、103 年 7 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	315.89	187.87	1847.23	1923.53	-76.3	統計至 7 月 31 日 (7/31)
柴油油量 (公升)	98.71	0	458.71	381.07	+77.64	

五、103 年 7 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	15	0	108	96	+12	統計至

演講廳	7	5	106	90	+16	7月31日 (7/31)
國際研討室	0	0	7	1	+6	
展覽廳	4	4	29	29	0	

***駐警隊：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎各項執行工作：

- 一、參與理工大樓門禁招標硬體維修教育訓練。
- 二、有關民眾陳情環潭道路近嘉義大學側門，道路側邊坡無柵欄及警示標語設施一案，協同本處營繕組、保管組及學務處軍訓組進行會勘。
- 三、協助辦理畢業離校勾選之相關事宜。
- 四、各校區通行證辦理情形統計表

日期：自7月1日起至7月31日止

項目	教職員工生	訪客	短期
汽車	4張×250元=1,000元	3張×500元=1,500元	96張×100元=9,600元
機車	27張×100元=2,700元	1張×100元=100元	0張×50元=0元
件數	31	4	96
金額	3,700元	1,600元	9,600元
合計	14,900元		

自7月1日起至7月31日止各校區場地清潔費：438張×30元=13,140元。

本月總收入：

各校區場地清潔費13,140(元)+四校區通行證費用14,900(元)=**28,040元**

自102年8月1日起至103年7月31日止，汽車通行證合計3,701件、機車通行證合計5,145件。

◎各項協助勤務：

校區	協助處理事項
蘭潭校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隊部通知ok便利商店前汽車停車場，有一部無車牌汽車停放，前往查看為一部白色福特汽車，經查詢是美食街一樓嘉大學園餐廳黃先生所有，拍照存證並回報隊部知悉。 2. 電算中心工讀生陳麟同學通知一樓大廳有蛇，立即前往捕捉，為一尾小隻無毒草蛇，將其拿至後山放生。

3. 北崗哨右方路面上兩處有滲出水狀況，將現場拍照回報隊部及營繕組郭宏鈞先生知悉。
4. 綜合教學大樓停車場 ADC-5766 專用車位被洽公來賓占用通知北側門同仁周英宏前往取締告發。
5. 事務組外包清潔人員告知行政大樓前大王椰子樹上有虎頭蜂窩，通知北崗哨黃建彰同仁前往查看且通知消防隊前來處理。黃同仁至大門指引消防車到現場，消防人員用水柱將蜂窩沖除，並拉警示線以防人員接近及拍照存證。
6. 捷仁數位科技有限公司於林牧路路口維修監視器，14:45 於大門警衛室組裝故障回送之監視器主機，並調整 16 支監視器影像畫面；17:50 完成測試離校。
7. 資工二呂同學來報發現失竊腳踏車，通知黃森明先生前往處理。呂佳澤 095529xx01 學號 101xx68 日前遺失之腳踏車於生命科學館前騎樓發現；偕同該生至現地查察並拍照存證及留下告示紙條，該生將於明日偕同教官前往後續處理事宜。
8. 學生活動中心(餐廳)消防警報觸發，查看四周無異狀，將受信總機警報及警鈴關閉，警報異常區域為 3F--2，將上述情況回報營繕組吳正曉先生知悉。
9. 執行隊部要求每月檢查項目時發現大門警衛室內之監視器主機故障無影像畫面改由第二台主機運作。(廠商維修中)
10. 招待所 A81-206 室黃先生電話通知，招待所前汽、機車管制欄損壞立即通知北崗哨黃森明校警前往處理。前往處理並照相存證，經查柵欄已無法自行修復將柵欄放置於大門警衛室。(廠商維修完成)
11. 水生所學生古同學 10xx573、蔡同學 0919-63xx98 來電通報：系館左側斜坡上養殖研究室圍籬魚網上有蛇隻被困住，立即準備工具前往抓捕；捕獲約 1.5 公尺錦蛇一隻，通知消防局前來後續處理事宜。
12. 隊長通報有校外人士於學生活動中心二樓，立即前往查看經詢問該人士只是在該椅子休息上網並無不良之舉，已勸離該人士至室外休閒。
13. 水生四甲林同學 (09898xx220)大門認領遺失皮夾一只；經驗證無誤取回遺失物。
14. 大門通知景觀系消防警報觸發，立即前往處理為 2F—2 區域異常所致，明日回報營繕組吳正曉先生。
15. 學生通報森林館前有蛇，立即通知北崗同仁，前往處理並捕獲，通報嘉義市消防局於 08:45 帶回消防局處理。
16. 來校運動民眾勿通報於招待所附近路旁有水管段裂漏水馬上通知營繕組翁耀川先生處理；水電廠商於 09:30 時修復。

