**國立嘉義大學107學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選簡章**

107年4月10日本校107學年度公費生甄選第2次研商會議決議

1. 依據

教育部106年10月6日臺教師(二)字第1060139153N號函辦理。

1. 甄選科別及名額

本校甄選科別為幼兒園一般教師(第二專長特殊教育或輔導20學分，110學年度分發嘉義縣好美國小，偏遠地區)，名額1名。

1. 甄選資格

本校幼兒教育學系大學部大二升大三學生(105學年度入學，學號須為105開頭者)之幼稚園師資類科師資生，且同時符合以下條件者：

(一)智育方面：一年級至二年級上學期平均成績需達80分（含）以上且每學期學業平均成績達班級排名前百分之30以上。

(二)德育方面：申請者一年級至二年級上學期，每學期操行成績須達80分（含）以上且不得受記過以上之處分。

(三)群育方面：申請者一年級上下學期修習服務學習相關課程之成績均須達80分（含）以上。

(四)體育方面：申請者一年級至二年級上學期體育成績均須達80分（含）以上。

1. 報名方式
2. 報名費用：不收費。
3. 報名時間：107年5月16日（星期三）9時-16時止。
4. 報名流程：
	1. 報名應繳資料：
		* + 1. 報名表(附錄一)。
				2. 歷年成績單正本乙份，需註明歷年累計平均、累計名次、班級總排名。
				3. 書面審查資料。包括：自傳(附錄二)、讀書計畫(附錄三)、生涯規劃(附錄四)、志工服務(附錄五)、專業表現(附錄六)。

於報名手續完成後，所繳交之書面審查資料概不退還。所附各項證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，一經查獲即取消其錄取資格，並應自行負法律責任。

* 1. 繳交報名表件：請攜帶學生證及報名應繳資料至民雄校區教育館3樓幼教系辦公室報名，如無法親自報名者，請代理人攜帶雙方證件(學生證、國民身分證)代理報名(不受理通訊報名)。
	2. 領准考證→報名完成
1. 評分項目

本校甄選評分項目與比例如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書面審查、 面試與成績 計算  | 評分項目 | 計分比例 | 同分比較順序(正取、備取) |
| 學業成績 | 1.大學歷年成績2.名次排名 | 30％ | 2 |
| 書面審查 | 1.自傳2.讀書計畫3.生涯規劃 | 20％ | 3 |
| 3.志工服務4.專業表現（證照、榮譽事蹟等） | 10％ | 4 |
| 面試 | 1.面試時間30分鐘。10分鐘口頭報告；20分鐘委員答詢，內容為教育理念、未來展望等。2.所有考生皆須參加面試，面試時間、順序及地點由幼教系另行公告於系網頁。 | 40％ | 1 |
| 備 註 | 一、同分比較順序：1.面試2.學業成績 3. 書面審查(自傳和讀書計畫) 4.書面審查(志工服務和專業表現)。 二、面試之日期、時間、地點由幼兒教育學系自行通知。 |

1. 放榜

錄取名單（得另列備取名單）經召開公費生甄選研商會議決議通過後，陳請校長核定後於107年6月6日（星期三）下午5時前公告於本校及師培中心最新消息網頁。（<http://www.ncyu.edu.tw/> . <http://www.ncyu.edu.tw/ctedu/>）

1. 成績公告及複查
2. 107年6月8日(星期五)，請至幼兒教育學系簽領成績單。
3. 成績複查至107年6月11日(星期一)，考生憑准考證親自至幼兒教育學系繳交複查申請單(附錄七)申請成績複查。
4. 報到及備取遞補
5. 正取生應於107年6月13日(星期三)前填妥「錄取報到單」(附錄八)親自(委託)繳交至師資培育中心辦理報到手續。
6. 正取生未報到之缺額，由備取生遞補，備取生遞補事宜，依序以電話通知，遞補時限至107年6月15日(星期五)止。
7. 其他注意事項：
8. 本簡章於107年4月25日(星期三)前公告於本校及師培中心最新消息網頁。
9. 報名資料不齊者，不受理申請，亦不接受立切結書補繳資料。
10. 報名手續未完成，或經申請資格審查不符申請資格者，不得參加甄選。
11. 遇颱風警報或其它不可抗拒之重大天然災害時，得緊急調整考試時間，以行政院人事行政總處及嘉義縣政府公告為準，順延辦理時間由本校幼兒教育學系另行於網站公告之。
12. 所繳資料如有偽造、假借、塗改等不實情事，經錄取後發現者，應即撤銷錄 取資格；涉及刑事責任者，得移送檢察機關辦理。
13. 錄取方式按總分高低依序錄取，正取生如有2人以上總成績相同時，依同分參酌順序比較成績高低，成績較高者優先錄取，備取生遞補原則與正取生相同。
14. 錄取標準，總成績需達85分(含)以上，方符合錄取標準，若申請者皆未達標準，得以不足額公布甄選結果。
15. 經甄選為公費生者，自107學年度起得享有公費待遇，不得再重複支領本校師資培育獎學金，公費生相關權利與義務悉依「師資培育公費助學金及分發服務辦法」(附錄九) 、「偏遠地區學校教育發展條例」(附錄十)、本校「公費生輔導計畫」(附錄十一) 及本校「師範學院幼兒教育學系公費生培育與輔導要點」等相關法規辦理。
16. 錄取之公費生於修業期間須配合嘉義縣政府，參加幼兒園課後留園、寒暑假各至少一次的教育(行政)實習，以及大五實習學校安排等要求。
17. 第二專長特殊教育或輔導20學分

