

# 學生專業實習手冊

國立嘉義大學數位學習設計與管理學系

103 年 6 月 5 日

# 目 錄

壹、專業實習之規劃與目的	2
貳、專業實習時程	4
參、實習活動與評分	6
肆、學生專業實習須知	8
附件一、專業實習實施要點	10
附件二、實習機構審查要點	14
附件三、專業實習合作契約書	16
附件四、專業實習評量表(實習機構督導人員專用)	17
附件五、專業實習申請表	18
附件六、專業實習報告封面格式(範例)	20
附件七、實習機構列表	21
附件八、緊急聯絡電話	24

# 壹、專業實習之規劃與目的

## 一、沿革

隨著資訊科技的產業發展，許多國家除了資訊軟硬體的產品輸出外，更加速數位內容與文化產業的輸出。而我國在現有的資訊硬體產業與寬頻網路的基礎設施下，積極扶持新興且具高潛力的數位產業，包括數位娛樂、數位典藏、數位學習等，而其中的數位學習與數位典藏國家型計畫更是成為兩兆雙星之後的國家資訊發展重點，除了在國內推動電子化應用，包括電子化政府、智慧型交通系統、產業企業電子化、網路化社會等外，更進一步整合數位內容與文化創意行銷，開創國際輸出的產業。本系所為配合國家發展計畫之推動，一向積極培育數位學習科技的人才，目前畢業生除了任教於中小學外，近年來有愈來愈多的學生有志於在數位學習之業界服務，將成為相關業界之人才資源。為更進一步落實學生了解產業界之實務工作，本系特別規劃幫助同學深入體驗數位學習產業內容之實習機會，以培育兼具理論與實務能力。

## 二、實習目的

多位學習產業主管在專業場合中表示未來的人材需要具備人際溝通能力與切合產業所需的專業能力。因此，本系所除了定期邀請國內相關領域的人才至本系交流新興產業資訊，並積極與優良廠商建立

專業實習的機會，以擴展學生之職場能力。

此專業實習之目的在於提昇本系學生能兼顧理論的探究與實務的反思，並增進數位學習科技的專業素養。學生在實習中不但能將自己平時學的知識加以運用外，也可以透過磨練而更加精煉。

### 三、實習內容

實習活動內容將以實習計畫書之內容為主，包括廠商特殊技能之受訓、收集整理資料、腳本設計與溝通、定期進度報告、動畫及媒體設計等。實習生應積極地與廠商之業主及員工進行專業上之互動溝通。若實習單位要求實習學生從事不符記載於實習計畫書內之實習工作內容，實習學生原則上應先服從主管指示完成任務，事後再主動向指導教師報告，討論因應原則。若實習單位要求之任務具有危險性、有違反法令或善良風俗之實，實習學生可自行判斷並拒絕配合。

### 四、參加實習活動之對象

參加實習活動之對象以本系大三升大四之學生為主。大二升大三之同學若表現優異，經系上同意後，在不影響高年級學生實習機會下，可提前從事專業實習。本系轉學生若有過多的專業學分需補修，建議延後申請實習。

