

# 國立嘉義大學總務處暨環安中心 103 年度第 11 次業務會報紀錄

時 間：103 年 11 月 3 日（星期一）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震

## 壹、主席致詞：

感謝同仁校慶典禮籌備期間及當天全力配合，同心協力順利完成各項工作，與本處相關業務亦能順利推動，校長對於大家的努力亦同表感謝。前兩天個人因重感冒，故無法參加校慶典禮活動，最近天氣變化大容易感冒，請大家務必注意身體保健。以下業務仍請大家持續幫忙：

- 一、學生或老師反映事項，各組隊已能掌握回復時效，另提醒同仁回復內容語氣務必婉轉，首先對相關事務的關心表示感謝，少用相關規定說服對方，積極處理但不失人情味，並視相關問題癥結點調整。
- 二、面對學生詢問問題時，若無法馬上明確答覆，請聯繫相關組隊或同仁協助，以便提供最完善的解答與服務。
- 三、學生反映或上級交辦事項，請以書面告知本人，以便能有效掌握執行進度，必要時可以適度說明答覆。若遇跨組隊事宜，亦請彼此間進行橫向聯繫。
- 四、年底將屆各項採購案相對增加，請同仁依時程協助辦理。
- 五、各項反映事項歡迎同仁隨時提出。

## 貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

## 參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

### \*吳簡任秘書：

總務長、鄭簡秘、各組隊長大家好：

- 一、環安中心 104 年度需要辦理採購項目有環境清潔勞務替代委外、廢污水排放委外操作、飲水機定期維護保養、有機溶劑作業場所檢測、蘭潭及民雄校區能源管理人聘任等，除環境清潔勞務替代委外已送人事室審核並經會議決議可辦理採購外，廢污水委外操作已調查要參加之單位（蘭潭招待所、理工大樓、獸醫館及動醫院、新民游泳池、生物多樣性館、管理學院大樓

等 6 棟) (未參加者將督促自行投藥、維修設備及記錄排放水)，其餘採購案均在審核規範書，預訂 11 月初將陸續簽出辦理採購事宜。

二、職業安全衛生法已於 103 年 7 月 3 日修訂公告實施，其適用範圍已不只僅限實驗場所之工作人員，學校之技工友亦適用，因此往後有關該相關法規之講習或說明會，建議事務組可派人參加。

三、感謝總務長協助向校長爭取 60 餘萬元設備費辦理本校飲水機汰舊換新，計新採購飲水機 30 台，事務組已順利於 103 年 10 月 28 日決標，依契約規定決標次日起 20 日完成，因此廠商最近已洽詢放置地點以辦理交貨。

**\*鄭簡任秘書：**

有關截彎取直案，請保管組、營繕組配合嘉義市政府工務局提供相關資料。

**\*環保組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一) 103 年 10 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
林翰謙老師	20						20
陳立耿老師	100						100
鄭建中老師			20				20
羅至佑老師	60						60
蔡智賢老師		20					20
翁義銘老師			20				20
余昌峰老師	20						20
陳敬忠先生			40				40
陳志誠老師		20	40				60
黃正良老師			20				20
梁孟老師				20	20		40
合計	200	40	140	20	20	0	420

10 月份收集廢液種類為不含鹵素廢液 200 公斤、含鹵素廢液 20 公斤、重金屬廢液 140 公斤、廢油業 20 公斤及廢酸液 40 公斤，合計 420 公斤 (統計至 10 月 28 日止)。

(二) 103 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	合計 (公斤)
收集量	480	580	380	420	1440

(三) 為收集各實驗室廢液需要，於 103 年 10 月 17 日向豐常實業有限公司訂

購 120 個廢液桶，以利回收廢液使用。

## 二、一般廢棄物

(一) 103 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 103 年 10 月 31 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	44,124.4	6,019	8,037	5,980.3
變賣金額(元)	109,021	20,283	32,426	13,187

(二) 103 年 10 月份資源回收增加情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	1505	7525	120	720				
廢紙	2560	5120			795	2226	555	1110
鐵罐	39	117	23	69	14	42	6	3
寶特瓶	510	2550	95	665	48	432	36	180
鋁罐	12	240	7	140	4	100	1	20
廢塑膠			225	450	44	396		
燈管	24	48						
大塑膠	85	170	41	82				
紙餐盒			534	940				
保麗龍			25	161				
硬塑膠					39	117		
鋁箔包			42	126				
沙拉油桶					7	28		
電瓶			33	264				
合計	4735	15770	1145	3617	951	3341	598	1328

\*重量以公斤計算。

\*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

\*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 103 年 11 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

## 三、廢污水處理

(一) 辦理本校蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓(管制編號：I26A4174)水污染防治許可證(103 年 12 月 29 日到期)展延作業，已於 9 月 26 日完成繳納規費，俟環保局通知即可辦理領證作業。

- (二)辦理本校蘭潭校區生命科學院生物科技大樓、動物產品研發推廣中心(管制編號 I26A4372、I26A4550 有效期限將於 104 年 1 月 26 日及 1 月 31 日到期)水污染防治許可證展延作業，103 年 10 月 27 日嘉義市環保局函知已審核通過，並通知於 11 月 7 日前繳納規費。

#### 四、飲用水管理

- (一)維護廠商已於 103 年 10 月 1 日起陸續辦理本校(含宿舍區)103 年度第 4 季飲水機濾心耗材的更換，更換時並請使用單位派員監督及確認更換數量。預定於 103 年 11 月 3、4 日辦理四校區及宿舍區飲水機水質第 4 季檢測。
- (二)辦理 103 年度溫熱二用程控飲水機 30 台汰舊換新招標，經公告後已於 103 年 10 月 22 日辦理開標。由汶軒有限公司低於底價決標。

#### 五、環境清潔及維護

- (一)依據嘉義市政府環保局府授環廢字第 10300132130 號函辦理，派員參加「綠網種子教師環境維護推廣培訓」活動，期透過 EcoLife『清淨家園顧厝邊綠色生活網』，即時通報即時處理，共同維護環境品質。
- (二)配合辦理 95 年週年校慶及本校「研發創新暨育成成果展」，派員加強嘉禾館周邊及館內環境整理。
- (三)103 年 10 月 7 日配合本校衛保組及衛生單位推動無菸校園環境，通知清潔人員隨時加強校內環境清潔。
- (四)隨時派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

#### 六、毒化物管理

- (一)依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 10 月 24 日召開毒性化學物質運作管理委員會，於 10 月 31 日前完成 103 年第 3 季申報業務。
- (二)配合嘉義市政府環境保護局於 103 年 10 月 03 日舉辦「103 年度毒性化學物質法令宣導說明會」，研討嘉義市籌組全國毒性化學物質聯防組織之事宜。因本校使用毒化物種類繁多且又是嘉義市最高學術單位，嘉義市環保局有意請本校擔任嘉義市聯防組織組長或學術機構聯防組織副組長一職。有關毒化物聯防組織之申請及組設，依規定於 103 年 12 月 10 日前需完成毒災聯防系統線上備查文件之登錄。
- (三)103 年 10 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
103-95	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
103-96	水生系	秦宗顯	105-01 乙腈	12.592	99.9	友和貿易
103-97	農藝系	莊愷璋	037-07 氯化鎘	0.1	98	友和貿易
103-98	應化系	黃建智	121-01 三乙胺	2.9	98	景明化工
103-99	應化系	黃建智	144-01 硫脲	0.5	98	景明化工
103-100	應化系	陳敬忠	082-01 環己烷	12.64	99.9	景明化工
103-101	食科系	翁義銘	105-01 乙腈	11.31	99.9	弘力公司
103-102	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
103-103	應化系	梁孟	054-01 三氯甲烷	0.735	99.99	友和貿易
103-104	食科系	徐錫樑	105-01 乙腈	6.24	99.9	弘力公司
103-105	生化系	陳瑞祥	105-01 乙腈	4	99.9	友和貿易
103-106	食科系	吳思敬	105-01 乙腈	12.576	99.9	豐常實業

## 七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。
- (二) 有關進修部園藝系學生反應校園野狗出沒問題，本中心不定期巡檢拍照記錄並於定點設置誘捕犬籠進行誘捕；於發現犬隻或捕獲犬隻時，通知嘉義市環保局協助處理，將流浪犬送至收容中心管理。
- (三) 103 年蘭潭校區共處理動物屍體 7 隻，流浪犬 6 隻。