17. 課外活動組來電反映：有一男子於該辦公室週遭遊蕩，意圖不明；聯絡北崗哨值班同仁前往處理。
18. 民眾於員生消費合作社附近拾獲：台大植物醫學碩士班學生劉曜德學生證一枚，送警衛室招領；致電台大軍訓室協助聯繫劉生，劉生於 19:21 來電說明已離開嘉義，約定於 12 日來警衛室取回，交辦值班同仁明日認領事宜。
19. 課外活動組通報有校外人士於學生活動中心二樓，立即前往查看該人士已在無現場，將鋪在在該椅子得紙箱及插座上電源延長線收掉，延長線放在大門警衛室。
20. 接獲到校維修廠商游世全先生通知，車號 6862—HS 停放行政中心前停車格，遭大王椰子樹葉擊中前擋玻璃破裂，通知北崗哨同仁前往處理，詳如事件報告表。
21. 行政中心前大王椰子樹上及一顆樺樹上各有一窩虎頭蜂窩，聯絡 119 消防隊前來用水柱將蜂窩清除。
22. 學生活動中心一樓東邊女廁緊急求救警報聲響，通知北崗哨及蘇仁同仁立即前往處理，為校外遊客誤觸所致。
23. 接獲大門保全石先生通報操場上有畢業校友運動打球受傷已通報 119 救護車處理，生化系吳政伯先生 0926803010。
24. 陳華銑通報嘉禾館旁網球場內有虎頭蜂窩一個，立即通知 119 消防隊並連繫北崗哨至現場協助處理。
25. 新竹物流貨運司機潘先生通知理工大樓東側電梯故障，前往查看為電梯未到定位門已開之狀態。將上述情形回報營繕組羅組長知悉。
26. 大門通知景觀系消防警報觸發，立即前往處理為 2F—2 區域異常所致，明日回報營繕組吳正曉先生。
27. 瑞穗館旁右側門樹木上有虎頭蜂窩立即前往了解通知 119 消防隊前來處理。
28. 北崗同仁賴春福至大門警衛室告知 OK 便利商店外一部違規機車車號 G9A-396 並收取兩百元違規罰款及車號 005-HFH 一部一百元罰款共三百元違規罰款並連同收據及現金繳回隊部。
29. 理工大樓五樓東邊女廁警鈴發報前往查看無異狀後解除。
30. 下雨打雷造成多棟系館停電，已通知營繕組相關人員處理中；招待所柵門無法開啟暫時將桿子拆下待復電再裝回。17:55 時各系館恢復送電招待所前桿子也復原。
31. 植物園附近一棵榕樹因風雨傾倒於路中央，立即通知事務組派人前往清理，17:00 排除障礙。
32. 北崗哨賴春福告知大學路警衛室至瑞穗館路段路燈不亮，回報營繕組