 錄取生須於特殊教育或輔導兩科擇一專長修習，規劃課程如下表。

|  |
| --- |
| 本校特殊教育學系相關課程 |
| 必修科目 | 學分數 | 備註 |
| **特教基礎學程** |
| 特殊教育導論 | 3 | 一上必修 |
| 情緒行為障礙 | 2 | 一下必修 |
| 智能障礙 | 2 | 一下必修 |
| 學習障礙 | 3 | 一下必修 |
| 多元智能理論與應用 | 2 | 二上必修 |
| 資賦優異教育概論 | 2 | 二上必修 |
| 應用行為分析 | 2 | 二上必修 |
| 身心障礙教育課程發展 | 2 | 二下必修 |
| 融合教育理論與實務 | 2 | 二下必修 |
| 特殊教育學生評量 | 3 | 三上必修 |
| **特教核心學程** |
| 特殊兒童發展 | 2 | 一上必修 |
| 創造力教育 | 2 | 一下必修 |
| 學習評量 | 2 | 一下必修 |
| 個別化教育計劃的理念與實施 | 2 | 二下必修 |
| 特殊教育課程調整與教學設計 | 2 | 三上必修 |
| 資源教室方案與經營 | 2 | 三下必修 |
| 特殊教育行政與法規 | 2 | 四上必修 |
| **小計** | **37** | * 學生須於上列17科37學分中任選20學分(含)以上修習，並修習及格。
* 此年級為該系原開課年級，僅供參考。另因各系課程有先後修習順序，請學生自行留意規劃修課順序。
 |

|  |
| --- |
| 本校輔導與諮商學系相關課程 |
| 必修科目 | 學分數 | 備註 |
| 發展心理學 | 2 | 一下必修 |
| 人格心理學 | 2 | 一下必修 |
| 諮商理論與技術（I） | 2 | 二上必修 |
| 諮商理論與技術（II） | 2 | 二下必修 |
| 諮商倫理 | 2 | 二上必修 |
| 心理測驗與評量 | 2 | 二下必修 |
| 生涯輔導與諮商 | 2 | 三上必修 |
| 輔導方案設計與評估 | 2 | 三下必修 |
| 團體輔導與諮商（I） | 2 | 三上必修 |
| 團體輔導與諮商（II） | 2 | 三下必修 |
| 心理健康 | 2 | 一上選修 |
| 人際關係與溝通 | 2 | 一上選修 |
| 學習心理與輔導 | 2 | 一下選修 |
| 親職教育 | 2 | 二上選修 |
| 行為改變技術 | 2 | 二下選修 |
| 學校輔導與諮商 | 2 | 二下選修 |
| 兒童行為觀察與評估 | 2 | 二下選修 |
| 兒童適應問題與輔導 | 2 | 三下選修 |
| 遊戲治療 | 2 | 三上選修 |
| 多元文化諮商 | 2 | 三上選修 |
| 表達性藝術治療 | 2 | 三下選修 |
| 學校諮商實習（I） | 2 | 四上選修 |
| 學校諮商實習（II） | 2 | 四下選修 |
| 小計 | 46 | * 學生須於上列23科46學分中任選20學分(含)以上修習，並修習及格。
* 此年級為該系原開課年級，僅供參考。另因各系課程有先後修習順序，請學生自行留意規劃修課順序。
 |

准考證號碼(本欄由幼教系填寫)：

附錄一

國立嘉義大學 107 學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選報名表

|  |  |
| --- | --- |
| 報考科別 | 幼兒園一般教師(第二專長特殊教育或輔導20學分，110學年度分發嘉義縣好美國小，偏遠地區) |
| 姓名 |  | 系所 年級 | 幼兒教育 學系 年級 | 學 號 |  |
| 聯絡 電話 | 住家：手機： | 戶籍地址 |  |
| Email |  |
| 檢附資料 | * + - 1. 歷年成績單正本乙份，需註明歷年累計平均、累計名次、班級總排名。

二、書面審查資料(依甄選學系規定事項檢附資料並裝訂成冊) |
| 本人已詳閱簡章內容，若因甄選資格不符，願自動放棄甄選。簽名： （必填） 日期： 年 月 日（代理報名者簽名： 日期： 年 月 日） |
| ※以下欄位由幼兒教育學系辦理審查 |
| 報名審核欄 | 1.報名資料審查 |  | 2.核發准考證 |  |

附錄二

**國立嘉義大學107學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選**

**自 傳**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 別 |  | 學 號 |  | （貼兩吋照片） |
| 姓 名 |  | 畢業學校 |  縣(市) 高中/高職 |
| 出生日期 | 年 月 日 | 性　 別 |  |
| 身分證號碼 |  | 行動電話 |  |
| 身高 | cm | 體 重 | kg |  |  |
| 通訊處 | □□□ 縣(市) 鄉(鎮市區) 村(里) 鄰  路 段 巷 弄 號 樓  |
| 家庭狀況 | 稱 謂 | 姓 名 | 出生日期 | 存 歿 | 職 業 | 最高學歷之畢業學校 | 健康狀況 | 同住 | 分居 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經濟狀況 | 富有 | 小康 | 清寒 | 中低收入戶 | 志趣 | 最喜愛之學科: |  |
|  |  |  |  | 最不喜愛學科: |  |
| 家庭每月收入: 元 | 專長: | 嗜好: |
| 自我簡介︱至多1200個字 |  |
| 註：1.至少包括：a.家庭概述；b.求學歷程與表現；c.抱負與生涯規畫。2.字數：以1200字為限，本表若不敷使用，可自行增加頁面。。 |

　　　學生簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附錄三

**國立嘉義大學107學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選**

**讀 書 計 畫**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系班別 |  | 學號 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

學生簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

註：1.內容至少包括：a.修課計畫；b.在學期間增能進修計畫；c.校園生活學習表現。

2.字數：以1200字為限，本表若不敷使用，可自行增加頁面。

附錄四

**國立嘉義大學107學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選**

**生 涯 規 劃**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系班別 |  | 學號 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