## 八、其他

- (一) 本校 103 年度 1 至 10 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 95.6%、總綠色採購項目達成率為 95.6%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 環安中心協助辦理 103 年度嘉義市環保知識挑戰擂臺賽，於 9 月 30 日假本校新民校區舉行。參加人員區分：國小組、國中組、高中職組及社會組等 4 組，共計 373 人。已順利完成，並辦理各項經費核銷。
- (三) 103 年 10 月 9 日完成蘭潭校區後山之枯枝落葉存放場的整地修補作業，便於樹枝落葉的處理。


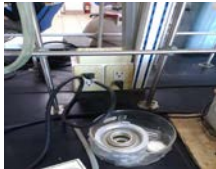





### \*職業安全衛生組：


業務執行情形（含重要工作成果）：

#### 一、安全衛生管理

- (一) 103 年 10 月份實驗場所安全衛生巡視表

	受稽核單位	日期	稽核內容	稽核結果	稽核紀錄說明

				符合	部分符合	不符合	
1	應用化學系 一館實驗室	103.10.16	實驗廢液分類情形 	V			依廢液種類回收且桶外張貼 GHS 標示。
			插座使用負載量 	V			電源插座未超載。
			藥品櫃固定情形 	V			加裝鎖釘於牆，避免地震時搖晃。
			氣體鋼瓶固定情形 	V			使用鏈條固定避免地震時傾倒。
2	機械與能源 學系	103.10.21	報案專用電話 			V	功能失效(已建議申請修繕，以備緊急時需用)。
			實驗室基本資料及緊急 通報聯絡流程圖 	V			依規定張貼在實驗室入口處(明顯易見)，以利聯絡。
			汽油放置處未標示 			V	1. 未標示桶內液體名稱及 GHS 符號。 2. 已要求改善放置於通風良好的空間(11月初複查)。
			電線裸露			V	電線裸露在外，已要求改善(11月初複查)

						
--	--	---	--	--	--	--

(二) 實驗場所職業災害統計依規定每月 10 日前完成申報。

(三) 定期更新本校實驗(習)場所、游離輻射操作場所基本資料及研究人力(含因工作而獲得報酬者,包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付獎金等、津貼及其他任何名義之經常性給予均屬之)已通知各院所屬系所提供資料,以利勞動部及行政院原子能委員會備查。

## 二、游離輻射

協助本校動物醫院洽詢鄰近之教學醫院,如有汰舊換新仍可堪用之 MRI 設備,可通知本校動醫院吳瑞得院長。目前嘉義市天主教聖馬爾定醫院主動來電表示,於明(104)年將汰換其中一台舊型 MRI 設備,且已提請報廢(目前正常使用),屆時如確定汰換,本中心將配合辦理後續事宜。

## 三、教育訓練

(一) 派員參加勞動部於 103 年 10 月 21 日(中華電信嘉義營運處)舉辦之「103 年職業衛生高風險事業單位宣導會」,主要宣導內容包括作業安全危害辨識、特定作業失能災害預防宣導、特定作業失能災害案例與解說及職業安全衛生法解釋說明等。另有食品工廠、木材利用加工廠及動物試驗廠等各派一名人員參加。

(二) 教育部為使全國公私立大專校院、高中職及各縣市政府因應「職業安全衛生法」特辦理 3 場次「推動校園安全衛生工作相關法規暨學校安全衛生管理要點(草案)說明會」,分別於 103 年 11 月 6 日(北部:台北科大)、11 日(中部:逢甲大學)及 12 日(南部:長榮大學),本組由陳清玉組長及杜彩霞專案技士分別參加中、南部場次。

(三) 本(103)年實驗場所安全衛生教育訓練業於 9 月 26 日辦理完畢,參加人數計應用化學系等師生 306 人,該訓練證書發放完畢,成果報告已印成冊。

## 四、校園公共意外

於 103 年 8 月 11 日於蘭潭校區發生之校園意外事件(外包人員羅○甘先生駕駛農用搬運車與生化系研究生周○翰同學發生車禍乙案),雙方已於 103 年 10 月 22 日於嘉義市西區區公所進行第一次調解,因雙方針對車損賠償問題未達共識,將於 10 月 29 日再進行第二次調解,由承攬廠商(國泰世紀

產險公司)處理後續事宜。

## 五、生物安全

本組由陳清玉組長參加 103 年 9 月 16 日召開之生物安全會會議。

## 六、其他

依據嘉義市政府衛生局 103 年 9 月 2 日嘉市衛疾字第 1030004604 號函辦理，響應嘉義市政府衛生局撥用非常態性庫存物資(外科口罩)，本中心申請並載回 8 大箱(共 6450 個口罩)，可提供本校實驗場所師生教育訓練、演習、清潔、勘查採證、試驗、檢驗或研究等非防疫用途，日前已發放完畢。

### \*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

#### 一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
10	1,835	1,667	168	15,674	90.48

#### 二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子收文效益%
10	916	797	119	6,754	87.01

#### 三、全校辦結公文件數統計表

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
10	1,193	1,361	-168	11,201	12,248	-1,047

#### 四、檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)(統計至 10 月 29 日止)

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
10	1,162 件 (7,489 頁)	1,916 件 (10,132 頁)	-754 件 (-2,643 頁)	16,371 件 (72,132 頁)	12,262 件 (66,210 頁)	4,109 件 (5,922 頁)

五、本校 103 年度銷毀案，擬檢討銷毀民國 78 年以前已逾保存年限之檔案，計 10,556 件，經承辦單位審核後，正編製續存清單，並辦理檔案保存價值鑑定會議相關籌備事宜。

六、本校 102 年度銷毀案，擬檢討銷毀民國 76 年以前已逾保存年限之檔案，造冊報檔案管理局審核通過，檔管局計要求續存仍有價值檔案計 829 件，餘 8,029 件，將依規定辦理銷毀。

#### 七、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
10	4,056	20,108	33,725	218,580	



八、103 年 10 月除轉分送一般平信（含印刷品）之外，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等），文書組計有 2,334 件、新民校區聯合辦公室計有 411 件。

**\*出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生繳費作業

- （一）103 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單出單流程：於 103 年 10 月 16 日前完成校務系統學生選課及各類減免身份之資料維護及檢核。相關單位亦於 103 年 10 月 23 日檢閱完成各項費用項目及金額，於 10 月 24 日完成需新增、修改部分，預計 10 月 28 日上傳繳費單資料予中國信託銀行，於同日完成樣張檢閱，並預定於 10 月 29 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費。屆時供同學列印繳費單之繳費訊息，除於本校及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦以 e-mail 方式通知學生。
- （二）103 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，自 103 年 10 月 1 日起至 10 月 26 日止，共 112 張。
- （三）申請開立繳費證明者，自 103 年 10 月 1 日起至 103 年 10 月 26 日止，共開立 6 張。
- （四）依學務處課外活動組所請，代收 103 學年度日間部大學部學生會費，繳費期限原訂 103 年 10 月 15 日，因課外活動組提出申請，延長 ATM 通路繳款至 103 年 10 月 28 日止。
- （五）依學生所申請，因減免、休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素，以人工方式逐筆進行退費，自 103 年 10 月 1 日起至 103 年 10 月 30 日止，共計 55 人。
- （六）403 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜費等暫收款，自 103 年 10 月 1 日至 10 月 26 日止，暫收金額為 5,094,544 元。
- （七）404 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 103 年 10 月 1 日至 10 月 20 日止，暫收金額為 3,535,076 元。
- （八）依據中國信託商業銀行銀行提供的 103 年 09 月收入與支票往來收支資料（403 及 404 帳戶合計 3562 筆），與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- （九）完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

## 二、所得稅作業

- (一) 103 年 9 月稅單 3 張，計 3,275 筆，總計入稅所得金額 83,341,031 元，繳交稅款 1,444,077 元。並於領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額 503,126 元，稅 32,310 元。

## 三、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人等作業，教職員工合計 743 人，應發金額 61,237,100 元，郵局優惠存款 2,317,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：809,501 元，勞保費：56,752 元，退撫基金金額：2,354,077 元，公健保金額：1,332,912 元，勞健保金額：101,591 元，並完成與人事人數、金額核對、請款及費用繳納。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人，計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：318,441 元、電話費金額：5,616 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：311,310 元 36 人，土地銀行—金額：32,247 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 23 筆，金額 58,569 元。
- (七) 以清冊預借，於法定期限內領取支票繳納，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,104 人，金額 4,721,091 元，退撫基金共 637 人，金額 6,728,710 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 91,149 元，公保費共 647 人，金額 2,333,094 元。
- (八) 有關○○○案，於 103 年 09 月 30 日收到嘉院國 101 司執速字第 7365 號公文，業已協商完成，債權人撤回執行案，清理時間自 99 年 08 月至 103 年 11 月止，計付給債務人本人金額共 31,028 元。
- (九) 教職員工與專案人員 103 學年汽、機車通行費，代扣專案人員金額 76,601 元，教職員工金額 681,300 元。