## 貳、專業實習時程

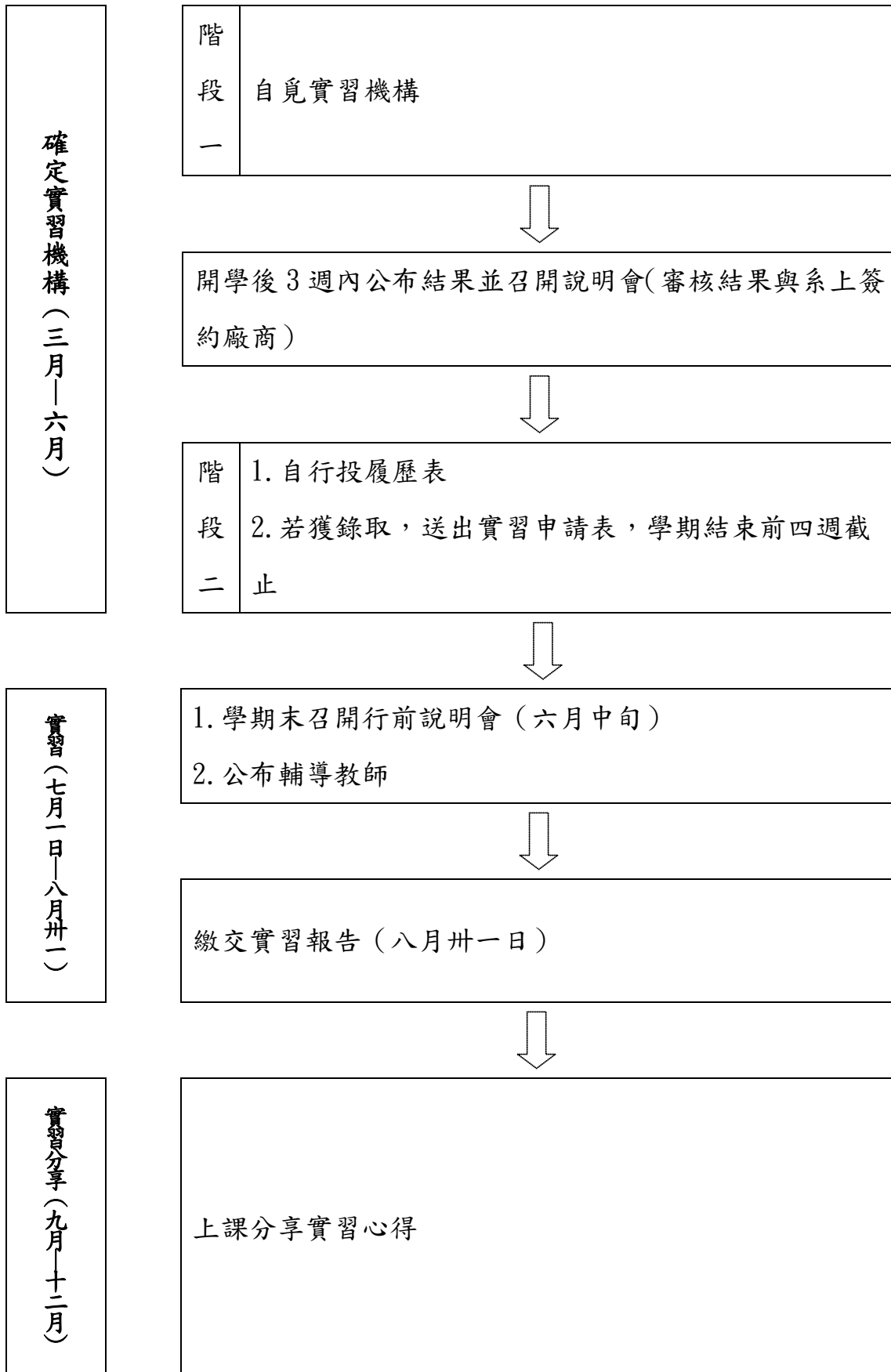
### 一、實習時程

專業實習之實施時間為每年的暑假期間。確實的起迄日期為配合實習單位之規劃而有所不同，但學生至少必須完成六週的專業實習。部份實習單位會有多於六週之實習時間要求，學生在填選志願時必須事先考量並同意配合。

### 二、實習流程

專業實習之規劃分為四個階段。首先為自覓實習機構階段，學生可以自行洽詢相關廠商，並將實習計畫書送至系務會議審查；經審查通過後將列入本系簽約之實習機構。自覓實習機構之學生將有優先選擇此機構之權利。第二階段為實習志願分發階段；學生填寫志願後，系務會議將依照學生之專長與表現分發。學生投遞履歷表至分發單位，若未獲錄取則再次選擇未額滿之實習單位。第三階段為實習階段；學生從事實習，期間本系教師將至實習單位探訪實習學生至少一次。第四階段為分享階段；學生從事分享實習期間之經驗，並公開介紹實習活動給系上同學。詳細流程請參考以下之專業實習流程圖。

