

財團法人高等教育評鑑中心基金會
九十六年度上半年系所評鑑「通過系所」自我改善結果表

受評系所：資訊管理學系

改善建議	自我改善情形	佐證資料
<p>一、目標、特色與自我改善</p> <p>1.宜聘請產業界符合專長之人士，擔任兼任教師，以補目前專任師資不足之問題。</p>	<p>1.截至目前專任師資已從 6 人增聘至 10 人，對專任師資不足之問題，已顯著改善。</p> <p>未來若聘任兼任教師，將以產業界符合專長之人士為優先考量。</p>	<p>附件一：國立嘉義大學資訊管理學系專任教師師資陣容(頁 1)</p>
<p>2.宜建立檢討之回饋機制，以檢視該系之目標達成與否，學生學習相關專業知識，以及相關實驗室之具體成效。</p>	<p>2.於每學年結束時（暑假期間）召開總檢討會議，並透過工作成果報告之內容，檢視本系目標之達成狀況—已於 97 年 8 月 20 日召開 97 學年度第 1 次系務會議，檢討本系 96 學年度第 2 學期工作成果報告書。</p> <p>已針對各實驗室蒐集各實驗室畢業生人數、論文及相關計畫成果、使用情形、開課情形、及專案成果等資料，並於每學年結束時一併檢視之。</p>	<p>附件二：97 年 8 月 20 日國立嘉義大學資訊管理學系 97 學年度第 1 次系務會議紀錄【含 96 學年度第 2 學期工作成果報告書】(頁 2-6)</p>

<p>3.應就中長期人力需求，配合該系教育目標與發展特色，逐年聘用相關專長教授，同時應考慮師資結構，可優先聘請具有資訊科技專長之教師或資深教授帶動系務發展。</p>	<p>3.本系截至 97 學年度第 1 學期已增聘 3 位具有資訊科技專長之專任教師：林宸堂助理教授、李彥賢助理教授及溫演福助理教授。</p>	<p>請參閱附件一。</p>
<p>4.該系之資管領域學術期刊不足，對師生之學習與研究上造成一定程度的影響，宜適當補足。</p>	<p>4.本系已於 97 年 7 月 19 日本校管理學院 96 學年度第 10 次行政主管會議中提案推薦採購資管領域學術期刊資料庫，如 EBSCO，並提高其購置之優先順序。</p>	<p>附件三：97 年 7 月 19 日本校管理學院 96 學年度第 10 次行政主管會議紀錄(頁 7-8)</p> <p>附件四：93-96 學年度管理學院獲學校每年 500 萬元圖書專項補助經費分配比重一覽表(頁 9-12)</p> <p>附件五：國立嘉義大學圖書館館藏統計及成長圖(頁 13-14)</p>
<p>5.在現有修課之基礎上，宜訂定具體鼓勵措施，鼓勵學生跨系所或跨校修課，以落實「推動跨領域之整</p>	<p>5.請參閱課程設計與教師教學第二項之說明。</p>	

<p>合，跨系所之支援」目標。</p>		
<p>二、課程設計與教師教學</p> <p>1.大學部課程中，院、系專業必選修學分數過高94-97學分，宜適度調降，其中院必修課「商業套裝軟體」對該系學生而言，建議可以刪除，改以認證、檢定或其他進階課程取代。</p>	<p>1.自97學年度起大學部必選修科目冊中已明定本系以專業必修「計算機概論」替代院專業必修「商業套裝軟體」課程，另本系專業選修另開設「辦公室自動化軟體」課程。</p> <p>另系務會議亦通過本系學生須在一年級上學期修習「辦公室自動化軟體」(原商業套裝軟體)課程完畢前，通過並取得本校資訊能力檢定之資格，該成績佔學科成績之百分之十。</p>	<p>附件六：國立嘉義大學資訊管理學系97學年度入學適用必選修科目冊(頁15-20)</p> <p>附件七：「辦公室自動化軟體」課程大綱(頁20)</p>
<p>2.宜制定學生選修外系課程或規劃輔系、學程、雙主修等辦法，以符合廣博學習的教育潮流。</p>	<p>2.本校已有學生修讀雙主修及輔系之相關辦法，另本校現有1.生物奈米科技學程(理工學院)；2.文化觀光學程(人文藝術學院)；3.藝術管理學程(人文藝術學院)；4.生物科技管理學程(管理學院)；5.生物事業商品國際化學程(管理學院)；6.生物技術學程(農學院)等，將鼓勵學生修習之，亦將配合院方規劃資管學程。</p>	

