**2023徵教授助理工讀(教材文書整理)，2名**

**一、工作內容**

1. 一般文書資料整理，1名
2. 美術圖片教材整理，1名

 **二、工作費**

每小時190元起

另依實際狀況酌予補助交通費

**三、應徵條件**

1. 一般專科、大學、研究所學生均可，女性尤佳

2. 能以WORD軟體，處理一般文書，或是能操作初階Photoshop軟體簡易編輯圖片者，均可。

3. 可帶手提電腦來到工作室，以增加工作效率

**四、工作時間及報名時間**

即日起，暑假，以及開學上課期間，均可報名。

若錄取可立即工作，歡迎儘早把握機會
同學可自選可工作的日期與時段，自由進退，可彈性協商

工作期間若表現良好，可工作至同學畢業，以及加薪

報名請填寫應徵工讀申請表(如附件)，傳到黃老師e-mail

 **五、工作地點**

黃美賢老師研究室

地址：嘉義縣水上鄉柳鄉村 全聯福利中心水上柳林店旁 (離市區約10分鐘)

，以及柳林派出所旁，安全又方便。

**六、面談地點**
全聯福利中心水上柳林店https://www.google.com/maps/place/%E5%85%A8%E8%81%AF%E7%A6%8F%E5%88%A9%E4%B8%AD%E5%BF%83+%E6%B0%B4%E4%B8%8A%E6%9F%B3%E6%9E%97%E5%BA%97/@23.436985,120.4143089,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x346e914650ca3727:0x65fd069b28e15c87!8m2!3d23.436985!4d120.4164976

**七、工作主管**

黃美賢老師，現任長榮大學美術學院副教授

電話與LINE：0930315162 e-mail：hms7111@gmail.com

**應徵黃美賢老師助理工讀申請表 填表日： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **目前就讀學校/.系所/年級** |  | **手機或室內電話** |  |
| **E - mail** |  | **前一個就讀學校/科系** |  | **LINE-ID** |  |
| **現住宿地點** |  |
| **專 長** | **1.專長之電腦軟體名稱：2.其他專長：** |
| **過去工作經歷** |  |
| **有交通工具嗎?** | □ 無 □機車 □汽車 □ 其他 |
| **目前工作** | □無 □有。若有，目前工作單位： 職稱： |

 **目前課餘可工作時間表**

註：請確定可工作之時間欄內寫”A”。 彈性或可能可以工作的時間，寫”B “
(建議寬列以方便安排)，將配合您方便時間**。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **時段** | **節次** | **星期ㄧ** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** | **星期六** | **星期日** |
| **上****午** | **2****9:00-10:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3****10:00-11:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4****11:00-12:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **中****午** | **5****12:00-13:00** | 午餐休息 |
| **6****13:00-14:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **下****午** | **7****14:00-15:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8****15:00-16:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9****16:00-17:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10****17:00-18:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **晚上** | **11****18:00~19:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12****19:00~20:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13****20:00~21:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14****21:00~22:00** |  |  |  |  |  |  |  |