- 翁曜川先生知悉及良奇水電前來處理。(疑為定時開關跳電)
33. 校外人士鄭先生反映於籃球場打球投幣機器故障。電話：09879xx580。
(已向體育室反應，可請其至體育室退款)
34. 電算中心閘門降下速度過快，建議該單位找廠商來調整速度，以免發生危險。(電算中心回復：先關閉電動鐵門後，再將玻璃門上鎖)
35. 農藝系溫先生通報，館前有一顆虎頭蜂窩，並立即通報消防局前來摘除。11:35 摘除完畢。
36. 學生通報：森林館後方停車區車輛遭倒榻樹木壓傷；車主：木質材料與設計系老師蔡佺廷(E9-7576)、森林暨自然學系研究生呂佩芳(4107-Q9)；通報長竹派出所及環安中心杜小姐，後續事宜處理。(環安中心辦理意外保險申請中)
37. 周良勳教授來電：往畜牧場管制柵欄處違規機車影響汽車出口通行，前往取締並上鎖機車三部。
38. 圖書館吳永勤先生通知，圖書館地下室自習室旁有一隻保育類動物，立即前往處理為一隻白鼻心(果子狸)，將其捕獲，由隊部通知嘉義市政府建設局農牧課前來處理。13:40 何宗禧先生來電詢問白鼻心是否受傷，因先前在校捕獲之白鼻心未有感染狂犬病毒之案例，今日捕獲之白鼻心亦未受傷，告知我們原地野放即可。並回報顏隊長知悉。
39. 消防警報發報，地點位於餐廳(編號 23)，立即通知北崗哨黃校警前往處理。課外活動組鄭思琪小姐已將警報關閉。通知營繕組吳正曉先生並一同至異常區域 3F—3 查看，發現觸發受信感應器周遭嚴重漏水所致。將上述情形回報隊部知悉。
40. 校門口往林牧路方向之轉角處，停置一輛警車，前往詢問了解後，鹿寮里居民身體不適，故警方及救護車到場協助。
41. 住招待所 102 房張炯保老師電話通報浴室水龍頭斷裂水流不止客房內淹水，詢問良奇水電先將加壓馬達開關關掉；再通報保管組李組長上述情況及建議更換 112 號房讓張老師先行使用；良奇水電於 24:15 時也到校更換斷掉水龍頭斷。
42. 來校運動人士通報北崗哨前三顆水塔漏水，立即通知營繕組王露儀技士知悉。
43. 大門警衛室通知攜帶兩張保全卡至理工大樓 1F 視聽中心，協助解除保全系統，但無權限無法解除。本保全系統是於今年 6 月終新裝設之系統，營繕組會協調廠商前來開啟。
44. 校門口前綠地內兩支交通道路指示牌傾斜，已立即通知嘉義市政府工程單位(電話:0800-009609)盡速前來扶正。已完成。
45. 引導消防局人員至森林館後方苗圃摘除虎頭蜂窩一處。

	<p>46. 接獲招待所 2 樓住宿人員反映水壓不足，至現場並連絡良奇水電查問開關處協助開啟電源。</p> <p>47. 牧場豬舍污水處理池，污水溢流至林牧路旁及排水溝，請牧場販賣部代聯絡駐場李明哲同學及回報牧場吳建平主任知悉。</p> <p>48. 瓷繪工坊保全緊急觸發通知北崗哨黃校警前往處理。</p>
<p>新民校區</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工友於運動場拾獲一小皮夾，內有現金 356 元、駕照、金融卡多張證件，失主劉先生、嘉義市東區興安里興安街 1x2 號，11：34 領回。 2. 學生通知：有一校外男士進入 A 棟 2F 西側女生廁所內，即前往查看，在男廁發現該男生，年約二十多歲，稱因沒衛生紙想到女廁找。該人士侯先生電話：091264xx17 住嘉市東區興仁里 3 鄰興仁街 xx 巷 73 號 x 樓之 1。帶該人士離開管院大樓。 3. 巡邏時於管院大樓七樓南側中庭景觀台旁發現生管系蔡念庭 1021447 放置一個狗籠飼養一隻小狗。(通知該生離開時請期帶離) 4. 新民大門旁西側機車入口欄杆升起後無法降下通報隊部請廠商查修。 5. 隊部詢問西側機車棚柵欄機狀況(當前良好，可降下)，及監視器(B 棟主機)有無出現「硬碟 1 故障」之訊息。 6. 蔡同學，學號：1021x47 放置於 7 樓中庭景觀台飼養寵物之物品，人在寵物及物品可在，如人不在則物品須帶走，未帶走時需收起。 7. 獸醫系學生通知，南側車道上有民眾玩遙控車，有危安顧慮。立即前往規勸，經規勸後民眾離開。 8. 管院大樓前三盞矮燈，燈具不亮及老師反映三盞矮燈能延後至凌晨 3~4 時關閉。 9. 生管系研究生陳同學，學號：1021x44 領回狗籠，並告知規定。 10. 近 ATM 入口及西側往北側便道封住，開啟大門旁西側入口和北側出口欄杆供機車進出，20:00 恢復管制。 11. 外人騎機車 (TYA-385) 從南側道路繞行校區，告知規定予以勸離。 12. 西大門旁積水，前往查看新建排水孔蓋遭樹葉阻塞，清除後排水順利。15:30、17:00 各再次清理阻塞樹葉，以利排水。 13. 廠商至校區維修 A、B 棟女廁緊急求救按鈕及查修西側和北側機車停車場柵欄機，廠商告知國際會議廳旁女廁警鈴，會延遲 10 秒才會響，15：15 已全修護完成。
<p>林森校區</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職於 20:34 攔阻一駕駛 2960-?U 無通行證汽車之男子進入校區，然該先生將車停至校外後，卻叫罵職大小眼、值勤不公，並對進修部前停放車輛拍照(被拍之車為張再明教授所有)，揚言該車亦無通行證可停放而單攔阻他進入。將訴諸記者，讓學校更出名。 (經查該車為校外人士來校運動，執勤人員依規定處置合宜)

