**國立嘉義大學校友中心徵工讀生1名**

**一、資格：**

1. 符合「國立嘉義大學學生工讀助學金實施要點」規定之本校在學大學部或進修部學生。

2. 進修部大一、大二學生為佳。

3. 熟悉中、英文輸入及 Word、Excel、ppt文書軟體。

4. 工作態度良好、認真負責、善於溝通協調、電話接聽應答、資料整理。

5. 寒暑假可配合彈性排班。

6. 擅長台語或英語溝通者尤佳，外國學生或僑生須具備工作許可證。

**二、工讀時間：**自面試通過後，正式通知上班時間。週一至週五 08:00～17:00（排班制，每月約100小時）。

**◎面試時間訂於109年9月18日(星期五)下午1時30分~3時30分，請依通知時間準時報到。**

**三、工讀地點：**蘭潭校區行政大樓 3 樓校友中心。

**四、工作內容：**文書資料處理、環境清潔整理、接聽電話及其他交辦事項等。

**五、待遇：**每小時為 158 元(配合政府最低基本時薪調整)。

**六、履歷收件期限：**即日起至**109 年 9 月16日（星期三）下午5時前**，請以電子郵件傳送履歷至校友中心alumni@mail.ncyu.edu.tw (履歷表如後附，並請附相片電子檔，若有其他英檢或檢定證明，可一併檢附)，並於寄送履歷後，電話確認是否確實寄達。

**七、校友中心聯絡方式：**承辦人林小姐，電話05-2717749，電子郵件：alumni@mail.ncyu.edu.tw。

**國立嘉義大學校友中心工讀生應聘履歷表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所 |  | | | | | | 學號 |  | |
| 中文姓名 |  | 是否為進學班 | | □是□否 | 性別 | | □男 □女 | | 個人照片 |
| 出生年月日/血型/星座 | 年 月 日 / 型/ 座 | | | | | | | | <請檢附最近之個人脫帽彩色照片> |
| 通訊處 | □□□（郵遞區號） 　　縣（市）　　　　鄉（鎮市區）　　　　村(里)　　鄰 　 　　路（街）　 段　　 巷　　弄　　號　　樓 | | | | | | | | |
| 電話號碼 | 住宅:( ) 手機: | | | | 電子郵件 | |  | | |
| 學歷(非目前就讀之學歷) | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | 院系科別 | 修業年限 | | | | 修業情況 | | | |
|  |  | 起( 年、 月) 迄( 年、 月) | | | | □ 畢業 □ 結業 □ 肆業 | | | |
| 工作 經歷 | 任職機關（公司行號）名稱 | | 職務（工作）名稱 | | | 工作執掌內容 | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| 本學期預計可工讀之時數(請概估每週時數) | | | | | | 小時/週 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 證照  類別  或  檢定  成績 | (請詳列取得之證照或檢定、或詳列特殊專長) |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 自我介紹 |  |
| 作期許 | (請簡述對這份工作的認識，以及期待可以獲得的技能或學習到的事物) |
| 大學四年規劃 | (請簡述對大學四年中的學習規劃、時間安排，例如是否有課後補習、打算考公職、進修研究所、轉學考試、考英語檢定、第二份打工、社團活動等等) |

(本表不敷使用，可自行增列)