## 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 103 年 10 月 01 日至 103 年 10 月 26 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 136 張、支出傳票 537 張、現帳傳票 181 張，合計 854 張，開立支票共 155 張、電匯款項 C 類 331 筆、E 類 207 筆、T 類 1,156 筆、F 類 75 筆，共 1,769 筆，寄發支票及通知領款、E-mail

匯款通知等事項。

- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 103 年 9 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 53 張、支出傳票 268 張、現金轉帳傳票 267 張之記帳、開立支票約 109 張、電匯筆數約 1,762 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 協助每日所匯款項中，二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (十一) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

## 五、收款及收據管理作業

### (一)收據控管：

#### 1. 103 年收據管理狀況：

- (1) 1/1~10/26 向主計室領用 40,000 張，已銷帳 31,379 張(含作廢 720 張)、尚未銷帳 8,621 張。
- (2) 駐警隊 1/1~10/26 場地費面額 30 元已銷號 2,702 張。
  - 場地費面額 100 元已銷號 9,160 張。
  - 場地費面額 250 元已銷號 431 張。
  - 場地費面額 500 元已銷號 1,161 張。
  - 違規停車罰金面額 100 元已銷號 292 張。
  - 共計 13,746 張
- (3) 秘書室校友組 1/1~10/26 捐贈收據面額 1,000 元已銷號 146 張(含作廢 5 張)。
- (4) 體育室 4/1~10/26 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 9,398 張。
  - 面額 60 元已銷號 190 張。

面額 80 元已銷號 3,169 張。

共計 12,757 張。

(二) 收款作業：

1. 10/1~10/26 出納組收據開立 704 張。

2. 10/1~10/26 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 617 張。

(三) 主計室於 103 年 10 月 15 日至本組無預警查帳，經清查現金、票據、收據存根聯等均相符，後續亦將未銷號收據明細計 19,734 張收據(含停車場管理費、場地清潔費，違規停車罰金及捐款、游泳池門票收據)，說明入帳、在途款項及使用狀況，並填報收據明細表送主計室審查。

五、完成零用金請款作業

(一) 103 年 10/01~10/27，A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 4,435 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。

(二) 零用金匯款作業(E類) 174 筆。

(三) 完成零用金匯款作業(G類)約 79 筆。

六、二代健保申報作業：

完成 103 年 9 月份二代健保申報作業：

(一) 機關負擔補充保費繳款單計 3 張，公健保 47,029 元，軍健保金額 3,663 元，勞健保 188,094 元，103 年 9 月機關負擔補充保費繳款金額共計 238,786 元。

(二) 個人負擔補充保費繳款單共 3 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 38,635 元，執行業務收入 120 元，租金收入 154 元，103 年 9 月個人負擔補充保費繳款金額共計 38,909 元。

(三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

七、導師費：103 年 9-10 月之導師鐘點費 241 筆，計 1,030,871 元(目前清冊核章中)。

八、主計室於 103 年 10 月 15 日至本組無預警查帳，有關出納查核小組所提「有關本校帳戶開立及後續管理控管，請確實依行政院函文所訂作業規範辦理，每年應賡續對帳戶使用情形進行檢討清理並做成書面紀錄備查。建議每年向金融機構函證帳戶設立情形後，併同檢討清理並於內部盤點紀錄敘明以備查核。」之建議，業已提供 103 年度函證結果及檢討書面紀錄等供查核。

九、為增加本校資金孳息，103 年 10 月 23 日簽奉校長核可，自 401 專戶提領 1

億 1400 萬元辦理定期存款，於 10 月 28 日完成嘉大郵局定存作業，每筆 950 萬，計 12 筆，本校郵局定期存款累計 97 筆，金額合計 857,107,785 元。相關作業將提本校校務基金管理委員會財務管理小組會議追認。

#### 十、新民校區聯合辦公室收據業務

103 年 10 月份(10 月 1 日至 27 日)開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：計 21 件，共 1,566 元
- (二) 補發校園 IC 卡繳費：計 28 件，共 5,600 元
- (三) 校外單位場地租借收入：計 1 件，共 8,800 元。
- (四) 學位服清潔費：計 0 件，共 0 元。
- (五) 汽機車通行證費用：計 3 件，共 11,400 元。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	16	20	23	15	14	24	56	21	15	21			225
成績單收費	1728	1320	1060	1219	810	3870	2013	1596	1080	1566			16262
校園 Ic 卡件數	17	31	35	20	20	27	20	14	39	28			251
校園 Ic 卡收費	3400	6200	7000	4000	4000	5400	4300	3100	7800	5600			50800
學士服清潔件數	4	1	0	0	18	1	1	1	4	1			19
學士服清潔繳費	3600	120	0	0	37930	6800	4000	6000	35040	8800			206240
校外場地租借件數	1	2	3	3	2	4	0	0	0	0			27
校外場地租借費用	5500	5300	90050	25600	19150	2840	0	0	0	0			44490
汽機車通行證件數						8	5	1	4	3			21
汽機車通行證收費						18800	23300	3500	27000	11400			83700

#### \*事務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

##### ◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 103 年度逾 10 萬元財物採購 10 月 1 日至 10 月 30 日止新增公告 7 案；決標 6 案，驗收結案 10 案。履約中金額 80,598,865 元，已結案 20,588,022 元。

二、本組 103 年 10 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 103 年度 10 月 1 日起至 10 月 27 日止，10 萬元以下採購核銷案共

2,866 件。

四、本組 103 年 10 月份(統計 10/1 至 10/31)辦理共同供應契新增請購案 54 件，金額計 385,089 元，辦理 10 萬以上驗收案 0 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 39,246,305 元。

◎各項庶務工作

103 年 10 月事務組支援校內各單位統計表 (至 10/22 止):

月份 \ 項目	次數	人次	支援比
10	18	45	28%

- 一、支援學務處辦理校慶前各項場地佈置前置作業。
- 二、為本校校園綠美化所需，近期南投林區管理處索取杜鵑苗木 900 株種植於民雄校區，另為了配合書法展及即將舉辦之 95 週年校慶活動，特別商請園藝系師生針對圖書館前廣場及天人池附近進行景觀造景。

◎車輛管理

一、103 年 10 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	38	39	297	314	-16	統計至 10 月 31 日

二、103 年 9 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,290.97	2,935.86	20,562.53	23,285.27	-2,722.74	統計至 9 月 30 日

◎場地管理

一、103 年 10 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	6	4	72	42	統計至 10 月 31 日
國際會議廳	10	12	59	53	
瑞穗廳	8	11	85	80	

二、103 年 10 月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	上月	比較	年度累計	備註
國際會議廳	3	2	+1	25	統計至 10月31日
一般教室或系所教室	15	3	+12	42	
景觀廣場	3	0	+3	12	
管理學院學術研討室	0	1	-1	12	
動物醫院研討室	1	3	-2	10	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

103年9月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	384	340	194	296	
金額	946162	865813		732862	
合計	2544837				

二、水、電費及電話費

(一) 本校103年10月自來水費帳單統計表(計量時間103/8/20-103/9/18)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	557,258	433,583	+123,675	6,008,139	6,244,411	-236,272
度數	33,604	26,036	+7,568	362,673	377,117	-14,444

備註：1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2. 10月計費天數30天，去年同期29天。

(二) 本校103年10月電費帳單統計表(計費區間103/9/01-103/9/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	9,397,422	8,333,577	+1,063,845	73,966,630	69,498,904	+4,467,726
度數	2,501,281	2,413,400	+87,881	21,846,141	22,401,615	-555,474

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2. 10月計費天數30天，去年同期30天。

(三) 本校103年10月電話費帳單統計表(計費期間103年9/1-9/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
103/10	351,439	397,014	-45,575	3,385,153	3,539,070	-153,917

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 10月計費天數30天，去年同期30天。

### ◎膳委會業務

#### 一、10月份校外單位借用蘭潭校區各項場地情形：

國立嘉義大學校外單位借用蘭潭校區場地情形			
單位	時間	場地	
奇威管理顧問有限公司	103.10.20	電腦教室1間	
嘉義雲登度假會館	103.10.24	蘭潭圖書館地下室演講廳	