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 民眾拾獲生管系 101xx43 徐同學學生證，因手機無人接聽，已留言語音信箱，學生證暫放在警衛室。 3. 施耀昇先生反映：早晨約 6 點多時有一精神異常男子進入校園，因該男子為附近居民，常有於背後大喊嚇人之舉。未免影響校園安全，希能多加注意，列入交接，晚班值勤人員特別注意。 4. 民眾反映精神異常男子出現於操場，職立即前往驅離，並發現國旗被拉下，職復升起國旗並將男子拍照寄回隊部，請隊部影印送回林森校區張貼。 5. 進修班學生張同學的車輛 1xx0-XU 停於樂育堂旁停車格，後側車窗玻璃不明原因龜裂，附近無監視器，已自行報警備案，通知朱校警知悉。 6. 學生反映：籃球場的牆壁上有一小型蜂窩，通知消防局，消防人員已先到場察看，並於 19:05 摘除。 7. 巡邏校園，發現國旗被降下不見，周邊亦尋覓不著。(已請進修部補回升起) 8. 學生反映：籃球場照明最左側投幣機卡幣，明日請通知維修。 9. 進修部陳建志通知：文官宋美慧(308 房)與男友吵架，情緒低落，其男友報警怕她想不開。陪同警方前往宿舍確認宋小姐心情平復。陳建志交付宿舍磁卡一張，有狀況時以利處理。 10. 因麥德姆颱風侵襲，學校放假一天。注意颱風動態，遇問題立即回報，加強巡邏。14:30 巡邏校區一切正常。巡查地下室，無積水，狀況良好。 11. 空大火災警鈴短路，依聲響尋至東側樓梯 1-4 樓，按紅色圖示可切斷警鈴，由於年久未保養，按鈕無效，後又拉斷電線還是再響，於是跑到西側樓梯發現火災受信總電源，切斷後覆歸又作響，只好關掉開關且將處理狀況回報隊長，待明日上班後通知空大總務並交接值勤人員加強巡邏。07/24 08:15 已回報進修部總務分組柯幸茹小姐。 12. 巡邏校園及地下停車場，發現司令台至青雲齋道路兩旁之大王椰子樹，多株有乾枯之落葉搖搖欲墜，恐有砸傷過路人、車之虞。上述情況已回報進修部林義森組長。
<p style="text-align: center;">民雄校區</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育館東側門，管制橫桿上方 LED 燈不亮，需檢修。(廠商維修完成) 2. 學生家長黃先生 0920-69xx56 反映：因學生自竹崎騎電動機車至校，在家充電後往返電力不夠，學校是否有設置一般充電地點，讓學生得以使用。(本校無相關設施供非公務電動車充電用之處所) 3. 受雷擊影響；電力瞬間停電，隨後即供電，校區內音樂館、美術館、新藝樓及音樂社團高壓側未啟動，發電機發動，由水電吳技士檢視後，通知南區機電入校檢修，總機亦當機，通知黃小姐轉知欣業公司何先生緊急入校檢修，17:20 總機恢復正常，17:25 音樂系等恢復供電。