## 專業實習流程圖



## 參、實習活動與評分

### 一、實習報到

報到前請先將『實習學生資料表』填妥，並依照系上規定報到日期至少兩日之前以電話與實習單位聯絡報到時間。全組同學依照與機構約定之報到時間準時前往。

### 二、實習週記

擔任實習指導之教師將於學校輔助教學網站開設課程，實習同學每週必須上網填寫實習週記。內容包括自己的心得與感想，以及對所完成工作的描述，如：

1. 工作性質，如機構、團體、行政工作等項目。
2. 處理的問題和結果，詳細描述工作過程。
3. 簡要總結完成的服務、努力和成果。

### 三、實習報告

學生在完成實習活動後兩週內，應完成實習報告並上傳至網站。實習報告需詳細、全面地述明實習的工作表現，並可隨著實習的延續說明自己如何逐漸樹立自信心或專業能力。學生的實習表現評估分兩個方面，即付出的努力（反映在第專業要求上）和能力（反映在專業

能力上)。學生的專業實習報告中有助於評分者看得到其表現的內容可包括：

1. 總體方面：主動性、責任感、工作態度、對工作環境的適應、團隊工作、處理難題、分析能力、對任務之外的相關問題的興趣、進度。
2. 實踐方面：根據具體的實習機構的要求，理解並展示工作的內容、理論應用、技巧使用。
3. 學習方面：學習態度、靈活運用所學知識的能力、善用實習輔導的方法。

#### 四、實習評分

實習課程之評分由校內教師與實習輔導主管進行，兩者各佔本課程成績之 50%。實習機構負責人或輔導主管將依實習同學在現場之表現評分，實習課程之任課老師將依學生之實習活動記錄以及至現場與主管的訪談內容進行評分。



## 肆、學生專業實習須知

### 一、到勤規定：

1. 原則上以實習機構規定為準，如需更改實習時間，須事先向實習輔導老師報告，核准後才可變更。
2. 上班時間不得遲到早退。
3. 上班時間內，未經實習機構督導人員許可，不得任意離開該實習場所。
4. 實習期間因故無法到勤者，應依實習機構的相關規定請假，違者依曠課論，且學期總成績加倍扣分。
5. 實習輔導老師將會不定期前往實習機構，並考核實習同學到勤及學習狀況，並納入學習成績。

### 二、服裝儀容規定：

1. 實習期間應穿著整齊端莊，不得著短褲、拖鞋及異於常人之怪異服飾，並應盡量避免穿著露指鞋類工作。
2. 上班期間應依實習機構之規定佩掛實習證件。
3. 上班時間不得吃早餐、閱讀與專業無關之書報雜誌、使用FB或line聊天、開啟或下載非關工作內容的網頁資訊等。

### 三、實習態度：

1. 了解個人的專業能力範圍，當需要時應尋求實習機構督導人員協助。

2. 應注重適當服裝、儀容及禮貌，並不得於實習期間與實習機構或服務對象發生衝突，並應避免造成實習機構之損失或困擾。必要時得由本系實習輔導老師前往與實習機構進行溝通。如果因為可歸責於學生的原因導致衝突或傷害情事，實習輔導老師可反映於學生實習成績，或依校規予以懲處。如果有賠償之必要，應由實習學生自行負擔。
3. 態度應謙虛有禮，主動學習，並主動多看、多問，查閱相關書籍文獻資料與養成做筆記習慣。
4. 應每週登入本校 moodle 平台提供個人實習資訊。
5. 在實習期間如遇到任何困難、疑問，應主動與實習指導老師、主任、或助教聯繫，以盡快進行實習輔導。