學生簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

註：1.內容至少包括：a.近程（三、四年級）的計畫；b.中程（大學畢業後）的計畫；c.遠程（擔任教職後）的計畫。

2.字數：以1200字為限，本表若不敷使用，可自行增加頁面。

附錄五

**國立嘉義大學107學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選**

**志 工 服 務**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系班別 |  | 學號 |  |
| **志工服務紀錄**（另請檢附志工服務時數佐證資料）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務單位名稱 | 服務內容 | 服務日期 | 服務時數 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

　學生簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

註：1.內容：a.曾參與之志工服務活動與時數；b.服務內容概述；c.表現與心得。（志工服務另請檢附相關證明）。

2.字數：以1200字為限，本表若不敷使用，可自行增加頁面。

附錄六

**國立嘉義大學107學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選**

**專 業 表 現**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系班別 |  | 學號 |  |
| **項目** | **說明** |
| 證照 |  |
| 榮譽事蹟 |  |
| 發表 |  |
| 檢定 |  |
| 其他 |  |

註：1.所列項目**另請檢附相關證明。**

2.字數：本表若不敷使用，可自行增加頁面。

附錄七

國立嘉義大學 107 學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選

成績複查申請表

收件日期： 編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 准 考 證 號 碼 |  |
| 聯 絡 電 話 |  | E-mail |  |
| 複 查 科 目 | 原 來 得 分 | 複 查 得 分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 考生簽章： 申請日期： 年 月 日 |
| 複查回覆事項：回覆日期： |

注意事項：

1.考生應憑准考證親自將此申請書及成績通知單影本於規定期限內攜至本校幼兒教育學系辦理。

2.複查結果電話通知領取。

3.複查成績僅就該科成績核計及漏閱辦理查核，不得要求重新評閱或影印、調閱試卷。

附錄八

**國立嘉義大學107學年度幼兒教育類科師資培育公費生甄選**

錄取報到單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **甄選****類別** | 幼兒園一般教師 |  |
| 姓名 |  | 身份證號 |  | 聯絡電話 |  |
| 學系年級 |  | 學號 |  | 准考證號 |  |
| E-mail |  |
| □ 自願放棄錄取資格，絕無異議。* 依規定錄取成為師資培育公費生。

 此 致師資培育中心 |
| 考生簽章 |  | 委託人簽章 |  | 日期 |  年 月 日 |

注意事項：

本錄取報到單須於**107年6月13日(星期三)前親自(委託)繳交**至本校師資培育中心地方教育輔導組，以免權益受損。

附錄九

**師資培育公費助學金及分發服務辦法修正條文**

（民國 104 年1 月19 日修正）

第一條 本辦法依師資培育法 （以下簡稱本法） 第十三條第二項規定訂定之。

第二條 本辦法所稱公費生，指依本法第十三條第一項規定，享有師資培育公費待遇，畢業後應至偏遠或特殊地區學校服務之學生。

第三條 中央主管機關為充裕偏遠或特殊地區師資需求，應規劃公費生之培育。

直轄市、縣（市）主管機關應提報公費生培育之缺額、類別，經中央主管機關調整後核定之。

公費生培育名額經中央主管機關核定後，分配至各師資培育之大學。

第四條 各師資培育之大學應依中央主管機關核定公費生培育名額公開辦理招生或校內甄選，其錄取方式、名額、公費受領起迄時間與年限、所享權利、應履行及其應遵循事項之義務、違反義務之處理及分發服務相關規定，應於招生簡章或甄選實施規定中定之。

各師資培育之大學辦理公費生培育應落實該類科教師專業標準及服務精神之培養，並與中央主管機關及提報缺額、類別之直轄市、縣（市）主管機關建立合作輔導機制。

前項合作輔導機制，應包括共同規劃公費生應具備之教育專業知能、遴選教育實習機構及訂定輔導實施計畫。

第五條 經由師資培育之大學公開辦理招生入學之公費生受領公費年限為四年。但修業年限為四年以上之學系或學生成績優異依大學法第二十六條第二項規定得准提前畢業者，其受領公費之年數，應配合該學系或學生之修業年限延長或縮短之。

經由師資培育之大學校內甄選之公費生受領公費年限為二年至四年。但依中央、直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求，得延長或縮短公費受領年限者，其受領公費之年數，應配合直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求延長或縮短之。

經由師資培育之大學公開辦理招生入學之碩士級公費生受領公費年限為二年。但依中央、直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求，得延長或縮短公費受領年限者，其受領公費之年數，應配合直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求延長或縮短之。

前三項公費生依本法第八條規定另加教育實習課程半年期間，無公費待遇，亦不計入服務年數。

第六條 公費項目包括學雜費、書籍費、制服費、生活津貼、教育實習參觀等費用；其支付基準由中央主管機關擬訂，報行政院核定。

第七條 公費生於受領公費前，應與分發就讀之師資培育之大學簽訂行政契約書。
 前項契約書應記載學生姓名、系級、受領公費開始年月、受領公費起迄時間與年限、分發服務年限、違反約定喪失接受公費與分發之權利、償還公費之條件與核計基準、自願接受執行之約定、保證人對公費生公費賠償負連帶責任、簽約日期等事項。
 師資培育之大學應將公費生名冊、契約書及相關文件妥善保存。

第八條 公費生修業期間有下列情形之一者，應終止公費待遇，並喪失接受分發之權利：

 一、學業總平均成績，連續二學期未達班級排名前百分之三十。但成績達八十分以上，不在此限。

 二、德育操行成績，任一學期未達八十分，或曾受記過以上處分。

 三、畢業前未取得符合歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構（Common European Framework of Reference for Languages: learning,teaching,assessment）B1級以上英語相關考試檢定及格證書。但離島地區及原住民籍公費生取得A2級以上英語相關考試檢定及格證書，不在此限。