<p>3.宜在研究所課程中規劃核心課程，以培養學生具備基本的資管專業知識與素養。</p>	<p>3.本系已於 97 年 12 月 24 日由課程規劃小組會議規劃大學部及碩士班之課程目標及核心能力指標，相關核心課程之選課及規劃，則由各指導教授輔導之。</p>	<p>附件七：97 年 12 月 24 日國立嘉義大學資訊管理學系 97 學年度第 1 學期系課程規劃小組會議紀錄(頁 21-22)</p>
<p>4.在現有師資不足情形下，宜明確訂定碩士班外校外所選修課程相關辦法。</p>	<p>4.截至目前專任師資已從 6 人增聘至 10 人，專任師資不足問題，已獲得顯著改善。</p> <p>已於 97 學年度碩士班必選修科目冊備註修習外校外所選修課程之規定如下：為考量專業領域之需求，須經指導老師或導師之同意，方得至外校或外所修課，修業期間以至多二門為限。</p>	<p>附件八：國立嘉義大學資訊管理學系碩士班 97 學年度入學適用必選修科目冊(頁 23-26)</p>
<p>5.宜通盤檢討現有開課方向與系院教學目標之契合度，並納入校外專家、業界、在校生與校友的意見，以確保課程規劃方向能實現系所、院的教育目標，且能滿足產業界對學生知識技能的需求與期待。</p>	<p>5.已經系務會議討論修正本系課程規劃委員會設置辦法，並納入校外專家、產業界代表、畢業生代表等人士，將參考畢業生之問卷內容納入課程改進，以健全課程委員會運作，建立課程評估、檢討及改善機制。</p>	<p>附件九：96 年 12 月 11 日國立嘉義大學資訊管理學系 96 學年度第 9 次系務會議紀錄(頁 27-29)</p>

<p>6.宜系統化建立新進教師教學專業輔導機制，以協助新進教師增進教學與輔導專業知能，俾利有效融入系所學術文化。</p>	<p>6.對於新進教師之輔導乃由資深教師於系務或課程委員會會議期間，分享教學經驗。新進教師須出席學校主辦之教與學研討會。</p> <p>本系於大學部迎新活動時亦舉辦新進教師研習營，邀集請新進教師及現任教師參與之。</p> <p>每年舉辦本系「提升教學品質座談會」。會中由獲得本校教學績優肯定獎之本系專任教師進行教學經驗及心得分享，並以「如何提升本系教學品質」為主題進行座談。</p>	<p>附件十：97年9月4日國立嘉義大學資訊管理學系「提昇教學品質」座談會計畫及內容(頁30-40)</p>
<p>7.針對教學評量結果，宜透過系統化機制（如系務會議或課程委員會）共同討論後，擬訂、落實並追蹤改善方案，以改善教學品質與滿意度。</p>	<p>7.除每年舉辦本系「提升教學品質座談會」外，對於本系教師教學評量成績 3.0 以下之課程，由系主任與任課教師懇談，另指派一位教學優良之教師協助解決教學問題，並視問題狀況考量更換授課教師，以提升本系整體之教學績效。</p>	<p>請參閱附件十。</p>
<p>8.宜具體落實、改善學生在「教學意見調查表」所反應之意見。</p>	<p>8.教師可隨時上網取得個人歷年之教學評鑑資料，根據學生教學意見反應，改進教學內容，以提升教學品質。</p>	

	對於學生教學意見之開放性問題，因學校視為保密資料，暫無法公開討論。	
<p>三、學生學習與學生事務</p> <p>1.在師資較為寬裕時，宜適當減少導師所負擔輔導導生之人數。</p>	<p>1.考量大學部實施雙導師制可能衍生的負面效果，決定依現行導師制度以維持輔導工作之品質。</p>	
<p>2.宜規劃實施輔導教學評量成績較低老師的改善機制。</p>	<p>2.對於新進教師之輔導乃由資深教師於系務或課程委員會會議期間，分享教學經驗。新進教師出席學校主辦之教與學研討會。</p> <p>本系於大學部迎新活動時亦舉辦新進教師研習營，請新進教師及現任教師參與之。</p> <p>每年舉辦本系「提升教學品質座談會」。會中由獲得本校教學績優肯定獎之本系專任教師進行教學經驗及心得分享，並以「如何提升本系教學品質」為主題進行座談。</p> <p>對於本系教師教學評量成績 3.0 以下之課程斟酌更換授課教師，並由系主任出面給予懇談，另由系上指派一位教學優良之教師與之分享教學經驗，以提升本系整體之教學評量成績。</p>	<p>請參閱附件十。</p>

