

國立嘉義大學環安衛中心誠徵工讀生

- 一、工作地點：蘭潭校區 環安衛中心(行政中心 4F)
- 二、工作時間：彈性工讀，排班制(週一至週五)。上班時段為上午 10 :00-12:00、下午 13:00-17:00 (以進修部學生能全時工讀者尤佳)。
- 三、工作內容：協助本中心之執行業務，包含：公文信件傳送、電話聯繫、辦公室清潔、文書處理、廢液清運、環境巡檢、協助辦理教育訓練及其他臨時交辦事項等。
- 四、薪資待遇：配合政府最低基本時薪調整(工讀金 140 元/時，每月平均 60 小時，加勞健保)。
- 五、應徵條件：
 - (1) 符合「國立嘉義大學學生生活學習獎助金實施要點」之規定，學業成績 70 分、操行成績 80 分以上且未受學校小過以上處分之本校在學學生。
 - (2) 須熟悉電腦操作文書處理(熟中文輸入及 Word 軟體)、具備文件處理能力、工作態度良好、認真負責、能負重、善於溝通協調(以經濟弱勢者優先)。
- 六、應徵方式：意者請於 107 年 7 月 10 日前，附個人簡歷(個人基本資料、學經歷等)送至環安衛中心或 mail 至 safety@mail.ncyu.edu.tw 信箱，如有任何疑問，歡迎電洽 (05)271-7137，環安衛中心 方小姐
- 七、應徵者擇日通知面試。
- 八、錄取後請補繳 2 年內體檢資料(本校新生於校內健檢者可檢附新生健檢資料)。

國立嘉義大學環安衛中心應徵工讀生基本資料表

姓名		學號		學制 系級	<input type="checkbox"/> 進修部	學院 年級	系
戶籍地址							
現在住址							
聯絡電話	住宅:() 手機:						
電子信箱							
家庭狀況	父親職業			母親職業			
	兄弟姊妹人數	兄 姐 弟 妹； 人尚在學中。					
工作 經歷	任職公司(或學校 單位)名稱	工作起訖年月日		工作執掌內容			
		~					
		~					
		~					
專長							
簡要 自述							