 四、每學年義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學生課業，未達七十二小時。

 五、畢業前未通過教學演示。

 六、畢業前未符合中央、直轄市、縣（市）主管機關教育專業知能需求。

 七、原住民籍公費生畢業前未通過原住民族語言能力分級認證考試中級。

 八、原住民籍公費生畢業前於部落服務實習未達八週。

 前項第一款規定，於離島地區及原住民籍保送生之第一學年成績，不適用之。

離島地區及原住民籍保送生第二學年起之學業成績未達第一項第一款規定，其學業總平均於班級排名前百分四十或成績達七十五分以上者，得由師資培育大學進行適性評估，經中央、直轄市、縣（市）主管機關同意者，始得保有其公費生資格。

第九條 公費生有下列情形之一者，應終止公費待遇，償還已受領之全部公費，並喪失接受分發之權利：

 一、修業期間，因轉學、轉系而喪失公費生資格或放棄公費、被勒令退學、開除 學籍或無故不就學。

 二、因重大疾病或事故以外之其他理由辦理休學，致喪失公費生資格。

 三、受領公費期滿一年內未修畢師資職前教育課程。

 四、取得修畢師資職前教育證明書後二年內，未依規定取得教師證書。但具有兵役義務者，其期限得配合役期延長之。

 五、取得教師證書經通知分發報到，逾期不報到致撤銷分發。

公費生分發任教後，未依規定年限連續服務滿二年者，應償還已受領之全部公費；已連續服務二年以上未滿應服務年數者，依其未服務之年月數比例償還已受領之公費。

前項未服務年月數不滿一月者，以一月計。

培育公費生之師資培育之大學負追繳公費生應償還公費之義務。

第十條 公費生修業期間或分發服務期限屆滿前死亡或有下列情形之一者，免償還已受領之公費：

 一、因重大疾病或事故辦理休學或不能繼續完成學業。

 二、因重大疾病或事故致有前條第一項第三款情形。

 三、因重大疾病或事故致有前條第一項第四款情形。

 四、服務義務期間，因重大疾病或事故，被認定不適任教職，經報該管主管機關核定免除公費服務義務。

 前條及前項所稱重大疾病或事故之認定權責機關規定如下：

 一、於修業期間或已修畢師資職前課程尚未取得教師證書之公費生：由各師資培育之大學認定後，報中央主管機關核定。

 二、已分發任教之公費合格教師：由服務學校報該管主管機關核轉中央主管機關核定；其服務學校主管機關為中央主管機關者，由學校逕報中央主管機關核定。

第十一條 公費生之缺額，得由各師資培育之大學訂定有關規定遞補，並報中央主管機關備查；受領公費自遞補日起至修畢師資職前教育課程為止，不得少於一年。

第十二條 各師資培育之大學於公費生取得教師證書後，應造具公費合格教師名冊，報中央主管機關備查。

 中央主管機關應按直轄市、縣（市）主管機關依第三條第二項規定提報之師資缺額，辦理公費生分發，各直轄市、縣（市）主管機關不得拒絕。

 前項以外經中央主管機關依第三條第二項規定調整之公費生培育名額，應協調直轄市、縣（市）主管機關或分發學校同意後，辦理公費生分發。

 各直轄市、縣（市）主管機關接獲公費生分發名額後，應參據各校教師需求名額、學生成績及志願等，以公開、公平、公正方式分發至學校服務，並以一次為限。

第十三條 下列人員應優先辦理專案分發：

 一、離島地區及原住民籍保送生，分發原保送直轄市、縣（市）政府，再由原保送直轄市、縣（市）政府分發保送地區學校服務。但保送國立高級中等學校者，由中央主管機關逕行分發。

 二、領有身心障礙證明之公費合格教師取得偏遠或特殊地區公立或已立案私立學校同意聘任之證明者。

 三、具兵役義務者於取得教師證書後，除經兵役主管機關核准緩徵並於當年度完成分發者外，其餘由中央主管機關列冊候用，俟服完兵役後依規定統一辦理專案分發。

第十四條 分發任教之公費合格教師，應按分發通知規定期限向該管主管機關、學校報到；其有特殊情形，需延緩報到者，應向分發學校申請，由學校報該管主管機關核轉中央主管機關核定；其分發學校主管機關為中央主管機關者，由學校逕報中央主管機關核定。

第十五條 公費合格教師之分發任教，依教師法第十一條第一項，免經學校教師評審委員會審查。

第十六條 公費生取得教師證書後，應於原分發服務學校連續服務，其最低服務年限以在校受領公費之年數為準，不得少於四年。

 前項連續服務期間，公費生如有重大疾病或事故者，得辦理展延服務，其期間至多為二年，並以一次為限。

 前項所定重大疾病或事故之認定，由服務學校報該管主管機關核轉中央主管機關核定；其服務學校主管機關為中央主管機關者，由學校逕報中央主管機關核定。

第十七條 公費生義務服務期間，不得申請異動、調職。但中央主管機關基於業務需要，得經原分發服務學校及該管主管機關同意調任其他偏遠或特殊地區學校繼續履行服務義務。

 原分發服務學校之主管機關應將異動情形通知公費生原就讀學校繼續列管。

 公費生義務服務期間之前四年不得於學期間申請辦公時間授予學位之進修。

第十八條 各師資培育之大學，為鼓勵家境清寒或成績優異之自費生，應設立師資培育助學金；其數額，由中央主管機關定之。

 前項助學金，公立學校，由各大學校院自行編列預算支應；私立學校，由中央主管機關按年度編列預算酌予補助。

 第一項師資培育助學金審查及受領之規定，由各師資培育之大學定之。

第十九條 本法修正施行前已入學師範校院、設有教育院、系、所及教育學程之大學校院之公費生仍適用入學時原規定。

第二十條 本辦法中華民國九十九年八月一日修正施行前、一百零一年三月五日及一百零四年一月十九日修正施行前已入學之公費生，仍適用修正施行前之規定。

第二十一條 本辦法除第八條第三項自中華民國一百零一年八月一日施行外，自發布日施行。

附錄十

**偏遠地區學校教育發展條例**

（民國 106 年1 2月6 日發布）

第 1 條 為落實憲法第一百五十九條、第一百六十三條及教育基本法第五條第一項規定，實踐教育機會平等原則，確保各地區教育之均衡發展，並因應偏遠地區學校教育之特性及需求，特制定本條例。

