**學生事務處課外活動指導組誠徵工讀生**

工作單位：學生事務處課外活動指導組

 **一、徴選條件：**

l.本校進修部大一、大二學生為佳1名

2.熟中文輸入及Word、Excel軟體。

3.工作態度良好、認真負責、反應能力佳、善於溝通協調、活潑外向。

4.寒暑假可配合上班。

**二、工作項目：**

1.接聽電話及文件收發。

2.場地、器材借用與維護。

3.辦公室清潔及維護。

4.其他臨時交辦事項。

**三、工作待遇：**

待遇依學校規定168元／時，享勞健保。

**四、工作地點:**

嘉義大學蘭潭校區學生活動中心二樓(嘉義市東區鹿寮里學府路300號)

**五、甄選程序：**

1.請有意願者於**111年1月 28 日中午前**備妥工讀履歷表，送至學生事務處課外活動指導組。

2.資料審查：由課外活動指導組按實際需求辦理資料審查，依其需求擇數人參加面試。審查合格者，本組以電話通知面試。

3.面試審核：到場參加者，請攜帶學生證，以便驗證，驗畢後歸還。

4.甄選合格：面試合格者將以電話及電子郵件通知，未入取者不另行通知。

5.面試合格者將有一個月試用期，試用期滿後視工作實際狀況決定是否繼續聘用。

聯絡電話：05-2717066，洽鍾明仁輔導員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | 相 片 |
| **學 制** |  |
| **系 級** |  |
| **學 號** |  |
| **出生年月日** |  |
| **聯絡電話** |  |
| **電子信箱** |  |
| **住 址** |  |
| **工作經歷** |  |
| **專 長** |  |
| **簡****要****自****述** | 　 |