

# 110 學年度本校學生汽機車停車申請說明

## 一、在校生、延修生

- (一)汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車憑證(學生證悠遊卡)靠卡出入停放，汽車經由車牌辨識出入，使用期限以學年度計算(自9月1日起至隔年8月31日止)。
- (二)線上申請日期自110年9月1日(星期三)起重新開放，如需申請請至嘉大首頁→E化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→[教職員工學生]車輛通行證作業選單，辦理申請。
- (三)請攜帶車輛行照或車牌號碼相片至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心一樓車輛管理委員會核對車牌資料及辦理繳費。

## 二、新生、轉學生、復學生

- (一)汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車憑證(學生證悠遊卡)靠卡出入，汽車經由車牌辨識出入，使用期限以學年度計算(自9月1日起至隔年8月31日止)。
- (二)請至嘉大首頁→E化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→[教職員工學生]車輛通行證作業選單，辦理申請。
- (三)請攜帶車輛行照或車牌號碼相片至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心一樓車輛管理委員會核對車牌資料及辦理繳費。

## 三、隨班附讀、跨校選修

- (一)比照一般學生收費辦理，因無法線上申請，須申請者填寫資料後本校代為輸入車管或車辦系統。
- (二)機車停放另須辦理臨時卡及收取卡費200元。

## 四、休學生

- (一)比照校外人士收費辦理，因無法線上申請，須申請者填寫資料後本校代為輸入車管或車辦系統。
- (二)機車停放另須辦理臨時卡及收取卡費200元。