#### 二、膳委會管理學生活動中心餐廳10月份外借情形：19次

#### 三、膳委會進駐廠商103年10月份水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳（佳大餐飲）	2,450	103.10.16	1,366	103.10.16
台灣極品咖啡（華而優商行）	5,874	103.10.20	1,695	103.10.20
OK便利超商（蘭潭學苑宿舍）	14,048	103.10.17	33	103.10.17
OK便利超商（蘭潭校區）	15,199	103.10.17	49	103.10.17
宏恩美食館	2,196	103.10.24	165	103.10.24
承佑資訊公司(不需用水)	2,041	103.10.24		
卡好喫	2,498	103.10.24	181	103.10.24
嘉大美食餐廳（京品餐飲）	4,446	103.10.21	346	103.10.21
學園簡速餐（山格餐飲）	3,125	103.10.24	774	103.10.24
楓之屋（楓之屋餐飲店）	4,317	103.10.24	461	103.10.24
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	3,549	103.10.24	658	103.10.24
蘭潭松屋餐廳（佳豐生活美食坊）	727	103.10.16	132	103.10.16
食尚餐飲商行	1,531	103.10.24	247	103.10.24
OK便利超商（民雄校區）	23,433		82	
素香園	2,395	103.10.21	297	103.10.21
納貝斯麵包坊	1,402	103.10.24	0	103.10.24
海山園（海山園商行）	3,756	103.10.20	691	103.10.20
新民管院餐廳	5,332	103.10.24	2,693	103.10.24



民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	6,601	103.10.22	2,463	103.10.22
小計	104,922	小計	12,283	
膳委會統計水電總計	117,205			

◎其他

一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組 103 年 10 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執性進度
2013 年外文紙本期刊(248 種)1 批	101.11.06	7,530,000	圖書館	履約中
10201008 102 學年度學生團體平安保險	102.03.27	6,188,000	學務處	履約中
10201051 綠色能源系統整合教學平台	102.08.14	1,610,000	機能系	履約爭議中
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201095 103 年度環境清潔勞務代替委外工作	102.11.19	7,980,000	環安中心	履約中
10201108 103 年度蘭潭景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作勞務委外	102.12.03	6,858,888	事務組	履約中
10201118 動物試驗場乳牛飼料	102.12.24	1,342,500	動物試驗場	履約中
10201119 動物試驗場豬飼料	102.12.24	1,537,500	動物試驗場	履約中
10201120 動物試驗場乳牛乾草料	102.12.16	2,072,000	動物試驗場	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	履約中
10201133 103 年度校區間光纖網路租用	102.12.24	1,965,009	電算中心	待核銷
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301010 蕭萬長文物館資料數位化暨典藏系統建設案	103.05.28	1,076,680	圖書館	103.10.17 結案
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103.05.13	1,040,000	動物試驗場	履約中
10301020 實驗室整修	103.06.17	1,273,350	食科系	103.10.09 結案
10301021 實驗室儀器設備一批	103.06.04	1,198,550	食科系	103.10.09 結案
10301023 人型機器人學術版	103.07.01	1,295,350	電機系	結案
10301058 三校區智慧型教室集中型視訊錄影系統擴充		1,200,000	電算中心	公告中

\*保管組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、承辦場館出租

（一）103 年度 10 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的物	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
嘉大昆蟲館 (甲蟲企業社)	102.02.01-104.01.31				月繳(未入帳)
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	103.10.01	25,674	1,223	租金(月繳)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31				年繳完畢
員生消費合作社	103.01.01-103.12.31				季繳(103已繳畢)
空中大學	103.07.01-105.06.30	103.10.16	43,350	2,064	月繳
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30				年繳完畢
蘭潭影印部 (復文企業社)	103.01.01-103.12.31	103.10.01	8,000	380	月繳(9、10月)
民雄文具部 (競永實業)	103.01.01-103.12.31	103.10.02	8,000	380	月繳(9、10月)
統一速邁自販(股)	103.01.01-103.12.31				月繳(9月已繳)
太古食品(股)	103.01.01-103.12.31	103.10.16	10,116	482	月繳(9月)
松泰飲料(股)	103.01.01-103.12.31	103.10.17	9,860	470	月繳(9月)
總計			105,000	4,999	

(二) 昆蟲館經營案：103年5月6日召開昆蟲館營運座談會，決議就終止或中止契約等規範及利弊得失進行SWOT分析，分析報告奉核轉交郭章信老師就產學等面與廠商深入討論。因廠商未依約繳納租金、電費、營業稅等應付款項，經數次與廠商協商履約未果，本處已數次發函催繳。103年9月30日承租廠商甲蟲企業社來函請求中止合約(暫停)，其陳述承租營運圍於本校相關硬體設施未改善等諸多問題，以致經營日趨困難、入不敷出，冀望本校同意中止合約至相關問題解決後再繼續履約，合約中止期間，該社同意受託管理館藏；全案併同履約保證金扣抵遲延租金簽請核准中。

## 二、招待所及宿舍管理

### (一) 蘭潭校區招待所收益：

103年度10月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(10月)		1-10月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
103	178,900	164,660	1,453,600	1,305,400	49%
102	100,500	100,500	1,218,700	1,155,140	31%

### (二) 職務宿舍及眷舍管理：

1. 忠義街首長宿舍：依決議103年5月1日再函請教育部同意保留本校原使用現況，教育部5月12日回函指示本校應依前次函文說明事項辦理，本案經5月26日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」；該宿舍

旁毗鄰空地經查為彰化銀行所有，經接洽詢問並討論瞭解該行目前無合建意願。廣續尋求企業廠商或校友合作開發意願。

2. 嘉師二村及嘉農新村宿舍：依 103 年 3 月 12 日專案小組會議決議，持續進行現住戶訪視並擇期召開校舍房地活化專案小組會議，討論後續活化開發內容。
3. 嘉師一村土地移撥：行政院於 103 年 7 月 3 日院授財產公字第 10335013900 號函覆同意嘉大附小無償撥用本校經管嘉師一村山下段 78-6 地號國有土地，本處已依規定完成管理機關變更登記及函送土地所有權狀等文件在案。現住戶後續搬遷事宜，依雙方協議由嘉大附小處理。
4. 加強國資會保留房地活化運用：財政部訂定「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，將依期程收回各機關留用閒置、低度利用及不經濟使用，但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。事涉本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，續依教育部「加強國有不動產活化運用計畫」辦理。

### 三、財產及物品管理

#### (一) 第 1~2 類財產管理

1. 103 年 10 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 10 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	681	2,133,110,410	-1	-20,905,638	680	2,112,204,772
土地改良物	79	126,985,269	0	-854,439	79	126,130,830
房屋建築及設備	258	4,164,197,116	0	-2,820,570	258	4,161,376,546

#### 2. 土地調查與處理

- (1) 陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要，擬申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆)。案經數次履勘協調，103 年 5 月 7 日軍備局臺中營管處劉上校庫長再次率員至現地會勘，將依行政程序函送相關單位會簽意見後回覆。本案持續追蹤並俟俞允函復，續辦撥(借)用事宜。
- (2) 蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：本處函請嘉義市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，負責此範圍管理維護與損害賠償責任(含月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道等)，環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林區域一併納入統籌管理維護。市府派員現勘確認歷年開發蘭潭風景區所使用本校經管土地，全部面積列冊標示於圖說後簽核與本校訂定借貸契約，惟案經交通觀光處長退回重新評估，擬持續溝通完成訂約。

- (3) 新民校區舊校門口停車場土地借用及綠美化案：國有財產署嘉義辦事處 103 年 7 月 21 日台財產南嘉三字第 10331020800 號函同意本校使用其經管嘉義市下路頭段 619-35 地號國有土地，認養面積 83 平方公尺，依「國有非公用土地提供綠美化案件處理原則」簽訂認養契約，合約已用印送回，並於 10 月 24 日完成最後綠美化植栽，往後由新民聯辦負責養護。
- (4) 古蹟維護管理：臺灣嘉農校友會函文本校續約管理本校市定古蹟「原嘉義農林學校校長官舍」，經秘書室校友組簽會本處，並奉校長同意續約，「校舍委託管理維護契約書」已完成用印手續。
- (5) 查訪本校實習農場用地：
- ① 因應學生需要擴展實習農場，調查蘭潭校區周遭隸屬國防部軍備局土地現況，共計有嘉義市鹿寮、蘭潭、仁義段等 214 筆地號土地，面積合計 89.49 公頃，其中比鄰校地較平坦區約 12 公頃土地，可爭取為本校學生實習農場。
  - ② 另調查臺灣糖業股份有限公司經管土地位於嘉義市高鐵大道與嘉南大圳交會處之所有權屬(現況為農場)，即嘉義縣太保市白鴿厝段白鴿厝小段 5 地號等 33 筆土地，面積合計 255.3 公頃，亦適宜做為本校學生實習農場，相關資料已提供需求單位參考，後續配合辦理撥借用。
3. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第 1 次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正中，目前建築師更正部分圖說送回，並委請嘉義市地政事務所先行審閱，俟不符圖說更改完竣，正確圖說送市府建管科辦理變更使用執照申請，本案持續追蹤並配合辦理。
4. 建物空間調查：持續依各大樓空間現況修正本校空間資訊系統圖檔；另配合執行教學卓越計畫 D 主軸「建構雙語校園環境及導覽解說」，陸續更新四校區中英雙語平面圖檔並上傳學校首頁供下載瀏覽；重新設置新民校區及民雄校區立體雙語平面導覽圖，及 103 年 10 月 28 日完成更新蘭潭校區行政中心各樓層平面圖，將持續進行單位空間標示牌更換工作。

