**農場管理學士學位學程 誠徵日間工讀生 公告**111/4/20

**█工讀資格：**

(1)符合「國立嘉義大學學生生活學習獎助金實施要點」之規定，學業成績70分、操行成績80分以上且未受學校小過以上處分之本校在學學生。

**(2)本校日間部大一、大二學生為佳(弱勢學生優先)。**

(3)熟悉電腦文書軟體word、excel、power point等操作。

(4)工作態度負責認真、應對禮儀佳、吃苦耐勞、配合度高。

(5)對農機具有基礎認知

(6)有機車或汽車駕照者為佳

(7)可配合排班者優先

**█工讀內容：**   
(1)公文收發/歸檔/追蹤等。

(2)協助文書資料整理及獎狀、海報製作等。

(3)協助會議準備、環境打掃、茶水補充、會後整潔等。

(4)協助農機具借用歸還等。

(5)其他臨時交辦事項。

**█誠徵人數:1名**

**█工讀時間：111/6/1之後(包含寒暑假)**，可配合排班者。

日班:週一至週五上午8時至17時。

晚班:週一至週五晚上18時至22時。(視當學期農管課表需求彈性排班)

週六及週日(會有招生考試或重大活動等日程需整日排班)

**█**工讀待遇：時薪168元(時薪依勞基法規定辦理/每月上限80小時。)

█工作地點：蘭潭校區農場管理進修學士學位學程辦公室(國際交流學園2樓)。

█甄選程序：

(1)意者請**即日起~111/5/23前**填具履歷表(附件一)**以及當學期和下一學期之課表**寄至信箱: [**fm@mail.ncyu.edu.tw**](mailto:fm@mail.ncyu.edu.tw) **(※應徵電子郵件標題請載明-應徵農管工讀生)**   
(2)資料審查：本學程書面資料審查後，依需求擇數人參加面試；審查合格者，以電子郵件或電話通知面試。

(3)面試審核：到場參加者，請攜帶學生證，以便驗證，驗畢後歸還。

(4)甄選合格：面試合格者將以電話及電子郵件通知，未錄取者不另行通知。

█聯絡電話：05-2717402楊小姐。

█備註: 工作試用期限1個月，試用期滿後視工作實際狀況決定是否繼續聘用。

**國立嘉義大學農場管理學位學程 誠徵工讀生 履歷表**附件一111/4/20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作時間 | □週一至週五8-12  □週一至週五13-17  □週一至週五18-22  複選/排班制 | | 薪資:時薪依勞基法規定辦理 | | | 請插入個人正面照片 |
| 姓名 |  | | 學號 |  | |
| 系所及年級 |  | | 性別 | □男□女 | |
| 電話號碼 | 緊急連絡人:  手機: | | 電子信箱 |  | | |
| 申請條件 | 符合條件(請自行勾選)  本校在學生: □日間學制 / □進修學制。  □熟悉中英文輸入、文書處理軟體(如word、excel、power point等)。  □有機車或汽車駕照：＿＿＿＿＿駕照。  □會操作＿＿＿＿＿農機具(如中耕機、割草機等)。  □寒、暑假期間可配合上班。  □其他: | | | | | |
| 專長或證照 | (證照請檢附影本) | | | | | |
| 工作經歷 | 任職公司及職務名稱 | 工作起訖年月日 | | | 工作執掌內容 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 簡要  自述 | (300字以內，如家庭背景、優缺點、興趣、生涯規劃等) | | | | | |

**※請檢附當學期和下一學期之課表，將此履歷表寄至信箱:** [**fm@mail.ncyu.edu.tw**](mailto:fm@mail.ncyu.edu.tw)