第 2 條 偏遠地區學校之設置與其組織、人事、經費及運作等事項，依本條例之規定。但其他法律有較利於偏遠地區學校教育發展之規定者，從其規定。

第 3 條 本條例所稱主管機關：在中央為教育部；在地方為直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方主管機關）。

本條例所定事項，涉及各目的事業主管機關職掌者，各該機關應配合辦理。

本條例授權中央主管機關訂定法規事項，由中央主管機關會商地方主管機關辦理。

第 4 條 本條例所稱偏遠地區學校，指因交通、文化、生活機能、數位環境、社會經濟條件或其他因素，致有教育資源不足情形之公立高級中等以下學校。

前項偏遠地區學校應予分級；其分級及認定標準，由中央主管機關會商原住民族委員會、地方主管機關訂定，並每三年檢討之。

第一項學校由地方主管機關依前項標準認定，並報中央主管機關核定後公告。

第 5 條 偏遠地區學校編制內合格專任教師，得以下列方式之一聘任：

一、聯合甄選。

二、介聘。

三、接受公費生分發。

四、專為偏遠地區學校辦理之甄選。

前項第三款及第四款情形，教師係接受偏遠地區學校聘任者，應實際服務六年以上，始得提出申請介聘至非偏遠地區學校服務。但有下列情形之一 者，不在此限：

一、偏遠地區學校屬離島建設條例第十二條之一第一項所定學校，其介聘 限制依該條例規定辦理。

二、本條例施行前已接受偏遠地區學校聘任。

三、本條例施行前已取得公費生身分，其服務年限依公費生行政契約辦理。前項所稱實際服務六年，指實際服務現職學校期間扣除各項留職停薪期間所計算之實際年資。但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得採計至多二年。

第 6 條 為保障偏遠地區學校師資之來源，各師資培育之大學應保留修習師資職前教育課程一定名額予偏遠地區學生，並得依偏遠地區學校師資需求，由中央主管機關會商地方主管機關，提供公費名額或設師資培育專班。

第 7 條 偏遠地區學校依第五條規定甄選合格專任教師，確有困難者，主管機關得控留所轄偏遠地區學校教師編制員額三分之一以下之人事經費，由主管機 關採公開甄選方式，進用代理教師或以契約專案聘任具教師資格之教師（ 以下簡稱專聘教師），聘期一次最長二年；其表現優良，經教師評審委員會審核且報主管機關同意者，由學校校長再聘之；原校已無缺額時，得由主管機關指定其他偏遠地區學校聘任之。

中央主管機關應全額補助師資培育之大學開設第二專長學分班，提供現職之專聘教師第二專長訓練。

專聘教師連續任滿六年，且依前項取得第二專長，表現優良者，得一次再 聘六年或依其意願參加專任教師甄選，並予以加分優待。

專聘教師甄選、資格、加分條件、聘任、待遇、轉任專任教師之職前年資採計、解聘、停聘、再聘與不再聘、權利義務、申訴及甄選優待及其他相 關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 8 條 前條第一項代理教師表現優良，經教師評審委員會審查通過後，得再聘之；其資格、權利義務、聘期及聘約之終止，應於甄選公告及聘任契約中明定。

前條未具教師資格之現職代理教師，最近三年內於偏遠地區學校實際服務 滿四學期，且表現優良者，得參加由中央主管機關全額補助師資培育之大學辦理之高級中等以下學校及特殊教育學校（班）師資類科師資職前教育 課程。

前項人員修畢師資職前教育課程成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書；其通過教師資格考試且經教學演示及格者，得免教 育實習，由中央主管機關發給教師證書。