## (二) 第 3~5 類財產管理

### 1. 103 年 10 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 10 月 23 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	253	13,082,558	127	4,182,023
交通及運輸	8	331,410	19	359,675
雜項設備(含圖書)	404	3,749,133	88	3,597,164

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校校長室、秘書室、營繕組、出納組、主計室、人事室、課外活動組、招生出版組、環安中心、生化科技學系、應用化學系、園藝學系、農藝學系及園藝學系等單位，因逾使用年限且

不堪使用之財物報廢。

3. 變賣報廢品：本校變賣報廢品 1 批，已於 103 年 10 月 2 日開標，經開標結果以佑勤企業有限公司報價新台幣 488,888 元整高於底價最高標得標，爰主持人當場宣布決標，依規定需繳營業稅 23,280 元。將接續辦理民雄校區及林森校區報廢品變賣事宜。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

103 年度 10 月非消耗品增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103 年度	133	459,557	652	1,797,440
102 年度	199	781,370	94	299,258

- (四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

103 年度 10 月無形資產增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103 年度	5	1,233,180	5	197,900
102 年度	2	194,000	1	20,000

- (六) 財產管理系統變更：本校 103 年度財產管理系統租賃及維護案已簽准依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 5 條規定逕洽廠商採購，現由廠商艾富資訊公司辦理轉檔事宜。配合新系統所需採購主機伺服器，已簽請依本校校園雲端虛擬主機租用管理要點規定，免費租用電算中心之雲端虛擬主機之服務模式，以節省公帑。另，104-105 年度財產管理系統擬與出納管理系統及會計帳務管理系統合併辦理採購，刻正簽核中。

四、其他：

- (一) 教師反映蘭潭校區單身宿舍實際進出人員複雜，應加設門禁管制設施及修繕門窗，以維護住宿教師安全並避免非住宿人員隨意進出。目前門禁系統設置及門窗查修事項皆已完成，待電算中心卡號輸入後即可啟用。
- (二) 新民聯合辦公室為避免飲用水遭校外人士不當取用，擬規劃餐廳旁茶水間做為學生活動空間專用茶水間(D01-102)。本組已清空現報廢品暫存區倉庫，俟聯辦於規劃新辦公室時，協助另覓適當空間暫存報廢財物。

**\*營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區供電改壓工程於 2 月 14 日決標，9 月 5 日竣工，9 月 26 日完成驗收，已完成付款事宜。

- (二) 學務處學生宿舍供電區配合台電公司供電改壓工程 9 月 4 日竣工，10 月 24 日驗收合格，刻正辦理付款事宜。
- (三) 森林館、工程館、電物一館、資工館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程 10 月 15 日第二次開標並決標，10 月 20 日召開工程協會，10 月 21 日開工，工期 65 日曆天，預定 12 月 25 日竣工，目前進行舊有防水層拆除工作。
- (四) 人文藝術學院瑞穗館設置琴房工程 9 月 9 日竣工，10 月 9 日驗收合格，刻正辦理付款事宜。
- (五) 駐警隊機車第四停車場積水改善工程及學務處軍訓組所提昆蟲館西側機車道由單向出口調整為雙向進出口工程 9 月 26 日竣工，10 月 20 日辦理驗收，已完成缺失改善，擇期辦理複驗。
- (六) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程 9 月 21 日竣工，10 月 8 日第一次驗收，預定 10 月 31 日進行複驗。
- (七) 彩蝶柱維修案已由技師設計完成，將配合植醫系郭教授蝴蝶收集期程辦理發包。
- (八) 蘭潭校區增設路燈工程 10 月 9 日第二次開標並決標，刻正施工中。
- (九) 蘭潭校區道路 AC 改善工程 10 月 9 日竣工，刻正結算中，近期內辦理驗收。
- (十) 蘭潭校區道路照明改善工程刻正招標中，預定 9 月 30 日開標。
- (十一) 管理學院空間改善工程於 103 年 9 月 12 日完成細部設計，刻正招標中，預定 11 月 12 日開標。
- (十二) 新民聯合辦公室搬遷案，設計建築師已於 103 年 9 月 26 日提交初步規劃設計書圖，10 月 15 日初步設計審查，刻正進行細部設計。
- (十三) 工友休息室整修工程建築師已提出初步設計，因經費高於原概算，俟校慶後由需求單位會同監造單位進行需求與預算檢討。
- (十四) 嘉大文創館統包工程案 9 月 29 日起公告招標，預定 10 月 21 日截止投標，因無廠商投標而廢標，校長批示：「因經費及時程考量本案中止二標並另行規劃」。

## 二、小型修繕

- (一) 食品加工廠旁路面消防管路制水閥埋入施工完成。
- (二) 瓷繪工坊增設 4 支消防滅火器。
- (三) 民生南路機車棚步行至游泳池增設花崗石步道路，已於 103 年 9 月 18 日完工。
- (四) 新民校區語言中心旁公共走廊天花板空調管路漏水，已於 103 年 9 月 22

日修護完工。

- (五) 新民校區東北側臨民生南路向國產署認養之空地綠美化設施花台已施工完成。
- (六) 園藝系農場管理室旁第 8 號地下水井，輸送至後山 400 噸蓄水池給水管路破裂漏水搶修，修復完成。
- (七) 生技健康館檢驗分析及技術推廣服務中心 1 樓至 4 樓相關設備接緊急電源，刻正施工中。
- (八) 圖資大樓左側電算中心前花園中之進水口處漏水修補完成。
- (九) 水生館牆面多處磁磚剝落，修補完成。
- (十) 新民校區管理學院大樓 A、B 棟電梯內增設緊急電話共 4 具。
- (十一) 綜合教學大樓側向外環道路旁，通往園藝系農場管理是自來水管破裂漏水，修復完成。
- (十二) 動物試驗場之畜產品利用實習工廠，旁邊機車停車場增設路燈及周邊道路照明故障修理，刻正施工中。
- (十三) 蘭潭教職員宿舍自來水總開關維修完成。
- (十四) 應化二館有機實驗室(A17-304、A18A-401、404、408 等 4 間)增設滅火器(每間 4 支)，刻正施工中。

(十五) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
40	27	299	299	統計至 10 月 30 日

三、其他

- (一) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業刻正委託建築師評估中。
- (二) 新民校區警衛室補照案，由嘉義市政府審查完成，俟本校完成罰款繳交後核發建照。

(三) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
13	9	89	82	統計至 10 月 30 日

(四) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	56	52	544	872	統計至 10 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	36	25	531	409	
T5 14W(支)	0	0	52	60	
T5 28W(支)	8	0	20	26	
啟動器 1P(個)	9	0	349	300	

啟動器 4P(個)	17	0	198	216	
-----------	----	---	-----	-----	--

**\*民雄總務組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、103 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 10/24 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,289 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	7,289	7,551	-262

截至 10/24 止，包裹總計約 1,828 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1,828	2,384	-556

截至 10/24 止，貨運 (含宅急便等) 總計約 2,384 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,384	2,306	+78

(二) 代寄部分：

截至 10/24 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 3,276 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3,276	4,264	-988

二、103 年度迄 10/24 止各項修繕計 83 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	83	152	-69

103 年度迄 10/24 止民雄招待所借住計 626 房次

期別	總計	去年同期	增減
件數	626	335	+291

103 年度迄 10/24 止行政大樓 2 樓會議室借用計 62 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	62	89	-27

103 年度迄 10/24 止場地、器材及學位服借用計 1,036 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,036	1,021	+15

103 年度迄 10/24 止工友支援計 60 件

期別	總計	去年同期	增減



件數	60	91	-31
----	----	----	-----

103 年度水電修繕業務部份：迄 10/24 止計 885 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	885	865	+20

### 三、103 年度代收款項業務部份：

迄 10/24 止，代收款項業務總計，計 1,394 件，實收金額 2,460,981 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,394	1,289	+105

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 356 件，總計 1,879,363 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	356	377	-21

(二) 校際跨選：47 件，總計 137,710 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	47	45	+2