<p>3.宜儘速成立圖儀管理委員會，規劃管理圖書儀器事宜。</p>	<p>3.已成立「圖書設備委員會」負責之，相關設置要點已於96年10月30日96學年度第6次系務會議通過，每學期均開會討論相關事宜。</p>	<p>附件十一：國立嘉義大學資訊管理學系圖書設備委員會設置要點(頁41)</p> <p>附件十一：97年6月11日國立嘉義大學資訊管理學系96學年度第1次圖書設備委員會會議紀錄(頁42)</p>
<p>四、研究與專業表現</p> <p>1.宜加強實質產學合作關係，鎖定地方產業特色，找出二至三家服務業或製造業建立長期合作關係，以利學生專業實習及教師進行產學合作計畫，以建立該系之產學研特色。</p>	<p>1.目前已與如：嘉義基督教醫院、奇美博物館、嘉義市電腦公會、嘉義市政府社會局、長青園、宏都公司、嘉義市警察局、雄獅旅行社等進行合作案，將進一步與地方產業結合，規劃課程實作，以利學生專業實習及教師進行產學合作計畫，建立本系之產學研特色。</p>	
<p>2.整合院內師資形成研究團隊，以院為單位爭取國科會為期多年的整合型研究計畫。目前該系似仍以延續博士後的研究為主，屬</p>	<p>2.依教師研究領域之相關性設置研究實驗室，增進教師知識、研究議題之交流機會，以鼓勵共同研究之發展。</p>	

<p>於散兵作戰，宜整合相同領域專長師資，對外爭取大型研究計畫及論文共同發表，以提升研發能量。</p>		
<p>3.引進國內外優秀傑出研究人才，進行雙邊或多邊學術合作及交流，如與新加坡、香港及歐美等學校及研究機構，進行師資及學生交流、交換或短中長期客座授課，擴大研究領域及提升研發能量。</p>	<p>3.目前正在規劃進行中，如與日本近畿大學師生交流，未來將可配合本校的講座辦法與姊妹校交換機制，進行雙邊或多邊學術合作及交流，鼓勵雙方師生交流、交換或短中長期客座授課，以擴大研究領域及提升研發能量。</p>	
<p>4.宜爭取主辦國內外重要學術研討會，以提升該系國內外之知名度。</p>	<p>4.將以辦理小型學術研討會為優先考量，預計五年後系上師資成長到一定人數後，將積極爭取資訊管理實務或資訊管理國際研討會於嘉義大學舉辦，以提升本系國內外之知名度。</p>	
<p>五、畢業生表現</p> <p>1.隨畢業學生數增加時，宜建立校友聯繫網，並有專人負責管理，定期更新相</p>	<p>1.於系學會組織中成立系友會，並請系學會召開會員大會修訂相關條文，目前第一屆會長由張家豪同學擔任，相關事務則由本</p>	

<p>關校友資訊。</p>	<p>系學生事務委員會委員負責督導。</p> <p>2.制定畢業生相關資料蒐集之規範：</p> <p>1)畢業前離校程序：完成並繳交相關資料與學習成效問卷，系所才可蓋離校章。</p> <p>2)畢業後一年：現況調查(工作/就學、薪資、工作內容...)、工作單位滿意度調查。建議連續調查兩年。</p> <p>3)畢業後不定期：聯絡資料更新、每學期固定寄發系務介紹(整理重大消息、榮譽、碩士論文/大學專題成果)</p> <p>3.本系曾於評鑑報告中提出畢業系友聯繫機制的規劃，計劃以大學專題的行政資訊系統為基礎，擴充其功能做為畢業系友的聯繫平台，設計開發工作正委由第二屆(95學年度)大學畢業專題學生進行。此平台具有以下主要功能：</p> <p>1)問卷調查機制。可以按時程自動發送電子郵件式的或其他線上問卷，以充分了解畢業生近況，同時也可藉此降低因為畢業生疏於更新資料而失聯的現象。最重要的是要能協助產生統計資料與歷史資料查詢，</p>	
---------------	---	--

以做為系所發展與改善的參考依據。

2)系級部落格。提供一個豐富且彈性的討論平台，在校學生與畢業系友們都可以透過個人化的設定，輕易找到特定畢業年級、家族的訊息；並透過 RSS 的訂閱機制，由系統主動發布予系友相關的文章，增進互動的機會。

4.相關資料整理與系統維護之工作，建議納入「資訊中心系統管理員」(即現在的網站/系統管理員)的工作項目，由專職的碩士班研究生負責畢業系友聯繫機制的運作。並藉由每屆大學畢業專題生的投入，持續提昇本系統的功能。依原先規劃，尚待完成之功能有：

1)蒐集完整的畢業系友通訊資料。要求畢業生於離校前完成「畢業系友交流平台」的登錄作業，做為學生完成離校手續的要件之一。登錄作業中包括的資料有長久性 E-mail 帳號、MSN、個人手機與家中連絡電話、連絡地址、目前就學或就業資料、以及具匿名性的學習成效評量問卷。

2)MSN Agent。本系學生在校時即都以 MSN

	<p>做為日常聯繫之工具，因此，研擬以一個 MSN 自動機器人做為系所的代理身分，系所可透過 MSN 機制隨時與線上的系友聯繫，如：即時傳遞系上活動或公告、發布上述的電子問卷、討論區文章通知、做為系友更新資料介面、以及提供系友下載資料表格等，此外，可動態建立系友、本系在學學生、或是老師的聊天室。</p> <p>3)電子版「系務介紹」。</p>	
--	--	--

受評單位主管姓名： 陶 蓓 麗

簽章： _____