偏遠地區學校位於原住民族地區者，其專任教師、專聘教師、代理教師之甄選，具當地地方通行語專長者，應酌予加分。

第 9 條 主管機關為協助偏遠地區學校，應考量實際需要優先採取下列措施：

一、建設學校數位、藝文、體育、圖書及其他基礎設施。

二、補強學校教育、技能訓練所需之教學設備、教材及教具。

三、協助學生解決就學及通學困難。

四、提供學生學習輔導及課後照顧。

五、加強教職員工生衛生保健服務。

六、合理配置教師、行政人員、護理人員、專業輔導人員及社會工作人員，並協助其專業發展。

七、提供教職員工生住宿設施或安排適當人力等措施。

前項所需經費，中央主管機關應依地方政府財力級次及偏遠地區學校級別優予補助，並應專款專用。

第 10 條 主管機關就偏遠地區學校之組織、人事及運作，得依下列規定為特別之處理，不受國民教育法及高級中等教育法之限制：

一、行政組織依需要彈性設置。

二、校長任期一任為四年，其遴選及聘任程序，由主管機關依實際需要另定之；其辦學績效卓著，校務發展計畫經審核通過，並經主管機關校 長遴選委員會同意者，得連任二次。

三、高級中等以下學校，就特定專長領域，跨同級或不同級學校，聘任合聘教師或巡迴教師。

四、混齡編班或混齡教學；其課程節數，不受課程綱要有關階段別規定之限制。

五、高級中等學校得辦理國中部學生校內直升入學，或辦理優先免試入學。

前項第三款之合聘或巡迴方式及其聘任辦法，由中央主管機關定之。

第 11 條 偏遠地區國民中學及國民小學，除置校長及必要之行政人力外，其教師員額編制，應依教師授課節數滿足學生學習節數定之。

偏遠地區國民小學全校學生人數未滿五十人且採混齡編班者，除置校長及必要之行政人力外，其教師員額編制，得以生師比五比一計算。但教師員額最低不得少於三人。

依前項規定採混齡編班者，其屬以班級數計算預算編列或補助基準者，仍應依混齡編班前之班級數核算。

第一項增加員額編制衍生之地方主管機關所屬偏遠地區學校教師人事費用，由中央主管機關補助其超過基本編制員額部分之薪給。

地方主管機關應以國民中學學區為範圍，於偏遠地區學校置專業輔導人員或社會工作人員；其進用人數、工作內容、資格順序、補助及其他相關事 項之辦法，由中央主管機關定之。

第 12 條 地方主管機關轄內之村、里或部落，未設學校而有下列情形者，應設立國 民小學分校或分班：

一、最近公立國民小學距離村、里或部落辦公處所五公里以上，且無大眾運輸或免費交通工具可到達。

二、村、里或部落內有國民小學學齡兒童十五人以上。

村、里或部落有前項第一款情形，其轄內有國民小學學齡兒童未滿十五人者，地方主管機關應就下列措施，依序評估辦理：

一、設立國民小學分校、分班或教學場所。

二、安排交通工具或補助交通費及學生上下學保險費，協助學生就學。

三、經家長同意，安排學生住校或寄宿。

前項第一款之教學場所，得由村、里、部落或民間提供既有合法建築物，不受國民教育法第八條之一、建築法第七十三條應申請變更使用執照及第九十六條應申請核發使用執照規定之限制。

依第一項規定設立之分校或分班，其所需道路、交通、水力、電力、電信 及其他相關建設或資源，各目的事業主管機關應配合辦理。

第 13 條 地方主管機關得以偏遠地區學校為中心，於學校既有空間、人員及資源外，結合該地區其他自治行政、教育、文化、衛生、環保、社政、農政、原住民、災害防救之單位或機關（構）、非營利組織之空間、人員及資源，相互支援與集中運用，以充分發揮學校之教育、文化及社會功能。

第 14 條 主管機關應簡化學校之行政流程、監督管理及評鑑作業，降低學校行政負擔；必要時，行政業務得指定學校集中辦理，並合理調配人力。

第 15 條 主管機關應加強規劃、辦理並就近提供偏遠地區學校教職員所需之專業發展；地方主管機關辦理專業發展所需經費，由中央主管機關予以補助。

各該主管機關得規劃一般地區學校之優秀教師至偏遠地區學校進行教學訪問，促進教學交流；其實施計畫，由中央主管機關定之。

第 16 條 偏遠地區學校應結合家長、非營利組織及大專校院，對學習需協助之學生，落實預警及輔導，並提供符合學生學習進度之多元補救教學方式與內容及訂定學習輔導相關措施。

前項措施為國語（文）、英語（文）及數學之補救教學者，學校所需經費，得由中央主管機關全額補助。偏遠地區學校得結合非營利組織、大專校院及社區資源，提供學生學習活動及兒童課後照顧服務；學校所需經費，中央主管機關得予以補助。

辦理第一項及前項事項成效卓著者，各該主管機關應予以獎勵，並推廣其成果。

第 17 條 中央主管機關應鼓勵並補助偏遠地區學校辦理下列事項；辦理成效卓著者，應予以獎勵，並推廣其成果：

一、實施混齡編班、混齡教學或學校型態實驗教育，提升教學品質。

二、結合當地特色及資源，豐富課程內容。

三、提供戶外教育，增進學生見聞。

四、提供自主多元學習資源，增進學生自信。

五、依據學生個別差異實施教學，確保學生學習成效。

第 18 條 主管機關於偏遠地區學校提供住宿設施，供教職員工生住宿者，得減、免收宿舍管理費、使用費、租金；其設施、設備之相關費用，屬地方主管機關所屬學校者，由中央主管機關負擔百分之六十，並依財政能力等級酌予提高補助，補助比率最高以百分之九十為原則；但情況特殊者得全額補助，屬國立學校者，由中央主管機關編列經費辦理。

前項住宿設施之提供，得採取下列方式為之：

一、興建宿舍。

二、安排寄宿家庭。

三、租借民間房舍。

四、跨校使用宿舍。

前二項學生住宿設施之管理、維護、生活輔導人員之配置及其他相關事項之規定，由各該主管機關定之。

第 19 條 中央主管機關應編列預算，辦理偏遠地區學校教育狀況調查、研究；其結果得作為調整偏遠地區學校教育政策之參考。

中央主管機關為提升偏遠地區之教育水準，應鼓勵並補助地方主管機關設立任務編組性質之區域教育資源中心，對偏遠地區學校提供課程與教學之 研究及行政支援。

中央主管機關應每三年辦理全國偏遠地區教育會議。

第 20 條 校長及教師在非偏遠地區學校服務成績優良且自願赴偏遠地區學校服務，應給予特別獎勵；其辦法，由中央主管機關定之。

非偏遠地區學校現任教師經偏遠地區學校請求，並經任職學校同意及主管機關許可者，得自願在原學校留職停薪借調至偏遠地區學校擔任編制內教師，期間總計不得超過六年；其待遇及福利，依偏遠地區學校適用之規定，由其服務之偏遠地區學校支給；借調期滿回任原學校，原學校應保留職 缺，服務年資應予併計。

前項借調期間，該教師服務之偏遠地區學校，應依公立學校教師退休之規定，按月撥繳退撫基金。

第 21 條 偏遠地區學校校長、教師，依教師待遇條例給與鼓勵久任之獎金及其他激勵措施；獎金發給之對象、類別、條件、程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關擬訂，報行政院核定。

偏遠地區學校專聘教師、代理教師、專業輔導人員及社會工作人員，準用前項規定給與鼓勵久任之獎金及其他激勵措施。

第 22 條 地方主管機關應協助偏遠地區國民小學附設幼兒園；附設幼兒園招收幼兒仍有餘額者，得招收當學年度滿二歲之幼兒，不受幼兒教育及照顧法有關幼兒與教保服務人員比例及教保服務人員配置規定之限制；其辦法，由中央主管機關定之。

