

國立嘉義大學 學年第 學期臨時調(補)課申請單

日間學制 進修學制 碩士在職專班

臨時調課 補課

學系別	年級	課程名稱	原授課時間			調動後授課時間			申請事由
			日期	上課節次	上課地點	日期	上課節次	上課地點	
授課教師簽名：				聯絡電話：			申請日期：		

申請人	學系主任	教務單位/通識教育中心

1. 教師如有請假、出差、出國、短程公出等情形，請登入校務行政系統/線上簽核差勤系統請假，所任教之課程應自行調(補)課及填寫線上之調補課明細表，並上傳至差勤系統，本表單不適用。
2. 教師臨時調(補)課應公布修課同學周知，依課程屬性申請程序如下：
 - (1) 一般課程(含校園服務)：經授課教師、系主任核章後送教務處(註冊與課務組/民雄教務組)備查。
 - (2) 通識課程：經授課教師、系主任核章後送教務處通識教育中心備查。