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 516 件，總計 33,527 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	516	399	+117

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 325 件，總計 66,400 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	325	247	+78

3. 其他保證金：計 12 件，總計 13,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	12	0	+12

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 76 件，總計 74,380 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	76	70	+6

5. 學生住宿費收入：計 4 件，總計 66,300 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	1	+3

6. 應付代收款：計 2 件，總計 3,143 元。

期別	總計	去年同期	增減
----	----	------	----

件數	2	6	-4
----	---	---	----

7. 停車場收入：計 45 件，總計 152,950 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	45	0	+45

8. 儀器設備租借收入：計 1 件，總計 1,782 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	4	-3

9. 資源回收出售 1-10 月：計 10 件，總計 32,426 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	10	10	+0

#### 四、招待所及場館借用收入(迄 10/24 止)

(一) 民雄學人宿舍招待所借用收入：總計 233,900 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	233,900	156,200	+77,700

(二) 場館借用收入：總計 325,344 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	325,344	79,220	+246,124

#### 五、103 年 10 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	271.83	268.43	2660.25	2919.1	-258.85	統計至 10 月 31 日 (10/27)
柴油油量 (公升)	57.28	90.06	645.58	525.26	+120.32	

#### 六、103 年 10 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	8	6	129	112	+17	統計至 10 月 31 日 (10/27)
演講廳	16	19	143	126	+17	
國際研討室	3	0	19	1	+18	

展覽廳	5	5	39	37	+2	
-----	---	---	----	----	----	--

- 七、鵝湖東北側堤岸發生蹋陷致有多處坑洞產生，為避免人員進入有發生危險之虞，除已在該步道兩側圍起警示帶及懸掛告示提醒外，並於 103 年 10 月修護完成。
- 八、民雄校區大學館空調系統維修：包含(一)配電主箱修復及線路開關查修(二)冰水主機冷凝器及冷媒維修(三)冰水泵電磁開關維修(四)冷卻水塔系統保養維修(五)各空調箱清洗濾網、更換皮帶及空氣閥調整(六)各冰水泵及冰水管路配置查認等，已於 10 月中旬全部完成，並確認運作正常。
- 九、為進一步加強民雄校區校園環境綠美化，營造優質校園學習環境，103 年 10 月 20-22 日完成栽種 900 株杜鵑花於大學館西側人行步道旁，非常感謝本處事務組洪組長協助向林務局索取苗木及支援挖土機種植前整地等事宜。
- 十、為提供學人宿舍(招待所)教職員及外賓完善舒適的借住環境，10 月份曾請水電技工吳先生維修熱水器之電熱管、招待所抽風機及換修零星燈管，後續如有借住者向本組反應需修繕或改進之處，本組將立即處理。
- 十一、輔導與諮商學系於 103 年 10 月 22 日通知本組位於行政大樓 4、5 樓飲水機無水使用，本組接獲後立即通知勝元飲水機廠商前往查看，經現勘後，發現放置於行政大樓頂樓恆壓加壓機故障，導致無法正常送水至水塔，如未立即換修，整棟飲水機皆無水供應，爰此，廠商立即換修，已正常供水。
- 十二、民雄校區行政大樓中廊後方右側階梯傾斜及兩側連鎖磚塌陷，於 103 年 10 月 15 日完成修補。

**\*駐警隊：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎各項執行工作：

- 一、為維護本校教職員工生之交通安全，自 103 年 10 月 14 日起由本校蘭潭大門口進入校區之機車，請改由學府路 299 號「家福中心」前紅綠燈處，依燈號指示進入機車專用道，再行至機車停車場停放。
- 二、參與 103 學年度第一學期蘭潭、新民及民雄學生自治幹部座談會。
- 三、參與 103 年度業務委託民間辦理推動專案小組會議。
- 四、103 學年度蘭潭、新民及民雄校區辦理校園廢棄腳踏車認領活動。
- 五、參與 103 學年校務基金會議。
- 六、參與 95 周年校慶地 3 次籌備會。
- 七、各校區通行證辦理情形統計表

日期：103 年 10 月 1 日起至 10 月 29 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	1058-1086	29	教職員工	F1030401-F1030406	6
學生	2103-2652	550	學生	非住宿：G1032678-G1034811 住宿：H1030787-H1031747	2095
貴賓、公務	3230-3232	3	貴賓、公務	I1030190-I1030243	53
訪客、臨時	3441-3472	32	訪客、臨時		
兼任、短期	4066-4157	92	兼任、短期	J1030055-J1030080	25
汽車使用張數合計：706 張			機車使用張數合計：2179 張		

自 103 年 8 月 1 日起至 103 年 10 月 29 日止，汽車通行證合計 3,099 張、機車通行證合計 5,287 張。

依計畫代碼 103E4-0602 停車場場地管理自 10 月 1 日起至 10 月 29 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 157 萬 8,070 元。

◎各項協助勤務：

校 區	協助處理事項
蘭潭校區	<ol style="list-style-type: none"> <li>晨運人士通報：嘉禾館消防警報器發報；警衛室警報系統並未顯示，至現地查看顯示為 2 樓西南火災，但狀況無異狀，關閉警鈴重新設定之。 (該處尚未裝設連線至警衛室之裝置)</li> <li>外勤工友班通報：沁心湖發現蛇蹤，至現地捕獲長約 120 公分錦蛇乙隻，通報消防局前來抓回後續處理。</li> <li>景觀系沈榮壽老師反應園藝系農場旁嘉農池，池裡魚兒疑似遭到夜間被偷釣，回報隊部知悉。(已請執勤同仁加強巡邏)</li> <li>外勤人員蔡文通先生通知大門出口右側學府路 50 公尺處，有一包黑色垃圾袋會影響交通。請賴炳印同仁前去處理，將垃圾袋拿回警衛室旁垃圾桶。</li> <li>活動中心 4 樓西邊女廁緊急按鈕觸發，立即前往查看並無異狀，將其復歸。</li> <li>語言中心電話通知，辦公室內有蛇出現，通知北崗哨羅同明前往處理；10:55 分消防隊接收。</li> <li>瓷繪工坊警報觸發，與北崗哨同仁張永源先生，一同至現場查看，四周門戶均無異狀。</li> <li>校園泊油道路剷除及鋪設；營繕組羅允成組長、郭宏鈞技士全程督工。</li> <li>園藝系實習農場旁嘉農池周遭加強巡邏防止釣客釣魚。</li> <li>健康中心旁有校外人士在推銷書籍立即前往處理，經查推銷人員：王 X 翔 D1227X289X- 82/3/3 台灣艾瑪文化事業股份有限公司(台南市東區</li> </ol>

東門路二段 297 號 11 樓)電話：06-2753888 並勸離校區。

11. 巡邏至第四變電站時發現發電機運轉聲大作；連絡良奇水電蔡先生稱為南區機電責任維護，23:40 連絡上南區機電人員告知狀況並向羅允成組長回報此狀況；故障排除完成 24:50。
12. 大門路口前發生車禍，景觀系張 x 佩同學(09284X49X8)5x6-JxL 與植醫系康 X 婷同學(09877x60x3) 9x9-ExW 兩部機車事故，通知教官及導師知悉，兩位同學均送聖爾馬定醫院。
13. 木材工廠前景觀系謝 x 巧同學(093x850x90)7x9-LxM 與鑫泉行 4x29-QP 劉 x 財先生(09x150x36x)小貨車發生追撞謝 x 巧同學送聖爾馬定醫院通知系辦公室陳美至小姐並通知導師知悉。
14. 坤曜土木工程顏肇甫 0932693419 至瑞穗館工程驗收，由警衛室代為開門 15:10 關閉。
15. 七位日本訪客蒞校拜訪校長，經通報秘書室知悉後，獲准放行。
16. 體育系康風都老師至大門警衛室告知操場司令台上方投射照明燈及電線被剪斷竊取，16 時 10 分通報長竹派出所前來處理。
17. 森林大二楊 x 萱至警衛室通知林牧路(豬場)轉彎處有車禍，肇事車已離開現場往牧場辦公室方向行駛，報警及叫救護車，與楊同學至牧場找尋肇事車為貨車 7x3-QV 邱 x 敦先生 09x082x3x1 與 8x2-NxZ 機車森林大二劉 x 敏 102x15x 同學擦撞，長竹所林警員及交通隊林山益警員至現場處理。劉 x 敏、楊 x 萱同學送聖馬爾定醫院。連絡值班方教官及導師吳治達老師知悉。
18. 校區緊急電話測試，因未獲大門回應；打電話向大門查詢，值班黃建彰說明：系統主機版故障送修已逾三個星期以上，尚未修復故暫停執行測試作業。(維修中)
19. 生機一 10x29x2 張 x 甄同學至警衛室通知行政中心前有同學腳踏車後座同學摔傷，頭部流血已叫救護車，職引導救護車至現場為園藝大一陳 x 瑜同學，送聖馬爾定醫院。何俊德教官及黃光亮老師亦在現場協助，並已通知洪主任知悉。
20. 生農二館系辦公室保全警報發報；至現地察看未發現異樣，解除保全後重新設定。
21. 家福安養院三叉路口號誌燈故障，支援該處交管勤務。
22. 食科系林 x 瑩(10x32x0、09x6-02x13x)來電表示：停放在數位中心前腳踏車鏽死，請求協助，至現地以破壞剪協助開啟。
23. 至圖書館走廊抓獲長約 30 公分小蛇一隻，通知消防局前來後續處理，消防局人員 14:10 前來處理完畢。
24. 景觀系梁 x 怡 10x25x2 詢問牧場入口附近監視器，經瞭解該生於 10:20