偏遠地區學校附設之幼兒園，其行政業務、教保服務人員及其他人員，準用第十四條、第十五條、第十八條、第二十條及前條第一項規定。

第 23 條 本條例施行細則，由中央主管機關定之。

第 24 條 本條例自公布日施行。

附錄十一

**國立嘉義大學師資培育公費生輔導計畫**

104年4月29日師資培育公費生輔導計畫會議通過

106年4月12日師資培育公費生輔導計畫會議修正通過

1. **依據：**

教育部104年1月19日臺教師（二）字第1040000027B號令修正發布施行之「師資培育公費助學金及分發服務辦法」。

1. **目的：**

為了建立師資培育公費生養成標準，提升公費生素質，結合教育理論與教學實務經驗，健全心理與生涯輔導，特訂定本計畫，以落實優質師資培育政策。

1. **輔導對象：**本校104學年度（及以後）入學之師資培育公費生。
2. **本輔導計畫內容：**
3. **建立師資培育公費生養成標準，提升公費生素質【由相關學系（所）負責】：**
4. **基本能力：**
	1. **語文能力：**

為加強公費生英語文溝通能力，擴展國際視野，提升未來發展競爭力，大學部公費生須於大一時至少通過全民英檢（GEPT）初級檢定，大二時至少通過全民英檢（GEPT）中級檢定，大三、四時至少通過全民英檢（GEPT）中高級檢定；研究所公費生須於碩二第2學期結束前至少通過全民英檢（GEPT）中高級檢定。但離島地區及原住民籍公費生取得A2級以上英語相關考試檢定及格證書，不在此限。

原住民籍公費生畢業前須通過原住民族語言能力分級認證考試中級。

* 1. **資訊能力：**

本校為加強公費生電腦資訊能力，公費生須於大三或碩二第1學期結束前通過本校資訊能力檢定。

本校公費生亦可自行參加具有公信力之電腦資訊測驗機構舉辦之測驗(如全國技能檢定、微軟、TQC、ITE、Cisco、Oracle、Sun Java、Sun Solaris Unix、Citrix、Linux、Microsoft、Novell、其他具公信力之國際認證等，由計算機諮詢委員會會議認可之測驗，並公告於電算中心網頁)，取得證照視同通過本校資訊能力檢定；或可加修一門資訊能力檢定補修課程，及格者視同通過資訊能力檢定測驗（須於大三第2學期結束前通過）。

1. **智育方面：**

學業成績：修業期間每學期學業平均成績達班級排名前百分之三十。但成績達八十分以上，不在此限。前述於離島地區及原住民籍保送生之第一學年成績，不適用之。離島地區及原住民籍保送生第二學年起之學業成績未達智育方面之規定，其學業總平均於班級排名前百分四十或成績達七十五分以上者，得由學系及學校進行適性評估，經中央、直轄市、縣（市）主管機關同意者，始得保有其公費生資格。

教學演示：畢業前須通過教學演示。

教育專業知能：畢業前須符合中央、直轄市、縣（市）主管機關教育專業知能需求。

1. **德育方面：**
	1. 每學期操行成績標準為80分。
	2. 不得受記過以上處分。
	3. 缺曠課情形：教務處應將公費生缺曠課情形送交導師、系（所）主任及家長瞭解原因，俾便予以輔導。
2. **群育方面：**
	1. 生活教育：於大一修習服務學習相關課程之成績須達80分。
	2. 社團活動：於大四前至少須參加2學期以上校內、外社團活動(須檢附所屬社團簽證之校內、外學生課外活動護照證明，由所屬學系登錄列管)。
3. **體育方面：**大一、大**二**體育各學期成績標準為80分。

師資培育公費生如有未達基本能力、智育、德育、群育及體育方面所列標準情形，班級導師應立即提報所屬學系（所），並提列為該院、系（所）學習輔導當然對象，並應通知學生家長或監護人共同輔導。

1. **結合教育理論與教學實務經驗：**

1.為增加公費生結合教育理論與教學實務經驗，安排至雲嘉南偏遠學校從 事服務學習機會，本校於年度內擬定或參與以下計畫：

（1）教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫

（2）雲嘉南區地方教育輔導工作實施計畫

（3）教育部推動之服務學習計畫

（4）民間團體推動之服務學習計畫

前列計畫開始執行前，即公開招募本校公費生擔任受輔學生之課輔教師，以豐富公費生服務學習經驗（公費生參與非師培中心推介之服務學習計畫，須經該中心認可後方可參加）。（由師培中心負責）

公費生應義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學童課業，每學年度至少72小時，其中須有40小時以上作為補救教學之用，幼教系應安排幼兒園公費生以幼兒園服務為主。（須檢附證明，由所屬學系（所）登錄列管）。

2.原住民籍公費生畢業前於部落服務實習達八週（須檢附證明，由所屬學系登錄列管）。

1. **心理輔導【由相關學系（所）負責】：**

公費生在校期間除班級導師外，另指派一名專屬輔導老師作輔導工作，必要時轉介學輔中心或專業機構接受輔導。

1. **師資培育公費生之權利與義務：**

須依「師資培育公費助學金及分發服務辦法」和相關法規辦理。

1. **經費：**

本計畫所需經費由相關系所與師培中心相關經費項下支應。

1. **預期效果：**

本校師資培育公費生經受領公費期間的在校培養及半年之校外實習，且經由本計畫之落實執行，必能達到師資培育公費生養成標準，擁有豐厚的教育理論與教學實務經驗，身心健全，熱誠奉獻教育事業，落實優質師資培育政策。