# 附件一、國立嘉義大學師範學院數位學習設計與管理學系

## 專業實習實施要點

97年4月10日系務會議通過實施

### 一、實習宗旨

為使數位學習科技能真正融入於教育和訓練之環境中，本系增列「專業實習」一科必修課程，以使本系學生能兼顧理論的探究與實務的反思，並增進數位學習科技的專業素養，特制定本要點。

### 二、實習安排

1. 專業實習課程為 2 學分，實習學生應配合機構之工作性質，於實習申請前，與輔導老師商議實習計畫。
2. 實習時間在暑假期間（每年七月至八月間）進行。需在同一機構下進行六週（含）以上密集之機構實習，總實習時數不得低於 240 小時。
3. 學生需配合機構上班時段，至配合機構完成實習時數。
4. 若機構有特定的期待或要求，且實習督導和指導老師均認為有必要時，得延長實習時數，學生不得異議，否則視同放棄實習學分。
5. 由本系實習輔導老師及實習機構之督導人員共同協助學生實習。
6. 學生於四月底前提出申請，由本系召開實習機構審查會議審查。

### 三、實習機構

1. 為貫徹專業實習宗旨，確保實習學生之合法權益，本系得與各機構訂立實習合作契約書，闡明雙方之要求條件及實地工作相關事宜。本系並應對實習機構之督導人員發給督導聘書。
2. 為提升專業實習之教學功能，應定期舉辦專業實習機構之評鑑。

#### **四、校內實習輔導老師**

1. 實習期間實習輔導老師應定期瞭解實習學生的實習狀況。
2. 實習輔導老師應經常與實習機構保持聯繫，必要時得赴機構與督導人員研商學生專業實習之成效。

#### **五、實習作業**

1. 實習作業包含實習計畫書、實習報告等。
2. 實習開始前須由實習輔導老師召開準備會議。學生須於實習開始後一週內擬妥實習計畫書，交實習輔導老師審核。
3. 實習結束時須撰寫實習報告書（格式、內容由實習教師與學生議定）；均於實習結束後交給實習教師。
4. 實習輔導老師應於開學後召開實習檢討會議，實習學生並應於實習檢討會議上做口頭報告。

#### **六、評鑑與考核**

1. 評分由實習機構之督導人員及本系實習輔導老師共同評定。
2. 學生於實習期間應依實習輔導老師規定接受督導，並提出實習報告，以作為成績考核之依據。

3. 機構督導以學生之實習態度、專業知能、出勤考核、實習報告、人際關係進行評分，此項成績佔學生實習總成績之 50%。
4. 學校督導老師以學生之實習計畫書、實習日誌、實習總報告等各項進行綜合評分，此項成績佔實習成績之 50%。

## 七、實習安置程序

1. 實習學生確認其專門興趣，由系上提供實習機構相關訊息
2. 實習學生繳交實習申請書、自傳、履歷表。
3. 系上將學生資料送交實習機構審核。
4. 發公函至實習機構。
5. 本系與實習機構簽訂實習合作契約書。
6. 發送實習機構之督導人員聘書及實習評分表。
7. 實習結束後，實習輔導老師及實習機構之督導人員送回評分表。
8. 實習總評鑑。

八、實習學生於實習期間應注重適當服裝、儀容及禮貌，並不得於實習期間與實習機構或服務對象發生衝突，並應避免造成實習機構之損失或困擾。必要時得由本系實習輔導老師前往與實習機構進行溝通。如果因為可歸責於學生的原因導致衝突或傷害情事，實習輔導老師可反映於學生實習成績，或依校規予以懲處。如果有賠償之必要，應由實習學生自行負擔。

九、實習學生原則上不領取工作酬勞，唯如實習機構願意提供車馬費、差旅費、誤餐費或出席費，不在此限；此外，如實習期間超過 240 小時，而實習機構願意提供適當酬勞者，可經本系同意後領取。