左右於該處發生車禍，但並未向學校及警方報案。

25. 秘書室來電：於行政大樓往食科方向發現一部急速駕駛且引擎聲頗大之改裝汽車；請北崗哨同仁前往察看。
26. 行政 1 樓軍訓生輔組保全系統警報觸發，立即前往查看無異常，至 00:50 時系統才解除恢復正常。
27. 牧場通知有車禍，前往現場並詢問是否報警及叫救護車，雙方都說不用，車號 YxP-0x1 電物一朱 x 字 103x27x6，電話 09x0-73x11x 與車號 2x3-MxH 動科一洪 x 倫 10x22x9，電話 09 x9017x87 擦撞及被載同學動科一蔡 x 昌 103x290 三位均送衛保組擦藥。將上述情形回報軍訓室張崇校教官知悉。動科碩一 103x51 李 x 哲同學現場證明雙方不報警及叫救護車。
28. 林 x 甄 10x21x3 電話 09x13x4699 於松屋前腳踏車鎖遺失協助解鎖勤務。
29. 隊部通知夜間執勤巡邏人員，發現路燈有未亮，請填寫維修單送營繕組處理。交接同仁知悉。
30. 前往綜合教大樓前停車場協助長竹派出所員警查看機車無車牌停放停車場情況。
31. 前往大停車場協助學生機車碰撞情況，電物系張 x 翔同學 10x02x3-09x178x900 及，應化系劉 x 然同學 10x03x4，09x060x76x。
32. 中正樓發現蔣公銅像有異常狀況，趨近發現於永懷領袖題字處被「公投護台灣聯盟」張貼宣傳單在上面(如圖檔)，地上遺留強力接著劑一瓶；照相存查，撕下宣傳單與強力接著劑送隊部。
33. 於學生活動中心前發現國旗兩面被取下丟棄於路旁；整理後插回原位置。
34. 水生館往圖資大樓右側斜坡大水桶嚴重溢水，通知良奇水電搶修。
35. 學生騎腳踏車在學生活動中心前摔傷，經衛保組通知已自行通報救護車前來處理。
36. 理工大樓三樓院辦公室及電機系系辦保全觸發，立即會同營繕組吳三生先生了解狀況並解除。
37. 嘉禾館消防警報觸發請賴春福前往處理拍照後復歸 12:00 時消防警報又發報先將電源關掉再通報相關人員維修。
38. 行政大樓 1 樓軍訓處保全系統警報觸發立即前往查看無異常。解除後重新設定。
39. 林牧路外環道近豬舍轉彎處發生機車對撞車禍乙起；進食科三葉 x 均 10x73x2、09x3-89x668 騎乘 1x9-PxH 機車由學校往校外行進，疑因車速過快於轉彎處跨越中心線與對向入校陳 x 儀 10x49x0、09x1-618x13

所乘坐 Cx2-1x0 機車發生對撞；陳同學倒地無法坐起，葉同學臉部、嘴唇撕裂傷，救護車於 12:45 抵現場將二人送聖馬爾定醫院救治，交通隊與管區員警 12:55 抵現場作後續處理。

40. 理工學院地下停車場須開啟，回大門取用備份鑰匙時得知為廠商要搬材料，經確認經辦人未通知駐警室，係廠商自行連絡，程序上有問題；備份鑰匙為緊急備用，上班時間理應為所屬單位自行處理而非駐警單位的權責範圍；後吳三生先生來電說明係因理工學院承辦人在開會故請駐警室同仁幫忙開啟。
41. 綜合教學大樓前 1x8-PAT 機車停於車場內被撞損毀肇事人逃逸事件，配合交通隊後續備案處理。
42. 生機一 10x29x2 張 x 甄同學至警衛室通知行政中心前有同學騎腳踏車後座同學摔傷，頭部流血已叫救護車，引導救護車至現場為園藝一陳 x 瑜同學，送聖馬爾定醫院。何俊德教官及黃光亮老師亦在現場協助，並已通知洪主任知悉。
43. 車號 6x1-PxG 水生一甲 10x33x5 陳 x 穎同學於崗哨旁騎機車下坡滑倒，左手腕及右手肘擦傷，將陳同學載至衛保組擦藥。並將上述情形通知導師陳淑美老師知悉。
44. 景觀三林 x 玄同學 10x25x5 告知，有機車違規停放影響交通，立即至現場景觀系旁機車停車場有車號 Kx8-0x5 違規停放通道且未申請停車證，鎖上大鎖、開罰單並拍照存證。後將車稍微移動以免影響交通。
45. 應數一陳家欣、吳煒程、廖漢禹三位同學於排球場打球包包被偷竊立即向長竹所報案，並通知同仁賴春福協同劉員警至現場查看；三位同學也一起前往長竹派出所製作筆錄。
46. 校外民眾蔡 x 珍先生 09x3-49x7x7 拾獲手機乙隻送警衛室招領；以手機內通訊錄連絡失主朋友，請其連絡失主前來認領；14:45 微免系四甲蘇 x 揚 10x34x2、09x2-36x0x0 前來認領，經查證後領回失物。
47. 執行隊部交辦每節下課時間，於校門口圓環處，宣導機車由家福中心前紅綠燈右轉入校勤務；依隊部通知規定時間前往執行宣導勤務。職建議家福中心前紅綠燈能向市政府爭取全時段 07:00--22:00，因從學府路(宿舍)及 228 紀念碑方向機車左轉入校與從學府路大門方向來車交會，在沒紅綠燈管制時，易發生事故。(與交通處聯繫後以 07:15~09:15、12:00~13:30、16:30~19:00、21:20~22:00。四個時段先實施)
48. 視覺藝術三陳 x 妤 10x42x5；09x2-8x83x8 於市區車禍致電通報，通知吳教官，及連絡民雄警衛室王竑鈞先生轉知導師知悉。
49. 李 x 帆研究助理(分機:7836)通知綜合教學大樓 220V 備用電源故障(不



	<p>斷電系統)，聯絡營繕組翁曜川先生知悉。13:40 南區機電吳先生及翁曜川先生一同前往處理，13:55 恢復正常。貨梯故障，連絡維修廠商保速達前來處理。</p> <p>50. 水生系學生郭 x 嘉 10x33x8 告知有女同學騎機車於瑞穗館前撞分隔島摔倒受傷，經過同學看見叫救護車送至聖瑪爾定醫院，機車駕駛人周 x 慈生資一駕駛車號:AxA-8x35 載同班同學劉 x 玫從綜合教學大樓旁機車道違規騎入校園而造成意外。(依校規處理)</p>
<p>新民校區</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良奇水電到校檢修網球場至東側門路燈，檢測為跳電，重開後正常，17:50 時離開。</li> <li>2. 應經系學生張 x 群 10x44x6 等 8 人，於 A 棟 2 樓中庭練習舞棍，告知規定。</li> <li>3. 接獲 7950 來電：有一女生說：受困於 B 棟電梯內，趕到 B 棟電梯時，查無人受困。</li> <li>4. 董維教授反映 A 棟無供水，通知總務鍾先生協助處理。</li> <li>5. A 棟東側二樓女廁緊急按鈕警報觸發，前往查看，內有三名女生，表示以為是燈光開關按錯，解除警報。該廁所為感應式燈光，燈光照明故障。(已送維修單)</li> <li>6. 微程式資訊公司到校檢修東側機車棚柵欄機並借用柵欄機鑰匙，告知發現機房主機內訊號轉換器紅色插卡遭人拔除致使無法連線，裝回後正常。</li> <li>7. 發現民眾騎乘機車 UxM-9x2 由大門出口逆向進入校園，立即前往處理並予以勸離。</li> <li>8. 工友通知西側機車棚靠校門口入口柵欄機故障。經重啟檢查確定故障，於入口處貼故障標示。通知廠商維修。14:30，廠商到校維修。廠商檢查後表示今日無法修復，改日再維修。</li> <li>9. 秉誠到校維修大門旁西側機車棚入口柵欄機，並借柵欄機鑰匙 14:50 時歸還。(已修護)</li> <li>10. 學生反映：B 棟 D02-112 教室外日光燈座快掉下來。前往查看，該燈座無日光燈，現只靠電線吊著，於上班時通知廠商維修。(已送維修單)</li> <li>11. A 和 B 棟電梯內緊急電話故障。(已維修完畢)</li> <li>12. 2808 電話來電：有學生在 A 棟七樓中庭太過吵雜，影響安寧，前往瞭解，有八位學生在現場，勸導離開。</li> <li>13. 管院反映：有學生於 A 棟 7 樓中庭嘻鬧，即前往查看為應經系學生黃 x 敏 10x44x3 等 4 人，告知規定予以勸離。</li> <li>14. 學生林 x 雯 09x2-80x96x 於管院前腳踏車停車場拾獲學生證財金系李 x 瑄 學號：10x46x2 一張。10/09 送系辦。</li> </ol>