4. 颱風過後，行政大樓前精神標語下方固定鐵桿掉落、已將鐵桿送至總務分組；行政大樓上方國旗破損、垃圾母車放置處有樹連根拔起，通知總務分組協助處理；另游泳池旁籃球場、樂育堂旁排球場施工圍籬部分傾斜，通知營繕組周技士聯繫廠商檢修，將上述通知隊長知悉。

◎各項交通協助勤務：

- 一、農機研發與訓練中心揭牌儀式，協助車輛指引。
- 二、嘉農基金會於行政大樓二樓會議室召開會議；引導與會人員會場位置與行車方向。
- 三、嘉義市 103 年農藥販賣業者及農藥管理人員講習於生物農業一館舉開；引導與會人車會場位置。
- 四、研發處通知 09:00 大陸重慶市將有一部遊覽車蒞校參訪，幫忙指引至行政中心。
- 五、轉學考考試於綜合教學大樓舉行協助引導車輛及停放。
- 六、游泳池救生員訓練橡皮艇進入示範演練協助車輛指引
- 七、農機科 98 年班校友會回校參觀協助車輛指引。
- 八、農管校友於本校區餐廳舉行聯誼會，協助人、車指引工作。

補充報告：

- 一、有關教職員工生申請本校 103 學年度通行證(含室內停車位)之相關作業，業已於 103 年 6 月起車管會以紙本至各單位，辦理登記申請作業。另，有關室內停車場車位申請，如 102 學年度已申請並於 103 學年度繼續申請者，保留原車位；未被申請之車位開放新申請人且於 8 月 21 日當日至駐警隊辦理登記，於 9 月 1 日起開始使用。(檢附 103 學年度室內停車場車位申請一覽表乙份)

肆、主席指示事項：

- 一、從高雄氣爆事件中發現橫向聯繫的重要性，請組隊推動各項業務時務必注意橫向聯繫。
- 二、行政中心空間歸屬已大致底定，請保管組配合更新資料及平面標示，另發現新民校區空間標示與實際使用情形有出入，請保管組了解修正。
- 三、為使本校行政人員熟捻校內行政業務，提升專業能力，本校人事室於 8/18(一)舉辦行政知能研習會，請同仁踴躍參加，無法參加同仁請上人事室網站查閱書面資料。
- 四、近日新民校區發生校園割草時，石頭彈起砸中車輛玻璃，請事務組同仁割草時務必事先公告。另，請環安中心協助了解保險理賠事宜。

- 五、學校最近積極開發及尋覓學生實習土地(含校、內外)，校外鹿寮里指標三叉路口正前方土地及林牧路通往彈藥庫處約 20 公頃土地，請保管組協助了解土地目前狀況及歸屬，以便爭取撥用、開發。
- 六、本處作業層級目標風險評估及內部控制制度設計項目檢視表，請各組再詳加評估修改。
- 七、本處之各項通知，請務必追綜是否到位，另通知內容亦需詳實，以保障同仁權益。
- 八、新民校區餐廳旁往廁所走道太暗，請營繕組研究加裝感應燈。
- 九、吳副校長建議中正樓一樓垃圾筒外移並加大事宜，請環安中心研究處理。
- 十、為避免椰子樹葉掉落砸到車子，請事務組巡視後未及處理之處先放置三角錐，若已停放車輛，請駐警隊通知車主將車移開。
- 十一、為維交通安全，安養院後面路口切角處可否再切圓一點，請營繕組協助研究改善。另，招待所入口管制處，請研究是否裝設管制燈，以維出入安全。
- 十二、本校 103 學年度第 1 次行政會議將於 8/12 召開，各組隊若有更新或補充資料，請於 8/12 上午 9：00 前提供，以便會議中報告。
- 十三、為維校園安全，新民校區保全人員請加強門禁管控。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 5 分。