十、本要點經系務會議通過，報請院長備查後公布實施，修正時亦同。

# 附件二、國立嘉義大學師範學院數位學習設計與管理學系

## 實習機構審查要點

97年4月10日系務會議通過實施

### 一、宗旨

為維護本系學生參與「專業實習」之教學品質，強化實習機構與本系之合作關係，特制定本要點。

### 二、機構推薦

實習機構得經由本系教師推薦或機構自行申請。新機構推薦時間應在實習開始前四個月為之。

### 三、實習機構審查程序

1. 由本系去函徵詢被推薦機構擔任本系學生實習指導之意願，並請機構提供相關資料(機構簡介、實習辦法及督導專業背景等)。
2. 本系修讀專業實習的學生填寫實習意願書、自傳、履歷表等，由本系送至欲前往實習機構審查，是否同意學生前往實習。
3. 由本系實習輔導老師或委由相關領域專長之教師實地訪視該機構。
4. 召開本系新增實習機構審查會議。
5. 評分由實習機構督導及實習輔導老師共同打分數。
6. 實習後進行實習機構總評鑑。

四、本要點經本系系務會議通過，報請院長備查後公布實施，修正時亦同。



# 附件三、國立嘉義大學數位學習設計與管理學系

## 專業實習合作契約書

國立嘉義大學數位學習設計與管理學系（甲方）立契約書人

（以下簡稱甲乙方）為甲方指定之學生專業實習事宜，特與乙方協議訂定條款如下：

一、乙方同意為甲方之專業實習機構，並協助甲方辦理左列事項；

（一）數位學習設計與管理學系之「專業實習」課程實習輔導事宜。

（二）提供專業實習所需之設備及場地。

（三）安排本系學生專業實習，實習時間在暑假期間為期六週。

實習日期自 年 月 日至 年 月 日止。

（四）遴選並推薦具有能力、意願及督導經驗之機構人員擔任實習督導。

（五）輔導實習學生參與各項實習活動。

（六）參與實習學生實習成績之評量。

（七）規劃實習學生整體輔導計畫。

二、實習學生於乙方實習期間，如有未按規定從事實習工作，有損乙方聲譽或其他不適任情事等，經規勸仍無法改善者，經報請甲方同意，得隨時終止實習，實習學生不得異議。

三、甲乙雙方應指定專人辦理專業實習學生實習期間之輔導事宜，彼此保持密切聯繫，增進雙方合作，以落實本系專業實習輔導制度。

四、本契約書自簽署完成之日起生效，每年換約一次，至雙方終止合作契約後失其效力。如有未盡事宜，由甲乙雙方商議修正、增訂之。

五、本契約書正本兩份，雙方各執一份，副本一份，交甲方備用。

立約人 甲方：國立嘉義大學數位學習設計與管理學系

代表人：系主任 ○○○

乙 方：

代表人：

中 華 民 國 年 月 日

# 附件四、國立嘉義大學數位學習設計與管理學系

## 103 學年度專業實習評量表(實習機構督導人員專用)

實習機構：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_

實習輔導老師姓名：\_\_\_\_\_ 職 稱：\_\_\_\_\_

實習機構督導姓名：\_\_\_\_\_ 職 稱：\_\_\_\_\_

總 評 量						
評分項目	實習態度	專業知能	出勤考核	實習報告	人際關係	平均總分
分數(各項以 100分計)						
評分說明： 1. 學生表現非常良好：評分 90 分以上 2. 學生表現良好：評分 81~90 分 3. 學生表現普通：評分 71~80 分 4. 學生表現尚可：評分 61~70 分 學生表現不及格：評分 60 分以下						
<b>總評與建議</b> 1. 學生方面： (1)優點：  (2)尚待加強改進的部分：  2. 學校方面：對學校實習安排的建議：  3. 其它建議：						
實習機構督導人員 簽章				實習機構單位主管 簽章		
日 期	年		月		日	



