**國立嘉義大學全英語授課(EMI)計畫補助申請表**

申請日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 是否要列入基本授課時數 | | | | | | □是 □否 | | |
| 是否已填寫「教師全英語授課申請表」並繳交至註冊課務組 | | | | | | □是 □否 | | |
| 授 課 教 師 資 料 | | | | | | | | |
| 授課教師 | | 職稱 | | | | | 專兼任 | |
|  | | □教授 □助理教授 □副教授 □講師 | | | | | □專任 □專案 □兼任 | |
| 課 程 資 料 | | | | | | | | |
| 開課  單位 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系所 | | | 開課學年期 | | \_\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_\_學期 | | |
| 課程  名稱 | 中文:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  英文:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 開課別 | | □學期課  □學年課 | | \_\_\_\_\_\_\_學分  \_\_\_\_\_\_\_學時 |
| 學制 | □大學部 □碩士班 | | 年級 | 年級 | | 選修別 | | □必修 □選修 |
| 課程  類別 | □院共同必修 □專業選修課程  □專業必修課程 □通識課程 | | | 開課情形  (初次申請補助者請填寫此欄) | □新開課程(無前次課程教學評量)  □原有課程，中文轉英語授課。  □原有課程，以全英語授課方式進行，已累積\_\_\_學期(次數)。 | | | |
| 申請補助情形 | □第一次申請  □最近一次於\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期申請，已累積\_\_\_學期(次數)。 | | | | | | | |
| 請簡述全英文授課(EMI)課程內容 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 申請須檢附相關資料如下 | | | | | | | | |
| **檢附資料:□最近一次該課程教學評量、□英語授課教材及相關輔助教學資料**  因英文版教學大綱、系(所)課程委員會議審議通過之會議紀錄同註冊課務組申請非母語授課之附件，本推動小組另向註冊組索取副本，故不用檢附。 | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請人簽章 | 系(所)、中心主管簽章 | 院長簽章 |
| （請註明日期） | （請註明日期） | （請註明日期） |

備註:

1.此表為已填寫「教師全英語授課申請表」後，要再申請學生雙語化學習之普及提升計畫補助之加填申請表格。

2.教師評鑑未通過或前一學期該門課程教學意見調查未達3.5者，不得申請計畫補助。

**國立嘉義大學 學年度第 學期**

**學生雙語化學習之普及提升計畫課程補助經費預算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 規格或內容說明 | | 數量 | 單位 | | 單價（元） | 總價（元） | 備註 |
| 課程材料費 | 計畫需求之相關材料費 | |  |  | |  |  |  |
| 印刷費 | 活動手冊、宣傳單等 | |  |  | |  |  |  |
| 雜支 | 文具、資訊耗材…等 | |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| 總 合 計（元） | | |  | | | | | |
| 授課教師 | |  | | | 單位主管 | | |  |

\*欄位可依需求自行增加。

\*可參考全英語授課(EMI)課程補助經費項目表做預算規劃

全英語授課(EMI)課程補助經費項目參考表

| 經費項目 | | EMI課程補助費經費可支用項目 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 單價（元）/單位 | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 工讀費 | 176元/時(學士級)  196元/時(碩士級) | 聘任協助課程之TA工讀金(薪資以現行勞動基準法所訂最低基本工資1.2倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資) |
| 全民健康保險補充保費 | 式 | 機關負擔補充保費2.11%(TA工讀費) |
| 臨時人員勞保、勞工退休金及工資墊償基金 | 式 | TA工讀之勞保費用(不含健保) |
| 國內出差交通費、短程車資 | 人次 | 1. 參加校外EMI相關研習交通費(最高補助嘉義-台北高鐵來回票價)。 2. 需填寫參加研習心得，並檢附參與研習相關佐證資料(如研習證明、照片等)。 |
| 次 | 本門EMI課程校外參訪交通費 |
| 保險費 | 人次 | 本門EMI課程校外參訪學生意外保險費 |
| 教材費 | 1式 | 本門EMI課程教材、教具、材料相關費用 |
| 膳食費 | 100元/1人/1餐 | 本門EMI課程課程或學生學習相關之膳食費，需檢附簽到表，每餐單價於100元範圍內供應，依主計室規定辦理。 |
| 雜支 | 1式 | 印刷費、文具用品、資訊耗材等等。 |

\*\*代墊金額不可超過10000元。

國立嘉義大學教師參與校外EMI研習心得記錄表

填寫時間： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 參與研習人員 |  | 單位 |  | | 研習時間 | 年 月 日 |
| 研習地點 |  | | | | | |
| 研習名稱 |  | | | | | |
| 主辦單位 |  | | | | | |
| 研習內容概述： | | | | | | |
| 研習心得與建議： | | | | | | |
| 若有參與研習相關照片可檢附1至2張 | | | | | | |
|  | | | |  | | |
| 照片說明： | | | | 照片說明： | | |

註：

1.本研習心得(電子檔與紙本)隨同出差申請表與研習證書一同繳交，方得申請核銷出差費用。

2.**研習證書核發情形請勾選：本次□有研習證書，如附件。□無研習證書(須檢附研習相關照片)。□研習證書尚未收到，待收到後補送。**