檔　　號：111/030799/1
保存年限：3

# 簽　於　學生事務處課外活動指導組　　日期：111/10/27

主旨：為參加本校103週年校慶典禮之行政人員（含技工友）加班補休案，請核示。

說明：

一、本校103週年校慶典禮訂於111年11月19日（星期六）上午9時於蘭潭校區瑞穗館舉辦，經校慶典禮籌備會議決議：規劃參與典禮之行政人員（含技工友）當日出勤視同加班，應辦理簽到退並依規定擇日補休，先予敘明。

二、旨揭典禮需本校各單位同仁加班協助各項工作如校園環境清潔、交通指揮、典禮布置、貴賓及校友接待、典禮流程管控及會後場地復原等相關工作。

三、檢附103週年校慶典禮任務編組職掌表工作分配人員名單，併陳鈞核。

四、若各單位有未列前揭任務編組表內人員名單但經各單位主管同意支援當日校慶典禮工作者，仍請依規定辦理加班事宜。

擬辦：如奉鈞長核可，擬副知各單位轉知協助校慶典禮同仁，有關補休假事宜依本校規定辦理。

會辦單位：人事室、總務處
決行層級：第一層決行

## ——批核軌跡及意見——

1.學生事務處 課外活動指導組 輔導員 鍾明仁 111/10/28 14:38:42(承辦)：

2.學生事務處 課外活動指導組 組長 陳宣汶 111/10/28 15:30:26(核示)：

3.學生事務處　秘書 陳中元 111/10/28 16:04:45(核示)：

4.學生事務處　學務長 唐榮昌 111/10/28 17:33:11(核示)：

5.人事室 第二組 組員 王麗婷 111/11/01 11:05:23(會辦)：

6.人事室 第二組 組長 張獻中 111/11/01 11:36:47(會辦)：



國立嘉義大學 111/10/27
1112200757

7.人事室　主任 何慧婉 111/11/01 13:44:50(會辦)：

8.總務處 事務組 專案組員 鄭鈺潔 111/11/02 09:55:38(會辦)：

9.總務處 事務組 專員 陳雅萍 111/11/02 14:20:24(會辦)：

10.總務處 事務組 組長 邱季芳 111/11/03 09:18:14(會辦)：

11.總務處　簡任秘書 吳子雲 111/11/03 10:39:37(會辦)：

12.總務處　總務長 朱健松 111/11/04 14:35:55(會辦)：

13.秘書室　專門委員 范惠珍 111/11/04 15:30:34(核示)：

14.秘書室　專門委員 范惠珍 代[ 校長 林翰謙(甲)] 主任秘書 林芸薇 [ 校長 林翰謙(甲)] 111/11/04 16:20:40(決行)：

如擬