

國立嘉義大學進德樓宿舍 109 學年寒假住宿申請公告

一、寒假住宿日期(分兩階段，不含春節關舍期間)：

- (一) 110年01/18(一) 15:00起 ~ 02/08(一) 11:00止及 02/17(三) 09:00起 ~ 02/18(四) 中午11:00止。
- (二) 春節關舍日期：109/02/08(一) 中午11:00起 ~ 109/02/17(三) 上午9點間(此期間欲住宿者，須持家長或國際事務處同意書，親向宿舍辦公室申請、繳費)

二、申請辦法及注意事項：

- (一) 申請期限：【非住宿生、非本校生(須附公函)另須附上身分證正面影本、郵局存摺正面影本】
 1. 109/12/14(一) ~ 109/12/28(一) 中午12:00前至宿舍辦公室領取『寒假住宿申請表』填寫登記。
 2. 春節關舍期間【110/02/08(一) ~ 110/02/17(三)】需住宿者請依下列程序提出申請(限本校住宿生)：即日起 109/12/28(一) 中午12:00前，附上家長或國際事務處同意書，親向宿舍辦公室提出申請。
 - (二) 印繳費單日期：110/01/11(一)起至e化校園列印。
 - (三) 繳費方式：使用ATM轉帳或至便利超商(7-11、萊爾富、OK、全家)、郵局繳納。
 - (四) 繳費日期：110/01/11(一) ~ 110/01/18(一) 中午12:00前【逾期者，請於上班時間早上10:00~11:30間，至蘭潭校區行政大樓4樓總務處出納組繳納(中國信託商業銀行於該時段設有服務人員收款)】。
 - (五) 完成申請期限：110/01/18(星期一) 中午12:00前繳回收據，以收據為憑【為利床位安排，請於01/14(四)前完成繳費及繳交收據手續】，逾期視同放棄申請住宿資格(未繳收據者不受理進住)。
 - (六) 公佈住宿床位：繳畢收據後即已具寒住資格，寢室、床位分配則於報到進住時至宿舍辦公室查詢。
- 三、收費標準：依本校『寒暑假住宿費收費標準』節錄如下：
- (一) 包月制：僅限本校生申請(可住宿日期不含春節關舍期間)。
 - (二) 選天制：非本校生僅能選天制(僅提供現有空房床位數)。

包月制：(僅限本校生)				選天制							
110/01/18 ~ 110/02/18(不含農曆春節期間9天)				本校生				非本校生			
四人房	三人房	二人房	單人房	四人房	三人房	二人房	單人房	四人房	三人房	二人房	單人房
1470元	1680元	1820元	2100元	180	250	350	450	200	300	400	500

1. 收費已含宿網(費用計算未含農曆春節期間共計23日)。
2. 非本舍住宿生另需繳交住宿保證金1000元(無違反宿舍法規相關規定者，於退宿後無息退還)。

- (三) 春節關舍期間收費：不分房型每天180元(不得跳天)。
- (四) 依宿聯會 109.12.02 決議：
凡住宿期間違反宿舍管理規則者，依違紀記點制須繳交清潔違規費用(每扣一點繳交違規費用100元)。
- (五) 逾期未辦理離宿者：視同續住，除須補繳所住房型住宿費用(依所住房型選天制論天計價收費)外，並取消爾後住宿資格，不得異議。

四、進住與離宿規定：

- (一) 進住：
 1. 110/01/18 當日進住者：請於15:00後遷入【如採原寢住宿，則可於12:00後即辦理寒住報到(最遲應於15:30前報到完畢)】，報到者請於上班時間洽宿舍辦公室領取門禁卡(鑰匙)辦理進住。
 2. 其餘日期進住者：請於入住當日15:30前辦理報到(非上班日不受理，未完成相關申請及繳費手續者不得進住)。
 3. 全舍開放進住：110/02/19日(五)早上09:00舊生開放進住。
- (二) 離宿：
申請寒假住宿同學，『包月者』最終完成離宿檢查時間(或遷離)為110/02/18(四)中午11:00止(如有需要，可提前辦理離宿)；『選天者』則須於申請之「住宿截止日」隔天中午11:00前搬離宿舍，由辦公室人員檢查完畢簽名，歸還門禁卡(鑰匙)後搬離宿舍(如未依規定辦理離宿者，取消爾後住宿資格)。
請特別注意：非上班時間不受理離宿及離宿檢查作業

五、相關事項說明如下：

- (一) 依宿聯會 109.12.02 決議：
完成申請後變更住宿日期(人數)致需更改(取消)繳費單或逾期申請時，每次需進行愛舍服務10小時)。
- (二) 寒假住宿採集中住宿制原則(視申請人數調整)，寢室床位由宿舍辦公室組統籌安排，申請人不得異議。
- (三) 門禁管制照常，申請寒住者須配合本校門禁管制規定及請假措施。
- (四) 春節期間【110/02/08(一) ~ 110/02/16(二) 9天】，請自我管理恕無法提供服務，若有緊急狀況請撥本校教官24小時值勤專線271-7373。*上述時間如為本舍辦公室上班期間，仍會提供一般性服務*
- (五) 春節關舍期間，人車出入管制須依本舍【春節關舍期間人車出入管理規定】執行(地下車道入口全天關閉，出入均須於保全室登記)。

六、本公告若有未盡事宜，另行補充修正之。

學生事務處生活輔導組 109.12.##