	<p>15. 民眾莊 x 淵電話：09x5-64x89x 於餐廳門口拾獲筆記本一本。</p> <p>16. 張教官通知：黃同學 09x10x6351 反映，宿舍後方樹上有一蜂巢即前往查看並通報 119 處理，13:50 消防局人員至校區確定蜂巢位置後，將於晚間再摘除蜂巢，此狀況已回報張教官。消防隊於 20:57 摘除蜂巢。</p> <p>17. 校外人士周 x 卿 09x10x61x7 騎機車 Hx5-1x1 從獸醫系大門進入停放於 B 棟大樓前路旁，予以上鎖貼告示單。周女表示因趕時間到圖書館還書，後登錄資料告知規定，隨即離校。</p> <p>18. 應經系林 x 廷學號：10x44x9 等約 15 名學生於 A 棟 1 樓中庭室內活動練習，告知規定後，仍於原地實施練習。</p> <p>19. 大門旁西側機車入口柵欄機故障，於入口處貼故障標示，通報隊部請廠商維修。旻德至校區檢修柵欄機，檢測為機板不良，重開後正常。</p> <p>20. 學生反映西側機車棚近 ATM 入口柵欄機欄杆斷裂，查監視器發現約於 18:15:30S 升起時自行斷裂，並將斷裂欄杆帶回警衛室存放，20:45 通知廠商吳先生維修。</p> <p>21. 進修部賴小姐反映；一群學生於管院大樓一樓外中庭點燃多把香，致管院均是煙味即前往查看為企管系張 x 修 10x45x9 等一、二十位學生，因準備迎新活動的舞蹈表演道具。</p> <p>22. 學生反映西側機車棚入口柵欄機故障，即前往查看並重新開機後，仍無法正常運作，立即通知隊部。<a href="#">(已通知廠商維修近期更換)</a></p> <p>23. 數理教研所李 x 榮 AxU-6x11、09x69x83x1 於 B 棟北側第二汽車停車場，開車時不慎衝撞路樹致車體受損(拍照存檔)，後續車主自行處理。</p>
<p>林森校區</p>	<p>1. 宿舍共 27 間亮燈。E 棟 3 樓西端走廊燈疑似感應器故障，因而無法熄滅。交接早班同仁反應予進修部總務組林組長知悉，以便處理。</p> <p>2. 風雨走廊(空大旁)天花板漏水，通知總務查修。</p> <p>3. 通行證目前尚在趕製中，如有學生表明已申請，請值勤人員給予通行。</p> <p>4. 大門旁之小門未於設定時間自動關閉，遙控器亦故障無法使用。為免意外，暫行關閉電源。<a href="#">(已回復)</a></p>
<p>民雄校區</p>	<p>1. 巡視時發現創意樓左側電梯故障，廠商已修復。</p> <p>2. 創意樓 3F 電算中心警報，經查無異樣已重設定。</p> <p>3. 大學館演講廳警報，經查為誤報，已重設保全。</p> <p>4. 學生許 x 婷上吐下瀉，二舍舍長已電聯救護車送至嘉基醫院治療，並通知教官知悉。陪同同學：林 x 淳 學號 10x41x1，手機：09x810x26x。</p> <p>5. 派出所員警通報，有一名高中生(林清欣)家人報失蹤，經定位於嘉大民雄校區附近，有一表姊就讀嘉大(特徵為：短髮中分、身著薄外套、短褲、背咖啡色背包)，請同仁多留意。</p> <p>6. 創意樓 2F 外語系辦警報響，經查無異樣，解除後重設定。</p>

7. 軍訓室通知：有同學受困於創意樓電梯內；通知永大電梯公司 12：22 工程人員至 5F 開啟電梯門讓學生離開；數位三湯 x 婷 092x35x58x8，接續修復電梯，已恢復正常使用。
8. 西側門機車道管制柵欄機故障，停滯於上方、無法正常升降，通知隊長知悉、聯繫廠商維修。
9. 視藝系辦保全警報觸發，立即前往查看，至現場後警報已停止，系辦人員已解除保全設定。
10. 視藝二陳葳同學 102x21x 至警衛室反映：靠卡無法進入，經查系統，陳同學有辦車證，權限亦有新增，而同學表示有換過學生證，此張學生證是新證，上週靠卡可進入，本日就無法進入，經請由 IC 管控小組游小姐協助，請陳同學到機車道入口處靠卡，經查此張卡片並非新證，電聯陳同學知悉。
11. 藝術館 2F 視覺藝術系辦警報觸發，保全卡無法解除，電聯視藝系主任簡瑞榮回覆，待明日上班再處理。
12. 西側門機車道管制柵欄機，隊長通知興亞科技維修，工程人員將斷裂感應線圈，重新切割線圈、測試，已正常恢復使用。
13. 大學館三樓警報響，經查一樓中庭中間門未上鎖。現場無異樣，已鎖門，並重新設定。
14. 幼教系同學叫救護車，因打破眼鏡情況臨時，只提供陪同同學聯絡資料，已告知值班教官知悉。

◎各項交通協助勤務：

- 一、西北農林科技大學蒞校參訪，通知國際處知悉，協助車輛指引及放行。
- 二、經濟部中小企業訪視委員蒞臨育成中心指導，協助車輛指引及放行。
- 三、103 年度農推中心舉辦咖啡研習味覺與沖煮淬取訓練，地點於行政中心 3F，協助車輛指引及放行。
- 四、日本大阪府立寢屋川高等學校入校參觀，協助車輛指引及放行。
- 五、教育部長官入校訪視學務處，協助車輛指引及放行。
- 六、國立遊覽車一部參觀食品加工廠協助車輛指引及放行。
- 七、行政大樓通識教育中心舉辦創意教學研習，協助車輛指引及放行。
- 八、動物科館-國產牛肉分切訓練班協助車輛指引及放行。
- 九、紅十字會救生員訓練於游泳池，協助車輛指引及放行。
- 十、動物醫院辦理「術手救禽」課程，協助車輛指引及放行。

**肆、主席指示事項：**

- 一、學生或老師反映事項，各組隊已能掌握回復時效，另提醒同仁回復內容語氣務必婉轉，首先對相關事務的關心表示感謝，少用相關規定說服對方，

積極處理但不失人情味，並視相關問題癥結點調整。

- 二、面對學生詢問問題時，若無法馬上明確答覆，請聯繫相關組隊或同仁協助，以便提供最完善的解答與服務。
- 三、學生反映或上級交辦事項，請以書面告知本人，以便能有效掌握執行進度，必要時可以適度說明答覆。若遇跨組隊事宜，亦請彼此間進行橫向聯繫。
- 四、年底將屆各項採購案相對增加，請同仁依時程協助辦理。
- 五、請各組隊就業務需要提資本門需求，並於星期三下班前提出，以便統一評估採購優先次序。
- 六、職業安全衛生法適用範圍已擴大，往後相關法規之講習或說明會，請相關事務組、營繕組派員參加。
- 七、本校司機不斷退休減少問題，請事務組持續蒐集其他學校作法等相關資料，以便進一步研擬解決作法。
- 八、在建工程如修繕業務等資料，請羅組長備註說明負責承辦同仁，以應業務需要。
- 九、為提高原生種杜鵑存活率，請林組長洽林老師請教養殖要領。
- 十、請保管組洽軍備局爭取借用食科館旁土地，以便做為停車場規劃使用。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午5時5分。