1. **本計畫經公費生培育學系（所）主管、師培中心主管及提報缺額類別之縣（市）主管機關聯合會議通過後，陳請校長核定後實施。**

附錄十二

國立嘉義大學師範學院幼兒教育學系公費生培育與輔導要點

103年6月17日102學年度第2學期第4次系務會議通過

104年6月26日103學年度第2學期第4次系務會議通過

106年5月23日105學年度第2學期第4次系務會議通過

|  |
| --- |
| 一、 國立嘉義大學師範學院幼兒教育學系(以下簡稱本系（所）)，為提升公費生學習品質，確保畢業後公費生師資素質，特依據「師資培育法」、「師資培育公費助學金及分發服務辦法」與「國立嘉義大學師資培育公費生輔導計畫」等相關規定，訂定本系（所）「師資培育公費生學習輔導要點」(以下簡稱本要點)。 |
| 二、 本系（所）公費生修習幼兒園師資職前教育課程至少48學分（包括教保專業知能課程32學分），並至少取得「幼兒藝能教學學程」或「幼兒數理創意教學學程」其中一項學程。 |
| 三、 公費生在校期間除班級導師外，**~~將~~**另指派一名專屬輔導老師進行輔導工作，必要時轉介學生輔導中心或專業機構接受輔導。 |
| 四、 公費生在學期間應努力向學，達到校訂「國立嘉義大學師資培育公費生輔導計畫」之基本能力、智育、德育、群育及體育方面所列標準。前列各項標準如下：（一）基本能力方面1. 語文能力：**大學部**公費生須於大一時至少通過全民英檢（GEPT）初級檢定，大二時至少通過全民英檢（GEPT）中級檢定，大三、四時至少通過全民英檢（GEPT）中高級檢定。但離島地區及原住民籍公費生取得A2級以上英語相關考試檢定及格證書，不在此限。原住民籍公費生畢業前須通過原住民族語言能力分級認證考試中級。2.資訊能力：（1）本校為加強公費生電腦資訊能力，公費生須於大三上學期前通過本校資訊能力檢定。（2）本校公費生亦可自行參加具有公信力之電腦資訊測驗機構舉辦之測驗(如全國技能檢定、微軟、TQC、ITE、Cisco、Oracle、Sun Java、Sun Solaris Unix、Citrix、Linux、Microsoft、Novell、其他具公信力之國際認證等，由計算機諮詢委員會會議認可之測驗，並公告於電算中心網頁)，取得證照視同通過本校資訊能力檢定；未能通過本校資訊能力檢定者，可選擇繼續參加檢定或加修一門資訊能力檢定補修課程，及格者視同通過資訊能力檢定測驗（須於大三下學期結束前通過）。3.能力檢定:本校師範學院與師資培育中心**，公費生須於大三結束前通過至少四項能力檢定。**（二）智育方面：1.學業成績：修業期間每學期學業平均成績達班級排名前百分之三十**，但成績達八十分以上，不在此限。**前述於離島地區及原住民籍保送生之第一學年成績，不適用之。離島地區及原住民籍保送生第二學年起之學業成績未達智育方面之規定，其學業總平均於班級排名前百分四十或成績達七十五分以上者，得由學系及學校進行適性評估，經中央、直轄市、縣（市）主管機關同意者，始得保有其公費生資格。2.在學期間應參與54小時以上實地實習，且幼兒園見習、實習、與試教時數不得少於二分之一。3.教保實習、教學實習課程成績均應達80分以上。4.教學演示：畢業前須通過教學演示。 5.教育專業知能：畢業前須符合中央、直轄市、縣（市）主管機關教育專業知能需求。（三）德育方面：1.每學期操行成績標準為**80**分。2.**不得受記過以上之處分**。3.未有無故不參加校內外重要集會且未完成請假之紀錄。4.不得有曠課紀錄。（四）群育方面：1.生活教育：於大一修習服務學習相關課程之成績須達80分。2.社團活動：**於大四前**至少須參加2學期以上校內、外社團活動(須檢附所屬社團簽證之校內、外學生課外活動護照證明，由所屬學系登錄列管)。3.擔任幹部：擔任班級、社團(含系學會)股長以上之幹部至少2學期以上。（五）體育方面：大一、大二體育各學期成績標準為80分。如有未達基本能力、智育、德育、群育及體育方面所列標準情形，班級導師應立即提報所屬學系，並提列為該院、系學習輔導當然對象，由系主任召集該生導師和輔導老師進行輔導，並應通知學生家長共同輔導。必要時得由系主任召集相關會議以研商輔導策略。 |
| 五、 為增加公費生結合教育理論與教學實務經驗，公費生在學期間應參與本校「師資培育中心」規劃之相關服務學習計畫，參與非師培中心推介之服務學習計畫，須經該中心認可後方可參加（由師培中心負責）。 公費生應義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學童課業，每學年度至少**72**小時**，其中須有40小時以上作為補救教學之用，幼教系應安排幼兒園公費生以幼兒園服務為主（須檢附證明，由所屬學系（所）登錄列管）。**原住民籍公費生畢業前於部落服務實習達八週（須檢附證明，由所屬學系（所）登錄列管）。 |
| 六、輔導機制(一) 缺曠課預警導師、輔導教師將依教務處登錄連續達四小時以上之缺曠課紀錄，瞭解3原因並予以輔導。(二) 考試預警導師、輔導教師、授課教師對期中與期末成績考核未達70分之科目，瞭解原因並予以輔導。(三) 公費生學習輔導會議系主任每學期應召集相關導師、公費生輔導老師、公費生召開「公費生學習輔導會議」至少乙次，必要時得邀請其家長及相關單位列席參與，以共同培育優質公費生。(四) 同儕社群輔導由本學系同學組成「班級互助式」或「小組自主成長式」的學習社群，藉由同儕力量達到協助學習落後學生課業上的學習。(五) 職涯輔導轉介學生輔導諮商中心資源，協助公費生了解職涯方向，並提供轉向輔導。 |
| 七、 公費生一切所有權利與義務，本要點未盡之事宜，悉依本校及相關法令之規定辦理。 |
| 八、本要點適用本系**（所）**104學年度（及以後）入學之師資培育公費生。 |
| 九、 本要點經系務會議通過，陳請院長核定後實施。 |