徵工讀-嘉大校友教授徵求文書助理1名

一 、工作內容

主要為一般文書處理，

二、工讀費

大學生:每小時170元

研究生:每小時180元

另依實際狀況酌予補助交通費

三、應徵條件

1.大學或研究所學生，女性尤佳

2擅長WORD中文書處理 (如兼會操做Photoshop軟體處理相片後製，優先錄取)

3.須請帶手提電腦來一起處理，增加效率

四、徵求人數

1-2名

四、工作時間：  
9/24起 每周4-10小時

依同學課餘時間安排，同學可自訂工作的日期、星期與時間，與老師協商

五、地點：黃美賢老師研究室

地址：嘉義縣水上鄉柳鄉村1鄰118號

約見於全聯福利中心水上柳林店(研究室在附近)

GOOGLE位置為：https://www.google.com/maps/place/%E5%85%A8%E8%81%AF%E7%A6%8F%E5%88%A9%E4%B8%AD%E5%BF%83+%E6%B0%B4%E4%B8%8A%E6%9F%B3%E6%9E%97%E5%BA%97/@23.436985,120.4143089,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x346e914650ca3727:0x65fd069b28e15c87!8m2!3d23.436985!4d120.4164976

六、有意應徵者，請先填寫下表資料，傳給

黃美賢老師 電話或LINE：0930315162 e-mail:hms7111@gmail.com

七黃美賢老師簡介

1.現職：長榮大學台灣文化創意產業學士學位學程 專任副教授

2.身分：嘉義大學校友

**黃美賢老師助理申請資料表 填表日： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **目前就讀系所年級** |  | **手 機或室內電話** |  |
| **E - mail** |  | **前一個就讀學校科系** |  | **LINE-ID** |  |
| **目前住宿地點** |  | | | | |
| **專 長** | 1.專長之電腦軟體名稱： 2.其他專長： | | | | |
| **過去工作經歷** |  | | | | |
| **有交通工具嗎?** | □ 無 □機車 □ 其他 | | | | |
| **目前工作** | □無 □有。若有，目前工作單位： 職稱： | | | | |
| **備 註** |  | | | | |

**目前課餘可工作時間表**

**註：請確定可工作之時間欄內寫”A”。 彈性或可能可以工作的時間，寫B   
(建議寬列以方便安排)，將配合您方便時間。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **時段** | **節次** | **星期ㄧ** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** | **星期六** | **星期日** |
| **上**  **午** | **2**  **9:00-10:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3**  **10:00-11:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4**  **11:00-12:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **中**  **午** | **5**  **12:00-13:00** | 午餐休息 | | | | | | |
| **6**  **13:00-14:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **下**  **午** | **7**  **14:00-15:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8**  **15:00-16:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9**  **16:00-17:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10**  **17:00-18:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **晚上** | **11**  **18:00~19:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12**  **19:00~20:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13**  **20:00~21:00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14**  **21:00~22:00** |  |  |  |  |  |  |  |