## 實習申請表

申請人	
實習機構	請附上錄取證明文件
參與實習之調查	住宿地點： 交通工具： 有無支薪： 家長通知書寄至地點：

申請人：\_\_\_\_\_

附件六、專業實習報告封面格式（範例）

國立嘉義大學數位學習設計與管理學系  
專業實習報告

實習機構：○○縣市○○○○○

機構督導：○○○

學校輔導老師：○○○老師、○○○老師

實習學生：

班級：

姓名：

學號：

中華民國○年○月○日

## 附件七、實習機構列表

編號	名額	實習機構	實習時間	學生姓名
1	1名	台灣知識庫(台北市博愛路60號2樓) 02-23315551*157 程靖純小姐	7/1-8/11 帶筆電	蕭智偉
2	1名	財團法人佛教慈濟綜合醫院大林分院 教學部(嘉義縣大林鎮民生路2 號)05-2648000*3308 羅本傑先生	6/30-8/8	蘇婉婷
3	2名	艾爾教育(震宇的新創品牌)(台北市 中山區復興北路66號4樓) (02)2771-3181	7/1-8/29	許書婷 林靜
4	3名	戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院 (嘉義市忠孝路539號 總機: 05-2765041) 7/1上午8:00到人事室找蕭先生	7/1-8/9	吳貞瑩 廖家瑋 呂晉瑋
5	2名	科博館(臺中市館前路一號, 04-23226940*234 劉勝德先生)	7/1-8/29	許寶丹 許家翎
6	2名	英圻數碼科技公司 中正大學資工系數位學習中心	7/1-8/11	吳詠心 郭治安
7	1名	到特設計有限公司(高雄市新興區中正 三路93號7樓之3, 07-261-9327 詹小 姐)	7/1-8/11 帶筆電	顏翊婷
8	1名	網上網國際數據股份有限公司 (9x9.tv) 台北市光復南路102號7樓 簡子軒經理 02-55776677*3294	7/1-8/11	蔡茂昌
9	4名	慈濟大愛台(台北市北投區立德路2號) 1.見習報到日期及時間:7月8日(一) 上午9:30(務必準時報到) 2.報到地點:慈濟傳播人文志業基金會 9樓培訓教室(有異動會再通知)	7/8-8/30	經典雜誌-文 編、美編:黃怡 嘉 製作中心-剪輯 後製組:吳冠廷 地方中心-大林 中心:鄭詣璇 地方中心-大林 中心:陳淑芳
10	7名	高雄醫學大學附設中和紀念醫院(高雄 市三民區自由一路100號, 07-3121101 轉5207人力資源室, 蔡佳紋小姐)	7/1-8/11	周佳蓁 吳俐穎 陳韋淇

				錡洛誼 陳沂廷 翁瑞亨 洪嘉澤
11	1名	海生館科學教育組	7/3-8/29	歐宏達
12	2名	好說好說創意行銷有限公司(台中縣烏日鄉公園路315號2樓) 聯絡人：黃世華 0922-033993	7/1-8/29	王名燦 陳昱妘
13	3名	康寧公司	7/1-8/11	楊美娟 張育瑄 嚴敏慈
14	2名	星球設計 0960-735-635 (Anita/徐佳穗) 台南市南區福吉路64號3樓 support@planett.tw	7/7-8/29	鄭嘉瑩 許雅涵
15	1名	力鯨科技股份有限公司 聯絡人：陳志成(04-2262-2320) ncue.anko@gmail.com	7/1-8/29	張愷珉

**總計 33 位**

## 附件八、緊急聯絡電話

專題指導老師	辦公室	手機
劉漢欽	05-2263411*1510	
朱彩馨	05-2263411*1525	

系助教	辦公室	手機
蕭蘭婷	05-2263411*1511	
事務處生活輔導組校安中心	05-2717058	